



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“), na veřejnou zakázku (dále jen „**jednací řízení**“)

PŘEDMĚT ZAKÁZKY

„Realizace akce EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 7“

evidenční číslo:

11956

Osoba zodpovědná za vypracování zadávací dokumentace:

JUDr. Tomáš Uríček

Zadávací dokumentaci schválil:

Rada kraje na základě Usnesení č.
034-10/2023/RK ze dne 9.3.2023

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ČÁST A POKYNY PRO DODAVATELE	4
ODDÍL 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
1 Identifikační údaje zadavatele	4
2 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace a předběžné tržní konzultace	4
3 Předmět veřejné zakázky	5
4 Komplexnost dodávky a její nedělitelnost	5
5 Zdroj finančních prostředků	5
6 Smlouva	5
7 Dodavatelé a účastníci zadávacího řízení	5
8 Podávání žádostí o účast	6
9 Závazný obsah předběžné nabídky a (konečné) nabídky	6
10 Varianty řešení	8
11 Zadávací lhůta	8
12 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení	8
13 Informace o zpracování osobních údajů	8
ODDÍL II KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	8
14 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	8
15 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	9
16 Prohlídka místa plnění	9
ODDÍL III PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	9
17 Jazyk předložených dokladů a dokumentů	9
18 Požadavek na poskytnutí jistoty	10
19 Měna a nabídková cena	10
20 Vyhotovení a předložení žádosti o účast / nabídky	10
21 Střet zájmů	10
22 Důvěrnost procesu jednacího řízení	10
ODDÍL IV INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	11
23 Jednací řízení s uveřejněním	11
24 Výzva k podání žádosti o účast	11
25 Výzva k podání předběžných nabídek	11
26 Podání předběžných nabídek	11
27 Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách	12
28 Podání nabídek	12
ODDÍL V VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
29 Výběr dodavatele	13
30 Uzavření smlouvy	13
ČÁST B POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
1 Předmět veřejné zakázky	15
2 Charakteristika současného stavu budov a infrastruktury	15
3 Minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat	16
4 Povinná opatření	16
5 Místo plnění veřejné zakázky a termín její realizace	16
6 Další požadavky na realizaci předmětu veřejné zakázky	16
ČÁST C ZPŮSOB URČENÍ CENY	18
1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny	18
2 Financování veřejné zakázky	18
3 Předložení ceny za předmět veřejné zakázky	18
ČÁST D OBCHODNÍ PODMÍNKY	19

1 Podmínky uzavření smlouvy.....	19
ČÁST E ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
1 Kritéria hodnocení.....	20
2 Způsob výpočtu jednotlivých dílčích kritérií	Chyba! Záložka není definována.
3 Způsob vyhodnocení nabídek.....	Chyba! Záložka není definována.
ČÁST F POŽADAVKY NA PROKÁZANÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	21
1 Základní způsobilost.....	21
2 Profesní způsobilost	22
3 Ekonomická kvalifikace.....	22
4 Technická kvalifikace	23
5 Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	23
SHRnutí PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26

ČÁST A Pokyny pro dodavatele

ODDÍL 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Středočeský kraj**
Sídlo: Zborovská 11, Praha 5, 150 21 Smíchov
Zastoupen: Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095

(dále v textu také jen „Zadavatel“)

Zástupce zadavatele ve věcech zadávacího řízení:

Obchodní jméno: **Tatra Tender s.r.o.**
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Zastoupený: Mgr. Vladimír Oros, jednatel
IČO: 44 119 313
Kontaktní osoba: Mgr. Marta Kresáková
Telefon: +421 911 226 997
E-mail: marta.kresakova@tatratender.sk, sp@tatratender.sk

2 OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

2.1 Zadavatel ve souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou od zadavatele (§ 36 odst. 4 ZZVZ)	Označení osoby
Organizačně-právní část zadávací dokumentace Přílohy organizačně-právní části zadávací dokumentace	Tatra Tender s.r.o. , se sídlem Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 44 119 313, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě I, oddíl Sro, vložka 51980/B
Popis stávajícího stavu a požadavky na opatření	PKV BUILD s.r.o. , se sídlem č.p. 284, 394 56 Senožaty, IČO: 281 49 785, C 21506 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Podkladový vzor pro návrh smlouvy	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z. s. , IČO 72545879, se sídlem U Voborníků 852/10, 190 00 Praha 9

2.2 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmětem veřejné zakázky je Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných budovách Středočeského kraje (dále jako „**předmět veřejné zakázky**“).

3.2 Hlavní kód CPV:

71314000-2 Energetické a související služby

Dodatečné kódy CPV:

45300000-0 Stavebně-montážní práce

45316000-5 Instalace a montáž osvětlovacích a signalizačních systémů

45232141-2 Vytápění

31500000-1 Elektrické zdroje světla a svítidla

3.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v části B Popis předmětu veřejné zakázky a v přílohách této zadávací dokumentace.

4 KOMPLEXNOST DODÁVKY A JEJÍ NEDĚLITELNOST

4.1 Dodavatel, resp. účastník zadávacího řízení předloží žádost o účast, resp. nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

4.2 Odůvodnění nerozdělení nadlimitní zakázky na části: Podstatou energetických služeb je návrh, projektování a realizace investičních úsporných opatření v existujících objektech organizací kraje včetně energetického managementu, přičemž investiční náklady budou vybranému dodavateli uhrazeny po realizaci energetických opatření a energetický management bude hrazen každoročně po dobu stanovenou ve smlouvě. Ve smyslu metodiky Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky k zadávání zakázek na energetické služby se zaručeným výsledkem (EPC) a zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií proto celý projekt realizuje jen jeden dodavatel (poskytovatel energetických služeb / ESCO), který na sebe bere většinu finančních i technických rizik. Zakázka tak nebyla rozdělena na části, neboť se jedná o jeden celek s věcnou, místní a časovou souvislostí. Rozdělením zakázky by nebyla naplněna podstata projektu EPC a nebylo by možné projekt vůbec realizovat.

5 ZDROJ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

5.1 Předmět veřejné zakázky bude hrazen způsobem, kdy platby za investice budou uhrazeny jednorázově po realizaci opatření a následně platby za služby energetického managementu budou spláceny postupně až do ukončení projektu z vlastních prostředků zadavatele.

5.2 V případě, že nejnižší finální nabídka bude přesahovat výši předpokládané hodnoty zakázky, zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit postup zadávání zakázky.

5.3 Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena ve výši 40 620 000 Kč bez DPH.

5.4 Příprava podkladů a této veřejné zakázky a administrace akce je spolufinancována z Programu EU Horizont 2020 z finančního nástroje ELENA Evropské investiční banky. Spolufinancování se netýká samotné realizace akce a spolufinancování opatření.

6 SMLOUVA

6.1 Výsledkem jednacího řízení bude Smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem, uzavřená podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění mezi vybraným dodavatelem (ESCO) a zadavatelem (Klientem) (dále jen "smlouva").

6.2 Obsah smlouvy bude odpovídat podmínkám stanoveným v této zadávací dokumentaci (zejména části D. zadávací dokumentace) a nabídce vybraného dodavatele. Vzor smlouvy je uvedený v Příloze D1A zadávací dokumentace s přílohami podle Přílohy D1B zadávací dokumentace.

7 DODAVATELÉ A ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.1 Žádost o účast / nabídku mohou předkládat fyzické osoby, právnické osoby nebo skupina fyzických a/nebo právnických osob, podávající společnou žádost o účast / nabídku (dále jen „sdružení dodavatelů“). Každý účastník zadávacího řízení může v rámci tohoto zadávacího řízení předložit pouze jednu žádost o účast / nabídku (ať je Žádost o účast / nabídka podána samostatně nebo společně s dalšími dodavateli).
- 7.2 Účastník zadávacího řízení, který předložil žádost o účast nebo podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.3 V případě, že dodavatelé podávají společnou žádost o účast / nabídku, tato musí být podepsána všemi členy podávajícími společnou žádost o účast / nabídku nebo jedním z členů oprávněným jednat jménem ostatních členů. V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 7.4 Pokud je dodavatel součástí sdružení dodavatelů, nemůže již podat samostatnou žádost o účast. Sdružení dodavatelů musí být založeno minimálně na dobu trvání smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

8 PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 8.1 Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena v **Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele v systému EZAK, zakázka: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00011956>**
- 8.2 Žádost o účast ve smyslu § 28 odst. 1 psím. d) ZZVZ je třeba doručit elektronicky, prostřednictvím systému E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.
- 8.3 Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Za včasné doručení žádosti o účast nese zodpovědnost dodavatel.
- 8.4 Součástí žádosti o účast musí být následující doklady / dokumenty:
- Úvodní list žádosti o účast** s uvedením údajů podle Přílohy A1 zadávací dokumentace.
 - Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** podle požadavků v Části F. této zadávací dokumentace.
 - V případě podání společné nabídky více dodavateli* písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9 ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A (KONEČNÉ) NABÍDKY

- 9.1 Účastník, který prokáže svou kvalifikaci a bude vyzván na předložení předběžné nabídky / konečné nabídky (dále jen „nabídka“) je povinen nabídku zpracovat a uspořádat do jednotlivých oddílů v následujícím členění:
- Úvodní list nabídky** s uvedením údajů podle Přílohy A1 zadávací dokumentace;
 - Krycí list nabídky** obsahující údaje z nabídky odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení předložené formou vyplněných tabulek podle vzoru v Příloze E1 Krycí list nabídky této zadávací dokumentace;
 - Čestné prohlášení – sankční seznam** předložené formou vyplněné Přílohy A2 této zadávací dokumentace;
 - Technické a ekonomické údaje o řešení zakázky**

Účastník v této části nabídky uvede informace nutné pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídek.

