

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Realizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském
kraji na období 2024–2030“**

zadávaná **mimo režim zákona** č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Obsah

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky.....	5
1.2.3 CPV/NIPEZ kód	5
1.2.4 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.5 Základní požadavky na výsledný dokument Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2030.....	6
1.2.6 Harmonogram plnění veřejné zakázky	8
1.2.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	8
1.2.8 Doba plnění	9
1.2.9 Místo plnění	9
1.2.10 Závaznost požadavků zadavatele.....	9
1.3 Odpovědné zadávání	9
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	10
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	10
2.2 Základní způsobilost	10
2.3 Profesní způsobilost.....	11
2.4 Technická kvalifikace	11
2.4.1 Seznam významných služeb a Popis realizačního týmu	11
2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	12
2.5.1 Pravost a stáří dokladů	12
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
3.1 Základní požadavky zadavatele	13
3.2 Maximální výše nabídkové ceny.....	13
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	13
3.4 Mimořádně nízká nabídková cena	13
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
4.1 Hodnotící kritéria.....	13
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	16
5.1 Obchodní podmínky	16
5.2 Platební podmínky.....	16
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16

6.1	Poddodavatelé	16
6.2	Zadávací lhůta	16
6.3	Obchodní tajemství	16
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	17
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	17
8.1	Podání nabídky.....	17
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	18
8.3	Vyloučení střetu zájmů	18
8.4	Mezinárodní sankce.....	18
8.5	Jazyk nabídky	19
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	19
9.2	Otevírání nabídek.....	19
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	19
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Mgr. Kateřina Pešatová, vedoucí Odboru kultury a památkové péče
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele:	Mgr. Dagmar Fialová, vedoucí oddělení cestovního ruchu KUL, tel.: 257 280 176, dagmar.fialova@kr-s.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Gabriela Puršlová, tel.: 257 280 310, purslova@kr-s.cz
Dostupnost zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_11658.html

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Realizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2030**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Zadavatel vyzývá k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>



Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby.

1.2.3 CPV/NIPEZ kód

75125000-8 Administrativní služby vztahující se k cestovnímu ruchu

75112100-5 Projektové služby pro rozvoj veřejné správy.

1.2.4 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je aktualizace hlavního strategického dokumentu pro rozvoj cestovního ruchu (dále jen CR) na území Středočeského kraje na období 2024–2030.

Jedná se o zhodnocení stávajícího dokumentu, který je již neaktuální a nereflexuje všechna současná témata – tento dokument je dostupný na <https://bit.ly/3QoGNXC> – a vytvoření nového Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2030, včetně nastavení rámce řízení cestovního ruchu v souvislosti s Kategorizací organizací destinačního managementu (dále jen „Program“). Obsahem díla bude zejména:

- a) definovat návaznosti na aktuálně platné strategické cíle ve Strategii rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021–2030¹ a aktuální strategické dokumenty agentury CzechTourismu, stejně jako návaznost na platné strategické dokumenty Středočeského kraje;
- b) vytvořit plán na postcovidový restart cestovního ruchu v regionu, s přihlédnutím k analýze změn v nabídce a poptávce v cestovním ruchu, vývoji potenciálu území a ke všem dostupným, aktuálním statistickým datům;
- c) definovat zajištění mechanismů provázání cílů programu rozvoje s principy trvale udržitelného rozvoje a jeho tří základních pilířů (ekonomický, sociokulturní a environmentální);

¹<https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/cestovni-ruch/pro-profesionaly/koncepce-strategie/strategie-rozvoje-cestovniho-ruchu-cr-2021-2030>

- d) vytvořit plán implementace rozvojového programu turistické oblasti s přihlédnutím k strategickým dokumentům všem turistickým regionům Středočeského kraje a memoranda o spolupráci Středočeského kraje a hlavního města Prahy;
- e) analyzovat klíčové subjekty CR a vytvořit návrh efektivního systému řízení a podpory cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení organizací destinačního managementu v jednotlivých oblastních destinacích kraje, a na možnosti managementu v mezikrajových oblastních destinacích;
- f) zohlednit Strategii managementu a marketingu Středočeské centrály cestovního ruchu 2023–2026 (dostupná na <https://www.sccr.cz/strategie-a-vyzkumy/>) a navrhnout její východiska do roku 2030.

Dodavatel poskytne zadavateli součinnost při projednávání Programu v rámci Středočeského kraje a na dalších komunikačních platformách. Zadavatel dodavatele předpokládá pověřit k úkonům dle platné legislativy (zejména zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí ad.).

1.2.5 Základní požadavky na výsledný dokument Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2030

- a) Definice cílů Programu a úvod do řešené problematiky:
 - specifikace potřeby a účelu dokumentu,
 - východiska – kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti CR, vazby na nadřazené dokumenty apod.,
 - metodika zpracování,
 - vymezení základních pojmů,
 - zhodnocení naplňování „Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2018–2023“.
- b) Analytická část:
 - analýza nabídky CR v kraji:
 - zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury CR, s přihlédnutím k výsledkům existující analýzy Institutu turismu agentury CzechTourism;
 - analýza ekonomického potenciálu CR pro Středočeský kraj (využití satelitního účtu ČR), zhodnocení pozice z hlediska výkonnosti CR v kraji vůči ostatním krajům;
 - analýza poptávky CR v kraji:
 - šetření na vzorku 400 respondentů (z toho 100 rezidentů, tj. obyvatel s trvalým bydlištěm ve Středočeském kraji, 300 nerezidentů, tj. návštěvníků s trvalým bydlištěm mimo území Středočeského kraje, z toho 100 návštěvníků s trvalým bydlištěm mimo ČR),
 - statistika návštěvnosti Středočeského kraje do konce roku 2022;
 - analýza klíčových subjektů CR, vytvořená na základě rozhovorů s místními územními partnery (řediteli oblastních a lokálních DMO, předsedy správních rad oblastních a lokálních DMO) a jimi vytipovanými podnikateli v cestovním ruchu;
 - vyhodnocení potenciálu kraje pro CR a možností jeho využití;
 - vyhodnocení změn v nabídce a poptávce v CR;
 - analýza řízení CR v kraji:
 - systém řízení CR, relevantní partneři řízení CR v kraji;

- analýza přínosů a synergických efektů realizace projektů v období platnosti původního Programu rozvoje CR ve Středočeském kraji na roky 2018–2023;
- shrnutí, identifikované problémy CR a závěry.

c) SWOT analýza:

- SWOT analýza (silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby, včetně jejich zvážení), založená na rozboru dostupných a shromážděných aktuálních dat, údajů, názorů apod.

d) Návrhová část:

- vize strategie:
 - bude formulována na základě dohody se Zadavatelem;
- cíle strategie budou formulovány na základě výsledků analýzy a v návaznosti na konzultace se Zadavatelem a budou řešit tato témata:
 - návrh efektivního systému řízení a podpory cestovního ruchu se zohledněním aktuálního zapojení organizací destinačního managementu ve všech destinacích kraje,
 - návrh rámce efektivního marketingu CR s přihlédnutím k aktuálním strategickým materiálům Středočeské centrály CR a DMO,
 - využití potenciálu kraje pro socioekonomický rozvoj CR a zvýšení inovativnosti a smart řešení v oblasti CR ve Středočeském kraji v souladu s principy udržitelného rozvoje,
 - nastavení klíčových a vedlejších produktů CR destinace Středočeského kraje, s přihlédnutím k aktuálním strategickým marketingovým dokumentům Středočeské centrály p. o. a jednotlivých turistických oblastí;
 - aplikace nových možností podpory v oblasti CR;
- priority a opatření (řízení a podpora CR, management a marketing CR na úrovni kraje a jednotlivých turistických oblastí, produkty CR);
- návrh finančního rámce u jednotlivých priorit a opatření včetně plánovaných investic.

e) Implementační část:

- v oblasti implementace (uvádí hlavní principy naplňování Programu), monitoringu a vyhodnocení naplňování (evaluace) výstupů dokumentu budou data získávána od realizátorů jednotlivých aktivit. Tato kapitola nastaví parametry fáze realizace a vyhodnocování Programu;
- zpracování Akčního plánu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2025.

f) Manažerské shrnutí:

- stručné shrnutí obsahu koncepčního dokumentu v podobě prezentace;
- manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené koncepčním dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části koncepčního dokumentu.

1.2.6 Harmonogram plnění veřejné zakázky

Zpracování a odevzdání plánu výzkumů a analýz Programu rozvoje na období 2018–2023 a analytické části Programu rozvoje pro období 2024–2030	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Zpracování koncepce Návrhové části včetně zahájení komunikace tvorby hlavních cílů Programu rozvoje 2024–2030	Do 2 měsíců od podpisu smlouvy
Zpracování a předložení finální verze Analytické části (včetně definice cílů Koncepce a úvodu do řešené problematiky) a finální verze SWOT analýzy	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
Zpracování a předložení finální verze Návrhové části, Implementační části a Manažerského shrnutí, tj. finální verze Koncepce, k připomínkování zadavatelem	5 týdnů před vypršením lhůty pro zpracování veřejné zakázky (díla)
Odevzdání hotového dokumentu Aktualizace programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2024–2030	Na konci lhůty pro zpracování veřejné zakázky (díla)
Prezentace a schvalovací proces aktualizovaného Programu rozvoje	V termínech domluvených nejpozději ve lhůtě pro zpracování veřejné zakázky (díla)

Lhůta pro zpracování veřejné zakázky (díla) je stanovena do 31. října 2023. Dále viz Příloha č. 3 – Návrh smlouvy, článek IV. Doba plnění díla.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu plnění zakázky.

1.2.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: 1 239 669 Kč bez DPH; 1 499 999,49 Kč včetně DPH v zákonné výši (21 %).

1.2.8 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nabídky, která bude mít nejvyšší bodové ohodnocení.

Veřejná zakázka bude realizována po dobu 8 měsíců od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. října 2023, což je maximální přípustný termín pro dokončení veřejné zakázky.

1.2.9 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je na území Středočeského kraje.

1.2.10 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.3 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 zákona zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace.

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby:

- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.
- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele
- Pokud je to ekonomicky a technicky možné, aby nabízel řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace,
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 0 této zadávací dokumentace.

Účastník prokáže základní a profesní způsobilost i technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Na žádost zadavatele, je účastník povinen předložit i originály nebo ověřené kopie dokladů uvedených v bodech 2.2 a 2.3. této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci;
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb, týkajících se obdobného předmětu plnění, tedy realizovaného strategického rozvojového dokumentu pro obor cestovní ruch (min. pro úroveň obce, optimálně pro úroveň turistické oblasti či kraje),
- b) Popisu realizačního týmu včetně seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník je oprávněn prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatelů.

2.4.1 Seznam významných služeb a Popis realizačního týmu

Účastník je povinen prokázat splnění technické kvalifikaci předložením:

- a) **Seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu (stručný popis služby), doby poskytnutí, objednatele (jemuž byla služba poskytnuta) a osoby, která je schopna referenci účastníka potvrdit.**

Splnění se prokazuje doložením alespoň 3 referencí s obdobným předmětem plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky (zpracování, aktualizace či hodnocení strategie či programu pro veřejnoprávní subjekt, přičemž minimálně jednu, zaměřenou na regionální rozvoj nebo cestovní ruch) za období posledních 5 let.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

- b) **Popisu realizačního týmu včetně seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.**

Zadavatel požaduje, aby tým dodavatele byl složen z jednotlivců, kteří mají zkušenost s tvorbou strategických dokumentů pro vyšší územní celky a veřejnoprávní organizace, s veřejnými konzultacemi a zapojováním klíčových aktérů. Členové týmu musí mít rozsáhlou a dlouhodobou praktickou zkušenost v oblasti strategického destinačního managementu v cestovním ruchu. Účastník musí doložit, že pro plnění veřejné zakázky má k dispozici minimálně jednu osobu splňující požadavky na pozici:

- **vedoucí projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 5 let v řídicí funkci organizace či firmy cestovního ruchu vytvářející a realizující strategické plány oblasti cestovního ruchu

a minimálně jednu osobu splňující požadavky na pozici:

- **člen projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 3 roky v organizaci cestovního ruchu vytvářející a realizující strategické plány v oblasti cestovního ruchu;

Splnění se prokazuje doložením popisu organizační struktury realizačního týmu (a rolí jeho členů) zamýšleného účastníkem ustanovit k plnění veřejné zakázky, seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně uvedení jejich vztahu k účastníkovi (např. zaměstnanec, společník apod.), a profesních životopisů osob tvořících realizační tým.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud si zadavatel analogicky k § 86 odst. 3 zákona vyžádá doložení originálů dokladů, je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je účastník zadávacího řízení oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.7 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Hodnotící kritéria

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Dílní hodnotící kritéria:

- 1) **Cena služby – váha 35 %** (Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH). Způsob výpočtu:

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,35$$

- 2) **Počet členů týmu nad rámec požadované kvalifikace – váha 20 %** (U tohoto kvalitativního kritéria bude hodnocen počet a kvalifikace členů týmu, zapojených do realizace veřejné zakázky nad rámec minimální požadované kvalifikace. Hodnoceno bude max 10 členů týmu. Účastník složení týmu doloží způsobem uvedeným ve článku 2.4. a 2.4.1. této zadávací dokumentace. Způsob výpočtu:

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,20$$

- 3) **Dodání referencí nad rámec požadované kvalifikace – váha 20 %** (U tohoto kvalitativního kritéria bude hodnocen počet a zaměření účastníkem poskytnutých významných služeb na rámec požadované minimální technické kvalifikace. Hodnoceno bude max 10 referencí. Tyto účastník doloží způsobem uvedeným v článku 2. 4 a 2.4.1.). Způsob výpočtu:

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,20$$

- 4) **Obsah návrhu řešení veřejné zakázky – váha celkem 25 %.** Pro účely hodnocení tohoto kvalitativního kritéria zpracuje účastník *Projekt realizace dokumentu Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024–2030* (dále jen „projekt“) v rozsahu max 5 normostran.

Pro zpracování projektu účastník využije minimální strukturu dokumentu dle ustanovení článku 1.2.5 této zadávací dokumentace a závazný harmonogram dle článku 1.2.6 této zadávací dokumentace, tak aby projekt jednoznačně definoval plán analýzy a zhodnocení Programu rozvoje CR ve Středočeském kraji 2018–2023, plán analýzy a koncepci rozsahu a obsahového rámce návrhu nového Programu rozvoje CR ve Středočeském kraji na období 2024–2030. Projekt vybraného účastníka bude Přílohou č. 1 Smlouvy o dílo, která s ním bude uzavřena na splnění této Veřejné zakázky.

V textu účastník zvláště vyznačí odpovědi na následující otázky:

- a) Jak bude účastník organizovat získávání dat pro analytickou část dokumentu, zejména pro analýzu poptávky CR v kraji a analýzu klíčových subjektů CR?
- b) Jak bude v dokumentu garantována provázanost se Strategií rozvoje cestovního ruchu České republiky na období 2021–2030, dalších dotčených strategických dokumentů a v jakém vztahu bude návrh plánu implementace rozvoje turistické oblasti k plánům všech zapojených turistických regionů??
- c) Jakým způsobem budou v dokumenty zapojeny plány na postcovidový restart cestovního ruchu s přihlédnutím k aktuálním datům?

Hodnotící komise přidělí návrhům odpovídající počet bodů dle následující tabulky:

4 a)	způsob organizace sběru dat pro analytickou část - U tohoto kritéria bude hodnoceno, jak podrobný předloží účastník plán rozhovorů se strategickými aktéry cestovního ruchu na území Středočeského kraje a plán výzkumů, tj. metod i struktury sběru dat, jaké metody bude používat pro vyhodnocení dat a jaké postupy bude aplikovat pro implementaci výsledků výzkumu do vytvoření návrhu Programu a Akčního plánu.	dílčí bodové hodnocení od 0–15
4 b)	návaznost na strategické dokumenty a provázanost plánů implementace v rámci Středočeského kraje - U tohoto kritéria bude hodnoceno, jak bude účastník identifikovat oblasti návaznosti zpracovávaného Programu na existující strategické dokumenty v rámci ČR i Středočeského kraje a jak popíše způsob jejich implementace při tvorbě návrhu Programu a Akčního plánu, a to i ve vztahu k individuálním rozvojovým strategiím oblastních DMO ve Středočeském kraji.	dílčí bodové hodnocení od 0–5
4 c)	zapojení plánů na postcovidový restart cestovního ruchu s přihlédnutím k aktuálním datům a provázání cílů Programu s principy trvale udržitelného rozvoje - U tohoto kritéria bude hodnoceno, jakým způsobem a v jaké míře zamýšlí účastník využít statistická data z období let 2019–2022 pro zpracování analytické části návrhu Programu a jaké předpokládá jejich využití pro zpracování jeho návrhové části. Dále bude hodnoceno, jak bude účastník deklarovat využití konkrétních informací, resp. souborů ukazatelů, z nichž lze posoudit trvalou udržitelnost rozvoje cestovního ruchu.	dílčí bodové hodnocení od 0–5

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,25$$

U výše uvedených kritérií bude hodnoceno zejména zda účastník komplexně popsal faktickou stránku zpracovávané tematiky a zároveň s jakou mírou kreativity k problematice přistupuje. Hodnotící komise návrhy seřadí v pořadí od nejlépe hodnoceného a návrhům přidělí počet bodů odpovídající poměru váhy kritéria a sestupnému pořadí, u dílčích kritérií 4a) – 4c) uvede slovní hodnocení.

Body za všechna hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = body ad 1) + body ad 2) + body ad 3) + body ad 4)

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. Účastník může využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník – v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro něž má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich

příloh a dodatků – takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být podána nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel poskytne všem dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) Obsah nabídky (*Projekt realizace dokumentu Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024–2030*, zpracovaný dle článku 4.1, odst. 4. této zadávací dokumentace).
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- e) Podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 4 a 5 této zadávací dokumentace).
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s čl. 14.5 písm. g) směrnice.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

8.4 Mezinárodní sankce

Účastník musí předložit podepsané Čestné prohlášení v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, čímž prohlašuje, že:

- a) není Sankcionovanou osobou; nebo
- b) neporušuje jakékoli sankce;

K tomuto prohlášení lze využít Čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace

8.5 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-zak pod odkazem https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_11658.html ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel si analogicky s ust. § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v prodloužení doby plnění Dodavatele o dobu, po kterou trvá překážka, bránící Dodavateli v řádném plnění smlouvy. Tato překážka může spočívat zejména:

- a) na straně správních orgánů, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto orgánů závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně správních orgánů zabránit,
- b) na straně třetích osob, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit,

c) ve vzniku mimořádných nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, ohledně kterých nebylo možno rozumně očekávat, že by s nimi strany počítaly v době uzavření smlouvy, a kterými jsou zejména živelné pohromy, epidemie či závažné společenské události (vis maior),

d) v prodloužení doby poptávkového řízení, jež má za důsledek nemožnost splnění předmětu plnění v původním termínu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
Příloha č. 3	Návrh smlouvy
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 5	Čestné prohlášení neexistence střetu zájmů – Mezinárodní sankce

Za Středočeský kraj

Mgr. Kateřina Pešatová,
vedoucí Odboru kultury a památkové péče