

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

### **Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, Praha, 150 21]

IČO: 708 91 095

DIČ: CZ70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Rámcová dohoda – odborné poradenské a konzultační služby v oblasti ICT“**  
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen  
**„zákon“**)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Daniel Rokos, vedoucí Odboru informatiky
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Ing. Hana Novotná, tel.: 257 280 173, e-mail: novotna@kr-s.cz
Dostupnost zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_10883.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_10883.html</a>

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda – odborné poradenské a konzultační služby v oblasti ICT**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

Tato Výzva včetně všech příloh je zároveň zadávací dokumentací.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby. Konkrétní plnění bude zadáváno na základě výzev k plnění (více viz závazný návrh rámcové dohody, který je přílohou této zadávací dokumentace).

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem zakázky je uzavření rámcové dohody se závazkem poskytovatele zpracovat pro zadavatele na základě jeho zadání (dílčích objednávek) technická či analytická posouzení (případně technickou specifikaci) k plánovaným veřejným zakázkám z oblasti ustavení, vykonávání a zlepšování IT infrastruktury, IT procesů, governance, řízení informací a informačních technologií a nastavení a zlepšování kybernetické bezpečnosti. Součástí plnění bude též zadání z oblasti politik a licencování, technické či analytické posouzení podkladů a dokumentace k veřejným zakázkám na podporu a provoz IT infrastruktury a kybernetické bezpečnosti objednatele dle požadavků, které jsou blíže popsány níže, a to řádně, v dohodnutém termínu a kvalitě, bez vad a nedodělků. Součástí plnění bude též zadání z oblasti politik a licencování. Zadavatel v rámci této zakázky poptává služby, které bude vykonávat tým poskytovatele.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh RD**“ nebo „**rámcová dohoda**“), který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, a dále technická specifikace předmětu plnění, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
72222300-0	Služby informačních technologie
72223000-4	Hodnocení požadavků informačních technologií

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.950.000,- Kč bez DPH; 2.359.500,- Kč včetně DPH. Tato odměna zahrnuje služby v rozsahu 145 MD (1 MD = 8 hodin).**

**Cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky v jejím plném rozsahu, včetně případných kurzových rozdílů. Účastník bere na vědomí, že celková odměna nemusí být dočerpaná, pokud bude potřeba plnění zadavatele nižší.**

### 1.2.6 Doba plnění

Rámcová dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru dodavatele. Její účinnost bude 24 měsíců s tím, že doba může být kratší, pokud bude vyčerpaná celková smluvní cena dříve.

### 1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele a sídlo účastníka (viz též závazný návrh smlouvy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace).

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

### 1.2.9 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace. Proto zavazuje dodavatele, aby v souvislosti s realizací této zakázky plnil následující podmínky v oblasti ekologicky šetrných řešení a v oblasti inovací:

Účastník jako se dodavatel zaváže, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele
- nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Požadavky uvedené v tomto odstavci jsou zapracovány i do závazného návrhu rámcové dohody, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

## 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**Účastník může základní způsobilost prokázat předložením čestného prohlášení, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**

## 2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**Účastník může profesní způsobilost prokázat výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán, a čestným prohlášením, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## 2.4 Technická kvalifikace

### Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením:

- 1) **seznamu významných služeb** obdobného charakteru poskytnutých v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele dle ustanovení §79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést minimálně 10 služeb týkajících se zpracování dokumentů v rozsahu uvedených výstupů a služeb dle předmětu zakázky (kap. 1.2.3), z nichž:

- min. 1 zakázka, která byla primárně zaměřená na systémovou integraci. Zakázka byla realizována ve veřejném sektoru, v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH.
- min. 1 zakázka, která byla primárně zaměřená na řízení kvality implementace kybernetické bezpečnosti. Zakázka byla realizována pro veřejný sektor v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH.
- min. 1 zakázka, která byla primárně zaměřená na návrh IT architektury, optimalizace ICT procesů a governance pro veřejný sektor v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH.
- min. 2 zakázky, která byla primárně zaměřená na řízení implementace komplexního informačního systému pro veřejný sektor v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH za každou z nich.
- min. 1 zakázka, která byla primárně zaměřená na zpracování koncepce Enterprise architektury. Zakázka byla realizována pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy, v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH.
- min. 2 zakázky, které byly realizovány pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy v oblasti poskytování expertní podpory v oblasti provozu a správy ICT nebo expertní podpory systému řízení bezpečnosti informací a systému řízení kontinuity v hodnotě minimálně 750 tis. Kč bez DPH na každou z nich.
- min. 2 zakázky, které byly realizovány pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy v oblasti přípravy zadávacích podmínek, které byly následně využity při realizaci veřejné zakázky na dodávky či služby v oblasti ICT v hodnotě minimálně 100 tis. Kč bez DPH na každou z nich.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží formou čestného prohlášení seznam poskytnutých zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finančního objemu služeb,
- d) doby realizace služeb.