Účastník povinně předloží tabulky technických a ekonomických údajů, které jsou uvedeny v Příloze č. E2 Tabulky technických a ekonomických údajů nabídky zadávací dokumentace. Účastník v tabulce nebo dalších přílohách uvede/ověří následující údaje:

- Název objektu – viz. místo plnění;
- Referenční spotřebu všech forem energie a vody v referenčním roce;
- Referenční náklady na energii a vodu v referenčním roce;
- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč) za rok;
- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci v hodnoceném období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci v hodnoceném období v cenách referenčního roku;
- Ostatní provozní náklady po realizaci v hodnoceném období v cenách referenčního roku;

Účastník doplní po objektech a do souhrnné tabulky následující údaje:

- Výše investic (v Kč) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k úsporám paliv, energie, vody a ostatních provozních nákladů;
- Cena za energetický management prováděný v období garance (Kč v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období);
- Celková úspora všech forem energie v technických jednotkách (GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období) v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření;
- Úspora nákladů na energii celkem za celé hodnocené období;
- Úspora nákladů na vodu a ostatních provozních nákladů v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč v jednotlivých letech a za celé hodnocené období);
- Garantovaná úspora provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč) a zateplení v jednotlivých letech, roční průměr a za celé hodnocené období.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizovaná spotřeba“ a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizované náklady“ (viz IPMVP). Klimatické podmínky referenčního roku a referenční spotřeby v referenčním roce jsou uvedeny v Příloze č. B1 této zadávací dokumentace.

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a uvedené stálé ceny paliv, energie, nebo vody. Může zahrnovat také další úsporu na provozních a jiných nákladech zadavatele, která však musí respektovat omezení kladená na tento typ úspor zadavatelem a její výše musí být podrobně odůvodněna a projednána v průběhu jednacího řízení.

U všech jednotlivých úspor, které budou při vyhodnocení neměřitelné přímo jako rozdíl spotřeby před a po zavedení opatření, budou uvedeny výpočty, vstupní údaje a závislosti na stálých a proměnných parametrech, ze kterých dodavatel při výpočtu vycházel.

Všechny ekonomické údaje budou uvedeny bez a včetně DPH, není-li požadováno jinak.

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje souhrnnou ekonomickou charakteristiku návrhu účastníka. Účastník doplní pouze předepsané údaje dle instrukcí uvedených v tabulce. Výpočty a hodnocení výsledků provádí zadavatel.

- e) **Návrh smlouvy o energetických službách se zaručeným výsledkem** vypracovaný podle vzoru smlouvy uvedeného v Příloze D1A zadávací dokumentace s přílohami podle Přílohy D1B zadávací dokumentace.

Hlavní text smlouvy je účastník povinen v nabídce předložit i ve formátu MS WORD, ve kterém budou vyznačeny v revizích veškeré povinné údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

V rámci předběžné nabídky je účastník vedle výše uvedeného oprávněn činit formou revizí své vlastní návrhy na změny či doplnění návrhu smlouvy. Účastník zároveň bere na vědomí,

že je pouze na zvážení zadavatele, zda takto navržené změny či doplnění budou přijaty. V rámci finální nabídky není možné změny uvedené v tomto odstavci činit.

Do textu smlouvy dodavatel doplní místo, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat.

Jako součást smlouvy účastník předloží i všechny přílohy smlouvy vypracované podle instrukcí uvedených v Příloze D1B zadávací dokumentace.

10 VARIANTY ŘEŠENÍ

10.1 Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1 Zadavatel nestanovuje požadavek na zadávací lhůtu.

12 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

12.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

13 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

13.2 Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikatelů), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

13.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

13.4 Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ.

ODDÍL II Komunikace v zadávacím řízení

14 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

14.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat v plném rozsahu elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje – systému E-ZAK. Zadavatel proto doporučuje, aby komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem v rámci zadávacího řízení byla realizována výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (čímž není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) zajišťuje zástupce zadavatele dle bodu 1 této části zadávací dokumentace.

14.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoli.

14.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Registrace slouží k vytvoření účtu

subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona, přičemž dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

- 14.4 Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v rámci technické podpory E-ZAK (tel.:+420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).
- 14.5 Zadavatel dále doporučuje dodavatelům veřejnou zakázku průběžně sledovat.
- 14.6 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

15 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1 Zadávací dokumentace se nachází v profilu zadavatele v systému E-ZAK (<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>), kde jsou všechny informace veřejně přístupné.
- 15.2 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ (nejméně 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek).
- 15.3 Za předpokladu, že žádost bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 ZZVZ, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě tří (3) pracovních dní ode dne doručení žádosti vysvětlení zadávací dokumentace (včetně znění žádosti) na profilu zadavatele a v systému E-ZAK. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- 15.4 Dle § 99 ZZVZ může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek / žádostí o účast.
- 15.5 Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek / žádostí o účast.

16 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 16.1 Termín uskutečnění prohlídky míst plnění bude stanoven v souladu s § 97 ZZVZ a v závislosti na vývoji zadávacího řízení a bude zadavatelem upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ.
- 16.2 Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění neslouží k poskytnutí odpovědí na dotazy účastníků zadávacího řízení. Informace budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty na základě dotazů formulovaných písemně postupem vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 nebo § 99 ZZVZ.

ODDÍL III Příprava žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky

17 JAZYK PŘEDLOŽENÝCH DOKLADŮ A DOKUMENTŮ

- 17.1 Veškeré doklady, které budou tvořit žádost o účast, předběžnou nabídku nebo nabídku, budou předloženy v českém jazyce, případně v slovenském jazyce.
- 17.2 Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. V případě, že dodavatel bude dokládat do žádosti o účast nebo nabídky doklady v jiném než v českém či slovenském jazyce, je povinen doložit zároveň v jejich překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení dokladu o vykonání úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve

slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

18 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

18.1 Zadavatel nepožaduje jistotu.

19 MĚNA A NABÍDKOVÁ CENA

19.1 Nabídková cena, resp. hodnota nabídky bude předložena formou vyplněného elektronického formuláře pro sestavení nabídky v systému E-ZAK.

19.2 Nabídková cena bude v požadovaném členění doplněna do smlouvy a bude rovněž zapracována do údajů z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (Příloha E1 Krycí list nabídky). Nabídková cena doplněná do návrhu smlouvy a Přílohy E1 tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři pro sestavení nabídky v systému E-ZAK.

19.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč včetně DPH a bude zahrnovat veškeré dodávky, demontáže, ekologickou likvidaci, výkony, náklady a nákladové faktory všeho druhu (např. náklady na dopravu do místa plnění a na provedení zkoušek zpracování projektové a jiné dokumentace aj.) potřebné na realizaci zakázky.

19.4 Nabídková cena bude vyjádřena v měně Kč.

20 VYHOTOVENÍ A PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY

20.1 Každý dokument v žádosti o účast / nabídce musí být:

a) podepsaný osobou, která ho vydává (tj. v případě dokumentu vydaného účastníkem zadávacího řízení musí být tento dokument podepsán účastníkem, jeho statutárním orgánem nebo jiným písemným zplnomocněncem účastníka, který je oprávněn jednat jménem účastníka v potřebném rozsahu. V případě dokumentu vydaným třetí osobou (zejména úřady), musí být tento dokument podepsán osobou, která ho vydává) a

b) naskenován (doporučený formát je "PDF") a vložen do systému E-ZAK.

20.2 Žádosti o účast / nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému E-ZAK (<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle bodu 8 (žádost o účast) nebo bodu 9 (předběžná nabídka/nabídka) této části zadávací dokumentace.

20.3 Účastník podává žádost o účast / nabídku v požadované stanovené lhůtě.

21 STŘET ZÁJMŮ

21.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě postupu dle § 42 nebo § 43 ZZVZ si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

21.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

21.3 Zájmem osob uvedených v bodě 21.2 této části zadávací dokumentace se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

21.4 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo ke střetu zájmů a není možné přijmout jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

22 DŮVĚRNOST PROCESU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ

22.1 Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí

- o účast a úplnost údajů v nich obsažených.
- 22.2 Zadavatel může požadovat, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.
- 22.3 Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
- 22.4 Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - důvěrnou informaci podle bodu 22.3 této části zadávací dokumentace, ovšem to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle ZZVZ uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 22.5 Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

ODDÍL IV Informace k zadávacímu řízení

23 JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

- 23.1 Pro zadání veřejné zakázky bylo zvoleno jednací řízení s uveřejněním.
- 23.2 Důvodem pro použití jednacího řízení s uveřejněním v nadlimitním režimu je důvod dle § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ, jelikož se jedná o takovou veřejnou zakázku a plnění, která je komplexního a celkově složitého charakteru. Typickým rysem EPC projektů je skutečnost, že úspor bude možno dosáhnout pomocí technicky odlišných řešení, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb. Právě s ohledem na tato odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhovat samostatně.

24 VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 24.1 Zadavatel zahajuje jednací řízení s uveřejněním odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.
- 24.2 Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení a vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání předběžných nabídek.

25 VÝZVA K PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

- 25.1 Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.
- 25.2 Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevyloučení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokážou splnění kvalifikace v plném rozsahu.

26 PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

- 26.1 Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.
- 26.2 Předběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 62 odst. 2 ZZVZ. Za včasné doručení předběžné nabídky nese zodpovědnost účastník zadávacího řízení.

- 26.3 Předběžné nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, prostřednictvím systému E-ZAK.
- 26.4 Otevírání předběžných nabídek se postupem dle § 108 a násl. ZZVZ neprovádí.
- 26.5 Předběžná nabídka bude předložena minimálně s obsahem a v doporučené struktuře dle bodu 9 této části zadávací dokumentace.

27 ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 27.1 Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat.
- 27.2 Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem změny a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- 27.3 Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle bodu 3 části B. zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (konečných) nabídek.
- 27.4 Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- 27.5 Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů (nedohodne-li si s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (konečných) nabídek.
- 27.6 Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace prostřednictvím systému E-ZAK nebo jinými vhodnými prostředky, zejména formou videokonference.
- 27.7 Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání.
- 27.8 O každém prezenčním jednání s účastníkem (včetně případného jednání formou videokonference), zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání / konsenzu učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu bude vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina). Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla v čase jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Po zpracování protokolu bude protokol zaslán k připomínkám účastníka.
- 27.9 Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

28 PODÁNÍ NABÍDEK

- 28.1 Nabídka bude podána po ukončení jednání s účastníky na základě výzvy k podání nabídek zasláné zadavatelem. Obsah nabídky upravuje bod 9 této části zadávací dokumentace. Nabídka bude zahrnovat veškeré změny dojednané v jednáních s účastníkem. Ostatní změny nejsou povoleny a zadavatel k nim nebude přihlížet.
- 28.2 Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ. Nabídka bude doručena zadavateli pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK.
- 28.3 Pokud je předmětem nabídky dodavatele jeho obchodní tajemství, je dodavatel povinen ve své konečné nabídce uvést část své nabídky, s jejímž uveřejněním v Registru smluv nesouhlasí spolu se zdůvodněním tohoto postupu a způsobu, jakým mají být jím sdělené informace ze strany

zadavatele zabezpečeny. Za obchodní tajemství není možné považovat způsob výpočtu nabídkové ceny.

ODDÍL V Výběr dodavatele a uzavření smlouvy

29 VÝBĚR DODAVATELE

- 29.1 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.
- 29.2 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ.
- 29.3 V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 29.4 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ.
- 29.5 U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 29.6 V případě výzvy podle bodů 29.2 nebo 29.5 této části zadávací dokumentace se postupuje podle § 46 odst. 1 ZZVZ obdobně.
- 29.7 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud nastane skutečnost podle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 29.8 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

30 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 30.1 Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- 30.2 Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost podle 30.1 této části zadávací dokumentace, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- 30.3 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 4 nebo 5 ZZVZ, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.
- 30.4 Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 30.5 Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- 30.6 Zadavatel může postup podle bodu 30.5 této části zadávací dokumentace do uzavření smlouvy použít opakovaně. Ustanovení § 122 odst. 3 až 7, § 123 a 124 ZZVZ se použijí obdobně; součástí oznámení o výběru dodavatele nemusí být zpráva o hodnocení nabídek, pokud neproběhlo nové hodnocení nabídek.

Přílohy Části A. Zadávací dokumentace

Příloha A1 Úvodní list nabídky (vzor)

Příloha A2 Čestné prohlášení – sankční seznam

ČÁST B Popis předmětu plnění veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1 Předmětem veřejné zakázky je realizace energeticky úsporných opatření podle zadávací dokumentace na vymezených objektech zadavatele metodou EPC.
- 1.2 Jedná se o komplexní veřejnou zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků realizovaných energeticky úsporných opatření, přičemž dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Konkrétní energeticky úsporná opatření dodavatel sám navrhne a zahrne do projektu EPC, který následně v objektech zrealizuje. Navržená energeticky úsporná opatření budou dle předpokladů zadavatele zahrnovat oblast vytápění, osvětlení, spotřebu teplé případně i studené vody apod. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu při dosažení úspor realizací jím navržených a realizovaných opatření.
- 1.3 Náplní veřejné zakázky je poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem dle § 10e zákona o hospodaření energií spočívajících:
- v realizaci předběžných činností;
 - na nich navazující realizaci základních energeticky úsporných opatření;
 - poskytování energetického managementu v objektech a poskytování dalších souvisejících činností a služeb zahrnujících provedení dodatečných opatření;
 - poskytování záruky za dosažení smluvně garantovaných úspor
- (dále též „projekt“) a to vše za účelem dosažení zvýšení energetické účinnosti a snížení provozních nákladů v objektech zadavatele.
- 1.4 Realizace projektu bude provedena v následujících etapách:
- I. etapa: předběžné činnosti (ověření stavu využití energií v objektech);
 - II. etapa: provedení základních energeticky úsporných opatření (viz zejména Část třetí smlouvy);
 - III. etapa: poskytování garancí dosažených úspor až do ukončení smlouvy a poskytování energetického managementu zahrnující zejména každoroční zpracování zprávy o dosažených úsporách, průběžné vyhodnocování úspor a poskytování záruky za dosažení smluvně garantovaných úspor, návrh a provedení dodatečných energeticky úsporných opatření včetně realizace a finančního vypořádání dodatečných opatření; přičemž
 - realizace kompletního projektu bude považována za dokončenou okamžikem dokončení všech etap projektu, tj. I. etapy, II. etapy a III. etapy specifikovaných výše.
- 1.5 Obsahem přípravných prací je kompletní projektová a inženýrská činnost pro získání stavebního povolení a následná dodávka, montáž a uvedení úsporných opatření do provozu; (s předáním dokumentace pro stavební povolení a dokumentace skutečného provedení stavby).
- 1.6 Úspory budou dodavatelem smluvně garantovány, průběžně sledovány, vyhodnocovány a dokladovány. Výše navržených garantovaných úspor musí dosáhnout minimálně úrovně **3 781 000 Kč včetně DPH za rok**.
- 1.7 Zadavatel nepředpokládá nájem předmětného zařízení vybraným dodavatelem, ani jeho provozování. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.
- 1.8 Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat.

