

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

**Gymnázium Říčany, příspěvková organizace**

se sídlem Komenského náměstí 1280/1

IČO: 61388572

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Zajištění správy a údržby IT“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen  
**„zákon“**)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Gymnázium Říčany, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany u Prahy
IČO:	61388572
DIČ:	není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka
Kontaktní osoba za Zadavatele:	Bc. Jaroslava Suková
E.mail:	sukova@gyri.cz
Tel.:	732634641
(dále jen „ <b>Zadavatel</b> “)	

#### 1.1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.1.3 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Zajištění správy a údržby IT**“.

je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

#### 1.1.4 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

### 1.1.5 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **zajištění správy a údržby jednotlivých počítačů a počítačové sítě a zajištění bezproblémového a zabezpečeného chodu výpočetní techniky objednatele**. Zaměstnanec poskytovatele bude na pracovišti Gymnázia Říčany přítomen **3. pracovní dny v týdnu**.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“), který je přílohou č. 8. této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.1.6 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
50322000-8	Údržba osobních počítačů
50324100-3	Údržba systémů
50324200-4	Preventivní údržba
301212005	Zařízení pro fotokopírování
72413000-8	Návrh webových stránek

### 1.1.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.595.041,32,- Kč** (slovy: jeden milion pět set devadesát pět tisíc čtyřicet jedna korun českých třicet dva haléřů) **bez DPH**; **1.930.000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set třicet tisíc korun českých) **včetně DPH**.

### 1.1.8 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín plnění předmětu plnění je do **31.12.2026**

### 1.1.9 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude **Gymnázium Říčany, Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany u Prahy.**

### 1.1.10 Závaznost požadavků zadavatele

**Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.**

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona **předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,**
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona **předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,**
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) **předložením písemného čestného prohlášení,**
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) **předložením čestného prohlášení,**
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) **předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,**

- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) **předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**

*Možná alternativa pro účastníka: Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 9. (Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost)). této zadávací dokumentace.*

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

*Možná alternativa pro účastníka: Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:*

- a) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání*

*K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 9. (Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost)) této zadávací dokumentace.*

### **2.4 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb
- b) [PŘÍPADNĚ DÁLE K DOPLNĚNÍ ANALOGICKY DLE § 79 ZÁKONA]

#### **2.4.1 Seznam významných služeb**

Účastník je povinen předložit **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby:

## **2 služby spočívající v obdobném předmětu zakázky, v hodnotě jedné služby minimálně v hodnotě 16.000,- Kč/měsíc.**

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb
- c) finanční objem služeb
- d) doba realizace služeb

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

### **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn **předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, **povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je Zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

**Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka**; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **2.5.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být **předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně** a za tímto účelem **podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je **každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti** podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a **profesní způsobilost** podle odst. 2.3 písm. a této zadávací dokumentace v plném rozsahu. **Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.**

### 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

#### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

**Maximální výše nabídkové ceny**, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty **Veřejné zakázky** dle odst. 1.2.5 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

#### 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

**Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná**, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

**Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě**, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění **dojde ke změně relevantních sazeb DPH**, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### 3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

### 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky** ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle **jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny**.

**Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.**

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

**Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.8. této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje **závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky** a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být **ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka**; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

**Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.8. této zadávací dokumentace.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.1 Poddodavatelé

**Účastník předloží seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím *a to dle přílohy č. 10 - Čestné prohlášení o poddodavatelích*. **V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami a to dle přílohy č. 10 - Čestné prohlášení o poddodavatelích.**



## 6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že **považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno** v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, **takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.**

## 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

**Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky (tj. v systému E-ZAK).**

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.**

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

**Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.**

### 7.3. Prohlídka místa plnění

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 25.1.2023 v 9:00 hodin.**

Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí před budovou Gymnázia Říčany, Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany u Prahy.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše dvě (2) osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění Mgr. Zuzana Pokorná, tel.: 739 964 270.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

**Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoli v listinné podobě) a to **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_147.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_147.html) Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 8.2 Požadavky na obsah nabídky

**Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:**

- a) Obsah nabídky,
- b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky,
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) Seznam poddodavatelů,
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací a nebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 8.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## 8.4 Jazyk nabídky

**Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta pro podání nabídek

**Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě.**

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.**

**Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nahlíží, jako by nebyla podána**

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

**Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

**Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoliv až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.**

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 7 Krycí list nabídky a Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 8 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace
- Příloha č. 10 Čestné prohlášení o poddavatelích
- Příloha č. 11 Čestné prohlášení o Mezinárodních sankcích a Střetu zájmů

V Říčanech, dne 20.1.2023

---

Mgr. Zuzana Pokorná

ředitelka