

Smlouva o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

mezi

Agenturou A-PROPOS s.r.o.

se sídlem: Doubek 37, 251 01, Praha - Východ
zastoupena: Jankem Rajmontem
IČ: 27208869
DIČ: CZ27208869
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze C104590
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 35-8972070237/0100
Kontaktní osoba: Matouš Rajmont, e-mail: [REDACTED]
tel.: 736 111 666

(dále jen „d o d a v a t e l e m“)

na straně jedné

a

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Mgr. David Rott, vedoucím Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad
Středočeského kraje
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
číslo účtu: 440009090/6000

(dále jen „o d b ě r a t e l e m“)

na straně druhé

se vzájemně dohodly na následující smlouvě

Článek I. Předmět smlouvy

I./1. Předmětem této smlouvy je závazek **Agentury A-PROPOS s.r.o.** poskytnout odběrateli kongresové služby v souvislosti s níže uvedenou akcí v termínu **21. června 2023**, pronajmout pro pořádání akce, poskytnout stravovací, konferenční, kulturní a další vyžádané služby při této akci a dále závazek odběratele poskytnuté služby uhradit. Podrobná specifikace plnění dodavatele je obsažena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

I./2. Odběratel prohlašuje, že na základě dříve projeveného zájmu se rozhodl za podmínek dále v této smlouvě uvedených uspořádat v prostorách **Aquapalace Hotel Prague** akci „**Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje**“ a dodavatel přijímá závazek mu toto umožnit.

I./3. Odběratel tímto prohlašuje, že veškeré služby objednává a tuto smlouvu uzavírá svým jménem a na svůj účet, pokud není písemně ujednáno jinak.

Článek II. Místo a čas plnění

II./1. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že nedílnou součástí této smlouvy je specifikace všech požadovaných služeb, předběžný počet osob a termín, ve kterém je jejich poskytnutí vyžadováno. Tím je zároveň dáno místo a čas plnění dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy. Tato specifikace je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.:

II./2. Odběratel se zavazuje e-mailem informovat dodavatele o případném snížení počtu účastníků akce na stravování nejpozději 7 dnů před termínem akce.

II./3. Objednávky jídel a nápojů na místě přesahující rámec původní specifikace budou odběrateli účtovány samostatně.

Článek III. Cena a platební podmínky

III./1. Za řádné provedení činností dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy se odběratel zavazuje uhradit celkovou maximální cenu ve výši **632 606 Kč bez DPH (šest set třicet dva tisíc šest set šest korun českých bez DPH), 132 847 Kč DPH a 765 453 Kč vč. DPH (sedm set šedesát pět tisíc čtyři sta padesát tři korun českých vč. DPH)**. Konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb v souladu s jejich oceněním v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Nižší než maximální cena je relevantní v případě nižšího rozsahu plnění. Celková cena tak bude stanovena jako součin jednotkových cen za příslušná jednotlivá plnění stanovená přílohou č. 1 a přílohou č. 2 k této Smlouvě a příslušného množství poskytnutého plnění.

III./2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu maximálně **50 %** z celkové maximální ceny dle přílohy č. 2 této smlouvy, tj. dle schválené předběžné kalkulace, na základě zálohové faktury, vystavené po podpisu smlouvy se splatností 30 dní od vystavení. Adresa pro fakturaci: podatelna@kr-s.cz.

III./3. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy. Další služby poskytnuté nad rámec této smlouvy (tedy mimo nacenění dle přílohy č. 2 této Smlouvy), pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele.

III./4. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb, ve které zohlední uhrazenou zálohovou fakturu. Faktura bude vystavena na částku rovnou doplatku do částky za reálně poskytnuté plnění v souladu s jednotkovým oceněním položek v příloze č. 1 k této Smlouvě. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti stanovené pro daňový doklad. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.

III./5. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavené faktury nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání příslušné částky na účet dodavatele. Adresa pro zaslání faktury je: podatelna@kr-s.cz.

