

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
podle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

URL adresa elektronického nástroje

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html

Název veřejné zakázky

Služby administrátora výběrových řízení pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné drážní osobní dopravě

Podlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 05792291

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

--- neobsazeno ---

OBSAH

Úvod	4
1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele	4
2. Předmět veřejné zakázky	4
3. Doba plnění veřejné zakázky	6
4. Místo plnění veřejné zakázky	6
5. Prohlídka místa plnění	6
6. Požadavky na kvalifikaci	6
6.1. Základní způsobilost	6
6.2. Profesní způsobilost	6
6.3. Technická kvalifikace	7
6.3.1. Seznam významných služeb	7
6.3.2. Seznam členů realizačního týmu	8
7. Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace	9
7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)	9
7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	10
7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů	10
7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob	10
8. Obchodní podmínky zadavatele	10
8.1. Vzor smlouvy	10
8.2. Využití poddodavatelů	11
8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě	11
8.4. Sociálně odpovědné zadávání	11
9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky	11
9.1. Nabídková cena	11
9.2. Mimořádně nízká nabídková cena	12
9.3. Platební podmínky	13
10. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele	13
10.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	13
10.2. Hodnocení nabídek	13
10.3. Stanovení pořadí nabídek	15
10.4. Výběr dodavatele	15

11. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek.....	15
12. Zadávací dokumentace.....	16
13. Další podmínky a práva zadavatele	16
13.1. Další zadávací podmínky	16
13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy	17
14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, požadavky zadavatele na podání nabídek	17
14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	17
14.2. Elektronická podoba nabídky	17
14.3. Obsah nabídky	17
15. Přílohy ZD	18

Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“) obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

Na základě tohoto řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele

Zadavatel:

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

sídlo: Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 05792291

DIČ: CZ05792291

Osoba oprávněná jednat
za zadavatele: JUDr. Zdeněk Šponar, ředitel

adresa profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html

datová schránka: pdrwknv

2. Předmět veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV - 79100000-5 (Právní služby)

CPV - 79111000-5 (Právní poradenství)

CPV - 79140000-7 (Právní poradenství a informace)

CPV - 75100000-7 (Administrativní služby)

CPV - 79500000-9 (Pomocné kancelářské služby)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 000 000 Kč bez DPH

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel (dále též jako „**IDSK**“) zabezpečuje dopravní obslužnost Středočeského kraje, tj. vytváří, organizuje a kontroluje funkci systému hromadné přepravy osob, a to jak na území Středočeského kraje, tak i s částečným přesahem na území hlavního města Prahy a vybraných oblastí krajů sousedících se Středočeským krajem.

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování služeb administrátora výběrových řízení (dále též jen „**administrátor**“) pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících ve **veřejné drážní osobní dopravě**, ve smyslu § 10 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVSPC**“), na jejichž základě budou uzavírány s vybranými dopravci smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících na území Středočeského kraje a případně též částečně na území hlavního města Prahy nebo příslušného sousedního kraje (dále jen „**Výběrová řízení**“). Administrátor bude poskytovat služby spočívající v komplexní administraci Výběrových řízení,

tj. zajištění veškerých úkonů souvisejících s realizací Výběrového řízení podle relevantních právních předpisů (tj. ZVSPC a zákona), vč. poradenských služeb týkajících se takového Výběrového řízení.

Administrátor bude v rámci komplexní administrace Výběrového řízení vykonávat zejména tyto činnosti:

- a) zpracování kompletních zadávacích podmínek;
- b) zahájení Výběrového řízení (uveřejnění oznámení o zahájení a zadávacích podmínek);
- c) komunikace s dodavatelem před podáním nabídek (zpracování a uveřejnění vysvětlení, změn či doplnění zadávacích podmínek, prodlužování lhůty pro podání nabídek, apod.);
- d) poskytování součinnosti zadavateli při jmenování členů a náhradníků komise;
- e) otevírání podaných nabídek (protokol o otevírání);
- f) příprava dokumentů souvisejících s činností komise (kontrolní listy nabídek, protokol o činnosti komise, čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů, zpráva o hodnocení, výsledek posouzení splnění podmínek účasti ve Výběrovém řízení, atd.);
- g) příprava dokumentů souvisejících s rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele (rozhodnutí, oznámení o výběru vč. příloh, odeslání všem účastníkům);
- h) komunikace s vybraným dodavatelem (výzva k předšmluvní součinnosti), dohled nad procesem uzavírání smlouvy;
- i) ukončení Výběrového řízení a uveřejnění dokumentů v povinných uveřejňovacích systémech (smlouvy v registru smluv, písemné zprávy zadavatele, oznámení o výsledku);
- j) poradenství související s vyřizováním námitek dodavatelů;
- k) kompletace a předání originálu dokumentace o Výběrovém řízení zadavateli.

Zadavatel předpokládá, že v rámci této veřejné zakázky bude postupně realizováno 5 (pět) Výběrových řízení. Skutečný výsledný počet realizovaných Výběrových řízení se však od tohoto předpokladu může lišit a bude závislý zejména na aktualizovaných skutečných provozně-dopravních potřebách a rozpočtových možnostech Středočeského kraje.

Podrobnosti jsou specifikovány v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD.

Dodavatelé současně berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů]. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Dodavatel je povinen se seznámit se všemi právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno v okamžiku, kdy administrátor kompletně dokončí administraci posledního Výběrového řízení spadajícího do veřejné zakázky, max. však za 4 roky ode dne nabytí účinnosti Smlouvy uzavřené s administrátorem.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je zásadně sídlo zadavatele, příp. dle povahy věci sídlo dodavatele. Veškerá osobní jednání vedená v souvislosti s plněním této veřejné zakázky budou uskutečňována v sídle zadavatele, příp. v jiném místě určeném zadavatelem.

Jakékoliv písemné výstupy z činnosti vybraného dodavatele budou zadavateli předávány v jeho sídle, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky nekoná.

6. Požadavky na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 zákona prokázat splnění požadované kvalifikace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle § 74 a 75 zákona,
- profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona,

a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této ZD.

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu stanoveném v § 74 zákona, a to způsobem uvedeným v § 75 zákona. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona; je-li dodavatelem právnická osoba, předloží výpisy z Rejstříku trestů ve vztahu k osobám podle § 74 odst. 2, resp. § 74 odst. 3 zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona musí být dodavatelem prokázáno jak ve vztahu k území ČR, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu oprávněujícího dodavatele poskytovat na území ČR právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“), resp. potvrzujícího členství dodavatele v příslušné profesní samosprávné komoře, a to výpisu ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou (vztahujícího se k fyzické osobě), případně potvrzení o zápisu v České advokátní komoře (vztahujícího se k právnické osobě).

6.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 zákona, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem níže v této ZD. **Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.**

6.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal, že v rozhodném období poskytl **min. 5 (pět) významných služeb** realizovaných v oblasti zadávání veřejných zakázek a v oblasti veřejných služeb v přepravě cestujících, z nichž

a) **alespoň 2 (dvě)** významné služby spočívaly v komplexní administraci zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky;

b) **alespoň 3 (tři)** významné služby spočívaly v komplexní administraci výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, **z toho alespoň 1 (jedna) významná služba se musela týkat výběru dopravce v drážní dopravě;**

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že poskytování služeb, v rámci kterého byly realizovány dokládané významné služby, nemusí být ke dni podání nabídek zcela dokončeno (zejména bylo-li poskytnutí služby odpovídající shora uvedeným parametrům součástí většího celku služeb), musí však být realizován (dokončen) alespoň věcný rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům.

Zadavatel dále pro odstranění možných pochybností stanoví, že pokud jedna dodavatelem realizovaná významná služba prokazatelně a v plném rozsahu splňuje parametry dvou či více druhů služeb definovaných zadavatelem (viz odrážky shora), lze jejím prostřednictvím prokázat realizaci obou či všech takovýchto druhů významných služeb.

Dodavatel v nabídce předloží seznam významných služeb, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam musí být zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

a) identifikace objednatele,

b) místo a doba plnění, vč. údaje o tom, zda byla významná služba dokončena,

c) podrobná specifikace předmětu významné služby,

d) kontaktní osoba, u které je možné údaje ověřit, její funkci, e-mail a telefonní číslo.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu. Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování

kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové významné služby jako nepravdivé.

6.3.2. Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pracovníci, kteří budou v realizačním týmu zastávat níže uvedené pozice, musí splňovat následující minimální požadavky zadavatele:

a) vedoucí realizačního týmu – 1 osoba

vzdělání/kvalifikace: advokát zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona o advokacii, který nemá pozastaven výkon advokacie

délka praxe: min. 5 let praxe s administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- min. 3 (tři) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky a
- min. 3 (tři) komplexní administrace výběrového řízení dle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, z toho alespoň 1 (jedna) se musela týkat výběru dopravce v drážní dopravě,

b) zástupce vedoucího realizačního týmu – 1 osoba

délka praxe: min. 3 roky praxe s komplexní administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- min. 2 (dvě) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky a
- min. 2 (dvě) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007,

c) odborní pracovníci – 2 osoby

vzdělání/kvalifikace: alespoň 1 (jeden) z odborných pracovníků musí být advokát zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona o advokacii, který nemá pozastaven výkon advokacie

délka praxe: každý z odborných pracovníků min. 3 roky praxe s komplexní administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- každý z odborných pracovníků min. 1 (jedna) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky a
- každý z odborných pracovníků min. 1 (jedna) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007.

Seznam musí být zpracován/předložen v takovém rozsahu, aby z něj bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých shora uvedených požadavků zadavatele. Přílohou seznamu budou strukturované životopisy a přehledy služeb poskytnuté jednotlivými členy realizačního týmu zpracované tak, aby bylo možno provést posouzení nabídky.

Seznam členů realizačního týmu vybraného dodavatele bude tvořit přílohu Smlouvy, přičemž změna bude možná pouze na základě předchozího písemného oznámení zadavateli, a to výhradně za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací (blíže viz závazný vzor Smlouvy).

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí v souladu s § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí, předloží-li účastník kopie dokladů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Za podmínek stanovených v § 46 odst. 2 zákona mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen postupovat dle § 88 zákona.

V souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládá účastník doklady v českém nebo slovenském jazyce (a doklady o vzdělání též v latinském jazyce), případně v jiném jazyce spolu s překladem do českého jazyka.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)

V souladu s § 83 odst. 1 zákona může účastník prokázat určitou část profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (to neplatí v případě části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka; takto poskytnutá plnění, věci či práva musí být identifikována zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušných kvalifikačních požadavků. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně

s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria kvalifikace splňují dodavatelé společně (resp. vždy alespoň jeden z nich) v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v **nabídce doložili**, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. **Odpovědnost za plnění veřejné zakázky musí nést všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dle § 226 až § 232 zákona) nahrazuje v souladu s § 228 zákona doklad prokazující

- a) profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost dle § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

8. Obchodní podmínky zadavatele

8.1. Vzor smlouvy

Veškeré obchodní podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále též jen „**Smlouva**“), který tvoří **přílohu č. 2 ZD**.

Dodavatelé nejsou povinni do svých nabídek přikládat vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, ale podáním nabídky berou na vědomí a souhlasí, že s vybraným dodavatelem bude na realizaci této veřejné zakázky uzavřena smlouva ve znění odpovídajícím závaznému vzoru smlouvy (ve

znění všech jejich případných úprav a doplnění, provedených formou poskytnutého vysvětlení ZD), a to po doplnění příslušných údajů vyplývajících z nabídky dodavatele, popř. kontaktních údajů; při tom však nesmí dojít k pozměnění věcného obsahu smlouvy v rozporu se zadávací dokumentací.

Skutečnosti uvedené ve Smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelé berou na vědomí, že text Smlouvy bude uveřejněn v souladu s platnými právními předpisy, zejména § 219 zákona, resp. zákon č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Využití poddodavatelů

Zadavatel připouští využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Využije-li vybraný dodavatel k plnění části předmětu veřejné zakázky poddodavatele, odpovídá zadavateli, jako by příslušnou část předmětu veřejné zakázky plnil sám. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případů, na které dopadá § 83 zákona.

8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky musí mít po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností a v souvislosti s výkonem advokacie, které jsou součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě **50 mil. Kč** pro jednu pojistnou událost.

Splnění tohoto požadavku zadavatel stanoví jako **další podmínku pro uzavření smlouvy** na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 104 písm. e) zákona, jejíž splnění bude vybraný dodavatel povinen prokázat před uzavřením Smlouvy, a to předložením relevantního dokladu o existenci požadované pojistné smlouvy.

8.4. Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele dodržuje též zásady podle § 6 odst. 4 zákona.

Zadavatel v této veřejně zakázce zohledňuje zásady sociálně odpovědného zadávání v podobě podpory důstojných pracovních podmínek a podpory férových podmínek v dodavatelském řetězci a do zadávacích podmínek začlenil odpovídající ustanovení.

Podporu důstojných pracovních podmínek hodlá zadavatel podpořit stanovením smluvní povinnosti vybranému dodavateli zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude vybraný dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami dle Závazného vzoru Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

9.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen vyplnit Přílohu č. 1 ZD (krycí list), ve které uvede:

a) cenu za přípravu společné části zadávací dokumentace ve smyslu čl. 1.4 písm. a) závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD (paušál zahrnující komplexní přípravu vzorové zadávací dokumentace / zadávacích podmínek, a to včetně jejich příloh zahrnujících zejména též závazný vzor smlouvy o veřejných službách, která bude uzavřena s vítězným dopravcem), která bude následně v jednotlivých Výběrových řízeních už pouze adaptována na konkrétní podmínky daného Výběrového řízení);

b) cenu za administraci 1 Výběrového řízení [paušál zahrnující všechny úkony administrace Výběrového řízení ve smyslu čl. 1.4 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD, které nespadají pod písm. a) nebo c) tohoto článku zadávací dokumentace];

c) cenu za 1 hodinu poradenství ve smyslu čl. 1.4 písm. l) a m) závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD (vyřizování námitek dodavatelů nebo právní podpora v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže); předpokládaný rozsah těchto služeb činí 150 (jedno sto padesát) hodin v rámci jednoho Výběrového řízení.

Podrobnosti ohledně přesné obsahové náplně jednotlivých písmen a), b) a c) vyplývají ze závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD.

Nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek, dodavatel vypočte podle vzorce (výpočet uveďte v Příloze č. 1 ZD):

$$N = Z + [A + (150 \times P)] \times 5$$

kde:

N je nabídková cena bez DPH;

Z je cena za přípravu společné části zadávací dokumentace bez DPH;

A je paušální cena za administraci 1 Výběrového řízení bez DPH;

P je cena za 1 hodinu poradenství (vyřizování námitek dodavatelů nebo právní podpora v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) bez DPH.

Nabídková cena je takto stanovena výlučně pro účely hodnocení nabídek. Jedná se o cenu, kterou by zadavatel zaplatil vybranému dodavateli za celou dobu plnění této veřejné zakázky v případě, že by byl realizován zadavatelem předpokládaný počet Výběrových řízení (tj. 5) a v těchto Výběrových řízeních by byly poskytnuty služby poradenství nad rámec paušální ceny v rozsahu, který zadavatel výše uvádí jako svůj předklad. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že skutečně zaplacená cena vybranému dodavateli se může od takto stanovené nabídkové ceny lišit v závislosti na počtu skutečně realizovaných Výběrových řízení a v závislosti na rozsahu poskytnutého poradenství honorovaného samostatnou hodinovou sazbou.

Za správnost výpočtu nabídkové ceny odpovídá výhradně dodavatel.

