

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

Hosting portálu pro podporu elektronického podepisování smluv na virtuálním serveru

Zadavatel: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 – Karlín
IČO: 05792291, DS: pdrwknv

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky a další informace.....	3
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
4.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	3
5.	Kvalifikace dodavatele	4
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	7
9.	Způsob podání nabídek.....	8
10.	Lhůta a místo pro podání nabídek	9
11.	Otevírání obálek s nabídkami.....	9
12.	Způsob hodnocení nabídek.....	9
13.	Ostatní.....	9
14.	Seznam příloh dokumentace	11

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 05792291
DIČ: CZ05792291
Zastoupen: JUDr. Zdeňkem Šponarem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Eva Matušincová
tel.: +420 602 563 046, +420 602 567 690
e-mail: matusincova.eva@idsk.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, zadávané v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ.

2. Předmět veřejné zakázky a další informace

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba hosting portálu pro podporu elektronického podepisování smluv na virtuálním serveru.

Zadavatel předpokládá uzavření kupní smlouvy s jedním dodavatelem.

Bližší specifikace hostingu portálu pro podporu elektronického podepisování smluv na virtuálním serveru je uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Kód předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

48821000-9 – Síťové servery

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400 000 Kč bez DPH** na 48 měsíců.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění

Doba plnění se předpokládá od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2026.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, případně jiné prostory užívané zadavatele pro výkon jeho činnosti nacházející se na území hlavního města Prahy.

5. Kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost analogicky dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 2 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen

statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpisu z živnostenského rejstříku svědčícího o tom, že dodavatel je oprávněn podnikat v předmětu podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit ve formě prosté kopie (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel má právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení předloženo v nabídce v originále, obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat

za dodavatele. V případě smluvního zastoupení dodavatele musí být součástí nabídky originál či ověřená kopie příslušné plné moci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto řízení.

Zadavatel umožňuje prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Splnění kvalifikace je možno prokázat i jinými způsoby, které stanoví ZZVZ.

V případě společné nabídky prokazují základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Poddodavatel musí prokázat základní a profesní způsobilost ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel. V případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, musí dodavatel předložit smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které vyplývá závazek poddodavatele k plnění určité části této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn technickou způsobilost či její část prokázat prostřednictvím poddodavatele.

V případech, které nejsou touto zadávací dokumentací výslovně řešeny, se postupuje obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce uchazeče v tomto členění:

a) cena v Kč bez DPH, b) DPH v procentech, včetně její výše v Kč a c) cena v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu určí dodavatel tak, že vyplní všechna zeleně označená pole v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (vše v Kč bez DPH); výsledný součet (označený jako „nabídková cena“) uvedený v oranžově označeném poli (bude automaticky vypočten) pak dodavatel zapíše do krycího listu výše uvedeným způsobem.

Nabídková cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na splnění celého předmětu veřejné zakázky.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou součástí návrhu kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky, který zpracuje a předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí být v souladu se všemi požadavky vyplývajícími z této zadávací dokumentace a s právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval též následující aspekty:

- výslovný odkaz na tuto zadávací dokumentaci;
- závazek dodavatele dodat příslušné licence za cenu nepřevyšující ceny uvedené dodavatelem při vyplnění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace;
- úhradu ceny se splatností nejméně 30 dnů, a to bezhotovostním převodem na účet v České republice s tím, že se musí jednat o zveřejněný účet dodavatele dle § 96 zákona o dani z přidané hodnoty;
- ujednání, že dodavatel nepovažuje žádnou část smlouvy za obchodní tajemství a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v plném znění (po případné anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů).

Zadavatel vyžaduje, aby návrh smlouvy neobsahoval žádná neobvyklá ujednání a aby práva a povinnosti smluvních stran nebyly jednostranně vychýleny ve prospěch dodavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou; u poddodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále souhrnně jen „seznam poddodavatelů“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednatelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní osobu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla následující strukturu:

- **krycí list nabídky (dodavatel se doporučuje využít vzor v příloze č. 1);**
- **obsah nabídky;**
- **doklady prokazující splnění kvalifikace;**
- **seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů);**
- **vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace (Technická specifikace a ocenění hostingu), tato příloha bude nedílnou součástí smlouvy;**
- **návrh kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel vypracuje sám),;**
- **prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.**

Dodavatel předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky musí být řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky musí být očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na nosiči dat (např. CD). Dodavatel je povinen předložit návrh kupní smlouvy v elektronické podobě ve standardně používaném editovatelném formátu (zadavatel preferuje formát DOC nebo DOCX). Elektronická podoba nabídky na nosiči dat má pouze informativní povahu.

9. Způsob podání nabídek

Nabídka se podává výlučně formou emailu na: matusincova.eva@idsk.cz, nejpozději však do 19. 9. 2022 do 12.00 h.

Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX, XLS, XLSX nebo PDF).

Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může podat jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení, který uvedená omezení nedodrží, bude podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučen.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají výlučně **emailem na: matusincova.eva@idsk.cz**

Osobní podání nabídky není možné.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je do **19. 9. 2022 do 12.00 hod.**

10.3 Důsledky podání nabídky

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva na realizaci veřejné zakázky se všemi náležitostmi bude v plném rozsahu uveřejněna prostřednictvím registru smluv, popř. též na profilu zadavatele.

11. Otevírání obálek s nabídkami

11.1 Způsob otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí podané nabídky vzestupně podle nabídkové ceny, přičemž bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky,
- nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu; žádnému z dodavatelů nenáleží v takovém případě žádná kompenzace,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pro vyloučení účastníků zadávacího řízení se použijí příslušná ustanovení ZZVZ obdobně.

Zadavatel připomíná, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu podle § 27 ZZVZ zadávanou, s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ, mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon, zadavatele učinění v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této zadávací dokumentaci obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů k tomuto zadávacímu řízení se obračejte na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v písemné formě, nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to bez identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

14. Seznam příloh dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Technická specifikace a ocenění hostingu

V Praze dne

JUDr. Zdeněk Šponar

ředitel

Integrovaná doprava Středočeského kraje,
příspěvková organizace