

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem
Se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem
IČ: 49534963

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Konvektomat“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE o veřejné zakázce	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	7
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	7
1.2.6	Doba plnění	7
1.2.7	Místo plnění	7
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele, odpovědné zadávání, sakce	7
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.2	Základní způsobilost	8
2.3	Profesní způsobilost	9
2.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
2.4.1	Pravost a stáří dokladů	9
2.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
2.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	10
2.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
3.1	Základní požadavky zadavatele	10
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	11
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1	Obchodní podmínky	11
5.2	Platební podmínky	12
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

6.1	Zadávací lhůta	12
6.2	Obchodní tajemství	12
6.3	Poddodavatelé	12
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	13
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	13
8.1	Podání nabídky	13
8.2	Požadavky na obsah nabídky	13
8.3	Jazyk nabídky	14
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
9.2	Otevírání nabídek	14
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	14
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

DIČ: -

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Ondřej Sedlář
Tel. 325 551 067; 721 437 835
E-mail: spravce@dnz-lysa.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Konvektomat**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka **Konvektomatu**, včetně manuálního změkčovače vody, dopravy, montáže, zřízení všech přípojek, jak je níže uvedeno, zaškolení obsluhy, naprogramování, pořízení externí zálohy dat a zpracování výchozí revizní zprávy elektro, likvidace odpadu. Konvektomat bude elektricky připojen z rozvaděče kuchyně umístěného mimo kuchyni kabelem CYKY 5Cx16 a kabely CYKY 3Cx2,5 a CYKY 5Cx1,5 novou kabelovou trasou pro tento účel zřízenou. Kabelová trasa bude kombinovaná - pod omítkou i na závěsech od stropu. Stávající rozvaděč kuchyně bude dozbrojen proudovým chráničem 63 A a trojfázovým jističem 63 A. Konvektomat bude instalován na volné

místo po dřívější plynové pánvi pod odťah vzduchotechniky, bude oddělen od plynových sporáků tepelným nerezovým štítem, přírodní kabely budou ukončeny na nově zřízené podpůrné konstrukci spolu s hlavním vypínačem konvektomatu 63 A v příslušném krytí proti vodě. Konvektomat bude od hlavního vypínače připojen gumovou šňůrou – pohyblivým přívodem pro možnost úklidu. Pro montáž konvektomatu bude nutné vyrobit a namontovat nový pojezdový ocelový nerezový rošt přes žlab, do kterého bude vyveden odpad o průměru 50 mm od konvektomatu flexo provedení pro možnost úklidu. Současně bude ke konvektomatu zřízena vodovodní přípojka G3/4" pohyblivými hadicemi pro možnost úklidu. Přípojka bude přes kvalitní uzavírací ventily rozdělena 1 x do změkčovače a 1x přímo do konvektomatu.

Strukturovaný popis veřejné zakázky:

- dodávka, připojení a zprovoznění konvektomatu v prostoru po demontované pánvi pod odtáhem vzduchotechniky v kuchyni Domova Na Zámku v Lysé nad Labem,
- dodávka, připojení a zprovoznění manuálního změkčovače vody pro konvektomat,
- kabelová trasa cca 18 m, 5Cx16, 5Cx1,5, 2Cx2,5, hlavní vypínač 63A ve vodotěsném provedení, ukončovací krabice pro CYKY 5Cx1,5 a 3Cx2,5, gumová šňůra cca 3m 5Cx16 , průvrty zdí 140 cm, trasa žlabem, v závěsu, pod omítkou, stojan pro hlavní vypínač konvektomatu,
- dozbrojení a úprava vzdáleného plechového rozvaděče jistič: 3x63A, proudový chránič 3x63A, průchodky do plechové skříně,
- oddělení konvektomatu plechovým antikoro štítem od plynových sporáků,
- výroba a montáž nového antikoro žlabu odpadní vody uzpůsobeného přejezdům vozíku konvektomatu za podmínky možnosti jeho otevření při čištění,
- provedení flexo odpadu průměru 50 mm do upraveného žlabu odpadní vody,
- provedení rozdělené uzavíratelné přípojky vody G3/4" do konvektomatu a do změkčovače,
- výchozí revizní zpráva elektrického připojení konvektomatu, zaškolení obsluhy, naprogramování konvektomatu, sepsání servisní smlouvy.

Specifikace konvektomatu:

Umístění na zemi, elektrický ohřev, dva přívody vody hadicemi pro změkčenou a nezměkčenou vodu, přívod elektrické energie shora k hlavnímu vypínači, odpad u podlahy.

- Rozměry cca 950 x 1800 x 850 mm
- Celkový příkon cca 35 – 38 kW
- Provozní režimy horký vzduch 30-300, kombinace, vaření v páře 30-130, bio 30-97 (stupně C)
- Elektrické připojení 400V, 50 Hz, jištění max. 3 x 63A
- Připojení voda G3/4"
- Hlučnost max. 72 dBA
- Odložený start – noční příprava jídel
- Zásuvy napříč pro lepší vizuální kontrolu
- Nízkoteplotní vaření

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- Programy pro moderní gastronomii: sterilizace, konfitování, uzení, sušení, ...
- Velký, přehledný display, ovládací panel dotykový, srozumitelný
- Možnost programování, USB rozhraní, připojení do sítě i prostřednictvím wi-fi
- Komunikace přes internetový prohlížeč, správa programů, piktogramů a dalších dat pomocí počítače umístěného v kanceláři kuchyně
- Jednoduché přehrávání dat z a do konvektomatu
- Cca 100 programů v základní výbavě, možnost rozšíření počtu programů a piktogramů
- Systém automatického mytí s malou spotřebou vody
- Kvalitní tepelné odizolování konvektomatu – trojitě sklo, rychlý stop ventilátoru při otevření dveří
- Řízený ventilátor, kvalitní cirkulace vzduchu
- Předehřev vody v integrovaném tepelném výměníku, zpětné získávání tepla
- Antibakteriální materiál kliky, pevné provedení kliky pro snadnou obsluhu dveří
- Hygienický, nerezový zavážecí vozík
- Provedení konvektomatu v nerezové oceli
- Hygienický, snadno udržovatelný varný prostor
- Záchyt kondenzátu ze dveří
- Dodání konvektomatu do místa plnění, montáž, připojení a zprovoznění, zaškolení obslužného personálu a předání veškerých dokumentů podle platných zákonných požadavků
- Vestavěný diagnostický a servisní systém pro automatické vyhodnocení chyb a zajištění maximální spolehlivosti zařízení
- Zajištění záručního i pozáručního servisu včetně dodávky náhradních dílů nejen hardware ale i software konvektomatu
- Bezplatné provedení všech předepsaných bezpečnostně technických kontrol konvektomatu během poskytnuté záruční doby

Prohlídka je možná po telefonické domluvě s Ing. Ondřejem Sedlářem (tel. 325 551 067, 721 437 835, e-mail: spravce@dnz-lysa.cz). O provedené prohlídce bude učiněn zápis na připraveném formuláři.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Organizace práce:

Dodržování aktuálně platných opatření v objektu DNZ na ochranu proti šíření nebezpečných epidemií, např. onemocnění Covid-19.

Zachování nočního klidu od 22.00 do 6.00. Práce budou probíhat v rozmezí od 7,00 do 17, 00 hod.

K zajištění pracovních podmínek zaměstnanců a života klientů domova je nutné provedení účinného opatření proti hluku a prachu.

Při realizaci předmětu plnění musí vzít zhotovitel v úvahu, že práce budou prováděny v památkově chráněném objektu.

Součástí předmětu plnění je i likvidace všech odpadů vzniklých při činnosti dodavatele.

Veškeré přesuny hmot a úklid jsou součástí veřejné zakázky.

Objednatel neposkytuje skladovací prostory pro potřeby uskladnění materiálu nebo nářadí zhotovitele ani místnost pro pracovníky zhotovitele, neboť nemá vhodné prostory k dispozici.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**Kód CPV****Popis CPV**

39314000 - 6

Průmyslové kuchyňské zařízení

39312000 - 2

Zařízení pro přípravu potravin

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **548 400,- Kč** (slovy: pětsetčtyřicetosmtisícčtyřistakorunčeských) bez DPH; **663 564,- Kč** (slovy: šestsetšedesáttřicetpětsetšedesátčtyřikorunčeských) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Zadání plnění veřejné zakázky je nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

Předpokládané zahájení prací proběhne ihned od podpisu Kupní smlouvy.

Předpokládané ukončení prací: nejpozději do 30. 12. 2022.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Zásady společensky odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Sankční seznam

Na základě nařízení Rady (EU) 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, došlo ke změně nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, do kterého byl mimo jiné vložen čl. 5k, který výslovně stanoví zákaz zadat nebo dále plnit jakoukoliv veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu, a to včetně zakázek, pro něž se jinak uplatní výjimky podle evropských zadávacích směrnic, osobám uvedených v tzv. sankčních seznamech.

Zákaz zadání nebo plnění smlouvy směřuje na:

- jakékoli ruské státní příslušníky, fyzické či právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- právnické osoby, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50% přímo či nepřímo vlastněny z výše uvedených subjektů,
- fyzické nebo právnické osoby, subjekty nebo orgány, které jednájí jménem nebo na pokyn některého z výše uvedených subjektů. Zákaz se vztahuje také na subdodavatele, dodavatele nebo subjektu, pokud jejich plnění představuje více než 10% hodnoty zakázky.

Dle zákona č. 240/2022 Sb., o provádění mezinárodních sankcí a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. - Smluvní plnění nebude uskutečněno s dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce. Individuální sankce proti osobám uvedených na sankčních seznamech:

- a) Zmrazení finančních prostředků a hospodářských zdrojů sankcionovaných osob,
- b) Zákaz zpřístupnění finančních prostředků a hospodářských zdrojů sankcionovaným osobám.

Vítězný uchazeč bude v závěrečné fázi zadávacího řízení, před podpisem smlouvy, vyzván, k předložení Čestného prohlášení – Sankční seznam (uchazeči bude zaslán či předložen příslušný formulář, jako Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – Sankční seznam), kterým potvrdí plnění výše uvedených podmínek dle nařízení Rady (EU) 2022/576 a zákona č. 240/2022 Sb.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně. **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení - Poddodavatelé.**

2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH

- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka – dodávka, doprava, montáž, zaškolení.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Cenová nabídka – vlastní formát – bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka a je nedílnou součástí nabídky.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále

s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), **návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.**

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace.**

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatel plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Poddodavatelé).**

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení. Pokud účastník nepožádá zadavatele o vysvětlení či doplnění dokumentace, včetně event. dokumentace projektové, má se zato, že dokumentace poskytnutá ve formě Výzvy a jejích příloh je dostatečná i z hlediska technického pro zdárnou realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka - Konvektomat – Neotevírat**“, na které **musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Cenová nabídka – vlastní formát
- b) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (Příloha č. 2)
- d) Čestné prohlášení – Poddodavatelé (Příloha č. 3)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou (je nutné sledovat otevírací dobu pošty v Lysé nad Labem), kurýrem na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o. - podatelna

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSČ: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 11. 2022, ve 13:00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné. Otevírání nabídek se uskuteční dne 21. 11. 2022 ve 13:15 hodin v kanceláři ředitele. Zúčastnit se otevírání nabídek může za dodavatele, který podal nabídku pouze jedna osoba.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepripouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3 Čestné prohlášení - Poddodavatelé
Příloha č. 4 Návrh Kupní smlouvy

V Lysé nad Labem, dne 9. 11. 2022

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel v. r.

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace