

Smlouva o dílo

2. ledna 2023



Smlouva o dílo

číslo smlouvy zhotovitele: 2022/415

číslo smlouvy objednatele: S343/75030926/22

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1 Objednatel

Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 75030926

DIČ: neplátce DPH

zastoupená: MUDr. Pavel Rusý, ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 979

ID datové schránky: wmjmahj

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 6522192/0800přidělené číslo zákazníka: **24439**

(dále v této smlouvě jen „objednatel“ nebo „ZZS SK, p. o.)

1.2 Zhotovitel

Seyfor, a. s.

se sídlem Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno

IČO: 01572377

DIČ: CZ01572377

zastoupená: Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 7072

adresa pro korespondenci: Okružní 871/3a, 638 00 Brno – Lesná

ID datové schránky: 49mti92

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a. s.

číslo účtu: 6253399002/5500

(dále v této smlouvě jen „zhotovitel“).

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto smlouvu o dílo:

II. Preambule

- 2.1 Objednatel touto smlouvou objednává dílo v rozsahu uvedeném v bodu 3.1 této smlouvy a zavazuje se zaplatit zhotoviteli za provedení díla cenu sjednanou v článku 6 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje k provedení tohoto díla ve lhůtě uvedené v článku 5 této smlouvy za dohodnutou cenu uvedenou v článku 6 této smlouvy.
- 2.2 Objednatel výslovně prohlašuje, že je seznámen s aplikacemi poskytovanými Zhotovitelem na základě této smlouvy k užívání, a současně prohlašuje, že tyto aplikace svou funkcionalitou vyhovují jeho potřebám.
- 2.3 Objednatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Objednatel od zhotovitele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Zhotovitel je povinen zajistit tento požadavek objednatele i u svých poddodavatelů.
- 2.4 Zhotovitel, se kterým je uzavřena tato Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň objednatelům určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.
- 2.5 Zhotovitel prohlašuje, že není osobou nebo subjektem¹, který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“).
- 2.6 Zhotovitel dále prohlašuje, že neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

¹ Pojem subjekt zahrnuje, ale není omezen na jakoukoli vládu, skupinu nebo teroristickou organizaci.

- a) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
- b) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
- c) vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA (dále souhrnně jen „Sankce“).

- 2.7 Zhotovitel zároveň prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář² uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „Střet zájmů“).
- 2.8 Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje Sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Zhotovitel porušil či porušuje prohlášení uvedená v článku 2.5 až 2.7 tohoto článku, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je nasazení programového vybavení zhotovitele (dále jen „aplikace“) v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k této smlouvě a služby spojené se zprovozněním aplikací uvedené v příloze č. 2 této smlouvy,

IV. Podmínky spolupráce

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje:
- 4.1.1 Jmenovat pracovníky do realizačního týmu, který bude zajišťovat postup prací a zodpovídat za plnění realizace díla.
 - 4.1.2 Dodržovat termíny dílčích činností, na kterých se smluvní strany písemně dohodnou.
 - 4.1.3 Při plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje postupovat odborně a ohleduplně, aby minimalizoval ve vztahu k zaměstnancům objednatelů případné negativní vlivy vyplývající z této činnosti.

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

² Člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády.

- 4.1.4 Pověření pracovníci zhotovitele jsou oprávněni vstupovat v objektech objednatele pouze do míst, která budou dohodnuta mezi zmocněnci pro věcná jednání smluvních stran.
- 4.1.5 Předkládat objednateli v průběhu implementace včas informace o skutečnostech, které brání úspěšné realizaci díla.
- 4.2 Objednatel se zavazuje:
 - 4.2.1 Jmenovat pracovníky do realizačního týmu, který bude zajišťovat plnění jednotlivých etap realizace díla.
 - 4.2.2 Poskytnout zhotoviteli předem dohodnuté kapacity pracovníků objednatele v dohodnutých termínech.
 - 4.2.3 Umožnit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup do míst v objektech objednatele, která budou dohodnuta mezi zmocněnci pro věcná jednání smluvních stran.
 - 4.2.4 Dodržovat termíny dílčích činností, na kterých se smluvní strany dohodnou. V případě nedodržení těchto termínů nelze vyžadovat od zhotovitele dodržení návazných termínů.
 - 4.2.5 Podepsat předávací protokoly o předání díla nebo jeho částí bez zbytečného odkladu.

V. Čas plnění, způsob předání

- 5.1 Realizace díla bude probíhat a bude uzavírána postupně za každou etapu zvlášť podle oběma stranami odsouhlaseného harmonogramu prací. Změny v harmonogramu jsou možné po dohodě obou smluvních stran. O každé změně harmonogramu bude učiněn zápis podepsaný oprávněnými osobami realizačního týmu. Dílo bude předáno objednateli do 31. 3. 2023, přitom:
 - zahájení realizace díla: do 21 dnů od data nabytí účinnosti této smlouvy,
 - zahájení zkušebního provozu: od 1. 1. 2023,
 - předání do ostrého provozu: k 1. 3. 2023.
- 5.2 V případě nedodržení dohodnutých termínů na straně objednatele není zhotovitel povinen dodržet uvedenou dobu ukončení realizace díla nebo části díla. V tomto případě se ukončení realizace posunuje o dobu prodloužení ze strany objednatele.
- 5.3 Ukončení dílčích částí díla bude doloženo předávacími protokoly odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými osobami.
- 5.4 Dílo bude objednatelem převzato po jeho řádném dokončení, a to podpisem předávacího protokolu o provedení díla oprávněnými osobami.
- 5.5 Osobami oprávněnými k podpisu předávacích protokolů v rámci plnění této smlouvy jsou pověřeni pracovníci realizačního týmu obou smluvních stran.

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

VI. Cena díla

- 6.1 V dále uvedených cenách není zahrnuta DPH, která bude účtována podle platných předpisů v době fakturace.
- 6.2 Cena díla uvedeného v čl. 3 této smlouvy se stanoví dohodou smluvních stran dle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na

503.990,- Kč

(slovy: pět set tři tisíce devět set devadesát korun českých).

- 6.3 Cena díla může být zvýšena pouze v případě, pokud na žádost objednatele dojde k rozšíření předmětu smlouvy nad rámec dohodnutý smluvními stranami v této smlouvě.

VII. Platební podmínky

- 7.1 Zhotovitel má právo vystavit fakturu – daňový doklad – za řádnou realizaci díla nebo jeho části na základě podepsaného předávacího protokolu o řádném provedení díla nebo jeho části.
- 7.2 Objednatel uhradí peněžité závazky vyplývající z této smlouvy na základě zhotovitelem vystavené faktury – daňového dokladu – v době splatnosti 30 kalendářních dní od vystavení faktury na účet zhotovitele uvedený na faktuře. Faktura bude vystavena v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Uzavřením smlouvy objednatel uděluje souhlas pro veškerá použití daňového dokladu v elektronické podobě.
- 7.3 Objednatel je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty, nebo má jiné závady v obsahu podle této smlouvy. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je v tomto případě povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 7.4 Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení.
- 7.5 Úrok z prodlení je splatný do 30 kalendářních dnů od vyčíslení a doručení objednateli na základě faktury vystavené zhotovitelem, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

VIII. Ochrana obchodního tajemství

- 8.1 Objednatel bere na vědomí, že veškeré informace týkající se ceny předmětu plnění této smlouvy jsou ve spojení s informacemi o úplném rozsahu plnění předmětu této smlouvy, především o počtu osobních

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

čísel, aplikací a školení, obchodním tajemstvím dle § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se je uchovávat v tajnosti v souladu se zákonem.

- 8.2 Objednatel v souvislosti se zveřejněním této smlouvy v registru smluv, jakož i smluv uzavřených na základě této smlouvy a dohod (dodatků), kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší v souladu s čl. 10.5 této smlouvy, nezveřejní cenovou politiku Zhotovitele vyjma těch cen, jejichž zveřejnění je nezbytně nutné k tomu, aby výše uvedené smlouvy nabyly platnosti a účinnosti.
- 8.3 Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

IX. Zvláštní ujednání, záruky, sankce

- 9.1 Zhotovitel je oprávněn v případě podstatného porušení této smlouvy ze strany objednatele, zejména při neplnění povinností objednatele dle bodu 4.2 této smlouvy nebo při prodlení s úhradou peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, odstoupit od této smlouvy.
- 9.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zhotovitele s předáním díla nebo jeho části přesahujícím 30 kalendářních dnů.
- 9.3 Na dílo poskytuje zhotovitel objednateli záruku po dobu 24 měsíců od dne protokolárního předání díla, mimo vady prokazatelně způsobené takovou činností pracovníků objednatele, která je v rozporu s referenční dokumentací k aplikacím.
- 9.4 V případě průkazným způsobem ohlášené závady díla v průběhu záruční doby je zhotovitel povinen neprodleně zahájit práce na jejím vyřešení. Vyřešením reklamace se rozumí podle povahy závady její odstranění nebo stanovení dalšího postupu, který umožní využívání díla bez výrazných omezení až do úplného odstranění závady.
- 9.5 Za průkazný způsob ohlášení závady se považuje vyplnění a odeslání formuláře na Zákaznickém webu nebo ohlášení závady na pracoviště zhotovitele na tel.: 530 500 500 v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Služby objednané mimo uvedenou dobu se považují za objednané v 8.00 hod. nejbližší následujícího pracovního dne. Pokud do 15 minut od ohlášení závady na Zákaznickém webu objednatel neobdrží e-mailem potvrzení, ohlásí závadu prostřednictvím výše uvedené telefonní linky.
- 9.6 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo domáhat se náhrady škody, jež prokazatelně vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smlouva je

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel. V případě, že bude elektronická verze této smlouvy podepsána připojením elektronických podpisů smluvních stran, bude mít každá smluvní strana v držení jeden originál.

- 10.2 Všechny nároky či úkony směřující ke změně nebo zániku této smlouvy musí být učiněny písemně a doručeny doporučeným dopisem, případně dopisem doručovaným kurýrní službou, na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do sedmi dnů druhé smluvní straně změnu sídla nebo jiných kontaktních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. Ke změně kontaktních údajů není nutné uzavírat samostatný dodatek této Smlouvy.
- 10.3 V případě vyšší moci je každá strana oprávněna změnit termíny dohodnutých závazků vyplývajících z této smlouvy a tato změna bude kterékoliv ze smluvních stran tolerována.
- 10.4 Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakékoli ustanovení této smlouvy by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti či vymahatelnosti, zavazují se smluvní strany dohodnout se na náhradě takového ustanovení novým, obdobného obsahu, významu a účelu.
- 10.5 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění smluv uzavření na základě této smlouvy a dohod (dodatků), kterými se smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to zejména prostřednictvím Registru smluv (smlouvy.gov.cz) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy zajistí Objednatel nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy. Při tom je povinen dbát, aby nedošlo ke zveřejnění takových informací, které jsou ve svém souhrnu obchodním tajemstvím dle čl. 8 této smlouvy. Úplné zveřejnění skutečností, které jsou ve svém souhrnu obchodním tajemstvím, provede objednatel pouze na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- **Příloha č. 1** – Seznam a rozsah využívaných aplikací,
 - **Příloha č. 2** – Seznam a rozsah poskytnutých služeb.
 - **Příloha č. 3** – Položkový ceník
 - **Příloha č. 4** – Technická specifikace předmětu plnění

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377



10.7 Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se řádně seznámily s jejím obsahem, který odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, považují ho za určitý a srozumitelný a na důkaz tohoto připojují vlastnoruční podpisy:

V Kladně dne:

V Brně dne:

.....
**Zdravotnická záchranná služba
Středočeského kraje,
příspěvková organizace**
MUDr. Pavel Rusý
Ředitel ZZS SK, p. o.

.....
Seyfor, a. s.
Ing. Jan Tomíšek
člen představenstva

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377



Příloha

č. 1 ke smlouvě č. 2022/415

Seznam a rozsah aplikací:

Organizace	IČ	Počet pracovníků
ZZS Středočeského kraje, Kladno	75030926	1000

Aplikace Vema budou u objednatele zprovozněny v následujícím rozsahu:

Komponenta	Počet os. čísel - licencí
Personální systém Vema – HRs	1000
Systemizace	1000
Pracovní neschopnost zaměstnance – PNZ	1000
Docházka – eDCH	1000
Plán a schvalování dovolené – eDOV	1000
Hodnocení zaměstnanců – eHOD	1000
Plánování směn – ePSM	1000
Změny osobních údajů – iZOU	1000
Rozdělování odměn – iODM	1000
Evidence dokumentů a potvrzení – iDOP	1000

V Brně dne 21.11.2022

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

Příloha

č. 2 ke smlouvě č. 2022/415

**Seznam poskytnutých služeb spojených s instalací a nasazením aplikací
Vema v rámci této smlouvy:**

služba	sazba	počet j.	celkem
Vedení projektu	12 000/MD	4 MD	48 000
Systémové práce, instalace aplikací a systémových komponent	12 000/MD	2 MD	24 000
Implementace aplikací HRs	12 000/MD	8 MD	96 000
Implementace aplikace STM	12 000/MD	4 MD	48 000
Implementace aplikace eDCH	12 000/MD	5 MD	60 000
Implementace aplikace eDOV	12 000/MD	1 MD	12 000
Implementace aplikace eHOD	12 000/MD	3 MD	36 000
Implementace aplikace ePSM	12 000/MD	5 MD	60 000
Implementace aplikace iZOU	12 000/MD	1 MD	12 000
Implementace aplikace iODM	12 000/MD	3 MD	36 000
Implementace aplikace iDOP	12 000/MD	1 MD	12 000
Školení personálu zadavatele	8 570/MD	7 MD	59 990
Služby celkem			503 990

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

V Brně dne 21.11.2022

Seyfor, a .s.

Pobočka:
Okružní 871/3a
638 00 Brno

www.vema.cz
+420 530 500 000

IČ: 01572377
DIČ: CZ01572377

**POLOŽKOVÝ CENÍK
PERSONÁLNÍ A MZDOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

P. Č.	POLOŽKA	MJ	ODHADOVANÝ POČET MJ / ROK	CENA ZA 1 MJ BEZ DPH	CENA ZA POŽADOVANÝ POČET MJ BEZ DPH / ROK	DPH V KČ	CENA ZA ODHADOVANÝ POČET KS S DPH / ROK
1	personální systém	kpl.	1	540 078,00 Kč	540 078,00 Kč	113 416,38 Kč	653 494,38 Kč
	prohlášení poplatníka DPFO	kpl.	1	41 724,00 Kč	41 724,00 Kč	8 762,04 Kč	50 486,04 Kč
	docházka	kpl.	1	111 438,00 Kč	111 438,00 Kč	23 401,98 Kč	134 839,98 Kč
	plánování směn	kpl.	1	154 638,00 Kč	154 638,00 Kč	32 473,98 Kč	187 111,98 Kč
	plánování dovolené	kpl.	1	26 112,00 Kč	26 112,00 Kč	5 483,52 Kč	31 595,52 Kč
	nástupní list	kpl.	1	25 038,00 Kč	25 038,00 Kč	5 257,98 Kč	30 295,98 Kč
	změnový list	kpl.	1	92 730,00 Kč	92 730,00 Kč	19 473,30 Kč	112 203,30 Kč
2	udržovací poplatek od druhého roku provozu	kpl.	1	413 233,00 Kč	413 233,00 Kč	86 778,93 Kč	500 011,93 Kč
3	služby implementace	kpl.	1	444 000,00 Kč	444 000,00 Kč	93 240,00 Kč	537 240,00 Kč
4	školení personálu zadavatele	osob	7	8 570,00 Kč	59 990,00 Kč	12 597,90 Kč	72 587,90 Kč
CENA CELKEM					1 908 981,00 Kč	400 886,01 Kč	2 309 867,01 Kč

* účastník výběrového řízení doplní pouze žlutě označené části tabulky



Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.

Vančurova 1544, 272 01 Kladno

telefon: +420 312 256 601, fax: +420 312 256 610

IČO: 75030926

TECHNICKÁ SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

Zastoupený: MUDr. Pavel Rusý, ředitel

IČO: 75030926

Název zakázky: **Personální a mzdový informační systém**

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka personálního a mzdového informačního systému dle této technické specifikace. Součástí plnění je dále udržovací poplatek od druhého roku provozu. Na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena kupní smlouva.

Zadavatel požaduje, aby dodané zboží mělo následující parametry:

Požadavky na funkcionalitu personálního a mzdového informačního systému (dále jen „PMIS“). Účastník zadávacího řízení doplní do sloupce „SPLŇUJE“, zda jím nabízené zboží splňuje požadovaný parametr.

I. Obecné vlastnosti systému

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS je vždy plně v souladu s aktuálně platnými legislativními předpisy České republiky pro oblast zpracování mezd, personální administrativu a komplexní řízení lidských zdrojů.	ANO
2	PMIS umožňuje aktualizace systému v závislosti na legislativních změnách, a to bez dalších vývojových prací na straně zadavatele mimo zásahů parametrizace (mzdových druhů, jejich zařazení do obecných pojmů apod.).	ANO
3	Konfigurace a parametrizace PMIS systému je možná prostřednictvím administrativního rozhraní systému. Parametrizace umožňuje přizpůsobení systému do souladu s potřebami zadavatele	ANO
4	Administrativní rozhraní systému nevyžaduje od obsluhy jiné znalosti než získané prostřednictvím školení pro administrátora systému.	ANO
5	Součástí PMIS je i mzdový systém s nutností provádění měsíčních uzávěrek.	ANO
6	PMIS zajišťuje, že všechna vstupní data i vypočtené hodnoty jsou ukládána včetně historie změn tak, aby bylo možné snadno tyto data za zvolená období prohlížet a generovat z nich výstupy (a to za celou dobu, pro kterou budou data v systému k dispozici).	ANO
7	PMIS současně řídí zámky nad daty tak, aby při sdílení nedošlo ke kolizi při editaci současně pracujícími uživateli.	ANO
8	PMIS zajišťuje sdílení jednou vložených dat všemi moduly a součástmi systému.	ANO
9	Přístup do PMIS je řízen pomocí přístupových práv seskupených do rolí a také do uživatelských profilů umožňujících využití přístupů na různé množiny zaměstnanců v různých agendách a modulech. Role a profily musí umožnit zamezení viditelnosti vybraných údajů, editování vybraných dat a omezení vstupu do vybraných agend a modulů.	ANO
10	PMIS umožňuje roli z číselníku rolí přiřadit za pomoci systemizace nebo přímo uživateli PMIS.	ANO
11	PMIS umožňuje přihlášení uživatelů na základě Single sign-on nebo uživatelského jména a hesla.	ANO
12	PMIS umožňuje uživatelům doplnit standardní tiskové sestavy o vlastní definici sestav a výstupů pomocí výběru dat včetně základních úprav vzhledu sestav.	ANO
13	PMIS umožňuje uživatelské definice sestav uložit pro jejich další využití bez nutnosti provádět opakované činnosti při jejich definici.	ANO

14	PMIS umožňuje pro uživatelské definice sestav nastavit přístupová práva pro další uživatele.	ANO
15	PMIS umožňuje uživatelům exportovat tiskové výstupy do souborů ve formátech JPG, PDF, DOCX, XLSX, XML, CSV, TXT apod.).	ANO
16	PMIS umožňuje uživatelskou tvorbu výstupních sestav (generátor sestav). Je požadována uživatelská přívětivost a nízká náročnost tvorby sestav, která nebude vyžadovat žádné specifické programátorské schopnosti a znalosti.	ANO

II. Personální administrativa

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS zajišťuje evidence základních údajů o zaměstnanci v rozsahu nezbytném pro plnění požadavků platné legislativy s ohledem na druh organizace.	ANO
2	PMIS zajišťuje jednoznačnou identifikaci zaměstnance jedinečným osobním číslem s možností přiřadit jednomu osobnímu číslu více pracovněprávních vztahů.	ANO
3	PMIS zajišťuje jednoznačnou kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zadání zaměstnance (tj. při opětovném nástupu zůstává stejné osobní číslo).	ANO
4	PMIS umožňuje vložení fotografie zaměstnance a její využití v rámci PMIS.	ANO
5	PMIS obsahuje samostatnou evidenci a správu rodinných příslušníků vč. sledování zletilosti u dětí.	ANO
6	PMIS obsahuje samostatnou evidenci různých typů kontaktů (adresy, telefony, emaily) bez omezení počtu a druhu.	ANO
7	PMIS obsahuje samostatnou evidenci lokalit pracoviště, včetně jejich změny v čase, a to na úrovni osob.	ANO
8	PMIS obsahuje samostatnou evidenci vzdělání.	ANO
9	PMIS obsahuje samostatnou evidenci jazykových znalostí, jejich úrovně a způsobu dosažení.	ANO
10	PMIS obsahuje samostatnou evidenci praktických zkušeností a dovedností bez vazby na absolvovaná školení nebo vzdělání.	ANO
11	PMIS obsahuje samostatnou evidenci průběhu předchozích zaměstnání u předchozích zaměstnavatelů v bližším detailu.	ANO
12	PMIS obsahuje samostatnou evidenci pro výpočet započítatelné praxe s promítnutím do všech nezbytných výstupů.	ANO
13	PMIS umožňuje uživatelsky definovat a automaticky sledovat zaměstnanecké významné události (např. životní a pracovní výročí apod.).	ANO
14	PMIS obsahuje samostatnou evidenci dokladů a průkazů bez omezení počtu a druhu.	ANO
15	PMIS obsahuje samostatnou evidenci zapůjčených věcí, pomůcek a také kvalifikačních dohod a podobných závazků.	ANO
16	PMIS obsahuje samostatnou evidenci fondu kulturních a sociálních potřeb, penzijních a životních pojištění.	ANO
17	PMIS obsahuje samostatnou evidenci porušení pracovní kázně.	ANO
18	PMIS obsahuje samostatnou evidenci pracovněprávních vztahů různých typů (PP, dohody mimo PP – DPP, DPČ atd.), s možností evidence všech nezbytných údajů pro zajištění zpracování mezd a vedení personální administrativy v rozsahu stanoveném platnou legislativou.	ANO
19	PMIS umožňuje vedení individuálního kalendáře pro každý pracovní poměr zaměstnance samostatně, včetně možností individuálního rozvrhu s vazbou na automatický výpočet mzdy.	ANO
20	PMIS umožňuje zohlednění druhu pracovněprávního vztahu zaměstnance ve všech částech systému (PP, dohody mimo PP – DPP, DPČ atd.) včetně nezbytných kontrol pro zajištění zpracování mezd a personální administrativy v rozsahu stanoveném platnou legislativou.	ANO
21	PMIS umožňuje kontrolu časově omezených pracovních smluv a dohod.	ANO
22	PMIS zajišťuje zařazení zaměstnance na pracovní místo v rámci organizační struktury organizace prostřednictvím jednoznačné vazby každého pracovněprávního vztahu zaměstnance a konkrétního pracovního místa.	ANO
23	PMIS umožňuje automaticky doplnit nezbytné informace k pracovněprávnímu vztahu (plat, typ platu, tarifní složky platu, kalendář atd.) dle vybraného pracovního místa.	ANO
24	PMIS umožňuje kontrolu všech kvalifikačních předpokladů definovaných na přiřazeném pracovním místě.	ANO
25	PMIS umožňuje sledování personálních změn v čase (organizační a mzdové zařazení, změna platnosti osobních údajů související s pracovně právním vztahem apod.).	ANO
26	PMIS obsahuje kompletní evidenci průběhu pracovněprávního vztahu, důvod a způsob ukončení.	ANO
27	PMIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočty při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.	ANO
28	PMIS obsahuje samostatnou evidenci plánů i samostatnou evidenci čerpání dovolených.	ANO
29	PMIS obsahuje samostatnou evidenci běžných a nadstandardních nepřítomností a mimo evidenčních stavů.	ANO
30	PMIS obsahuje možnost definovat vlastní druhy nepřítomností s vazbou na nárok pro různé druhy	ANO

pracovně právních vztahů, pracovní kategorie či pracovní místa a sledování jejich čerpání.

31	PMIS umožňuje zařazení každého pracovně právního vztahu zaměstnance do organizační a nákladové struktury zadavatele.	ANO
32	PMIS obsahuje evidenci zdravotních omezení zaměstnance s nezbytnými vazbami na výpočet mezd a personální administrativu.	ANO
33	PMIS obsahuje samostatnou evidenci přiznaných důchodů (druh, datum přiznání nebo odejmutí apod.).	ANO
34	PMIS umožňuje automatický výpočet dne nároku na přiznání starobního důchodu.	ANO
35	PMIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců v čase a ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční; to vše v členění na jednotlivé organizační jednotky organizace a celou organizaci.	ANO
36	PMIS umožňuje uživatelsky definovaná varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. konec doby určité, nárok na přiznání starobního důchodu konec zkušební doby, návrat z mateřské, rodičovské a otcovské dovolené, platnost lékařské prohlídky).	ANO
37	PMIS umožňuje administrátorem definované emailové notifikace o důležitých změnách, lhůtách a specifických situacích (např. konec doby určité, konec zkušební doby, platnost lékařské prohlídky atd.).	ANO
38	PMIS umožňuje kontrolu kvalifikačních předpokladů (požadované vzdělání, praxe, absolvování specializovaných kurzů a další definované předpoklady pro výkon daného pracovního místa) definovaných na systemizovaném pracovním místě (dle katalogu systemizovaných pracovních míst).	ANO
39	PMIS umožňuje personalistům pracovat naprosto nezávisle na stavu zpracování mezd a aktuálním mzdovým obdobím, tj. změny dat lze provádět bez ohledu na stav mzdové uzávěrky.	ANO
40	PMIS obsahuje nástroje pro uzamčení personálních agend pro případné změny v době výpočtu mezd, a to ze strany mzdové účtárny.	ANO
41	PMIS umožňuje simulaci výpočtu platu před nástupem zaměstnance na vybrané pracovní místo.	ANO

III. Dokumenty

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS obsahuje možnost tvorby neomezeného množství šablon pracovněprávních dokumentů s možností nastavení vazby na libovolné položky uložené v databázi PMIS.	ANO
2	PMIS obsahuje tisk pracovněprávní dokumentace na základě předem připravených uživatelských šablon dokumentů.	ANO
3	PMIS umožňuje do pracovněprávní dokumentace doplnit činnost/roli kterou bude pracovník v rámci DPP/DPČ vykonávat včetně všech souvisejících údajů.	ANO
4	PMIS umožňuje hromadný tisk jednoho druhu pracovněprávních dokumentů (např. platový výměr pro všechny zaměstnance).	ANO
5	PMIS umožňuje hromadný tisk souboru všech pracovněprávních dokumentů definovaných u pracovního místa (např. platový výměr, pracovní smlouva, náplň práce, prohlášení poplatníka).	ANO
6	PMIS umožňuje schvalování znění vystavovaných dokumentů prostřednictvím schvalovacích workflow.	ANO
7	PMIS umožňuje elektronický podpis vystavovaných dokumentů prostřednictvím schvalovacích workflow.	ANO
8	PMIS umožňuje uživatelsky definovat vlastní typy přijímaných dokumentů.	ANO
9	PMIS umožňuje ukládání libovolného množství elektronických dokumentů ve formátech JPG, PDF, DOCX, XLSX, XML, TXT apod.	ANO
10	PMIS umožňuje definici seznamu povinně odevzdávaných dokumentů globálně v rámci organizace.	ANO
11	PMIS umožňuje definici seznamu povinně odevzdávaných dokumentů pro každé pracovní místo samostatně.	ANO
12	PMIS umožňuje snadnou a hromadnou (za všechny zaměstnance) kontrolu, zda byly odevzdány všechny požadované dokumenty.	ANO
13	PMIS umožňuje nastavení notifikace, pokud nejsou odevzdány všechny požadované dokumenty.	ANO

IV. Zpracování platů zaměstnanců

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS umožňuje nastavení systému odměňování přizpůsobit dle potřeb zadavatele, tj. PMIS umožňuje mzdové položky definovat a konfigurovat, včetně způsobu jejich uplatnění ve výpočtu mezd a způsobu jejich zaúčtování (např. srážky v % pro odborovou organizaci, přípočty – předanění za nepeněžní plnění).	ANO
2	PMIS umožňuje procentní rozdělení mzdových prostředků na vybrané projekty případně další klíče v systému. Toto rozdělení zohledňuje ve výstupu pro zaúčtování do účetnictví a umožňuje zobrazit ve vybraných výstupech mzdového modulu.	ANO

3	PMIS umožňuje rozdělení mzdových prostředků pomocí odpracovaných hodin na vybraných projektech případně další klíče v systému. Toto rozdělení zohledňuje ve výstupu pro zaúčtování do účetnictví a umožňuje zobrazit ve vybraných výstupech mzdového modulu.	ANO
4	PMIS umožňuje kompletní zpracování mzdové agendy zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, souběžné zpracování více pracovněprávních vztahů.	ANO
5	PMIS umožňuje správný výpočet odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele, včetně kontrol na minimální vyměřovací základ na zdravotní pojištění a maximální vyměřovací základ na sociální pojištění.	ANO
6	PMIS umožňuje výpočet měsíční zálohy na daň ze závislé činnosti nebo daň vybíranou srážkou, výpočet solidární daně.	ANO
7	PMIS respektuje správné pořadí srážek z čistého příjmu, rozlišuje přednostní a nepřednostní srážky z čistého příjmu.	ANO
8	PMIS umožňuje zpracování ročního zúčtování daně s automatickým vygenerováním mzdové složky z tohoto zúčtování.	ANO
9	PMIS umožňuje správu výpočtů a průměrů mezd.	ANO
10	PMIS umožňuje výpočet doplatků do minimální mzdy.	ANO
11	PMIS umožňuje automatický přepočtení nároku na dovolenou při změně rozvrhu pracovní doby.	ANO
12	PMIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek.	ANO
13	PMIS umožňuje výpočty odstupného a odchodného.	ANO
14	PMIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu, deponace a následného odeslání.	ANO
15	PMIS umožňuje zúčtovat platy zaměstnancům již po ukončení pracovněprávního vztahu nebo v mimo evidenčním stavu (např. při doplatku podílu ročních bonusových složek apod.).	ANO
16	PMIS umožňuje přenos dat z docházky zaměstnanců pro výpočet mezd.	ANO
17	PMIS umožňuje uživateli hromadně importovat měsíční mzdové složky, stálé mzdové složky a srážky z čistého příjmu ze souborů XLSX nebo TXT v definované struktuře.	ANO
18	PMIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu mezd (po dílčích částech na zaměstnance či organizační jednotky).	ANO
19	PMIS umožňuje provádění oprav mzdových druhů do minulosti, pokud tyto položky nebyly v příslušném období zadány, nebo byly zadány chybně. Výsledky zpětných přepočtů se automaticky zohledňují do aktuálního období. Případná omezení zpětných oprav jsou jasně popsána a definována právy k jejich provedení.	ANO
20	PMIS umožňuje opakované provádění výpočtů (simulací), a to jak hromadně, tak pro vybraná osobní čísla, v okamžiku provedení jsou k dispozici všechny sestavy (rekapitulace, přepočtené stavy zaměstnanců apod.).	ANO
21	PMIS umožňuje opakovaný výpočet (ostrý) mezd až do okamžiku měsíční uzávěrky.	ANO
22	PMIS umožňuje převod do finančního účetnictví (v naší organizaci je k tomuto účelu využívána Solitea Vema – uvedeno z důvodu kompatibility), zúčtovací doklad s možností označení řádku s číslem účtu a částkou.	ANO
23	PMIS umožňuje evidenci nutnou pro stanovení stravovacího paušálu.	ANO
24	PMIS umožňuje evidenci překážek v práci.	ANO
25	PMIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu mezd s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.	ANO
26	PMIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle nákladových středisek.	ANO
27	PMIS umožňuje hromadné zpracování schválených odměn (výstup z oblasti hodnocení na základě plnění cílů), individuální mimořádné odměny a srážek pro vybrané zaměstnance, organizační útvary apod.	ANO
28	PMIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.	ANO
29	PMIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.	ANO
30	PMIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.	ANO
31	PMIS umožňuje generování přehledů pro zdravotní pojišťovny již v oficiálním formuláři vč. razítka a elektronického podpisu.	ANO
32	PMIS umožňuje generovat minimálně tyto následující standardní sestavy a výstupy včetně parametrizace (např. organizační jednotka):	ANO
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přehledy čerpání mzdových prostředků podle stanovených parametrů – měsíční a kumulované ▪ Výplatní pásy pro jednotlivé zaměstnance v přehledném provedení a zpřístupněné zaměstnancům na portálu zaměstnance s možností individuálního tisku výplatní pásy ▪ Mzdové listy pro vybrané zaměstnance, organizační jednotky apod. 	ANO

	▪ Přehledy vyplacených náhrad za nemoc	ANO
	▪ Přehledy a součtové sestavy srážek na zdravotní a sociální pojištění	ANO
	▪ Podklady pro evidenční listy důchodového pojištění. (Kontrola údajů o zaměstnanci, tvorba ELDP pro jednotlivé zaměstnance, umístění na HR Portál s oznámením elektronického převzetí zaměstnancem)	ANO
	▪ Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách a potvrzení o srážkové dani	ANO
	▪ Potvrzení o příjmech pro banky	ANO
	▪ Seznam provedených srážek čistého příjmu a složek platu	ANO
	▪ PMIS umožňuje vygenerovat údaje (soubory) ke zjištění průměrného výdělku pro účely statistického šetření ČSÚ	ANO
	▪ Výstup statických výkazů ČSÚ P2-04, ÚNP 4-01, EP 5-01	ANO
	▪ Potvrzení o zaměstnání zaměstnance	ANO
	▪ Prohlášení poplatníka s možností zobrazení a úpravy včetně souvisejícího schvalovacího workflow na HR portále	ANO
	▪ Žádost o roční zúčtování daní s možností zobrazení a úpravy včetně souvisejícího schvalovacího workflow na HR portále	ANO
	▪ Roční zúčtování daní – sestava výpočtu daně s možností zobrazení na HR portále	ANO
	▪ Oznámení o plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se změněnou pracovní schopností, včetně možnosti doplnění výstupních údajů o plnění formou náhradního plnění.	ANO
33	PMIS umožňuje správu penzijního a životního pojištění, generuje měsíční sestavy s možností dodatečných úprav (export do XLSX) a reflektuje nárok dle dosaženého věku.	ANO
34	PMIS musí být schopen spočítat on-line aktuální plat v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet platu; při změně/doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat (simulace výplatní pásky, možnost editace předchozích období).	ANO

V. Systemizace pracovních míst

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu pracovních pozic, minimálně v rozsahu níže specifikovaných požadavků: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadání a aktualizace pracovní pozice a zařazení do struktury katalogu pracovních pozic (číslo, název a zařazení do struktury, platové zařazení) ▪ Zadání a aktualizace účelu pracovní pozice ▪ Pracovní náplň ▪ Zadání a aktualizace požadavků na vzdělání, kvalifikaci a dosavadní praxi 	ANO
2	PMIS umožňuje definici vlastních popisných vlastností a požadavků na pracovní pozici.	ANO
3	PMIS umožňuje tvorbu a aktualizaci číselníku systemizovaných pracovních míst.	ANO
4	PMIS umožňuje tvorbu systemizovaného místa na základě typové pracovní pozice.	ANO
5	PMIS umožňuje zadávat názvy pracovních míst z číselníku, vytvořit a spravovat uživatelsky definovaný rozsah číslování pracovních míst a jejich názvů.	ANO
6	PMIS umožňuje propojení číselníku pracovních míst s katalogem pracovních pozic.	ANO
7	PMIS uchovává historii jak o pracovním místě samotném, tak o osobách, které konkrétní místo v konkrétním období zastávaly.	ANO
8	PMIS umožňuje zařazení více osob na jedno pracovní místo.	ANO
9	PMIS umožňuje sledovat obsazenost jednotlivých systemizovaných míst s časovým rozlišením a dávat přehled neobsazených pracovních pozic (současných a budoucích)	ANO
10	PMIS umožňuje vytvářet přehled systemizovaných míst k aktuálnímu datu, nebo k požadovanému datu s volitelnými souvisejícími daty (přepočtený počet zaměstnanců, ID plánovaných míst, ID organizační jednotky, přiřazení zaměstnance včetně osobního čísla apod.).	ANO

VI. Péče o zdraví

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS umožňuje plánování a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast lékařské péče minimálně v rozsahu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lékařská prohlídka (periodická/ neperiodická, náklady, lékař atd.) 	ANO

	▪ Lékař/dodavatel služeb	ANO
2	PMIS umožňuje evidenci lékařské péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů.	ANO
3	PMIS umožňuje evidenci výsledků zdravotních prohlídek a rizikových faktorů a činností, na něž byla prohlídka provedena, evidenci vyplývajících pracovních omezení a zaznamenání platnosti posudku.	ANO
4	PMIS obsahuje kontrolní report s určením následujícího data prohlídky u zaměstnance na základě porovnání věku, evidovaných údajů ve zdravotních prohlídkách zaměstnance a evidovaných rizikových faktorech a činnostech u pracovního místa.	ANO
5	PMIS umožňuje automatické naplánování prohlídky po dlouhodobé pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené.	ANO
6	PMIS umožňuje evidenci pracovních úrazů.	ANO

VII. HR portál

č.	Požadavek	Splňuje
1	HR portál je dostupný prostřednictvím internetového prohlížeče.	ANO
2	HR portál je přístupný všem zaměstnancům a vedoucím pracovníkům.	ANO
3	Přístupová práva jsou definována uživatelskými rolemi a profily stejně jako v PMIS a současně systemizací pracovních míst.	ANO
4	HR portál poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance minimálně v rozsahu níže uvedených požadavků: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek/doklad atd.) včetně možnosti tisku a dalších relevantních informací ▪ Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období ▪ Plánování vlastní dovolené na celý rok včetně schvalovacího workflow ▪ Dostupnost veškerých personálních formulářů – žádostí a jejich interaktivní vyplnění (Prohlášení poplatníka, žádost o roční zúčtování, osobní dotazník atd.) ▪ Možnost aktualizaci vlastních osobních údajů (pojišťovna, adresa, rodinný stav). PMIS umožňuje informaci o změně údajů například notifikací ▪ Pracovní postup ▪ Dokumenty přiřazené k zaměstnanci ▪ Přehled vystavených dokumentů ▪ Kalendář vlastních aktivit vyplývajících z jednotlivých částí PMIS ▪ HR portál zajišťuje žádosti o nepřítomnost (dovolená, překážky apod.), proces schvalování nepřítomnosti nadřízeným, přehledy jejich čerpání. 	ANO
5	HR portál podporuje práci s rozvrhy směn/rozvržením pracovní doby.	ANO
6	HR portál poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené vedoucí zaměstnance minimálně v rozsahu níže uvedených požadavků: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sledování základních personálních informací o zaměstnancích příslušného útvaru ▪ Tvorbu popisu pracovní pozice v předvyplněné šabloně s možností vytištění ▪ Zobrazení a tisk reportů ▪ Informace o kvalifikačních požadavcích a jejich plnění jednotlivými podřízenými ▪ Přehledové sestavy, návrhy a schvalování odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených ▪ Zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích ▪ Hodnocení svých podřízených zaměstnanců ▪ Další elektronické schvalování pro vybrané úlohy ▪ Přístup na specifické sestavy vytvořené uživatelsky v PMIS a s přiřazenými příslušnými právy ▪ Kalendář vlastních aktivit vyplývajících z jednotlivých částí PMIS a aktivit podřízených zaměstnanců ▪ Zobrazení docházky podřízených s možností schválení a provedení oprav nadřízeným. 	ANO

VIII. Technické požadavky

č.	Požadavek	Splňuje
1	PMIS bude provozován v provozním a testovacím prostředí zadavatele (On-Premise).	ANO
2	PMIS bude provozován na operačním systému Microsoft Windows Server 2022 nebo Debian	ANO
3	Systém je schopen pracovat jak na fyzickém serveru, tak v prostředí virtualizace Hyper-V a VMware vSphere nebo KVM (Kernel-based Virtual Machine)	ANO
4	Pokud PMIS využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování systému na obou prostředích (testovacím a provozním).	ANO
5	Dodavatel musí disponovat vlastním vývojovým prostředím, tedy případný vývoj probíhá u Dodavatele, poté je implementován do testovacího prostředí Zadavatele a po odsouhlasení Zadavatelem nasazen do produkčního prostředí.	ANO
6	Ze strany Dodavatele je očekávána instalace a aktualizace serverové vrstvy systému PMIS v testovacím a následně provozním prostředí (instalace a aktualizace OS a DB na serverové části). Klientskou část bude instalovat a aktualizovat Zadavatel, avšak v součinnosti a na základě doporučení Dodavatele	ANO
7	Instalace a aktualizace prováděné Dodavatelem budou prováděny na základě vyžádaného přístupu pod dohledem Zadavatele.	ANO
8	V případě, že není splněn předchozí požadavek v plném rozsahu, je pro oblast správy systému a personálního oddělení přípustná instalace lokální aplikace na pracovní stanici (dále jen „tlustý klient“) s Windows 10 nebo Windows 11	ANO
9	Pro všechny ostatní uživatele je vyžadován přístup přes webové rozhraní. Systém musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou dotčena užíváním PMIS tedy nejen těch, která jsou uložena v databázi, ale současně i dalších nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání. Přesný seznam objektů (souborů), které jsou dotčeny chodem systému, musí být uveden v technické specifikaci v dokumentaci.	ANO
10	PMIS musí poskytovat datové rozhraní, umožňující zabezpečené předávání veškerých dat z pohledu důvěrnosti a integrity do dalších systémů (standardů API s podporou formátu JSON, XML apod.), včetně popisu rozhraní jednotlivých služeb v elektronické podobě. Rozhraní musí umožnit uživatelsky řídit tvorbu konkrétních výstupů na bázi otevřeného datového rozhraní (například možnost definovat konkrétní metodu webové služby, která poskytne vybraná data o vybraných entitách). Popis tohoto rozhraní musí být součástí předávané dokumentace.	ANO
11	PMIS podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.).	ANO
12	Proces a návrh řešení integrace s externími systémy musí být součástí dokumentace. <ul style="list-style-type: none"> o Integrace s ČSSZ (příhlášky, ELDP) o Integrace s ČSSZ – e-neschopenky o Integrace zdravotní pojišťovny 	ANO
13	PMIS musí předávat systémová hlášení operačního systému a databáze v úrovni minimálně auditních záznamů <i>appevent</i> a <i>secevent</i> (pro Windows) nebo Syslog (pro unixové systémy). Zadavatel požaduje jako součást protokolu o převzetí provedení penetračního testu aplikace. Provedení tohoto testu bude zabezpečeno Zadavatelem.	ANO
14	Systém jako celek lze převzít v případě, kdy nebudou zaznamenány „červené“ (kritické) záchyty. <i>Případně následné penetrační testování za účelem kontroly odstranění kritického záchyty bude hrazeno Dodavatelem.</i>	ANO

Vlastnictví dat

Podmínkou Zadavatele je, že výhradní práva na data a strukturu dat budou převedena na Zadavatele (např. pro případnou migraci).

Dokumentace systému

Dokumentace k informačnímu systému je požadována v rozsahu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, přičemž předaná dokumentace k systému musí odpovídat ustanovením vyhlášky č. 529/2006 Sb., část druhá¹, Provozní dokumentace, § 10 (je požadována pouze provozní dokumentace), § 11 (je požadována pouze provozní dokumentace) a je požadována dokumentace rolí při správě informačního systému veřejné správy.

PMIS naplňuje dopadová a oblastní určující kritéria v souladu s vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích. Součástí dodávky musí být povinná dokumentace (podklady pro její tvorbu) odpovídající ustanovení vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) předat následující požadovanou dokumentaci.

Nakládá s informacemi, které mají charakter osobních údajů dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Požadovaná dokumentace ISMS

Zadavatel požaduje předání bezpečnostní dokumentace vyplývající z vyhlášky č. 82/2018 Sb.:

- Systémovou bezpečnostní politiku zpracovanou metodou GAP analýzy, tj. je požadována pouze dokumentace rozdílných vlastností oproti obecné bezpečnostní politice
- Definici hranic ISMS
- Plány obnovy IS
- Hodnocení aktiv a rizik
- Doporučené nastavení pro sledování systému

Zadavatel připouští u hodnot číselně vyjádřených technických parametrů toleranční rozsah +/- 10 % od uvedených technických údajů, pokud touto změnou nebude narušena požadovaná kvalita a funkce zařízení a pokud ve specifikaci nejsou uvedeny žádné zvláštní toleranční rozsahy v zadávací dokumentaci. Technické parametry, označené jako minimální (resp. maximální) musí být dodrženy bez možnosti uplatnit toleranci. Ostatní odchylky a požadavky na přesnost musí splňovat platnou legislativu, technické normy apod. Pokud účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) nabídne parametr, který nedosahuje (u min. hodnoty), resp. překračuje (u max. hodnoty) hodnoty, bude tato skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek a důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Pokud tato Technická specifikace nebo jiná část Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh obsahuje názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patentů na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

Cenová nabídka musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

¹ Bezpečnostní dokumentace je pro systém požadována v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb.