

Smlouva o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

mezi

Moudrý překlad, s.r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 1, 110 00, Praha 1

zastoupena: Michalem Moudrým, jednatelem

IČ: 27156052

DIČ: CZ27156052

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v obchodním rejstříku vedeném u měst. Soudu v
Praze v odd. C, vložka č. 101503

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Anglická 140/20, 120 00 Praha 2

Číslo účtu: 254186976/0300,

Kontaktní osoba: +420 777 111 757

(dále jen „d o d a v a t e l e m“)

na straně jedné

a

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Mgr. Vítězslavem Kalibou, MPA, vedoucím Odboru Kancelář
hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka, a.s.

číslo účtu: 440009090/6000

(dále jen „o d b ě r a t e l e m“)

na straně druhé

se vzájemně dohodly na následující smlouvě

Článek I. Předmět smlouvy

I./1. Předmětem této smlouvy je závazek **Moudrý překlad s.r.o.** poskytnout odběrateli kongresové služby v souvislosti s níže uvedenou akcí v termínu **1. 6. 2022**, pronajmout pro pořádání akce, poskytnout stravovací, konferenční, kulturní a další vyžádané

služby při této akci a dále závazek odběratele poskytnuté služby uhradit. Podrobná specifikace plnění dodavatele je obsažena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

I./2. Odběratel prohlašuje, že na základě dříve projeveného zájmu se rozhodl za podmínek dále v této smlouvě uvedených uspořádat v prostorách **TOP Hotel Praha** akci „**Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje**“ a dodavatel přijímá závazek mu toto umožnit.

I./3. Odběratel tímto prohlašuje, že veškeré služby objednává a tuto smlouvu uzavírá svým jménem a na svůj účet, pokud není písemně ujednáno jinak.

Článek II. Místo a čas plnění

II./1. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že nedílnou součástí této smlouvy je specifikace všech požadovaných služeb, předběžný počet osob a termín, ve kterém je jejich poskytnutí vyžadováno. Tím je zároveň dáno i místo a čas plnění dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy. Tato specifikace je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

II./2. Odběratel se zavazuje e-mailem informovat dodavatele o případném navýšení, nebo snížení počtu účastníků akce na stravování nejpozději 7 dnů před termínem akce.

II./3. Objednávky jídel a nápojů na místě přesahující rámec původní specifikace budou odběrateli účtovány samostatně.

Článek III. Cena a platební podmínky

českých

III./1. Za řádné provedení činností dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy se odběratel zavazuje uhradit celkovou maximální cenu ve výši **798 160,- Kč vč. DPH (slovy Sedmsetdevadesátosmtisícstošedesát korun českých vč. DPH)**. Konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb v souladu s jejich oceněním v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Nižší než maximální cena je relevantní v případě nižšího rozsahu plnění. Celková cena tak bude stanovena jako součin jednotkových cen za příslušná jednotlivá plnění stanovená přílohou č. 1 k této Smlouvě a příslušného množství poskytnutého plnění

III./2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu **50 %** z celkové maximální ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy, tj. dle schválené předběžné kalkulace, na základě zálohové faktury, vystavené ke dni podpisu smlouvy, nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Adresa pro fakturaci: podatelna@kr-s.cz.

III./3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této smlouvy odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, má dodavatel nárok na úrok z prodlení z dlužné částky dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednaný úrok z prodlení uhradit kdykoliv mu bude vyúčtován.

III./4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy. Další služby poskytnuté nad rámec této smlouvy (tedy mimo nacenění dle přílohy č. 1 této Smlouvy), pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele.

III./5. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb, ve které zohlední uhrazenou zálohovou fakturu. Faktura bude vystavena na částku rovnou doplatku do částky za reálně poskytnuté plnění v souladu s jednotkovým oceněním položek v příloze č. 1 k této Smlouvě. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti stanovené pro daňový doklad. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.

III./6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavené faktury nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání příslušné částky na účet dodavatele. Adresa pro zaslání faktury je: podatelna@kr-s.cz.

