

Smlouva o podpoře a údržbě intranetu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele: S-4868/ŘOI/2015

Číslo smlouvy poskytovatele: Onlio/2015/24

Smluvní strany:

Středočeský kraj

Se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

Bankovní spojení: PPF banka a.s., účet č.: 4440009090/6000

Zastoupený: Mgr. Robertem Georgievem, ředitelem Krajského úřadu Středočeského kraje

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Onlio, a.s.

Se sídlem: Praha 9 - Prosek, Litvínovská 609/3, PSČ 19000

IČ: 26194813

DIČ: CZ26194813

Bankovní spojení: Uni Credit Bank - 1002480065/2700

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod SZ B 6687

Jednající prostřednictvím Ing. Jiří Voves – předseda představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavřely podle § 1746 odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů tuto smlouvu.

Článek I.

Prohlášení smluvních stran

- I.1. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.
- I.2. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky a že je oprávněn poskytovat služby podle této Smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

- II.1. Předmětem této smlouvy závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby

spočívající v podpoře a provozu systémů (dále jen „Podpora“) souhrnně označovaných jako Intranet. Bližší specifikace Intranetu je obsažena v příloze č. 1, Služby poskytované poskytovatelem mimo jiné zahrnují i:

- a. Monitoring zatížení a výkonu serverů
 - b. Správu operačních systémů serverů (identifikace nekonfliktních aktualizací, hot-fixů a jejich instalace, monitoring dostupnosti a předávání požadavků na upgrade HW a na navýšení volného místa na discích). Tento bod bude realizován ve spolupráci s pracovníky Objednatele.
 - c. Správa „datových úložišť intranetu (MOSS, MS SQL)
 - d. Zálohování a archivace dat a nastavení OS
 - e. Obnovení dat ze zálohy
 - f. Posouzení a schválení změn zaváděných do systému z hlediska bezpečnosti provozu
 - g. Součástí podpory a údržby Intranetu budou i případné požadavky Objednatele na úpravu vzhledu a datové struktury Intranetu
- II.2. Podrobnější specifikaci předmětu smlouvy obsahuje Příloha č. 1 smlouvy.
- II.3. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatel zaplatit za služby poskytované Poskytovatelem cenu uvedenou v čl. IV.
- II.4. Poskytovatel bere na vědomí, že dokumentace k systémům, jichž se podpora týká, je ve stavu předání od původního autora převážně z roku 2009 a od stavu předání neproběhla žádná další aktualizace dokumentace.
- II.5. Objednatel požaduje v rámci plnění zakázky, aby správu intranetu zajišťovali na straně poskytovatele kvalifikovaní pracovníci s odbornými zkušenostmi v oblasti správy Share Point serverů.

Článek III.

Kategorie incidentů, způsob, čas provádění služeb Podpory a jiná ujednání o Podpoře

Pro plnění služeb dle této Smlouvy byly stanoveny následující kategorie incidentů:

Kategorie incidentů		
A	Kritické incidenty	Nejvyšší priorita, jedná se zejména o kompletní výpadek intranetu.
B	Standardní incidenty	Část intranetu je nefunkční, dále se jedná např. o zatížení serverů, zaplnění disků apod.
C	Požadavky na změny	Změny ve struktuře intranetu, které není možné zrealizovat v rámci standardního administrátorského přístupu pracovníků objednatel.

- III.1. Prioritu incidentu stanovuje Objednatel. Nebude-li toto jeho rozhodnutí Zhotovitel akceptovat, musí být zahájeno dohádovací jednání představitelů smluvních stran – oprávněných osob.
- III.2. Tzv. „Doba odezvy“ je lhůta na zahájení prací vedoucích k nápravě problému, incidentu. Zahájení prací vždy oznámí Poskytovatel Objednateli, a to prostřednictvím trackovací aplikace (viz níže „hlášení incidentů“), případně telefonicky nebo e-mailem.
- III.3. Tzv. „Doba opravy“ je lhůta na vyřešení incidentu nebo uvedení systémů do

provozu.

Pro plnění služeb dle této Smlouvy byly stanoveny následující lhůty pro řešení incidentů Poskytovatelem:

Doba poskytování služby: Po-Pá (8:00 – 17:00)		
Kategorie	Doba odezvy (DO)	Lhůta pro vyřešení
A	6 pracovních hodin	DO + 1 pracovní den
B	Následující pracovní den	DO + 3 pracovních dnů
C	Bude posuzováno individuálně	

Za pracovní hodiny se pro účely podpory považuje doba od 8:00 do 17:00 v pracovních dnech.

III.4. Poskytovatel provádí služby Podpory na základě:

- a. objednávek Objednatele doručených Poskytovateli prostřednictvím trackovací aplikace Poskytovatele, která je blíže popsána v příloze č. 4 této Smlouvy, případně e-mailem. U incidentů kategorie A lze nahlášení provést i telefonicky.
- b. vlastního uvážení, ale vždy s předcházejícím souhlasem Objednatele, pokud jde o takovou činnost Podpory, která je obvykle prováděna i bez podnětů Objednatele.

III.5. Pokud Poskytovatel stanoví objem prací, které bude potřeba realizovat na základě každého jednotlivého požadavku Objednatele, na méně než 2 hodiny pracovní doby (včetně), zahájí neprodleně nebo po dohodě s Objednatelem, realizaci těchto prací a dobu pracnosti uvede do trackovací aplikace Poskytovatele. Rozsah těchto prací se považuje za konečný a schválený Objednatelem.

III.6. Pokud Poskytovatel odhadne objem prací, které bude potřeba realizovat na základě každého jednotlivého požadavku Objednatele, na více než 2 hodiny pracovní doby, oznámí Objednateli odhadovaný objem prací na daném požadavku, doplněný rozpisem činností na jednotlivé pozice dle Přílohy č. 3, s uvedením počtu hodin (s dělením po 0,5 hodině) a vyžádá si písemný nebo elektronický souhlas Objednatele s rozsahem těchto prací. Tento souhlas Objednatele bude vždy uveden v trackovací aplikaci Poskytovatele jako komentář Objednatele k danému požadavku.

III.7. Poskytovatel může navrhopvat Objednateli další změny a úpravy intranetu, které považuje za vhodné nebo nezbytné z pohledu nových funkcionalit, bezpečnostních rizik a jiných potřeb, daných vývojem internetových technologií. Tyto návrhy však nejsou Objednatelem považovány za konzultaci.

III.8. Poskytovatel bude provádět služby Podpory ve svých kancelářích, nebo v kancelářích Objednatele, pokud si to řešení incidentu vyžádá.

III.9. K zadávání objednávek do aplikace uvedené v příloze č. 4 je oprávněna Oprávněná osoba (viz čl. VI) a dále kontaktní osoby jmenovitě uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. I v těchto případech musí být o zadání objednávky informována Oprávněná osoba.

III.10. Za každý ukončený měsíc zpracuje Poskytovatel výkaz prací, z něho bude zřejmé, jaké činnosti byly prováděny a jaké incidenty byly řešeny a s jakým výsledkem, a počet hodin strávených na řešení jednotlivých požadavků. Rovněž budou rozlišeny incidenty vyřešené a v řešení. **Tento výkaz předloží Poskytovatel Objednateli vždy do 7. pracovního dne po skončení**

měsíce, v němž byla poskytována služba dle této Smlouvy, a teprve po schválení výkazu prací ze strany Objednatele může Poskytovatel vystavit fakturu.

Článek IV.

Cena za služby Podpory a platební podmínky

- IV.1. **Cena za služby plněné v rámci této Smlouvy činí 20.000,- Kč bez DPH za každý kalendářní měsíc, tj. 24.200,- Kč s DPH.** Tato cena zahrnuje platbu za dostupnost služeb Poskytovatele v rámci správy intranetu a částku za provoz a úpravy intranetu **v objemu 20 hodin měsíčně**. V rámci paušální ceny je Poskytovatel v každém kalendářním měsíci povinen vyhradit 4 hodiny pro řešení incidentů a požadavků na nastavení, úpravy a vývoj dle Požadavků zadavatele. Zbývající hodiny v kalendářním měsíci mohou být využity Dodavatelem na periodické činnosti související se správou a údržbou serverů. Nevyčerpané hodiny pro řešení Požadavků zadavatele z uplynulého kalendářního měsíce bude možné čerpat i v nejbližším následujícím kalendářním měsíci.
- IV.2. Cena dle odstavce IV.1. bude Poskytovateli uhrazena **na základě daňového dokladu (faktury) zasláného po odsouhlasení výkazu prací** Poskytovatele Objednatelem na adresu Objednatele vždy po ukončení měsíce, v němž byla služba dle této smlouvy prováděna.
- IV.3. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy Objednatele a splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazného předpisu, jinak je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli.
- IV.4. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 15 dnů ode dne doručení Objednateli.
- IV.5. Objednatel uhradí fakturu bankovním převodem na účet Poskytovatele.
- IV.6. Vyžádá-li si Objednatel plnění služeb nad objem uvedený v odstavci V.1., bude Poskytovatel účtovat ceny dle Ceníku prací dle činností a pozic, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy. Odhadovaná částka (resp. odhadovaný objem prací) musí Poskytovatel Objednateli sdělit předem a nezapočne práce bez souhlasu s touto částkou, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- IV.7. Cena za práce nad rámec paušálu může být fakturována na jedné faktuře spolu s cenou dle odstavce IV.1., musí však na ní být uvedena samostatně.
- IV.8. V případě zákonné změny sazby DPH bude k původní ceně bez DPH připočítáno DPH ve výši platné v době fakturace.

Článek V.

Ujednání o vzájemné spolupráci

- V.1. Pro dodržení lhůt uvedených v Článek III. zajistí Objednatel Poskytovateli možnost vzdáleného přístupu na produkční i testovací prostředí pomocí VPN pro více pracovníků současně v režimu 7x24, možnosti fyzického přístupu k serverům za asistence zaměstnanců Objednatele v jejich stanovené pracovní době, dále administrátorská práva na příslušné servery a operativní součinnost zaměstnanců Krajského úřadu Středočeského kraje. Součinnost vyžadující fyzickou přítomnost zaměstnanců Objednatele musí být Poskytovatelem vyžádána s předstihem alespoň dvou pracovních dnů.
- V.2. Objednatel rovněž předá Poskytovateli dostupnou dokumentaci k intranetu.
- V.3. V případě, že Objednatel bude v prodlení s povinnostmi nad časový rámec dohodnutých termínů, je Poskytovatel oprávněn prodloužit lhůtu k provádění

- Podpory o dobu, o kterou byl Objednatel v prodlení.
- V.4. V případě nezajištění přístupu a dalších aspektů požadovaných v bodě V.1 se lhůty prodlužuje o čas po který Poskytovatel nemohl poskytovat své služby na z důvodů na straně Objednatele.
- V.5. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele mu kdykoli sdělí stav, v jakém jsou služby Podpory a řešení incidentů.

Článek VI.

Oprávněné osoby

- VI.1. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy.
- VI.2. V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.
- VI.3. Za Poskytovatele je touto oprávněnou osobou: Martin Fořt

Za Objednatele je touto oprávněnou osobou vedoucí odboru, pod nějž věcně spadá oblast informačních technologií.

- VI.4. Objednatel dále jmenuje osoby, které budou zajišťovat technickou spolupráci při Podpoře. Tyto osoby budou mít oprávnění nahlašovat incidenty a spolupracovat s Poskytovatelem, dále má Poskytovatel právo požádat Objednatele o jmenování jiné osoby, která umožní provedení spolupráce. Seznam kontaktních osob bude Přílohou č. 3 Smlouvy.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

- VII.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména o důvěrných informacích, které se dozvěděly v rámci spolupráce nebo při plnění Smlouvy.
- VII.2. Za důvěrné se nepovažují informace, které
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím jakákoliv ze smluvních stran,
 - měla jakákoliv ze smluvních stran právoplatně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim jakákoliv ze smluvních stran dospěje nezávisle na vůli druhé strany a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po uzavření smlouvy poskytne jakékoliv ze smluvních stran třetí osoba, která takové informace nezískala přímo ani nepřímo od smluvní strany, jež je jejich vlastníkem.
- VII.3. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude dodržovat ochranná a bezpečnostní

opatření Objednatele, v případě přístupu k technickému zařízení Objednatele, stejně jako k celému informačnímu systému Objednatele.

- VII.4. Objednatel je oprávněn, v případě potřeby, zveřejnit obsah této smlouvy v souladu s platnými zákonnými úpravami o svobodném přístupu k informacím.

Článek VIII.

Jiná práva a povinnosti smluvních stran

- VIII.1. Poskytovatel je povinen počínat si při výkonu služeb Podpory a jiných službách s odbornou péčí.
- VIII.2. Poskytovatel může pověřit třetí osobu činnostmi v rámci Podpory nebo může použít třetí osobu k Podpoře, avšak pouze s písemným souhlasem Objednatele. V případě, že Poskytovatel plní své závazky pomocí třetích osob, vztahují se na tyto třetí osoby všechna práva a povinnosti vztažené v této Smlouvě na Poskytovatele.
- VIII.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- VIII.4. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, bude doručen jak v papírové formě, tak v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word, XLS nebo PDF formátu na dohodnutém médiu.
- VIII.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla nebo jiné adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do čtyř dnů.
- VIII.6. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti Smlouvy nebude provádět Podporu intranetu vlastními prostředky, ani pro Podporu nepoužije třetí osobu, aniž by předem nepožádal o písemný souhlas Poskytovatele. Pokud Poskytovatel při provádění Podpory jakkoli zasáhne do zdrojového kódu intranetu či jinak změni nastavení intranetu, tuto změnu zdokumentuje. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli aktualizovaný zdrojový kód a aktualizovanou dokumentaci ve lhůtě 1 měsíc od výzvy Objednatele.
- VIII.7. Poskytovatel předá Objednateli veškerou dokumentaci k intranetu Středočeského kraje, a to ve stavu odpovídajícím Poskytovateli známému stavu intranetu, veškerá přístupová oprávnění a dostupné zdrojové kódy, a to nejpozději 10 pracovních dní před ukončením smluvního vztahu dle bodu XIII.1 této smlouvy, resp. ve lhůtě 10 pracovních dnů v případě ukončení smluvního vztahu dle bodu XIII.3 této smlouvy.

Článek IX.

Odpovědnost za vady

- IX.1. Poskytovatel odpovídá za vady, které sám způsobil v rámci realizace služeb Podpory, a je povinen je okamžitě odstranit.
- IX.2. Lhůty pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady, které Poskytovatel nezpůsobil sám, zásahem v rámci realizace služeb Podpory, se řídí zákonnou úpravou
- IX.3. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vzniknou působením vnějších okolností, které jsou nepředvídatelné a neovlivnitelné.
- IX.4. V případě, že je vada odstranitelná, Poskytovatel vadu odstraní, případně poskytne náhradní finanční plnění v dohodnuté výši, nebo přizná slevu z Ceny.

V případě, že je vada neodstranitelná, a intranet lze užívat podle jeho účelu užití, avšak s danou omezenou funkcionalitou, bude Objednateli poskytnuta sleva z Ceny a zároveň budou Objednateli uhrazeny nezbytné náklady související s nápravou vadného stavu. Poskytovatel je povinen odstranit vadu, poskytnout náhradní plnění nebo poskytnout slevu z Ceny bez zbytečného odkladu poté, co byl Objednatelem na vadu upozorněn.

- IX.5. V případě, že vada je neodstranitelná a intranet nemůže Objednatel užívat, může Objednatel odstoupit od Smlouvy nebo zrušit Objednávku. Za neodstranitelnou vadu se považuje též opakovaný výskyt téže vady. Odstoupení od Smlouvy musí Objednatel písemně oznámit Poskytovateli.

Článek X.

Odpovědnost za škodu

- X.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- X.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
- X.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek XI.

Odpovědnost za prodlení

- XI.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
- XI.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- XI.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek XII.

Sankční ujednání

- XII.1. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny za poskytnuté plnění vůči splatnosti faktur je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- XII.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1., je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po ukončení platnosti této smlouvy,
- XII.3. Nedodržení uvedených parametrů služeb Podpory dle článku III. opravňuje

Objednatele k sankcionování Dodavatele podle následujících podmínek:

Sankce		
Kategorie	Výše smluvní pokuty	Poznámka
A	500,-	Za každou (i započatou) pracovní hodinu překročení smluvní lhůty
B	1 500,-	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení smluvní lhůty

Cena smluvní pokuty je uvedena bez DPH.

- XII.4. V případě podstatného porušení smlouvy mají strany právo od Smlouvy odstoupit.
- XII.5. Za podstatné porušení se pro případ této Smlouvy považuje zejména některá z těchto situací:
- Objednatel je v prodlení s úhradou platby déle než 60 dnů;
 - opakované porušení povinnosti spolupracovat dle článku V. této Smlouvy
 - opakované prodlení Poskytovatele s plněním závazků delším než 10 pracovních dnů, přes písemné upozornění na takové prodlení;
 - porušení povinností týkajících se nakládání s důvěrnými informacemi a povinností mlčenlivosti dle článku VII této Smlouvy;
 - Poskytovatel opakovaně neplní podmínky SLA dle této smlouvy.

Článek XIII.

Platnost a účinnost smlouvy

- XIII.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s plněním **48 měsíců od podpisu smlouvy**.
- XIII.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- XIII.3. Smlouva zaniká:
- písemnou dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně;
 - písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze Smlouvy některou ze smluvních stran. Podstatné porušení povinností je definováno v čl. XII, odst. 5.
- XIII.4. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

- XIV.1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravená a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
- XIV.2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky

- podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- XIV.3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.
- XIV.4. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
- XIV.5. V případě uvedeném v předchozím odstavci se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
- XIV.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží tři vyhotovení.
- XIV.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy Smlouvy:
- Příloha č. 1 Detailnější a upřesňující předmět smlouvy
 - Příloha č. 2 Ceník prací dle činností a pozic
 - Příloha č. 3 Kontaktní osoby Poskytovatele a Objednatele
 - Příloha č. 4 Elektronický systém Poskytovatele

V Praze dne: 25.6. 2015
Poskytovatel: Ing. Jiří Voves



onlio

ONLIO, a.s.
Litvínovská 809/3, 190 00 Praha 9
IČ 261 94 813, DIČ CZ 261 94 813

V Praze dne:
Objednatel: Mgr. Robert Georgiev
ředitel úřadu

22-07-2015



Příloha 1**Detailní a upřesňující předmět smlouvy****Předmět smlouvy**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění podpory a provozu intranetu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen Intranet) a údržba dat dle požadavků Objednatele.

Popis služeb a zařízení

- **Podpora a provoz systémů**
 - **Monitoring zatížení a výkonu serverů**
 - **Správa operačních systémů serverů (identifikace nekonfliktních aktualizací, hot-fixů a jejich instalace, monitoring dostupnosti a předávání požadavků na upgrade HW a na navýšení volného místa na discích). Tento bod bude realizován ve spolupráci s pracovníky oddělení informatiky.**
 - **Správa datových úložišť intranetu (MS SQL)**
- **Zálohování a archivace dat a nastavení OS**
- **Obnovení dat ze zálohy**
- **Generování a vyhodnocování statistických údajů přístupu a provozu**
- **Posouzení a schválení změn zaváděných do systému z hlediska bezpečnosti provozu**
- **Součástí podpory a údržby Intranetu budou i případné požadavky Objednatele na úpravu vzhledu a datové struktury Intranetu.**

Intranet byl vytvořen v rámci projektu spolufinancovaného z Norského finančního mechanismu a vztahuje se na něj podmínka udržitelnosti výstupu projektu.

Je provozován na serverové farmě, která je umístěna v serverovně objednatel (celkem 5 serverů) a bude v plné správě Dodavatele, který bude mít k serverům výhradní administrátorský přístup. V současné době u všech těchto serverů končí předplacená systémová podpora a dle informace výrobce ji nelze prodloužit.

Intranet je provozován na následujících platformách:

OS MS Windows

MOSS

MS SQL (SQL Server)

Přehled spravovaných serverů:

1. Databázový server (SQL Server), 2 x, zapojeno v clusteru
2. Share Point Server, 3 x, zapojeno v clusteru

Tabulka přehledu spravovaných serverů, síťové konektivity, IP:

Podpora a provoz jsou zaměřeny na tyto servery:

DB01DMZa	Databázový server	Hostování databází MS SPS a databází aplikací Intranetu.
DB01DMZb	Databázový server	Hostování databází MS SPS a databází aplikací Intranetu.
SP01DMZa	Frontend server	Provoz webového uživatelského rozhraní Intranetu.
SP01DMZb	Frontend server	Provoz webového uživatelského rozhraní Intranetu.
SP01DMZc	Aplikační server	Provoz podpůrných aplikací MS SPS.

Součástí služby je také podpora a provoz testovacích serverů, které jsou umístěny ve virtuálních serverech.

Příloha 2

Ceník prací dle činností a pozic platný od

Hodinové sazby - IT projekty

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Programátor	2750,- Kč
Senior programátor	2750,- Kč
Vedoucí programátor	2750,- Kč
Architekt řešení / Hlavní konzultant	2750,- Kč
Senior konzultant / Analytik	2750,- Kč
Konzultant / Analytik	2750,- Kč
Project manager	2750,- Kč
Plnění / migrace dat	2750,- Kč
Tester	2750,- Kč

Hodinové sazby - webové projekty

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Programátor	2750,- Kč
Senior programátor	2750,- Kč
Senior flash programátor	2750,- Kč
Flash programátor	2750,- Kč
Architekt řešení / konzultant	2750,- Kč
Analytik / konzultant	2750,- Kč
Project manager	2750,- Kč
Plnění / migrace dat	2750,- Kč
Tester	2750,- Kč

Hodinové sazby - Grafický design a grafické práce

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)	
Kreativní koncepce / konzultant	2750,- Kč	vymýšlení scénářů, kreativní návrhy, klientské konzultace, analýzy, rešerše
Kreativní koncepce / Art Director	2750,- Kč	
Grafický design	2750,- Kč	CI design, Webdesign
Sazba textů, základní grafické práce	2750,- Kč	úpravy fotografií, příprava navigačních prvků, tlačítka, šipky atd.
Úprava grafických podkladů	2750,- Kč	

Hodinové sazby - další společné práce

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Dokumentace	2750,- Kč
Dopravné mimo Prahu	2750,- Kč

Příloha 3**Kontaktní osoby Poskytovatele a Objednatele****Kontaktní osoba Poskytovatele**

Martin Fořt

martin.fort@onlio.com

+420 222 744 755

Kontaktní osoby Objednatele

Jan Truhlář

truhlar@kr-s.cz

+420 257 280 306

+420 602 417 994

Petra Lázníčková

laznickova@kr-s.cz

+420 257 280 382

Jan Kropáček

kropacek@kr-s.cz

+420 257 280 965

Ondřej Cyprián

cyprian@kr-s.cz

+420 257 280 508

Martina Málková

malkova@kr-s.cz

+420 257 280 959

Příloha 4**Elektronický HelpDesk systém Poskytovatele**

Elektronický systém Poskytovatele pro hlášení a sledování požadavků na služby Podpory je přístup na adrese <https://jira.onlio.com>