Nabídková cena je cenou maximálně přípustnou. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít dodavatel v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

9.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Nabídková cena bude v souladu s § 113 zákona posuzována z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li shledáno, že nabídková cena vykazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, bude takový dodavatel vyzván k jejímu písemnému zdůvodnění. Pokud z tohoto písemného objasnění vyplynou skutečnosti uvedené v § 113 odst. 6 zákona, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

9.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou upraveny v závazném vzoru Smlouvy.

10. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele

10.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si (shodně pro obě části veřejné zakázky) vyhrazuje právo provést posuzování splnění podmínek v části týkající se kvalifikace až po hodnocení nabídek, a to výhradně ve vztahu k vybranému dodavateli, resp. účastníku zadávacího řízení vyzvanému k uzavření smlouvy (v případě postupu dle § 125 zákona).

10.2. Hodnocení nabídek

Nabídky na plnění veřejné zakázky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	40 %

Hodnocení nabídek v kritériu č. 1 „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude nabídková cena, stanovená dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 9.1. této ZD, a to celková nabídková cena **bez DPH**.

Dodavateli s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu dodavateli bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočtený dle následujícího vzorce:

(nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnoceného dodavatele) x 100

Takto vypočtená bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa, následně násobena vahou kritéria č. 1 (60 %) a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Hodnocení nabídek v kritériu č. 2 „Zkušenosti členů realizačního týmu“

Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria stanovil zadavatel následující subkritéria:

Subkritérium		Maximální počet bodů
1.	Počet zkušeností členů realizačního týmu	70

	<p>Hodnoceny budou zkušenosti jen u vedoucího realizačního týmu a u zástupce vedoucího realizačního týmu, a to zkušenosti spočívající v poskytování služeb:</p> <p>a) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, <u>v oblasti jiné než drážní dopravy</u>;</p> <p>b) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, <u>v oblasti drážní dopravy</u>;</p> <p>c) komplexní administrace otevřeného nadlimitního zadávacího řízení.</p> <p>Hodnocení bude probíhat tak, že za každou 1 takovouto zkušenost se přidělí 1 bod. Pokud vedoucí a jeho zástupce disponují stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého za samostatně hodnocenou, tj. každý dostane 2 body.</p> <p>Zadavatel u každé z hodnocených osob (tj. vedoucí realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu) zohlední celkově max. 35 zkušeností, a to vždy max. 15 zkušeností s výběrovým řízením dle písm. a), 5 zkušeností s výběrovým řízením dle písm. b) a 15 zkušeností s otevřeným řízením dle písm. c). K dalším zkušenostem (nad rámec 35 hodnocených) nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 70 bodů.</p> <p>Pro účely hodnocení se použije seznam členů realizačního týmu (dle čl. 6.3.2. ZD). Dodavatel v tomto seznamu uvede přehled služeb poskytnutých hodnocenou osobou v posledních 10 letech (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla služba poskytnuta, vč. údaje o kontaktní osobě. Zkušenost nebude akceptována a nebude k ní při hodnocení přihlíženo, ukážou-li se uváděné údaje jako nepravdivé.</p> <p>Údaj o počtu uznatelných zkušeností každého hodnoceného člena uvede dodavatel na krycím listu nabídky. <u>Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise.</u></p>	
2.	Délka (počet roků) praxe členů realizačního týmu	30

	<p>Hodnocena bude délka (počet roků) praxe vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu v oblasti administrace veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC.</p> <p>Dodavatel doloží délku praxe předložením strukturovaného životopisu každé hodnocené. Údaj o délce praxe hodnocených členů uvede dodavatel na krycím listu nabídky. <u>Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise.</u></p> <p>Maximální hodnocená délka praxe u každé hodnocené osoby činí 15 let. Zadavatel udělí 1 bod za každý prokázaný ukončený rok praxe (započaté roky se nezapočítávají). K dalším letům (nad rámec 15 hodnocených) nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 30 bodů.</p>	
--	---	--

Hodnocení v tomto dílčím kritériu proběhne tak, že nabídkám budou nejprve dle shora uvedených pravidel přiděleny body za jednotlivá subkritéria, tj. za subkritérium č. 1 0–70 bodů, za subkritérium č. 2 0–30 bodů, celkově tedy 0–100 bodů.