2 CHARAKTERISTIKA SOUČASNÉHO STAVU BUDOV A INFRASTRUKTURY

- 2.1 Charakteristika současného stavu předmětných budov a kompletní infrastruktury Veřejného zadavatele je popsána v Příloze č. B2 této zadávací dokumentace.

3 MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY, KTERÉ MUSÍ NABÍDKA SPLŇOVAT

- 3.1 Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce. Níže identifikované technické podmínky se považují za podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ.
- 3.2 Technicko-ekonomické podmínky realizace projektu
Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ tvoří:
- a) Poskytnutí smluvních záruk za dosažení navrhovaných úspor;
 - b) Závazný ukazatel požadované minimální úrovně úspor energie ve výši **3 781 000 Kč včetně DPH za rok**.
- 3.3 Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné i konečné nabídce.

4 POVINNÁ OPATŘENÍ

- 4.1 Povinná opatření jsou uvedena v příloze B3 této zadávací dokumentace, která obsahuje také podmínky pro uchazečem navržená opatření.

5 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TERMÍN JEJÍ REALIZACE

- 5.1 Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty popsané v Příloze B2A této zadávací dokumentace.
- 5.2 Bližší specifikaci objektů, které jsou místem plnění veřejné zakázky, obsahují přílohy této části zadávací dokumentace.
- 5.3 Při návrhu harmonogramu realizace smlouvy bude účastník vycházet z předpokladu následujících etap / milníků (v návrhu harmonogramu realizace smlouvy zároveň účastník identifikuje, zda je realizace opatření za daných okolností možná, resp. identifikuje, zda si realizace opatření vyžaduje dobu delší nebo naopak, jestli je možné dobu realizace opatření zkrátit):
- a) Zpracování předběžné zprávy do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy;
 - b) Přípravné práce a projektování – návrh milníku stanoví účastník;
 - c) Vlastní realizace opatření – návrh milníku stanoví účastník (při předpokladu trvání přibližně 12 až 18 měsíců od dokončení přípravných prací);
 - d) Období garance, sledování úspor a výkon energetického managementu po dobu **(10) let** od převzetí opatření.
- 5.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele na nutnost zajištění zásobování energií po celou dobu realizace úsporných a dalších opatření, tj. nesmí dojít k přerušení či omezení dodávky bez předchozí dohody se Zadavatelem.

6 DALŠÍ POŽADAVKY NA REALIZACI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Podrobný obsah realizace předmětu veřejné zakázky a podmínky poskytování souvisejícího zboží, služeb a stavebních prací jsou specifikovány v návrhu smlouvy uvedeném v Příloze D1A a D1B této zadávací dokumentace. Zadavatel považuje všechny obchodní podmínky za součást předmětu veřejné zakázky (upravující způsob jeho realizace).

Přílohy Části B. Zadávací dokumentace

- Příloha B1 Referenční spotřeby a náklady
- Příloha B2 Popis stávajícího stavu
- Příloha B3 Požadavky zadavatele a navrhovaná energeticky úsporná opatření
- Příloha B4 Osvětlení - specifikace a provozní hodiny

ČÁST C Způsob určení ceny

1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1.1 Účastník ocení předmět plnění dle Přílohy E1 Krycí list nabídky (vzor) a cenu za celé plnění doplní i do smlouvy a jejich příloh. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu této veřejné zakázky.
- 1.2 Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách s přesností na haléře jako kladné číslo zaokrouhleno nejvýše na 2 desetinná místa. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná po celou dobu plnění veřejné zakázky, tedy včetně odplaty za jakékoliv související náklady spojené s plněním účastníka zadávacího řízení za realizaci opatření a poskytování souvisejících služeb, jak jsou popsány v Části B. Popis předmětu veřejné zakázky a Části D. Obchodní podmínky této zadávací dokumentace a v souladu s nabídkou účastníka zadávacího řízení. Cena musí být uvedena bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH.
- 1.3 Základní zásadou posuzování cen nabídnutých účastníky zadávacího řízení je posuzování konečné ceny, kterou by zadavatel byl povinen zaplatit účastníkovi zadávacího řízení v případě úspěchu jeho nabídky v tomto jednání řízení v souladu s platným právním režimem upravujícím jakékoliv daně vztahující se na pořízení předmětu veřejné zakázky.

2 FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmět veřejné zakázky bude hrazen způsobem, kdy platby za investice budou uhrazeny jednorázově po realizaci opatření a následně platby za služby energetického managementu budou spláceny postupně až do ukončení projektu z vlastních prostředků zadavatele.
- 2.2 V případě, že nejnižší finální nabídka bude přesahovat výši předpokládané hodnoty zakázky, zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit postup zadávání zakázky.
- 2.3 Dosažení garantovaných / zaručených úspor bude sledováno a vyhodnocováno po dobu období garance definovanou ve smlouvě a to bez ohledu na úhradu investičních nákladů po realizaci opatření. V průběhu poskytování energetických služeb po dobu trvání smluvního vztahu bude Klientem hrazena cena za provádění energetického managementu.