III./6. V případě prodloužení kterékoli smluvní strany s peněžitým plněním, je strana, která je v prodlení, povinna druhé straně zaplatit zákonný úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Strana v prodlení se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.

III./7. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto článku, je odběratel oprávněn ji vrátit dodavateli. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběrateli se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace.

III./8. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30 dnech od doby rozhodnutí.

Článek IV. Storno poplatky pro případ nekonání akce nebo snížení počtu účastníků

IV./1. V případě zrušení závazně objednaných služeb je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty), s výjimkou bezplatné redukce z objednaného počtu osob na stravu, následovně:

- nejpozději 30 dní před termínem konání akce: max. 10 % z celkové ceny
- od 29 do 15 dnů před termínem konání akce: max. 20 % z celkové ceny
- od 14 do 7 dnů před termínem konání akce: max. 30 % z celkové ceny
- od 6 do 1 dne před termínem konání akce samotné: max. 70 % z celkové ceny
- v den konání akce až 100 % z celkové ceny

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této Smlouvy bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele nejpozději 7 dnů před konáním akce.

IV./2. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor, stejně jako redukcí z objednaného počtu osob na stravu dle předchozího odstavce tohoto článku lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou na e-mail dodavatele: matous@a-propos.cz

IV./3. V případě, že se akce dle čl. I. neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, případě se bude moci uskutečnit s omezením, je dodavatel povinen uhradit odběrateli případnou škodu, která mu na základě takového neuskutečnění vznikla (např. náklady na propagaci akce atp.), a dále je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové maximální ceny akce bez DPH dle čl. III. odst. III./1. Stejnou smluvní pokutu dodavatel zavazuje zaplatit tehdy, pokud nebude plnění v kvalitě dle smlouvy, přičemž vady plnění dodavatel neodstraní ani na předchozí výzvu odběratele. O neodstraněných vadách v plnění bude na místě proveden písemný zápis mezi dodavatelem a odběratelem, případně pořízena fotodokumentace.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

V./1. Dohodnutá cena dle této smlouvy zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu také přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, dále technické vybavení a jeho provoz včetně obsluhy, catering včetně mobiliáře a obsluhy, využití požadovaných parkovacích ploch a navigačních systémů a veškeré další náklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění této smlouvy.

V./2. Dodavatel a odběratel definují kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech organizačních.

A/ Jméno a kontaktní údaje osob za dodavatele:

1/ osoba: Matouš Rajmont

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2/ osoba: Lucie Smolíková

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

B/ Jméno a kontaktní údaje osob za odběratele:

1/ osoba: Jana Křížová

mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2/ osoba: David Krčka

mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

V./3. V případě, že se akce dle čl. I neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, případě se bude moci uskutečnit s omezením, nebo nebude plnění v kvalitě dle smlouvy, vyhrazuje si odběratel vyřadit dodavatele z účasti na veřejných zakázkách obdobné povahy po dobu 3 let.

V./4. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé při poskytování plnění dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ním odběrateli nebo třetím osobám, pokud byly způsobeny z jeho viny.

V./5. Smluvní strany sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty nebo úroku z prodlení podle této Smlouvy není dotčena povinnost Smluvních stran nahradit v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vztahuje.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

VI./1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede do 30 dnů od jejího podpisu odběratel. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

VI./2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

VI./3. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související se smluvně zajištěnou akcí je považována za součást smlouvy.

VI./4. Právní vztahy, které z této smlouvy vznikají, a nejsou jí upraveny, řídí se příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

VI./5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, kterému porozuměly a že smlouva byla uzavřena dle jejich plné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této Smlouvy je následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

V Praze, dne dle elektronického podpisu

za odběratele:

za dodavatele:

.....
Mgr. David Rott
vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky

.....
Janek Rajmont

**Janek
Rajmo
nt** Digitálně
podepsal Janek
Rajmont
Datum:
2023.04.15
13:40:02 +02'00' ⁵

Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“

Specifikace předmětu plnění

Místo konání akce: Aquapalace Hotel Prague
Pražská 137, 25101 ČESTLICE

Termín: středa 21. června 2023

Jeden z níže uvedených termínů dle volných kapacit objektu.
Zadavatel preferuje termíny dle jejich řazení. Volba termínu však nemá vliv na hodnocení nabídky.
Dodavatel ve své nabídce uvede termín, který pro Zadavatele závazně rezervuje.

Harmonogram:

6 týdnů před akcí

Pravidelné porady dodavatele se zadavatelem nad přípravami 1x týdně cca 30 minut.
Lze prostřednictvím aplikace Teams.

Den před akcí

16:00 – 20:00 příprava akce /rozmístění bannerů – požadavek na místnost pod uzamčením /dárkové tašky apod./
Školení hostesek a pomoc při přípravách 120 minut v rámci odpoledního bloku.

V den akce

07:00	Příchod organizátoři, hostesky.
08:00 – 09:00	Akreditace, ranní Coffee break
09:00 – 10:30	Prezentace
10:30 – 11:00	Přestávka
11:00 – 12:30	Prezentace
12:30 – 13:30	Oběd
13:30 – 15:00	Veletrh služeb
14:30 – 15:00	Coffee break
Od 15:30	Likvidace akce

Požadavky na prostory:

Sál pro 350 osob

Varianty uspořádání:

- divadelní
- školní
- jiné stolové dle možností sálu

Podium vysoké alespoň 40 cm nad podlahu sálu, pokryté kobercem
Řečnický pultík

Sál na Veletrh služeb

15 x prostor s vybavením stůl + 4 židle

Oddělení prostor mezi sebou přepážkami typu výstavní mříž, výstavní panel a podobně.

Prostor pro registraci hostů vybavený stoly a 4 židlemi

Prostor pro catering (mimo sál, kde budou probíhat prezentace) vybavený mobiliářem pro příslušný počet osob (postačující forma jsou bistro stolky, sezení není požadováno).

Šatna s personálem

Uzamykatelné zázemí pro management pořadatele – 15 osob

Uzamykatelné zázemí pro organizátory, hostesky, moderátora – 10 osob

V uvedených prostorech je požadováno bezplatně k dispozici wi-fi připojení pro účastníky akce.

Parking:

Parkování **pro 200 vozů** po dobu akce (8:00 – 16:00 hodin) v prostoru místa konání nebo ve vzdálenosti do 500 metrů od místa konání (vzdálenost měřená mapy.cz, pěší trasa, krátká) nebo kombinace obou požadavků.

Parkování **pro 20 vozidel** po dobu akce (8:00 – 16:00 hodin) v prostoru místa konání nebo zajištění alespoň možnosti výstupu a nástupu V.I.P. hostů přímo před budovou.

AV technika:

Ozvučení a osvětlení

Osvětlení řečnického pultu a pódia

Ozvučení pro mluvené slovo

- 1x bezdrátový mikrofon pro moderátora
- 1x bezdrátový mikrofon pro řečníka
- 4 x mikrofon – na vysokém stojanu do sálu pro dotazy z publika
- 1x náhradní mikrofon a dostatek náhradních baterií (nezbytná dostatečná kvalita mikrofonů, aby fungovaly na volných frekvencích bez rušení WIFI a mobilními telefony)
- Centrál pro konferenční mikrofony (zvuková režie)

Projekce a prezentace

Obrazovka u příchodu hostů – promítání programu, videa, loga.

Hlavní sál:

Projekce na jednu centrální LED stěnu nebo dvě boční pro přenos prezentací řečníků se zaručením viditelnosti písma CALIBRI 18. Počet a velikost LED stěn závisí na velikosti a uspořádání sálu. Dobrá viditelnost pro všechny podmínkou.

Notebook pro odbavení prezentací, jinglů, podkresové hudby s obsluhou (režijní pult).

Náhledový monitor pro prezentujícího

Záznam z celého dne + sestřih 3-5 minut pro umístění na kanál youtube.

Catering:

8:00 – 9:00 ranní coffee break; počet osob 350

Slané 1,5 ks/osoba
Sladké 1,5 ks/osoba
Ovoce – 50 g/os.
vč. bezlepkové a vegetariánské varianty (cca 5 %)

Káva nebo čaj a kohoutková voda s citronem po celou dobu konání akce.

10:30 – 11:00

Káva, čaj, nealko nápoje.

12:30 – 13:30 oběd; počet osob 350

Bufetový oběd.

Studený předkrm nebo salát, výběr minimálně ze 3 variant, polévky, výběr minimálně ze 2 variant, hlavní jídlo, výběr minimálně ze 3 variant, dezert, výběr minimálně ze 2 variant.

Jedno z hlavních jídel vegetariánské a bezlepkové.

Výběr z nealkoholických nápojů vč. nealko pivo 2ks/osoba

14:30 – 15:00 coffeebreak, počet osob 150

Slané 1 ks/osoba

Sladké 1 ks/osoba

vč. bezlepkové a vegetariánské varianty (cca 5 %)

Zadavatel při podávání cateringu vylučuje používání jednorázového nádobí a příborů.

Zadavatel požaduje dostatek personálu na průběžné sklizení použitého nádobí.

Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na pohoštění bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle **7 dnů před termínem akce**.

Personální zajištění:

Hostesky – 4 osoby

Registrace, informování hostů, podávání mikrofonů do publika, předávání dárkových taštiček apod.

Jednotné oblečení černé šaty nebo bílá halenka a černá sukně, černé lodičky.

Zadavatel zajistí jednotné šátky v barvách krajského úřadu červená modrá, bílá.

Dodavatel zajistí stejné hostesky na zaškolení den před akcí a v den akce.

IT podpora při přípravě a realizaci akce (projekce, hudební podkres, ozvučení...)

Technická pomoc minimálně 1 osoba odpoledne před akcí a v den akce při likvidaci (pomoc se značením, roll-upy, odnos materiálu z vozů do sálů apod.).

Pomocný personál v den konání akce např. za účelem koordinace parkování apod. – bude-li to systém parkingu nebo jiné činnosti vyžadovat. Nejedná se o práci hostesek.

Navigace:

Navigace v celém prostoru (tištěná/na obrazovkách).

Grafické podklady poskytne zadavatel.

Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“.

Rozpočet

I. Celková nabídková cena	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH
Celková nabídková cena (v případě 350 účastníků)	632 606 Kč	132 847 Kč	765 453 Kč

II. Členění celkové nabídkové ceny	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za pronájem prostor	140 000 Kč	29 400 Kč	21	169 400 Kč
Cena za parkovné	36 000 Kč	7 560 Kč	21	43 560 Kč
Cena za technické a konferenční vybavení	44 856 Kč	9 420 Kč	21	54 276 Kč
Cena za catering	347 750 Kč	73 028 Kč	21	420 778 Kč
Veškeré další náklady dodavatele	64 000 Kč	13 440 Kč	21	77 440 Kč

III. Jednotkové ceny rozhodné pro nabídkovou cenu (nejsou předmětem hodnocení)	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za catering na osobu v základní sazbě DPH	994 Kč	209 Kč	21	1 203 Kč
Cena za catering na osobu ve snížené sazbě DPH				
Cena za parkovné na vůz po celou dobu konání akce	164 Kč	34 Kč	21	198 Kč

Bližší specifikace předmětu plnění (viz jednotlivé položky) je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Dodavatel bere na vědomí, že tento rozpočet obsahuje veškeré náklady, které souvisejí se specifikací předmětu plnění, a to i takové, které nejsou výslovně zmiňované, ale s povahou samotné služby souvisí (např. úklid, mobiliář, ostraha apod.