Takto přidělené bodové hodnocení bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce vyjadřujícího poměr vhodnosti jednotlivých nabídek v rámci tohoto hodnotícího kritéria k nejvhodnější nabídce (nabídce s nejvyšším přiděleným počtem bodů):

(body přidělené v rámci kritéria č. 2 hodnocené nabídky/body přidělené v rámci kritéria č. 2 nabídky s nejvyšším počtem bodů) x 100

Takto získané bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa, následně bude násobeno vahou kritéria č. 2 a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

10.3. Stanovení pořadí nabídek

Výsledné hodnocení nabídky (celkový počet bodů) bude dáno součtem výsledných bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria 1 a 2. Nejúspěšnější se stane nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů. Pořadí nabídek se tedy určí sestupně od nejvyššího (na prvním místě) po nejnižší (na posledním místě).

10.4. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky 1 účastníka zadávacího řízení, který se na základě shora popsaného hodnocení umístí na prvním místě. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen zadavateli předložit doklady dle § 122 odst. 3, příp. též odst. 5 zákona.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html. Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 zákona. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací dokumentace

Informace o přístupu k ZD byla uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

ZD včetně příloh je umístěna na profilu zadavatele, kde budou zveřejňována též veškerá vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Poskytování dodatečných informací se řídí § 98 zákona. Žádosti o vysvětlení ZD musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje.

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1. Další zadávací podmínky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici **malého a středního podniku** ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytnout vysvětlení ZD dle § 98 zákona, či případně dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v ZD;
- b) v souladu s § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů a/nebo dokladů poskytnutých dodavatelem za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jakož i pro účely hodnocení nabídek, resp. opatřit si k tomuto účelu potřebné údaje/doklady sám;
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona;
- e) vyloučit dodavatele v souladu s § 48 zákona. Zadavatel může dle § 48 odst. 7 zákona vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky účastník potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejích přílohách, včetně všech vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Účastník podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik**: méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik**: méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik**: méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

na svém profilu zadavatele informace a dokumenty, k jejichž uveřejnění je zadavatel ze zákona povinen.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem.

13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s § 104 písm. e) zákona bude vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit před uzavřením Smlouvy doklad o sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu, a to způsobem a v rozsahu dle čl. 8.3 ZD.

Zadavatel bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 až 7 zákona.

14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, požadavky zadavatele na podání nabídek

14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí v souladu s § 211 odst. 3 zákona **probíhat výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

14.2. Elektronická podoba nabídky

Nabídka se podává v písemné formě výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html.

Nabídku nelze podat v listinné podobě.

Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX, XLS, XLSX nebo PDF).

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Další informace lze nalézt např. na stránce <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html> (zejména sekce „Manuály pro E-ZAK“), případně též přímo na stránkách provozovatele elektronického nástroje <https://www.ezak.cz> a na stránkách Centrální databáze dodavatelů <https://cdd.fen.cz>.

Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení, ani za funkčnost elektronického nástroje. Zadavatel dodavatelům zejména doporučuje zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

14.3. Obsah nabídky

Nabídka by měla obsahovat alespoň následující dokumenty a doklady:

- a) krycí list nabídky — zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD,

- b) obsah nabídky – měl by obsahovat všechny dokumenty nabídky dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek, a to způsobem umožňujícím ověření, že zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje obdržel kompletní nabídku,
- c) smlouva o společnosti či jiná smlouva či jiný doklad osvědčující, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona (je-li relevantní),
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace, vč. dokladů vztahujících se k třetím osobám,
- e) dokumenty požadované pro účely hodnocení, které nejsou součástí dokladů o kvalifikaci,
- f) další dokumenty požadované zadavatelem v této ZD.

15. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

V Praze dne

.....
Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
JUDr. Zdeněk Šponar
ředitel