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané významné služby přímo u objednatele.

Pokud účastník neuvede v rámci významných zakázek služby, ze kterých nebude zřejmé, že zakázky z uvedené oblasti realizoval, bude vyloučen z dalšího hodnocení.

- 2) **Účastník dále v rámci technické kvalifikace předloží seznam techniků nebo technických útvarů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, osvědčení o

vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel musí disponovat (realizační tým musí být tvořen) minimálně těmito členy (**12 osob**), kteří splňují níže uvedené podmínky (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je nepřipustná, všechny osoby musí být v zaměstnaneckém poměru (HPP) u dodavatele). Účastník tyto skutečnosti doloží v rámci kvalifikačních podkladů.

*Pozn.: Zadavatel dle výše uvedeného požaduje vysokou kvalitu dodaných služeb, aby byla zejména zachována jejich kontinuita, nikoliv, aby se v průběhu realizace vyskytly např. dílčí problémy s výměnou „externích“ osob, které nebudou schopni zajistit kontinuální několikaměsíční spolupráci v úrovni zpracování dokumentace k projektům, veřejným zakázkám apod. Zadavatel si dále vyhrazuje možnost sejít se s členy realizačního týmu a ověřit některé skutečnosti, které jsou uvedeny v jednotlivých životopisech.*

#### **1. Projektový manažer**

- min. 5 let praxe v řízení projektů
- platný certifikát projektového řízení (např. PRINCE2 Practitioner či obdobný)
- platný certifikát agilního řízení změn (např. Professional Scrum Master či obdobný)
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 1 zakázky obdobného charakteru (tj. zpracování či revizí technické dokumentace dále využitelné v rámci zadávacích řízení) naplňující znaky významné zakázky

#### **2. Specialista na rozvoj architektury Informačního systému – Enterprise architekt**

- minimálně 5 let praxe v oblasti Enterprise architektury
- zkušenost s pozicí Enterprise architekta v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- certifikace TOGAF Foundation
- certifikace Archimate Foundation

#### **3. Specialista na rozvoj architektury Informačního systému – Systémový architekt**

- minimálně 5 let praxe v oblasti rozvoje koncepcí a architektury IT, poradenství v oblasti eGovernmentu apod.
- zkušenost s pozicí architekta integračních řešení z hlediska souladu s architekturou a koncepcí rozvoje informačních systémů v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- certifikace TOGAF Foundation

#### **4. Specialista na projektování a systémovou integraci**

- minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty v předprojektové přípravě, zpracování detailních analýz a zpracování studií proveditelnosti z oblasti rozvoje ICT technologií apod.
- zkušenost s pozicí specialisty na systémovou integraci IT systémů hlediska funkčního, procesního, datového, softwarového, hardwarového, bezpečnostního a obecně technologického v rámci minimálně jednoho projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- zkušenost s pozicí specialisty při přípravě projektů na nové aplikační systémy v rámci minimálně jednoho projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky
- certifikace TOGAF Foundation
- certifikace Archimate Foundation

#### **5. Specialista na implementaci ICT technologií**

- minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti specialisty na přípravy investičních záměrů na HW a SW vybavení a návrhu technologické infrastruktury
- zkušenost s pozicí specialisty na posuzování výběru dodavatelů a nákupů (vendor management) z hlediska integrace do architektury IS v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- zkušenost s pozicí specialisty při posuzování technických, systémových, finančních a organizačních nároků na realizaci projektů a jejich udržitelnost v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky
- Certifikace Open Agile Architecture Practitioner
- Certifikace PRINCE2 Foundation

#### **6. Specialista na Služby podpory řízení provozu ICT**

- minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty pro oblasti provozu a správy IT technologií, zkušenosti s provozní podporou procesů při nastavení Incident Managementu, Problem Managementu a Change Managementu v rámci minimálně jednoho projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- zkušenosti s vedením provozní dokumentace a konfiguračním managementem
- certifikace ITIL v4 Foundation
- certifikace PRINCE2 Foundation

#### **7. Datový analytik**

- minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti datového analytika
- zkušenost s minimálně třemi projekty nebo zakázkami, týkajícími se komplexní datové analýzy, datové architektury a datové governance.
- zkušenost s modelováním podnikových procesů pomocí BPMN
- alespoň 1 z následujících certifikátů:
  - CDMP - Certified Data Management Professional
  - CIP - Certified Information Professional

#### **8. Business analytik**

- minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti business analytika v rámci které analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate, BPMN
- zkušenost s minimálně jedním projektem nebo zakázkou, týkající se komplexní analýzy stávajícího stavu procesů (As-Is) a návrhu budoucího (To-Be) stavu procesů organizace
- zkušenost s modelováním podnikových procesů pomocí BPMN
- alespoň 1 z následujících certifikátů:
  - BABOK Foundation
  - Certified Business Process Associate (CBPA®) či vyšší úroveň od ABPMP,
  - Business Process Management Professional (BPMP) od BPMInstitute,
  - Certified Expert in BPM 2 - Fundamental (OCEB™ 2) či vyšší úroveň od OMG)

#### **9. Specialista pro kybernetickou bezpečnost**

- minimálně 5 let praxe v oblasti kybernetické bezpečnosti
- zkušenost minimálně s jedním projektem nebo zakázkou, jejímž předmětem byl návrh a řešení bezpečnosti IS
- zkušenost minimálně s jedním projektem nebo zakázkou, jejímž předmětem byla analýza rizik a zranitelností informačních a komunikačních systémů
- alespoň 1 z následujících certifikátů:
  - Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
  - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
  - Offensive Security Certified Professional (OSCP)



- Certified Secure Web Application Engineer (C)SWAE)
- CompTIA Security+
- certifikace CISM, CISA nebo obdobná

#### **10. Specialista na Služby bezpečnosti informací**

- minimálně 5 let praxe v oblasti bezpečnosti IS a technologií
- zkušenosti s přípravou a prováděním penetračních a bezpečnostních testů pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy
- certifikace CISM, CISA nebo obdobná.

#### **11. Specialista – Software Asset Management specialista**

- minimálně 5 let praxe v oblasti licencování produktů hlavních vendorů (Microsoft, IBM, Oracle, HP, VMware, Microfocus a dalších)
- zkušenosti s přípravou a prováděním licenčních auditů
- zkušenosti se zaváděním Software Asset Management procesů a politik v rámci minimálně tří projektů nebo zakázek
- zkušenosti s optimalizací softwarového prostředí a nákupních procesů
- Certifikace:
  - Microsoft - Designing, Assessing, and Optimizing Software Asset Management (SAM)
  - Prince 2 Practitioner

#### **12. Specialista – konzultant (veřejné zakázky v oblasti ICT)**

- min. 2 roky praxe v oblasti zadávání, kontrol či přípravě veřejných zakázek
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 1 zakázky v oblasti IT (tj. konzultací, zpracování, revizí či kontrola dokumentace v oblasti veřejných zakázek)

**K doložení splnění technické kvalifikace může účastník využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.2 písm. a) této zadávací

dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst.2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění Veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu rámcové dohody v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

**Účastník dále doplní cenu za MD u jednotlivých rolí v tabulce, která je v technické části zadávací dokumentace. Jedná se o přepokládané počty, které však nemusejí být při plnění čerpány v uvedeném počtu. Nesmí však být překročena celková výše odměny dle smlouvy.**

### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.5 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a v rámcové dohodě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### 3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu rámcové dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce závazného návrhu rámcové dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

**Závazný návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka;** v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného závazného návrhu rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako

konsorcium dodavatelů), závazný návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. Účastník může využít formulář čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou e-mailovou adresu nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

## 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html). Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci., jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný a doplněný závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, o poddodavatelích a neexistenci střetu zájmů

e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka. Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **8.3 Vyloučení střetu zájmů**

Nabídka musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník může použít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **8.4 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.**

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření rámcové dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, o poddodavatelích a neexistenci střetu zájmu

Příloha č. 3 Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 Technická část zadávací dokumentace

Příloha č. 5 Čestné prohlášení neexistence střetu zájmů - Mezinárodní sankce

Za Středočeský kraj

Mgr. Daniel Rokos, vedoucí Odboru informatiky