

**VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	"Zajištění grafických prací na 2 roky pro SCCR"
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.krstredocesky.cz/profile_display_1094.html">https://zakazky.krstredocesky.cz/profile_display_1094.html</a>

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název:	<b>Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen „SCCR“)</b>
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Bc. Jakubem Kulhánkem, ředitelem organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	Jana.subrtova@sccr.cz

Veřejná zakázka **malého rozsahu** (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Zadavatel při zadání této veřejné zakázky postupuje v souladu s interním předpisem svého zřizovatele Směrnicí č. 164 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje ze dne 14. 10. 2021.

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na ustanovení zákona, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky.

**3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

**3.1.1 Výběrové řízení**

Veřejná zakázka s názvem "**Zajištění grafických prací na 2 roky pro SCCR**" je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

**3.1.2 Účel veřejné zakázky**

Účelem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány grafické služby.

**3.1.3 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na zajištění grafických prací a služeb (viz níže) pro marketingovou komunikaci Středočeské centrály cestovního ruchu,

kteřá vychází z existujícího manuálu vizuální identity (logomanuál SCCR a logomanuál destinace Střední Čechy) a nastaveného komunikačního stylu, tedy kompletní zajištění grafických a DTP služeb, vč. offline a online kampaní Středočeské centrály cestovního ruchu v letech 2023–25 dle potřeb zadavatele.

Definice grafických a DTP služeb:

- kreativní tvorba návrhů komunikačních výstupů a marketingových kampaní;
- faktická tvorba vizuální stránky materiálů a médií dle potřeby zadavatele;
- layout a sazba tištěných materiálů (brožury, mapy, letáky, výroční zprávy apod.);
- kreativní a grafické práce pro online kampaně (webové stránky, sociální sítě, online inzerce apod.);
- kreativní a grafické práce pro OOH/DOOH kampaně (billboardy, CLV, plakáty apod.);
- střih a úprava videí pro online i DOOH kampaně (webové stránky, sociální sítě, online inzerce apod.);
- kreativní a grafické práce pro offline kampaně (outdoor a indoor reklamní plochy, roll-upy);
- grafické řešení výstavních stánků pro potřeby prezentace Středočeské centrály cestovního ruchu zejména na domácích a mezinárodních veletrzích cestovního ruchu;
- aplikace loga SCCR, destinace Střední Čechy a dalších grafických prvků dle platných logomanuálů na merchandising předmětech;
- ad hoc grafické práce na projektech poptávaných ze strany Středočeské centrály cestovního ruchu.

Logomanuál „Logotyp SCCR“ a „Logotyp destinace Střední Čechy“ jsou volně ke stažení: <https://www.sccr.cz/brandmanual/>.

Součástí poskytnutí plnění je rovněž licence na veškerá díla, která pro zadavatele vzniknou, budou-li tato, jakkoliv naplňovat podmínky vytvoření díla ve smyslu autorského zákona, a to ať již ve formě tvorby či spoluprávy.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 3.1.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:	Popis CPV:
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79822500-7	Služby v oblasti grafického designu

### 3.1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 a násl. zákona a činí:

**1 900 000 Kč bez DPH      399 000 Kč DPH      2 299 000 Kč včetně DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou.

Účastník, který předloží nabídku s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je stanovená předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

### **3.1.6 Doba plnění**

Předpokládané zahájení plnění: ihned po uveřejnění smlouvy v RS (během měsíce června 2023)

Předpokládané ukončení plnění: po **24 měsících od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání částky 1 900 000 Kč bez DPH**, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

### **3.1.7 Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele. Písemné výstupy bude dodavatel předávat v sídle Zadavatele nebo elektronicky dle určení Zadavatelem.

### **3.1.8 Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude konat.

### **3.1.9 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### **3.1.10 Přístup k zadávací dokumentaci**

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu Zadavatele: [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_1094.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html)

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí ve výběrovém řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po Zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

### **3.1.11 Odpovědné zadávání**

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce (zejm. OZP, dlouhodobě nezaměstnané osoby, osoby ve věku 55+ apod.), důstojné a férové pracovní podmínky a bezpečnost práce (zejm. dodržování předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp., dodržování předpisů upravujících pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.) a dále sociální oblasti v souladu s tím v nastavení požadavků na technickou kvalifikaci, bod 4.4 umožňuje účast i malých a středních podniků.

Zadavatel umožňuje, aby do zakázky byla zapojena minimálně jedna osoba zdravotně postižená ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004, Sb., o zaměstnanosti.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v Příloze č.3 této zadávací dokumentace.

#### **4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

##### **4.1. Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní **základní způsobilosti** ve smyslu § 74 zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní **technickou kvalifikaci** ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

##### **4.2 Základní způsobilost**

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

##### **4.3 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky dle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) předložením **dokladu, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v následujících činnostech:  
příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce  
reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

##### **Způsob prokázání profesní způsobilosti:**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor

čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

#### **4.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

##### **4.4.1 Seznam významných služeb**

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Dodavatel řízení s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení.

Významnou službou se rozumí realizace **alespoň 3 služeb** obsahově velmi obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zajištění grafických prací, přípravě a vypracování technických návrhů a reklamní činnosti, marketingu, mediálního zastoupení, a zároveň každá tato významná služba byla ve finančním objemu **nejméně 500 000 Kč bez DPH za kalendářní rok**.

##### **4.4.2 Realizační tým**

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu složeného **minimálně ze 3 členů**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje po dodavateli, aby zajistil zastupitelnost členů navrženého realizačního týmu.

Dodavatel musí mít k dispozici realizační tým složený z osob, které budou disponovat následujícími zkušenostmi:

- kreativa – aktualizace tištěných materiálů, kreativní návrhy online i offline kampaní, návrhy inzerce, tvorba logotypů, příprava digitálních kampaní apod.
- grafické a DTP práce pro tištěné materiály – tvorba layoutu, sazba a tvorba tiskových dat
- grafické práce pro online – tvorba podkladů pro sociální sítě, webové stránky apod.

Dodavatel doloží **strukturované profesní životopisy** každého člena realizačního týmu, ze kterých budou zřejmé požadované zkušenosti minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled profesní praxe, ze které bude patrné, že člen realizačního týmu má zkušenosti ve shora uvedených oblastech,
- referenční služby poskytované členem realizačního týmu,
- vztah člena realizačního týmu k dodavateli – zaměstnanec či poddodavatel,
- vlastnoruční podpis člena realizačního týmu.

#### **Způsob prokázání technické kvalifikace:**

**Dodavatel** prokazuje splnění technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dále je dodavatel povinen předložit seznam členů realizačního týmu a strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu a seznam významných služeb.

### **4.5 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

#### **4.5.1 Pravost a stáří dokumentů**

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### **4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### **4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni Zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně,

a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace**

**Kvalifikace získaná v zahraničí** se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Jednotkovou nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

**Příloha č. 1 Návrh smlouvy**

**Přílohy č. 2 Krycí list nabídky**

**Přílohy č. 4 Cenová nabídka** (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak Smlouvy, podle které bude Zadavatel objednávat jednotlivé služby a další vyplněné informace budou závazné pro plnění veřejné zakázky dle Smlouvy, zároveň bude sloužit k hodnocení nabídky)

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

### **5.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

### **5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda podaná nabídka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle ustanovení §114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritéria hodnocení	Váha v %
Nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH (za 1 hodinu grafických prací)	50 %
Kreativa	50 %

#### 1. **Nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH za 1 hodinu grafických prací – váha 50%**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH (za 1 hodinu grafických prací). Účastník nacení jednotkovou nabídkovou cenu včetně všech dalších nákladů souvisejících s grafickými pracemi.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria hodnocení přiřazeny body dle následujícího vzorce:

<b>nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH za 1 hodinu grafických prací</b>
<b>počet bodů = 100 x ----- x</b>
<b>0,50</b>
<b>cena hodnocené nabídky</b>



## 2. Kreativita – váha 50%

Pro účely tohoto kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

kreativní návrh s ukázkami těchto **2 formátů**:

- **tištěná skládaná mapa**: návrh obou stran skládané mapy věnované vodní turistice. Z každé strany mapy bude zobrazena jedna řeka – Berounka a Sázava (pouze jejich část ležící na území středních Čech). Tok řeky může být zobrazen mapou či nákresem (toto je na kreativním návrhu účastníka). Kromě řeky budou kreativně a jasně zakresleny cíle podél řeky – kempy, památky, restaurace, půjčovny, jezy. Každá strana mapy bude obsahovat také informace o těchto cílech. V rámci návrhu je možné zobrazit pouze několik cílů tak, aby byl zřejmý kreativní návrh. Mapa bude obsahovat titulní a zadní stranu, které budou dodržovat současný vizuální styl (k nahlédnutí např. <https://www.sccr.cz/propagacni-material/poutni-mista-strednich-cech/>). Skládaná mapa má rozměr 420 x 594 mm.
- **dvoustrana tištěné A5 brožury**: návrh dvoustrany jednoho cyklovýletu. Dvoustrana bude zobrazovat orientační plán trasy, základní informace o trase, zajímavosti po cestě, fotografie. Rozměr jedné strany brožury 210 x 148 mm (Orientace na šířku).

Uvedené informace k jednotlivým návrhům představují pouze základní rámec/strukturu, která by měla být doplněna o kreativní a inovativní prvky. Zadavatel umožňuje, aby účastník projevil vlastní invenci.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit kreativní návrh, jeho zpracování a nápaditost. Nejvyšší bodové ohodnocení získá nabídka účastníka, která nabídne řešení inovativní, atraktivní a zároveň proveditelné.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit následující podklady účastníka:

### 2.1 Hodnocení tištěné skládané mapy: (min. 3 body, max. 30 bodů)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit tyto dílčí kritéria hodnocení:

1. Kreativita, efektivita a inovativní přístup ke zpracování stávajícího tištěného materiálu (dále jen „Kreativita“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
  - míra originality, nápaditosti, novátorského pojetí
  - pozitivně bude hodnocena vizuální atraktivita návrhu a využití dynamických prvků.
2. Proveditelnost a profesionalita – způsob zpracování nového vizuálního stylu z hlediska praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti (dále jen „Proveditelnost“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
  - míru praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti, roli hraje i kvalita barevnosti, využití motivů a jednoznačnosti vyjádření

- pozitivně bude hodnocena přiměřenost návrhu významu prezentovaných hodnot a schopnost návrhu přispět k naplnění výše definovaného předmětu veřejné zakázky.
3. Komplexnost nabídnutého řešení – zpracování zadaného materiálu v kontextu stávajícího logomanuálu a aplikovatelnost v rámci již existujících i nově vytvořených tištěných materiálů zadavatele (dále jen „Komplexnost“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
- míra provázanosti vytvořeného vizuálního stylu v rámci výše zadaných 2 formátů (skládaná mapa, A5 brožura) a míra souladu jednotlivých prvků
  - pozitivně bude hodnocena vyváženost jednotlivých prvků.

## 2.2 Hodnocení tištěné A5 brožury: (min. 3 body, max. 30 bodů)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit tyto dílčí kritéria hodnocení:

1. Kreativita, efektivita a inovativní přístup ke zpracování stávajícího tištěného materiálu (dále jen „Kreativita“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
  - originalita v přístupu k zadanému tématu a jeho zpracování
  - pozitivně bude hodnocena nápaditost, novátorské pojetí, vizuální atraktivita návrhu a využití dynamických prvků.
2. Proveditelnost a profesionalita – způsob zpracování nového vizuálního stylu z hlediska praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti (dále jen „Proveditelnost“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
  - míra praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti, roli hraje i kvalita barevnosti, využití motivů a jednoznačnosti vyjádření
  - pozitivně bude hodnocena přiměřenost návrhu významu prezentovaných hodnot a schopnost návrhu přispět k naplnění výše definovaného předmětu veřejné zakázky.
3. Komplexnost nabídnutého řešení – zpracování zadaného materiálu v kontextu stávajícího logomanuálu a aplikovatelnost v rámci již existujících i nově vytvořených tištěných materiálů zadavatele (dále jen „Komplexnost“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
  - míru provázanosti vytvořeného vizuálního stylu v rámci výše zadaných 2 formátů (skládaná mapa, A5 brožura) a míru souladu jednotlivých prvků
  - pozitivně bude hodnocena vyváženost jednotlivých prvků.

## Bodové hodnocení dílčích kritérií hodnocení: (min. 6 bodů, max. 60 bodů)

Každý člen hodnotící komise přiřadí nabídce v rámci dílčího kritéria hodnocení následující počet bodů:

- 10 bodů: Předložené návrhy zcela splňují požadavky Zadavatele. Předložené návrhy jsou opravdu jedinečné, přesně vystihují podstatu naplnění cílů Zadavatele.
- 7 bodů: Předložené návrhy jsou v souladu s požadavky Zadavatele, Zadavatel by požadoval maximálně dílčí úpravy. Návrhy jsou dostatečně zpracované.
- 5 bodů: Předložené návrhy vyhovují s výhradami, Zadavatel by požadoval úpravy několika návrhů a řešení. Návrhy v hodnocené oblasti jsou průměrné.
- 2 bodů: Předložené návrhy jsou akceptovatelné, ale byly by nutné zásadní úpravy a dopracování. Návrhy nejsou dostatečně zpracované, avšak nejsou zcela nepoužitelné.

1 bod: Předložené návrhy jsou z hlediska požadavků Zadavatele na toto kritérium nepoužitelné a zcela nevyhovující.

Bodové hodnocení nabídky v rámci kritéria hodnocení Kreativita provede každý člen hodnotící komise samostatně. Každý člen komise může v součtu všech tří dílčích kritérií hodnocení přidělit maximálně 60 bodů a minimálně 6 bodů. Body přiřazené nabídce v rámci všech tří dílčích kritérií hodnocení u všech účastníkem dodaných podkladů budou následně sečteny od všech členů hodnotící komise. Takto získaný celkový počet bodů nabídky bude přepočten dle následujícího vzorce, který již zohledňuje i váhu tohoto kritéria hodnocení.

$\text{počet bodů} = 0,5 * \text{počet bodů hodnocené nabídky}$
---

#### **Celkový počet bodů nabídky:**

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů získaný v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria.

Pokud budou bodové hodnoty dvou a více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek jejich nižší jednotková nabídková cena za hodinu grafických prací.

### **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **7.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba). Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení. Účastník je povinen v rámci své nabídky doplnit návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky o požadované údaje, dále je povinen podepsat čestné prohlášení (Příloha č. 3, bod 5 písm. f) této zadávací dokumentace) o tom, že bez výhrad akceptuje návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

#### **7.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

#### **8.1 Poddodavatelé**

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona Zadavatel nepožaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

## 8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může Zadavatel v souladu se zákonem uzavřít Smlouvu, až do doby uzavření Smlouvy analogicky dle § 40 odst. 3 zákona nebo do zrušení výběrového řízení.

## 8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené Smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu Smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely výběrového řízení a plnění Smlouvy uzavřené na základě výběrového řízení.

## 8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

## 8.5 Předložení pojistné smlouvy

Dodavatel je povinen předložit pojistnou smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno **minimálně na částku ve výši 1 000 000 Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu Smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium předložením prosté kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu.

## 8.6. Stanovení minimální hodinové sazby

Zadavatel stanovuje, že nabídková cena bez DPH za 1 hodinu grafických prací **nesmí být nižší než 950 Kč bez DPH za hodinu grafických prací**. V případě, že nabídková cena bude nižší jak 950 Kč bez DPH za 1 hodinu grafických prací, bude nabídka takového dodavatele vyřazena z účasti na veřejné zakázce a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací.

# 9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

**Zadavatel může zadávací dokumentaci** vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatele musí být Zadavateli doručena písemně nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne Zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace Zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

### **9.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **10. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **10.1 Podání nabídky**

Nabídky se analogicky dle § 107 odst. 1 zákona podávají **písemně, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž **k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu**. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719.

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

**Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.** Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si Zadavatel může

vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 10.2 Požadavky na obsah nabídky

Elektronická nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Vyplněnou cenovou nabídku (Příloha č. 4)
- f) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací:**  
seznam členů realizačního týmu a jejich CV  
kreativní návrh v elektronické podobě s ukázkami těchto 2 formátů:  
**tištěná skládaná mapa:** návrh obou stran skládané mapy věnované vodní turistice.  
**dvoustrana tištěné A5 brožury:** návrh dvoustrany jednoho cyklovýletu.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností Zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

## 10.3 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je čeština. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

# 11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

## 11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 29. 5. 2023 v 10:00 hodin.**

Nabídka musí být podána tak, aby byla Zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

## **11.2 Otevírání nabídek**

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem analogicky dle § 109 zákona. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

## **12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Každý účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje analogicky ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Účastník v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a řádně odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv až do uzavření Smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení výběrového řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast ve výběrovém řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. V případě, že se údaje uvedené účastníkem ukážou na základě provedeného ověření jako nepravdivé, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z výběrového řízení.

Z výběrového řízení mohou být vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky.

### **13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 Cenová nabídka k rámcové smlouvě

V Praze dne 18. 5. 2023

.....  
Bc. Jakub Kulhánek  
ředitel organizace