3 PŘEDLOŽENÍ CENY ZA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Účastník zadávacího řízení předkládá nabídnutou cenu plnění v Krycím listu nabídky (formulář E1 zadávací dokumentace) a vyplněním všech cenových ustanovení v návrhu smlouvy a jejich přílohách. Hodnoty uvedené v těchto přílohách musí být shodné.
- 3.2 **Hodnocena bude celková cena včetně DPH.**
- 3.3 Účastník zadávacího řízení zároveň uvede, zda je či není registrovaným plátcem DPH v České republice.
- 3.4 Povinností účastníka zadávacího řízení je důsledně prozkoumat celý obsah zadávací dokumentace a návrhu smlouvy, a na základě jejich obsahu stanovit cenu za uskutečnění předmětu veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen zohlednit vše, co je nezbytné pro úplné a řádné plnění svých závazků ze smlouvy, přičemž do svých nabídkových cen zahrne všechny náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Cena musí zahrnovat všechny ekonomicky odůvodněné náklady účastníka zadávacího řízení na předmět veřejné zakázky v rozsahu a za podmínek uvedených ve smlouvě a přiměřený zisk.



ČÁST D Obchodní podmínky

1 PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1.1 Mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem jako poskytovatelem bude uzavřena Smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem podle zákona o hospodaření energií mezi vybraným dodavatelem (ESCO) a zadavatelem (Klientem). Předmět zakázky, jakož i jeho cena a výška garantovaných ročních úspor, budou přesně odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele, která musí být v souladu se specifikací stanovenou v Části B. Popis předmětu veřejné zakázky této zadávací dokumentace.
- 1.2 Účastník zadávacího řízení předloží v předběžné nabídce / nabídce návrh smlouvy, který musí být vypracován v souladu se zadávací dokumentací. Účastník zadávacího řízení je povinen použít vzor smlouvy uvedený v Příloze D1A této části zadávací dokumentace.
- 1.3 Jako součást smlouvy účastník předloží i všechny přílohy smlouvy vypracované podle instrukcí uvedených v Příloze D1B zadávací dokumentace.

Přílohy Části D. Zadávací dokumentace

Příloha D1A Smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem

Příloha D1B Přílohy smlouvy o energetických službách se zaručeným výsledkem



ČÁST E **Způsob hodnocení nabídek**

1 **KRITÉRIA HODNOCENÍ**

- 1.1 Zadavatel rozhodne podle ust. § 122 ZZVZ o výběru dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 1.2 Způsob hodnocení nabídek je podrobně popsán v příloze E3 Kritéria a způsob hodnocení nabídek.

Přílohy části E. Zadávací dokumentace

Příloha E1 Krycí list nabídky (vzor)

Příloha E2 Tabulky technických a ekonomických údajů nabídky (vzor)

Příloha E3 Kritéria a způsob hodnocení nabídek



ČÁST F Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který (i) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74, způsobem podle § 75 ZZVZ, (ii) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ a (iii) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ, tj. v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

1.1 Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ způsobem dle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ. Je-li dodavatelem právnická osoba, prokazuje splnění požadavku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném ust. § 74 odst. 2 ZZVZ. Je-li dodavatelem pobočka závodu, prokazuje splnění požadavku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ v rozsahu stanoveném podle § 74 odst. 3 ZZVZ.

1.2 Uchazeč prokáže základní způsobilost následovným způsobem:

Požadavek základní způsobilosti	Způsob prokázání základní způsobilosti
<p>Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ</p> <p>Způsobilým je dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží</p>	<p>Uchazeč v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ předloží:</p> <ul style="list-style-type: none">- Výpis z evidence Rejstříku trestů. <p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat</p> <ul style="list-style-type: none">a) tato právnická osoba,b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby ac) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. <p>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</p>
<p>Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ</p> <p>Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.</p>	<p>Uchazeč v souladu s § 75 odst. 1 písm. b), c) ZZVZ předloží:</p> <ul style="list-style-type: none">- Potvrzení příslušného finančního úřadu.- Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.
<p>Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ</p> <p>Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.</p>	<p>Uchazeč v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ předloží:</p> <ul style="list-style-type: none">- Písemné čestné prohlášení.
<p>Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ</p> <p>Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</p>	<p>Uchazeč v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ předloží:</p> <ul style="list-style-type: none">- Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

<p>Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ</p> <p>Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	<p>Uchazeč v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ předloží:</p> <p>- Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.</p>
<p>Poznámka:</p> <p><i>Dodavatel musí prokázat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, a to v případě:</i></p> <p>a) § 74 odst. 1 písm. a) a e) ZZVZ ve vztahu k zemi svého sídla,</p> <p>b) § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) ZZVZ ve vztahu k ČR a zemi svého sídla.</p> <p><i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i></p> <p><i>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.</i></p> <p><i>Pokud dodavatel není zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ, prokáže základní způsobilost způsobem uvedeným výše v souladu s § 75 ZZVZ odst. 1 ZZVZ.</i></p> <p><i>Pravidla pro předkládání dokladů, prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob jsou obsažena zejm. v § 45, § 81, § 82, § 83 a § 84 ZZVZ. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky je upraveno zejm. v § 87 ZZVZ, Seznam kvalifikovaných dodavatelů zejm. v § 226 a násl. ZZVZ, Systém certifikovaných dodavatelů zejm. v § 233 a násl. ZZVZ. V souvislosti s výše uvedenými odkazy chce zadavatel zvláště upozornit na možnost využití § 45 odst. 4 ZZVZ (představující zjednodušení pro dodavatele), dle kterého „Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.“</i></p>	

2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

2.1 Dodavatel prokazuje profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ. Dodavatel předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) doklad, o odborné způsobilosti dodavatele, případně osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Bude předloženo osvědčení o odborné způsobilosti zodpovědné osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory „technologická zařízení staveb“ nebo „technik prostředí staveb – specializace technická zařízení“ nebo „technik prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika“. Dodavatel dále uvede vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní).

2.2 Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2.3 Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

3.1 Prokázání ekonomické kvalifikace se nevyžaduje.

4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

4.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za období posledních tří (3) let (před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele (pro účely seznamu významných služeb lze využít Přílohu F1 této zadávací dokumentace), jak je blíže uvedeno dále.

4.2 Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání:

4.3 Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení) provedl vyhodnocení dosažených úspor alespoň za první rok, nebo ukončil dobu sledování úspor **projektů v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)**, přičemž u těchto projektů **došlo k dosažení garantovaných úspor nejméně ve smluvně zajištěné výši**, přičemž

- a) Kumulativní finanční objem významných zakázek (tedy kumulativní hodnota úspor po dobu trvání smluv v součtu všech projektů významných zakázek) musí dosahovat **minimálně 30 mil. Kč bez DPH**; zároveň
- b) Finanční objem **minimálně jedné** významné zakázky samostatně (tedy celková hodnota úspor po dobu trvání smlouvy) musí dosahovat **minimálně 20 mil. Kč bez DPH**; a
- c) v případě **minimálně jedné** významné zakázky se musí jednat o projekt poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) na infrastrukturu (budovách) podle Sdělení č. 321/2003 Sb., o zavedení Klasifikace stavebních děl CZ-CC, Českého statistického úřadu spadající pod
 - (i) kategorie 121 „Hotely a obdobné budovy“;
 - (ii) kategorie 122 „Budovy administrativní“;
 - (iii) kategorie 123 „Budovy pro obchod“; nebo
 - (iv) kategorie 126 „Budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví“;

přičemž finanční objem této významné zakázky (tedy celková hodnota úspor po dobu trvání smlouvy) musí dosahovat **minimálně 10 mil. Kč bez DPH**.

[pozn. v případě, že některá významná zakázka účastníka splňuje více výše uvedených podmínek, je možné jí využít pro prokázání všech podmínek, které tato významná zakázka prokazuje]

4.4 U všech významných služeb do hodnot finančního objemu je možné započítat hodnotu úspor i v případě, pokud v daném období byl projekt realizován pouze zčásti, přičemž bylo ukončeno alespoň první zúčtovací období a současně došlo k dosažení garantovaných úspor.

4.5 Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu, jehož vzor je přiložen jako Příloha F1 Seznam významných služeb zadávací dokumentace.

4.6 Další informace o způsobu prokazování kritérií technické kvalifikace jsou uvedeny také v § 79 odst. 4 a 5 ZZVZ.

5 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

5.1 Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech **příslušnými doklady** předloženými v prostých kopiích.

5.2 Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.



- 5.3 Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 5.4 Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 5.5 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 5.6 Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.7 V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
- 5.8 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí:
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se účastník zadávacího řízení doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
 - Účastník zadávacího řízení, který je zahraničním subjektem musí předložit doklady dle § 74 ZZVZ i ve vztahu k České republice, přičemž doklady podle §75 odst. 1 a), b) a e) získá:
 - výpisem z evidence Rejstříku trestů v ČR, který vydává Rejstřík trestů;
 - potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a
 - potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.
- 5.9 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob:
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.
- 5.10 Prokazuje-li dodavatel splnění určité části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci žádosti o účast dodavatele zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.11 Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.12 Společné prokazování kvalifikace:
Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.
V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 5.13 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.
- 5.14 Důsledek nesplnění kvalifikace
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu dle zadávací dokumentace anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Přílohy Části F. Zadávací dokumentace

Příloha F1 Seznam významných služeb (referencí) (vzor)

SHRNUTÍ PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha A1 Úvodní list nabídky (vzor)
- Příloha A2 Čestné prohlášení – sankční seznam
- Příloha B1 Referenční spotřeby a náklady
- Příloha B2 Popis stávajícího stavu
- Příloha B3 Požadavky zadavatele a navrhovaná energeticky úsporná opatření
- Příloha B4 Osvětlení - specifikace a provozní hodiny
- Příloha D1A Smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem
- Příloha D1B Přílohy smlouvy o energetických službách se zaručeným výsledkem
- Příloha E1 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha E2 Tabulky technických a ekonomických údajů nabídky
- Příloha E3 Kritéria a způsob hodnocení nabídek
- Příloha F1 Seznam významných služeb (referencí) (vzor)

V Praze

Libor Lesák,
radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek