



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Dohled nad zpracování a kontrola dat Digitální technické mapy středočeského kraje-
opakování“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a v souladu s metodickým pokynem

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**1.1 Informace o zadavateli****1.1.1 Zadavatel**

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Jiří Snížek, náměstek hejtmanky pro oblast regionálního rozvoje a územního plánování
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Ing. Hana Novotná, tel.: 257 280 173, e-mail: novotna@kr-s.cz
Dostupnost zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_11433.html

(dále jen „**Zadavatel**“)**1.2 Základní informace o veřejné zakázce****1.2.1 Poptávkové řízení**

Veřejná zakázka s názvem: „**Dohled nad zpracování a kontrola dat Digitální technické mapy středočeského kraje-opakování**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

Klasifikace dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tato (viz Společný slovník pro veřejné zakázky CPV):

hlavní CPV kód: 72310000-1 Zpracování dat

dodatečný CPV kód: 71354100-5 Digitální mapování

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby/dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kontrola dat základní prostorové situace – kontrola kvality (kontrola přesnosti dat, topologické čistoty dat) a kontrola obsahu (kontrola úplnosti dat a klasifikace objektů dle jednotného výměnného formátu DTM). Dále kontrola dat technické a dopravní infrastruktury. Tato data pořídí zadavatel v rámci zakázky „**Pořízení dat pro projekt Digitální technická mapa Středočeského kraje**“ (dále jen „DATA DTM“), popř. v rámci navazující zakázky.

Definice rozsahů kontrol, vykonávaných činností a vyhodnocení kontrol základní prostorové situace, technické a dopravní infrastruktury – tedy podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahují následující přílohy:

příloha č. 1 Studie proveditelnosti

příloha č. 4 Seznam, specifikace a předmět činností

příloha č. 5 Návrh smlouvy

příloha č. 6 Metodika pořizování dat DTM

především příloha č.4 obsahuje podrobnosti o předmětu plnění.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Digitální technická mapa Středočeského kraje“ (reg. č. CZ.01.4.03/0.0/0.0/19_259/0025733) financovaného prostřednictvím Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020., Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM).

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízené vybavení kompatibilní. V takových případech je v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.

Výzva a Zadávací dokumentace

Pokud by se v některé části zadávací dokumentace vyskytly technické podmínky, které přímo nebo nepřímo odkazují na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je možné v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Pokud by se v některé části zadávací dokumentace vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 ZZVZ, potom je v souladu s § 90 odst. 3 ZZVZ rovněž možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.

V případě dle výše uvedených dvou odstavců a nabízeného rovnocenného řešení je však účastník zadávacího řízení povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na to, že během plnění veřejné zakázky může dojít k aktualizaci podkladu – Struktura JVF DTM (jednotný výměnný formát digitální technické mapy).

V současné době je aktuální verze 1.4.2, případné nové verze JVF budou zveřejněny na: [ČÚZK - JVF DTM \(cuzk.cz\)](http://cuzk.cz).

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 926 198,35 Kč** bez DPH tj. **2 330 700 Kč** včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Plnění v rozsahu 1190 hod.	:	23. 6. 2023
Ukončení realizace	:	30.11.2023

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.2.7 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace.

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.
- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele
- Pokud je to ekonomicky a technicky možné, aby nabízel řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů

Výzva a Zadávací dokumentace

v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení týkající se aspektu odpovědného zadávání (lze využít vzor dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace)
- d) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky; který je součástí nabídky
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci oceňované položky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.8 této zadávací dokumentace.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- f) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- g) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Základní i profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů. Dodavatel doplní informace do příslušného Formuláře k prokázání kvalifikace (příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných zakázek přímo u objednatelů, a to zejména, zda je realizovaná zakázka nadále provozuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena.

Předložením seznamu následujících zakázek na služby, jejímž předmětem činnosti v souvislosti s pořizováním typových dat:

- a) minimálně 1 službu, jejímž předmětem bylo technické mapování dopravní stavby nebo zastavěného území v intravilánu (uliční fronty) ve finanční výši minimálně 250 000 Kč bez DPH,
- b) minimálně 1 službu, jejímž předmětem bylo vyhodnocení dopravní infrastruktury (např. obvod komunikace, pasport, vlastnické vztahy) v délce minimálně 20 km,
- c) minimálně 1 službu, jejímž předmětem bylo vytyčování a následné geodetické zaměření polohy technické infrastruktury o finančním objemu za poskytnuté služby ve finanční výši minimálně 250 000 Kč bez DPH.

Zakázky v seznamu referenčních služeb není možné kombinovat. Pro každou kategorii dokládaných činností bude doložena samostatná zakázka.

Dále účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník disponuje příslušnými specialisty, kteří jsou schopni naplnit předmět zakázky. Toto doloží, jejich profesními životopisy, ze kterých bude zřejmé, jak jsou pokryty jednotlivé požadavky dle přílohy číslo č. 7.

Zadavatel pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje tým minimálně 6 různých osob, není přípustné doložit jednu osobu na více pozic, tzn., že tatáž osoba může zastávat pouze jednu pozici.

Dodavatel doplní informace do příslušného Formuláře k prokázání kvalifikace (příloha č. 7 této zadávací dokumentace), uvede obsazení uvedených pozic konkrétními osobami, a k jednotlivým osobám předloží informace a doklady prokazující splnění minimálních požadavků na ně kladených.

A. Vedoucí týmu pro kontrolu dat DTM (1 osoba)

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru zeměměřických činností;
- má znalost českého jazyka na úrovni bezproblémové každodenní pracovní komunikace;
- je držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. c) zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů související s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a výše uvedené referenční zakázky prokazatelně ověřil (doložit kopii oprávnění a výpisem ze seznamu ÚOZI nebo jiným způsobem);
- má zkušenosti s účastí v roli vedoucího realizačního týmu nebo hlavního geodeta minimálně v jedné významné službě uvedené shora v seznamu významných služeb v oblasti sběru a pořízení dat polohopisu DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru;
- disponuje praxí v posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení na pozici vedoucího realizačního týmu nebo zástupce pro 1 zakázku, jejímž předmětem bylo pořizování prostorových dat pro DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru ve 3. tř. přesnosti pro referenční měřítko mapy 1:500, o ploše rozsahu mapovaných dat minimálně 200 ha a alespoň v objemu 500 000 Kč bez DPH

B. Hlavní geodet pro kontrolu kvality (1 osoba)

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru zeměměřických činností;
- má znalost českého jazyka na úrovni bezproblémové každodenní pracovní komunikace;
- má zkušenosti s účastí v roli hlavního geodeta realizačního týmu minimálně v jedné významné službě uvedené shora v seznamu významných služeb v oblasti sběru a pořizování dat polohopisu DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru;
- je držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. c) zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů související s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů vydaného Českým

úřadem zeměměřickým a katastrálním a výše uvedené referenční zakázky prokazatelně ověřil (doložit kopií oprávnění a výpisem ze seznamu ÚOZI nebo jiným způsobem);

- disponuje praxí v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici hlavního geodeta nebo geodeta pro 1 zakázku, kde bylo předmětem:
 - pořizování prostorových dat pro DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru metodou mobilního laserového skenování, tj. vyhodnocování dat z mračen bodů ve 3. tř. přesnosti pro referenční měřítko mapy 1:500, v rozsahu minimálně 10 km a v objemu minimálně 250 000Kč bez DPH;

-

C. Zástupce hlavního geodeta pro kontrolu kvality (1 osoba)

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu v oboru zeměměřických činností;
- má znalost českého jazyka na úrovni bezproblémové každodenní pracovní komunikace;
- disponuje praxí v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici hlavního geodeta nebo geodeta pro 2 zakázky, jejichž předmětem bylo pořizování prostorových dat pro DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru ve 3. tř. přesnosti pro referenční měřítko mapy 1:500 v objemu alespoň 250 000 Kč bez DPH;

D. Specialista na datové formáty GIS/CAD (1 osoba)

- VŠ nebo SŠ vzdělání;
- disponuje praxí v posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v roli specialisty GIS pro 1 zakázku v objemu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH, kde předmětem bylo přijímání a poskytování dat DTM nebo geodetických dat obdobného charakteru

E. Geodetický pracovník (2 osoby)

- z nichž alespoň 1 je držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. c) zákona 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů související s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním.

Pozice se nesmějí slučovat, tj. jeden člen nemůže současně plnit úlohu dvou a více členů týmu.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky – s uvedením požadovaných údajů ve formuláři ke kvalifikaci (příloha č. 7 zadávací dokumentace), jehož přílohou budou životopisy jednotlivých členů týmu, osvědčení a doklady o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti.

Upozornění pro dodavatele: pokud člen týmu není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem (tj. není zaměstnancem dodavatele), je považován za jeho poddodavatele (příp. zaměstnance poddodavatele). Pokud je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele jako jiné osoby

odlišné od dodavatele, je nutné, aby byly k prokázání kvalifikace předloženy doklady vymezené v § 83 zákona. Skutečnost, zda se jedná či nejedná o poddodavatele, bude uvedena v seznamu techniků.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Pro celkové práce na kontrolní činnosti zakázky „Pořízení dat pro projekt Digitální technická mapa Středočeského kraje“ byla stanovena časová dotace 1700 hodin, která byla stanovena jako dostatečné minimum v rámci Studie proveditelnosti.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Jednotková cena stanovená jako hodinová sazba v Kč bez DPH
- nabízená cena za celkové práce (jednotková cena násobená časovou dotací 1700hodin) v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH, jak pro jednotkovou cenu, tak pro celkovou nabízenou cenu.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, která je součástí nabídky od účastníka.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je součástí nabídky od účastníka.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena	100 %

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky do 2 pracovních dnů.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není vyžadována.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky je uvedena na profilu zadavatele.

10.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Výzva a Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Studie proveditelnosti
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3a Čestné prohlášení - TZ
- Příloha č. 3b Čestné prohlášení - MS
- Příloha č. 4 Seznam, specifikace a předmět činností
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Metodika pořizování dat DTM
- Příloha č. 7 Formuláře ke kvalifikaci
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Za Středočeský kraj

Ing. Jiří Snížek

náměstek hejtmanky pro oblast regionálního rozvoje a územního plánování