III./7. V případě prodloužení kterékoli smluvní strany s peněžitým plněním, je strana, která je v prodloužení, povinna druhé straně zaplatit zákonný úrok z prodloužení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Strana v prodloužení se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.

III./8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto článku, je odběratel oprávněn ji vrátit dodavateli. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběrateli se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace.

III./9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30 dnech od doby rozhodnutí.

Článek IV.
Storno poplatky
pro případ nekonání akce nebo snížení počtu účastníků

IV./1. V případě zrušení závazně objednaných služeb je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty), s výjimkou bezplatné redukce z objednaného počtu osob na stravu, následovně:

- nejpozději 30 dní před termínem konání akce: max. 10 % z celkové ceny
- od 29 do 15 dnů před termínem konání akce: max. 20 % z celkové ceny
- od 14 do 7 dnů před termínem konání akce: max. 30 % z celkové ceny
- od 6 do 1 dne před termínem konání akce samotné: max. 70 % z celkové ceny
- v den konání akce až 100 % z celkové ceny

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1 k této Smlouvě bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele nejdéle 7 dnů před termínem.

V případě, že dodavatel zruší závazně objednaný rozsah plnění dle této Smlouvy z důvodu, že regulační opatření proti šíření nemoci COVID-19 v době konání akce neumožní konání akce v parametrech dle přílohy č. 1 této Smlouvy, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) maximálně ve výši 1/2 stanovených sazeb specifikovaných v úvodu tohoto článku Smlouvy.

IV./2. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor, stejně jako redukci z objednaného počtu osob na stravu dle předchozího odstavce tohoto článku lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

IV./3. V případě, že se akce dle čl. I. neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, případě se bude moci uskutečnit s omezením, je dodavatel povinen uhradit odběrateli případnou škodu, která mu na základě takového neuskutečnění vznikla (např. náklady na propagaci akce atp.), a dále je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové maximální ceny akce bez DPH dle čl. III. odst. III./1. Stejnou smluvní pokutu dodavatel zavazuje zaplatit tehdy, pokud nebude plnění v kvalitě dle smlouvy, přičemž vady plnění dodavatel neodstraní ani na předchozí výzvu odběratele s termínem odstranění vad, za každý den přesahující termín odstranění vad.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

V./1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje cenu v místě obvyklou, není-li taková částka již uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.

V./2. Dohodnutá cena nájmu zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu také přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, dále technické vybavení a jeho provoz včetně obsluhy, catering včetně mobiliáře a obsluhy, využití požadovaných parkovacích ploch a navigačních systémů.

V./3. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samostatně.

V./4. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.

V./5. Dodavatel výslovně souhlasí s použitím jeho názvu a loga pro využití na propagačních předmětech a v médiích v souvislosti s propagací realizované akce. Odběratel se zavazuje, že při využití výše uvedeného bude dbát dobrého jména dodavatele.

V./6. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost týmu odběratele, který bude mít odpovědnost za manažerské vedení akce, dramaturgii, produkci, režii (včetně kontroly plnění této smlouvy jako je dohled nad technickým zajištěním akce, nad zajištěním a výškolením personálu dodavatele: hostesky, IT podpora atd., dohled nad zajištěním moderátora aj.).

Osoby oprávněné a pověřené jednat ve věcech organizačních:

za dodavatele:

osoba: Michal Moudrý

tel.: 777 111 757

e-mail: michal@moudrypreklad.cz

za odběratele:

osoba: Jana Křížová

mobil: 702 158 066

e-mail: krizovaj@kr-s.cz

Odběratel je oprávněn e-mailem informovat dodavatele o dalších osobách oprávněné a pověřené jednat za dodavatele ve věcech organizačních.

V./11. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé při poskytování plnění dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ním odběrateli nebo třetím osobám, pokud byly způsobeny z jeho viny.

V./12. Smluvní strany sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty nebo úroku z prodlení podle této Smlouvy není dotčena povinnost Smluvních stran nahradit v plné výši též škodu vzniklou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vztahuje.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

VI./1. Smlouva nabývá platnosti a dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede do 30 dnů od jejího podpisu odběratel. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

VI./2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

VI./3. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související se smluvně zajištěnou akcí je považována za součást smlouvy.

VI./4. Právní vztahy, které z této smlouvy vznikají, a nejsou jí upraveny, řídí se příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

VI./5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, kterému porozuměly a že smlouva byla uzavřena dle jejich plné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

V Praze, dne dle elektronického podpisu

za odběratele:

Mgr.

Vítězslav

Kaliba, MPA

Digitálně
podepsal Mgr.
Vítězslav Kaliba,
MPA
Datum: 2022.05.12
10:36:55 +02'00'

.....
Mgr. Vítězslav Kaliba, MPA
vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky

za dodavatele:

Michal
Moudrý

Digitálně podepsal
Michal Moudrý
Datum: 2022.05.09
13:16:30 +02'00'

.....
Michal MOUDRÝ
jednatel

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

„Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“

Počet osob: max 350

1. Místo konání

Hlavní město Praha

1.1. Dopravní dostupnost a parkování

- a) Zajištění parkování v prostoru místa konání nebo ve vzdálenosti do 500 metrů od místa konání (vzdálenost měřená mapy.cz, pěší trasa, krátká) pro 250 vozů po dobu akce (8:00 – 16:00 hodin).
- b) Parkování v prostoru místa konání pro 20 vozidel po dobu akce (8:00 – 16:00 hodin) nebo zajištění alespoň možnosti výstupu a nástupu V.I.P. hostů přímo před budovou.
- c) Stanice metra maximálně do 800 metrů od místa konání (vzdálenost měřená mapy.cz, pěší trasa, krátká). V případě delší vzdálenosti požadujeme zajištění kyvadlové dopravy pro cca 150 osob, 60 minut před začátkem akce a 60 minut v odpoledních hodinách. Interval mezi transfery 5 minut.

Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu parkovacích míst bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle **7 dnů před termínem akce**.

2. Termín akce

Jeden z níže uvedených termínů dle volných kapacit objektu.

Zadavatel preferuje termíny dle jejich řazení. Volba termínu však nemá vliv na hodnocení nabídky.

Dodavatel pro Zadavatele závazně rezervuje termín:

Středa 1. 6. 2022

2.1. Předběžný časový harmonogram

Den před akcí

14:00 – 20:00 příprava akce /rozmístění bannerů – požadavek na místnost pod uzamčením /dárkové tašky apod./

Školení hostesek 60 minut v rámci odpoledního bloku.

V den akce

08:00 Příchod hostesek

08:30 – 09:30 Akreditace, ranní Coffee break

09:30 – 12:00 **Prezentace**

12:00 – 12:15 Jarní přípitek/welcome drink

12:15 – 15:00 **Oběd + Společenská část**

živá hudba

4 zábavné koutky s jarní/letní tematikou s možností zapojení hostů

15:00 Odchod moderátora/moderátorky

15:00 – 17:00 Likvidace akce

17:00 Odchod hostesek

3. Prostory

- Velký sál pro 350 osob – pro samotnou konferenci, včetně konferenčního nábytku.
- Prostor pro registraci hostů v předsáli
- Prostor pro catering - mimo sál, kde budou probíhat prezentace
- Prostor pro společenskou část - mimo sál, kde budou probíhat prezentace (pozn.: prostor pro catering a společenskou část může být společný, je-li dostatečně prostorný. Nemusí jít o dva sály)
- Šatna s personálem
- Prostor zázemí pro management pořadatele – 15 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů)
- Prostor zázemí pro personál pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů)

V uvedených prostorech je požadováno bezplatně k dispozici wi-fi připojení pro účastníky akce.

4. Technické a konferenční vybavení

4.1. Velký sál

- Velký sál pro 350 osob – možné varianty uspořádání:
 - A) divadelní – židle s vyklápěcím stolem;
 - B) školní;
 - C) jiné stolové dle možností sálu.
- Podium vysoké alespoň 40 cm nad podlahu sálu, pokryté kobercem
- Předsednický stůl na pódiu pro 12 osob pokrytý ubrusem a rautovou sukni
- Řečnický pultík
- Osvětlení řečnického pultu a pódia
- **AV technika - ozvučení**
 - Bezdrátový mikrofon pro moderátora
 - Bezdrátový mikrofon pro řečníka
 - 6 x drátový konferenční mikrofon na stůl, vhodný mezi dva delegáty (předsednictvo - 12 osob)
 - 4 x bezdrátový mikrofon včetně přijímače – na vysokém stojanu do uličky v zadní části pro dotazy z publika + jeden náhradní mikrofon a dostatek náhradních baterií (nezbytná dostatečná kvalita mikrofonů, aby fungovaly na volných frekvencích bez rušení WIFI a mobilními telefony)

- Centrála pro konferenční mikrofony (zvuková režie)
- **AV technika – projekce a prezentace**
 - Projekce u příchodu hostů, jingly, videa, loga
 - Projekce 1 - 2 LED stěny/plátna za pódiem pro přenos prezentace řečníků a projekce z video kamery v sále. Počet a velikost LED stěn/plátna závisí na velikosti a uspořádání sálu. Dobrá viditelnost pro všechny podmínkou.
 - Zařízení umožňující promítání prezentace, vkládání loga, snímání přednášejícího (dostatek redukci pro WIN a MAC, HDMI, WGA, DVI aj.), včetně obsluhy
 - Video kamera Full HD s delším objektivem včetně stativu + extra zvukový kabel pro připojení externího zařízení umístěný u kamery, včetně kameramana
 - Notebook – prezentační, rozlišení 1920 x 1080 - prezentace pouze z režie; včetně připravených gongů, včetně podpory
 - Náhledový monitor pro prezentujícího / předsednictvo – zobrazovat pouze prezentace na monitory
 - Hudební podkresy, jingly

4.2. Předsálí - prostor pro registraci hostů

- Místo pro registraci vybavené mobiliářem (stoly, židle apod.) a technikou na registraci dle navržené metody.
- Navigační systém (tištěný s jednotnou grafikou, kterou poskytne zadavatel)
- Technika
- Přípojky el. proudu
- Multifunkční tiskárna s možností kopírovat - barevná, A4, stolní + papír
- Notebook připojený k multifunkční tiskárně
- Ozvučení (gong)

4.3. Prostor pro catering

- Prostor/prostory pro catering coffee break, přípitek a oběd
- Sezení nebo kombinace sezení a bistro stolky pro celkovou kapacitu 350 hostů

4.4. Prostor pro společenskou část

- Prostor samostatný nebo jako součást prostoru pro catering nebo prostoru pro registraci
- 10 bistro stolů (v případě, že bude mimo prostoru pro catering)
- 10 stolů s ubrusem a 10 židlí pro adventní zvyky
- Rozvody a přípojky el. proudu

5. Jarní výzdoba

Jarní výzdoba umístěná na registraci, na předsednickém stole v hlavním sále a v prostoru pro společenskou část v ceně 20.000,- Kč bez DPH. Tato částka bude součástí rozpočtu, který Dodavatel předloží ve své nabídce.

6. Catering

- Coffee break pro 350 osob. Káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace

cukrářských výrobků a minisendvičů – 2 ks/os., vč. bezlepkové varianty (cca 5 %) a také ovoce – 50 g/os.

- Káva, čaj a voda ve džbánech, nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce.
- Přípitek pro 350 osob – sekt, nealko nápoje.
- Bufetový oběd pro 350 osob. Studený předkrm nebo salát, výběr minimálně ze 2 polévek, 3 hlavních jídel a 2 moučnicků. Jedno z hlavních jídel vegetariánské. Na objednávku předem možnost také bezlepkového hlavního jídla. Voda ve džbánech, nealko nápoje, káva.

Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na pohoštění bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle **7 dnů před termínem akce**.

7. Program

7.1. Moderátorka / moderátor

Požadujeme zkušenosti z rádia, TV nebo jinou mediální praxi, pohotovost, schopnost vést rozhovor, reagovat na dění v sále.

Běžné moderování.

Oblečení společenské.

Dodavatel si vyhrazuje právo navrženou osobu moderátorky/moderátora z vítězné nabídky odsouhlasit, nebo po dohodě s dodavatelem, změnit.

V týdnu před konáním akce setkání s moderátorkou/moderátorem v sídle objednatele, Zborovská 11, Praha 5 – cca 1 hodina.

7.2. Hostesky – 6 osob

Registrace, informování hostů, podávání mikrofونů do publika, předávání dárkových taštiček apod.

Jednotné oblečení černé šaty nebo bílá halenka a černá sukně, černé lodičky. Zadavatel zajistí jednotné šátky v barvách krajského úřadu červená modrá, bílá.

7.3. Zábavné koutky s jarní tematikou – 4 různé

Zábavné koutky s jarní tematikou s možností zapojení hostů (cca 10 - 15% projeví zájem)

Např. koutek s aranžováním květin, košíkář s možností udělat si malý košíček, výroba vizovického pečiva.../

Součástí nabídky jsou případné rekvizity, dekorace, materiál, případně ochranné pomůcky pro hosty.

7.4. Hudební doprovod

Živá hudba, min. 3 hudebníci jako podkresová hudba k vytvoření atmosféry.

V případě, že je potřeba ozvučení, zajišťuje Účastník.

7.5. Fotokoutek

Veselé focení včetně přímého tisku nebo zaslání účastníkům na e-mail či telefon dle jejich preferencí.

8. Další požadované služby

- IT podpora při přípravě a realizaci akce
- Administrace slidů – projekce
- Technická pomoc minimálně 1 osoba odpoledne před akcí a v den akce při likvidaci 15:00 – 17:00 (pomoc se značením, roll-upy, odnos materiálu z vozů do sálů apod.).
- Navigace v celém prostoru (tištěná s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Pomocný personál v den konání akce např. za účelem koordinace parkování apod. – bude-li to systém parkingu nebo jiné činnosti vyžadovat. Nejedná se o práci hostesek.

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Rozpočet akce „Setkání členů Rady Středočeského kraje s řediteli příspěvkových organizací kraje“

I. Celková nabídková cena	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH	
Celková nabídková cena (v případě 350 účastníků)	666 000,00 Kč	132 160,00 Kč	798 160,00 Kč	
II. Členění celkové nabídkové ceny	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za pronájem prostor	280 000,00 Kč	58 800,00 Kč	21 %	338 800,00 Kč
Cena za parkovné	2 500,00 Kč	525,00 Kč	21 %	3 025,00 Kč
Cena za technické a konferenční vybavení	96 000,00 Kč	20 160,00 Kč	21 %	116 160,00 Kč
Cena za jarní výzdobu	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	21 %	24 200,00 Kč
Cena za catering	105 000,00 Kč	14 350,00 Kč	10 % a 21 %	119 350,00 Kč
Cena za program	82 500,00 Kč	17 325,00 Kč	21 %	99 825,00 Kč
Veškeré další náklady dodavatele	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	21 %	96 800,00 Kč
III. Jednotkové ceny rozhodné pro nabídkovou cenu (nejistou předmětem hodnocení)	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za catering na osobu v základní sazbě DPH	100,00 Kč	21,00 Kč	21 %	121,00 Kč
Cena za catering na osobu ve snížené sazbě DPH	200,00 Kč	20,00 Kč	10 %	220,00 Kč
Cena za parkovné na vůz po celou dobu konání akce	10,00 Kč	2,10 Kč	21 %	12,10 Kč

Bližší specifikace předmětu plnění (viz jednotlivé položky) je uvedena ve Výzvě k podání nabídky
Dodavatel bere na vědomí, že tento rozpočet obsahuje veškeré náklady, které souvisejí se specifikací předmětu plnění, a to i takové, které
nejdou výslovně zmiňované, ale s povahou samotné služby souvisí (např. úklid, mobiliář, ostraha apod.)