

1/00873501/2018

Smlouva o dílo

(§2586 NOZ)

o poskytování komplexních úklidových služeb

1. Domov Buda, p.s.s. příspěvková organizace

se sídlem: Nesměň 70, 281 44 Zásmuky

IČO: 00873501

DIČ: CZ00873501

zastoupený: Bc. Olga Kalousková, ředitelka

Tel./fax: +420 321 796 430

e-mail: kalouskova@domovbuda.cz

(dále jen „objednatel“)

a

2. Omega – team spol. s.r.o.

Se sídlem: náměstí 14. Října 1307/2

Zastoupena: Františkem Novotným

IČ: 24730629

DIČ: CZ 24730629

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsána v OK městský soud v Praze odd.C, vl. 169525.

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) pro budovu Domova Buda p.s.s., Nesměň 70, 281 44 Zásmuky, okres Kolín s dodávkou potřebných hygienických a dezinfekčních prostředků, v četnosti uvedené v příloze č. 1, dále doplňování spotřebního hygienického a dezinfekčního materiálu v uvedené budově, a to na vlastní náklady (viz příloha č. 1).

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce a doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

2.1 Cena úklidových prací na dobu trvání smlouvy činí 58 870,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc, kdy došlo k poskytnutí služeb dle přílohy č. 1. Ke každé částce bude připočtena DPH ve výši vždy podle platných právních předpisů. DPH ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2.2 Sjedené měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně, paušální platbou pozadu, na základě odvedených prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

III.

Doba trvání smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.2.2018 – 31.1.2019

IV.

Další ujednání

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatel a respektovat požadavky objednatel, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatel,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům Domova Buda, kterým jsou poskytovány služby v prostorách objednatel, vůči zaměstnancům objednatel, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatel,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatel,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude dodavatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

4.4. Dodavatel zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.

4.5 Dodavatel zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatel.

4.6 Dodavatel zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání objednatel předloží kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce, úklid smějí provádět pouze zaměstnanci, se kterými dodavatel uzavřel pracovní poměr, při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby, ani rodinní příslušníci, dále zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatel a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

4.7 Dodavatel, předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti ve výši min. 1.000.000,- Kč. Uvedený požadavek dodavatel doloží pojistnou smlouvou nebo pojistným certifikátem, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné. Dodavatel doloží pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát v originálu nebo úředně ověřené kopii.

4.8 K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatel ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.

4.9 Pokud objednatel nestanoví jinak, veškeré práce probíhají v budovách Domova Buda.

4.10 Kontaktní osobou a zároveň osobou pověřenou kontrolou úklidu v budově je pracovník Domova Buda, p.

4.11 Dodavatel je povinen řídit se pravidly etického kodexu, který je přílohou této smlouvy.

4.12 Dodavatele je povinen konzultovat výběr čistících a desinfekčních prostředků s odpovědnými pracovníky objednatele.

4.13 Dodavatel je povinen řídit se platným Provozním řádem objednatele.

V. Sankce

5.1 Objednatel požaduje odstranit zjištěnou vadu v úklidu nejpozději do 3 hod., v případě hygienického servisu (doplňování spotřebního materiálu) do 8 hodin od jejího prokazatelného nahlášení. V případě neodstranění požaduje smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč bez DPH a to za každý i započatý den.

5.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3. Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

6.4. Smluvní strany se dohodly na výpovědní době 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy dodavatel služeb závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě,
- opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,

a to vždy po písemném upozornění ze strany objednatele.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Zásmukách, dne 24.1.2018

Podpisy smluvních stran:

objednatel

dodavatel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Etický kodex

Příloha č. 3 - Vnitřní standard

Příloha č.1
Technická specifikace

Hlavní budova

1) Pokoje včetně sociálního zařízení a balkonů - 16x + 3x

MINIMÁLNĚ 1x DENNĚ A DÁLE DLE POTŘEBY A PŘI KONTAMINACI	vytříť podlahy - dopoledne
	vytření odpadkových košů, výměna sáčků 19 ks
	desinfekce van, umyvadel, sprch, a WC 16ks
	dezinfekce vodovodních baterií 16ks
	mytí zrcadel 10ks
	výměna desinfekčních roztoků v nádobách s kartáčem na WC 10 ks
	určení prachu na policích, parapetech a noč. Stolicích
	vytírání schodišť
	čištění a mytí klik u dveří, oken a balkonových dveří 40ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
1x TÝDNĚ	
	úklid vchodových dveří + rohož
	úklid návštěvní místnosti včetně utření prachu
	kontrola a otírání pavučin
	mytí a čištění okeních parapetů
1x MĚSÍČNĚ	mytí nábytku z vnější strany- šatní skříň, skříňky
	mytí volných poliček
	úklid balkonů, otření židlí a stolů, ometení schodiště balkonu.
	čištění a mytí dveří, zárubní, obkladů stěn. 60ks
2x ROČNĚ	čištění balkonů
	čištění +mytí radiátorů 24 ks
	mytí oken + praní záclon
	mytí osvětlovacích těles 91 ks + nouzová světla 14ks

2) Přípravná jídla, jídelna

MINIMÁLNĚ 1x DENNĚ A DÁLE DLE POTŘEBY A PŘI KONTAMINACI	otírání stolů
	čištění a mytí klik u dveří a oken
	čištění a mytí vodovodní baterie
	mytí podlah
	vynášení košů
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	vytření výtahu na potraviny
	vytření mikrovlnné trouby a její venkovní otření

1x TÝDNĚ	čistění a mytí parapetů
	čistění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	čistění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na políčkách.
1x MĚSÍČNĚ	otírání krytů zásuvek a vypínačů
	mytí kuchyňské linky uvnitř i vně.
	mytí a čištění radiátorů
2x ROČNĚ	mytí oken + praní záclon
	mytí osvětlovacích těles 4 ks

3) Koupelny a WC + zaměstnanců

1x DENNĚ	čištění a mytí WC(prkénko i mísa) 16ks
	čištění a mytí umyvadel, vodovodních kohoutků 9ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, obkladech
	čištění a mytí klik u dveří oknech 8 ks
	čištění a mytí sprechového koutu + vodovodní baterie 4 ks
	výměna sáčků a vyprázdnění odpadkových košů 16 ks
	mytí podlah
1x týdně nebo při kontaminaci	čištění a mytí dveří a zárubní, obkladů stěn 16 ks
	mytí a čištění košů na odpadky (vnitřní i vnější část) 4 ks
	stírání povrchů,
	leštění zrcadel 9 ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
1x MĚSÍČNĚ nebo při kontaminaci	otírání krytů zásuvek vypínačů 16 ks
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
2x ROČNĚ nebo při kontaminaci	mytí oken, osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů

4) Denní místnosti klientů

MINIMÁLNĚ 1x DENNĚ A DÁLE DLE POTŘEBY A PŘI KONTAMINACI	utření prachu na policích
	vytírání, mytí podlah.
	očištění a desinfekce sedacího nábytku
	otírání stolů 6ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech 6 ks
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
1x týdně nebo při kontaminaci	čištění a otírání parapetů 21ks
	mytí a čištění košů na odpadky (vnitřní i vnější část)
	stírání povrchů,
	leštění zrcadel 1 ks
1x měsíčně nebo při kontaminaci	otírání krytů zásuvek vypínačů 10ks
	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 6 ks
2x ROČNĚ	mytí oken+ praní záclon, mytí osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů

5) Ordinance, rehabilitace, sesterny, denní místnosti personálu,

1 x DENNĚ nebo při kontaminaci	otírání stolů
	čištění a mytí klik u dveří a oken 8 ks
	čištění a mytí vodovodní baterie 3 ks
	mytí podlah
	vynášení košů 2 ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
1x TÝDNĚ nebo při kontaminaci	čištění a otírání parapetů 8 ks
	mytí a čištění košů na odpadky (vnitřní i vnější část) 2 ks
	leštění zrcadel 2ks
1x MĚSÍČNĚ nebo při kontaminaci	otírání krytů zásuvek vypínačů 8 ks
	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 3 ks
2x ROČNĚ	mytí oken+ praní záclon, mytí osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů 4 ks

6) Kanceláře - 3x

1x DENNĚ	mytí podlah
	vynášení odpadkových košů 4 ks
	čištění a mytí umyvadla + vodovodní baterie 1 ks
1x TÝDNĚ	luxování kobereců
	čištění a mytí klik u dveří a oken 15 ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	odstraňování pavučin
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
1x MĚSÍČNĚ	čištění a otírání parapetů 5 ks
	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 5 ks
	otírání krytů zásuvek vypínačů 5ks
2x ROČNĚ	mytí oken+ praní záclon, mytí osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů 5 ks

1x ROČNĚ	
	mytí a čištění koberců

7) Výtahy - 1x

1x DENNĚ	vytření výtahu, očištění omaků na stěnách
1x TÝDNĚ	vyluxování vstupu do výtahu všechna patra.
2x ROČNĚ	mytí stěn , čištění osvětlovacího tělesa

8) Společné prostory, chodby, schodiště, vstupní hala, návštěvní místnost, šatna uživatelů+ WC.

1 x DENNĚ nebo při kontaminaci	úklid vchodových dveří + rohož 1 ks
	úklid návštěvní místnosti včetně utření prachu
	čištění a mytí klik u dveří a oken 17ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	čištění a mytí vodovodní baterie + umyvadel 2 ks
	mytí podlah
1x TÝDNĚ nebo při kontaminaci	kontrola a otírání pavučin
	mytí a čištění okeních parapetů 6 ks
	otírání krytů zásuvek vypínačů 15 ks
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
1x MĚSÍČNĚ	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 7 ks
2x ROČNĚ	mytí oken+ praní záclon, mytí osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů 6 ks
	mytí dveří 7 ks

9) Budova 2 - domeček

1x DENNĚ	vytřít podlahy - dopoledne
	vytření odpadkových košů, výměna sáčků 9 ks
	desinfekce umyvadel, sprch, a WC 5 ks
	dezinfekce vodovodních baterií 5 ks
	mytí a leštění zrcadel 5 ks
	výměna desinfekčních roztoků v nádobách s kartáčem na WC 4 ks
1x TÝDNĚ	kontrola a otírání pavučin
	mytí a čištění okeních parapetů 20ks
	mytí kuchyňské linky uvnitř i vně. 3 ks
	čištění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
	mytí a čištění košů na odpady (vnitřní i vnější část) 9 ks
	otírání krytů zásuvek vypínačů 23 ks
1x MĚSÍČNĚ	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 19 ks

2x ROČNĚ	mytí oken+ praní záclon, mytí osvětlovacích těles
	mytí a čištění radiátorů 22 ks
	mytí dveří 19 ks

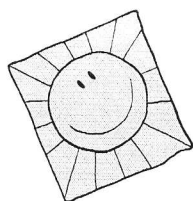
10) Doplnování mýdla, ručníků a toaletního papíru*

DLE POTŘEBY	doplnění zásobníků papírových ručníků (ZZ) a toaletního papíru na WC personálu a společných WC klientů i v sociálních zařízeních kanceláří
	doplnění mýdla do dávkovačů na sociálních zařízeních společných a personálu, WC a v kancelářích

* papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo dodává objednatel

Čistící a desinfekční prostředky:

Dodavatel bude konzultovat výběr čistících a desinfekčních prostředků s odpovědnými pracovníky Domova Buda. Dodavatel je povinen řídit se schváleným Provozním řádem Domova Buda.



Příloha č. 2 Domov Buda

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA

Účelem etického kodexu je stanovit žádoucí standardy chování zaměstnanců Domova Buda, informovat uživatele a veřejnost o chování, které je oprávněno očekávat od zaměstnanců Domova Buda, jako veřejné instituce.

Etický kodex je soubor norem sociální a zdravotní péče, pravidel a hodnot zaručujících postupné zavádění a naplňování Standardů kvality sociálních služeb. Je základním dokumentem principů morálky a pracovního chování, zaměstnanecké kultury zaměstnance, který dotváří pozitivní obraz Domova, poskytováním svých služeb uživateli a veřejnosti. Poslání zařízení je stanoveno zákonem (Standard č.1)

ETICKÉ ZÁSADY

Pracovník Domova Buda

- při výkonu služby je povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců zakotvených v Chartě lidských práv Spojených národů, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod, Deklaraci práv duševně nemocných, Právech tělesně postižených, Právech lidí s mentálním postižením.
- respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou a sociální situaci, náboženské nebo politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- Pomáhá uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.

- dává přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Poskytuje služby, které musí být na nejvyšší odborné úrovni.

PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA

VE VZTAHU KE KLIENTOVI

Pracovník Domova Buda

- vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- umožňuje klientům možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.
- zachází s uživateli s taktem a pochopením.
- Jedná s uživateli s účastí a empatií.
- respektuje soukromí a intimitu uživatel.
- pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.
- nespolupracuje a neúčastní se žádné formy diskriminace.
- u všech uživatelů chrání právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
- shromažďuje data a informace s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných uživatelům. Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s odejmutou či omezenou způsobilostí k právním úkonům nebo jestliže jsou ohroženy další osoby.
- Uživatel a jeho opatrovník má právo na informace v takové podobě, která odpovídá jeho věku a chápání.
- dbá, aby uživatelé obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci, služby a dávky sociálního zabezpečení na které mají nárok.
- poučí uživatele o povinnostech vyplývajících z poskytnutých služeb a dávek sociálního zabezpečení.
- hledá možnosti, jak zapojit uživatele do procesu řešení jejich problémů, poskytuje uživatelům podporu k vlastnímu řešení problémů.

VE VZTAHU KE SVÉMU ZAMĚSTNAVATELI

Pracovník Domova Buda

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v Domově.
- maximálně se snaží zabránit jakékoliv činnosti nebo jednání, které by poškozovaly dobré jméno Domova Buda. Vztahuje se i na záležitosti, které se přímo netýkají pracovní činnosti zaměstnance.
- snaží se ovlivňovat pracovní postupy a jejich zavádění do praxe s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb, které poskytují uživatelům.
- má právo vyžadovat na zaměstnavateli vytváření podmínek umožňujících přijímat a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- je povinen vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance, předcházet takovým jednáním které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat.
- nesmí uvádět v omyl uživatele, spoluzaměstnance ani veřejnost. Informace poskytující uživatelům, opatrovníkům, oprávněným institucím v rozsahu daném zákonem jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné.
- ve veřejném vystupování dbá zájmů Domova
- dodržuje povinnou mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu svého zaměstnání.

Vedením Domova Buda schváleno dne 1.10.2009
Akualizace 1.11.2017



Bc. Olga Kalousková
ředitelka Domova Buda

Vnitřní standard – úsek ÚKLID

CÍL : Základní opatření k zabránění škodlivého působení mikroorganismů. Ochrana zdraví, fyzických osob, ochrana životních a pracovních podmínek před původci a přenašeči infekčních onemocnění.

Prevence nozokomiálních nákaz a snížení rizika získání profesionálních nákaz.

Jedním ze základních opatření k zabránění škodlivého působení mikroorganismů je dekontaminace (= proces usmrcení, nebo odstranění mikroorganismů z prostředí, předmětů).

Dezinfekce a sterilizace je nedílnou součástí protiepidemického režimu v domově.

Důležité je dodržení koncentrací dezinfekčních roztoků – nižší koncentrace způsobuje podmínky pro vznik rezistence mikroorganismů vůči dezinfekčnímu prostředku, prostředí zůstává kontaminované, může dojít k přenosu nozokomiální nákazy.

- vyšší koncentrace způsobuje poškození zdraví personálu, poškození dezinfikovaného materiálu.

PŘÍPRAVKY SE ŘEDÍ VLAŽNOU VODOU nestanoví-li výrobce jinak, **aby se omezilo odpařování chemických látek do ovzduší.**

VNITŘNÍ STANDARD vychází:

- zákon č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 440 / 2000 Sb. upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- protiepidemický řád (provozní řád)

POMŮCKY :

- mopy a úklidové vozíky
- mopy jsou barevně odlišeny – na WC a koupelny mají červené lemování
- pokoje, klubovny, koupelny, WC, sesterna a vyšetřovna jsou vytírány vždy odděleně

(zvláště natočený desinfekční roztok).

Dezinfekční režim

Povrchy - 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

Malé povrchy - kapalná dezinfekce ve sprejové formě KVART PLUS

do zaschnutí 1x denně, na ošetřovně po každém ošetření klienta

Podlahy - 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí 2x denně, podle potřeby i častěji

Odpadní koše 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí denně

Umyvadla, vany - tekutý čistící a dezinfekční prostředek BANOX sprej

do zaschnutí denně, při koupání klientů dez. vany mezi

každým klientem.

Pojízdná křesla – kapalná dezinfekce ve formě KVART PLUS sprej.

do zaschnutí denně

Postele - 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí 1x týdně

Matrace – 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí 1x týdně podle potřeby častěji

Lednice - 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí 1x týdně

Povrch WC křesel- 5 P PLUS 2%

BANN KAZ 0,5%

FORTEN 1%

OXYKVART 0,25% - dez. střídáme po týdnu

do zaschnutí denně

Odpovědný pracovník: Olga Machková, Petra Polívková

Sestavila : Hrabánková Táňa Schválila: Bc.Kalousková Olga

vedoucí sestra , ředitelka

Platnost od 20.8 2015