

Smlouva o dílo na Dodávku SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví

Č. smlouvy objednatele: S-5566/ŘOI/2015

Č. smlouvy dodavatele: SML 559/2015

Objednatel: Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek
IČ: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 4440009090/6000

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: ICZ a.s.
Název / obchodní firma
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČ: 25145444
DIČ: CZ 699000372
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4840
bankovní spojení: č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
zastoupená: Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci
(dále jen „dodavatel“)

(Objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“) s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, jako i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a objednatelem.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274, číslo výzvy 19, spolufinancovaného Evropskou unií z integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa 2 Zavádění ICT v územní správě, oblast podpory 2.1 zavádění ICT v územní správě.

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na dodávku pod názvem „**Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví**“, realizovaného dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Dodavatel prohlašuje, že je, s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci tohoto díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci tohoto díla za dohodnutou nejvýše přípustnou smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dodání implementační analýzy (studie), SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR) a implementace do technologického centra (TCK) objednatele. Předmět smlouvy (dále též „dílo“) zahrnuje rovněž dodávku potřebných integračních vazeb, celkovou integraci, dokumentaci, zaškolení obsluhy a též následnou servisní podporu a údržbu (maintenance) prováděnou dodavatelem a zaplacení ceny za provedení díla a následnou podporu a údržbu díla objednatelem dodavateli.
2. Dílo se dále podrobněji specifikuje takto:
 - SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR), licence implementace, uvedení do provozu.
 - Implementační analýza (studie).
 - Integrační vazby, zejména realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (na portál ZDO).
 - Import existujících dat ze stávajících řešení.
 - Vyškolení uživatelů a administrátorů.
 - Zajištění záručního a pozáručního servisu (maintenance), zákaznická podpora.
 - Kompletní dokumentace.

Detailní specifikaci díla obsahuje technická specifikace, jež je přílohou č. 1 a nedílnou částí této smlouvy. Dodavatel se zavazuje provést dílo v souladu s technickou specifikací a Studií proveditelnosti „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, (dále jen „studie proveditelnosti“).
3. Dodavatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou realizovat dílo řádně a včas, a to ve formě technického řešení a následné dodávky, implementace, testovacího provozu a řádného (rutinního) provozu dle čl. III. této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele a takto jej předat objednateli ve lhůtě dle čl. III. této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje provést dílo v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu plnění, jakož i ostatní závazné dokumentaci.

6. Dodavatel se zavazuje poskytovat pro objednatele po předání díla podporu a servis dle č. III. odst. 5 a dle čl. XII. této smlouvy.
7. Dodavatel prohlašuje, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Dodavatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem smlouvy a že dílo může být dokončeno způsobem a v termínech stanovených ve smlouvě.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedené dílo a následnou podporu (záruční a pozáruční servis).
9. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění dle této smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na toto plnění vztahují.
10. Dílo se považuje za bezvadné, pokud má všechny vlastnosti v souladu s technickou specifikací, touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií a pokud plní svou funkci v souladu se zadáním v technické specifikaci a v souladu touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit provádění díla bezodkladně po podpisu smlouvy a dokončit a předat dílo objednateli nejpozději však do 31.10.2015.
2. Dodavatel se zavazuje, že dodávku zrealizuje podle následujícího harmonogramu:

Fáze projektu	Termín plnění, maximální délka procesu
Zahájení projektu	neprodleně po podpisu smlouvy
Analýza, implementační studie	vyhotovit do 15 dní od zahájení projektu
Oponentura, doplnění analýzy, akceptace analýzy a implementační studie	do 15 dnů od předání analýzy
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace, dokumentace	max. do 90 dnů od podpisu smlouvy
Testovací (zkušební) provoz, školení	v délce alespoň 15 dní od ukončení implementace
Rutinní provoz s asistencí uchazeče	v délce alespoň 30 dní od ukončení testovacího provozu
Akceptace	v průběhu rutinního provozu po předání celého dodávaného řešení KDR
Rutinní provoz (následný)	navazující období na rutinní provoz s asistencí uchazeče
Technická podpora a údržba	zahájení technické podpory po předání do rutinního provozu (r. 2015-2020)
Uchazeč naplánuje jednotlivé fáze projektu tak, aby do akceptace projektu nepřekročil nejzazší termín projektu.	
Nejzazší a nepřekročitelný termín předání a akceptace projektu je do 31.10.2015.	

3. Smluvní strany se dohodly, že podmínkou pro předání a převzetí díla je alespoň jeden měsíc provozu díla (testovací a rutinní).
4. Dílo bude předáno objednateli na základě oběma stranami podepsaného písemného předávacího protokolu s jednotlivými objednatelem odsouhlasenými položkami díla dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, (dále jen „předávací a akceptační protokol“) Akceptačním protokolem se rozumí i protokol, jímž obě strany odsouhlasí, že dodavatel poskytoval řádně a včas objednateli podporu dle čl. XII. této smlouvy.

5. Po předání díla se dodavatel zavazuje zajistit plnou podporu a údržbu (maintenance) díla a jeho bezchybný provoz včetně odstranění případných závad za podmínek stanovených v této smlouvě a to nejméně do roku 2020 (dále jen „doba udržitelnosti“).
6. Místo plnění je: sídlo Středočeského kraje.

IV.

Cena za provedení díla

1. Celková cena za provedení díla a jeho následnou podporu a údržbu činí 3 098 000,- Kč (slovy: třimilionydevadesátosmtisíc korun českých) bez DPH; částka 21% DPH činí 650 580,- Kč (slovy: šestsetpadesátisíc pětsetosmdesát korun českých). Celková výše ceny s DPH činí 3 748 580,- Kč (slovy: třimiliony sedmsetčtyřiceosmtisíc pětsetosmdesát korun českých). Cena je stanovena jako cena celková, úplná za plnění celého díla dle této smlouvy, bez variant a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu smlouvy.
2. Podrobná kalkulace ceny, která obsahuje ocenění jednotlivých dílčích plnění díla a jeho následné podpory a údržby a je uvedena v příloze č. 2 smlouvy a tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že součástí ceny díla je veškeré plnění, které se na základě smlouvy zavázal objednateli dodat.
4. Součástí ceny díla jsou i služby a dodávky, které v technické specifikaci nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro provedení díla.
5. Cenu za plnění veřejné zakázky je možné měnit pouze v případě:
 - a) změny sazby DPH;
 - b) nebude-li některé plnění na žádost objednatele provedeno; v takovém případě bude celková cena přiměřeně snížena, a to použitím kalkulací, kterými dodavatel takové práce ocenil při sestavení své nabídky podané v rámci zadávacího řízení.

V.

Platební podmínky

1. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká dodavateli v návaznosti na řádnou a včasnou realizaci díla nebo jeho části dle technické specifikace, jeho předání dodavatelem a převzetí objednatelem.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. III. této smlouvy si sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad za předpokladu, že příslušné dílčí plnění dle technické specifikace bylo dodáno řádně dle dohodnutých specifikací a v termínu dle smlouvy a schváleného (dílčího) akceptačního protokolu.
3. Vyúčtování ceny za provedení díla provede dodavatel na základě daňového dokladu – faktury splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude obsahovat jednotlivé položky dle přílohy č. 2 této smlouvy. Všechny položky z přílohy č. 2 této smlouvy, které byly dodavatelem objednateli dodány v rámci této smlouvy, musí být vyfakturovány.

4. Dodavatel, plátc DPH, vystaví na objednatelem odsouhlasené zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude objednatelem odsouhlasený akceptační protokol. Faktury budou objednateli předány ve dvou originálech a budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274, (dále jen „Projekt“).
5. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 29 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté v smlouvě s tím, že nová doba splatnosti opravené faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
8. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
10. Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně i pro vystavení jednotlivých faktur dodavatelem objednateli za následnou podporu a údržbu díla dle této smlouvy během doby udržitelnosti.

VI.

Splnění a předání díla

1. Řízení o akceptaci předaného díla nebo jeho části je zahájeno dnem předání plnění a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu objednatelem a dodavatelem. Objednatel potvrdí akceptační protokol pouze v případě, že dodavatelem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti dané technické specifikaci, smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií. Dílo zhotovené dodavatelem podle této smlouvy bude předáno objednateli na základě akceptačního protokolu o předání a převzetí díla podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Věcný a časový harmonogram plnění poskytovaný dodavatelem podle smlouvy je závazně stanoven v čl. III. této smlouvy a v příloze č. 3 této smlouvy.
3. Veškeré dodatečně zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s dohodnutými vlastnostmi díla budou dodavateli po jejich zjištění písemně oznámeny (dále jen „oznámení o nedodělcích a vadách“). Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být dodavatelem odstraněny ve lhůtách stanovených v čl. IX. této smlouvy po doručení písemného oznámení o nedodělcích a vadách.
4. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění (provádění díla) požadovat zprávy o průběžném stavu plnění a dodavatel je povinen tyto pravdivé zprávy objednateli bez zbytečného odkladu podat. Objednatel pro kontakt s dodavatelem v průběhu realizace plnění určí odpovědnou osobu (osoby).

VII.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez faktických a právních vad, zároveň se zavazuje, že dílo bude fungovat v souladu s podmínkami uvedenými v technické specifikaci, smlouvě, Studii proveditelnosti, implementační analýze (studii) a v souladu s aktuální administrátorskou a uživatelskou dokumentací, to vše po celou záruční dobu a dobu udržitelnosti,
- b) postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy (či jejích dílčích částí), které objednatel dodavateli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob;
- c) poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy; včetně poskytnutí příslušné uživatelské a administrátorské dokumentace k veškerému implementovanému softwaru a jeho nastavení,
- d) udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší, než je stanoveno v zadávací dokumentaci;
- e) udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy certifikáty a osvědčení stanovené technickou specifikací, vztahující se k dodavateli a osobám, které se budou podílet na provádění díla;
- f) provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele, zejména v úředních hodinách.

2. Dodavatel dále:

- a) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- b) souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím;
- c) bere na vědomí a souhlasí s tím, že v rámci plnění této smlouvy bude objednatel oprávněn určit třetí osobu a pověřit ji výkonem dohledu nad realizací díla na straně objednatele, popř. též řízením realizace, řízením kvality, akceptačním řízením a administrací provedení díla. Dodavatel se zavazuje respektovat a akceptovat tuto určenou osobu a spolupracovat s ní dle pokynů objednatele;
- d) souhlasí s tím, že vypracuje implementační studii, které nejpozději do 15 dnů od zahájení projektu předá objednateli k odsouhlasení. Pokud objednatel nebude souhlasit se zněním některého z výše uvedených dokumentů, odešle jej s připomínkami nejpozději do 15 dnů od předání zpět dodavateli. Dodavatel je povinen takový dokument v intencích těchto připomínek upravit a nejpozději do 15 dnů od převzetí jej předat objednateli k odsouhlasení. Porušení výše uvedených lhůt bude znamenat akceptaci posledně navrženého znění;
- e) je zavázán seznamem subdodavatelů včetně jejich identifikačních údajů v souladu s ust. § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách a který je přílohou této smlouvy. Tato příloha obsahuje specifikace částí díla, které budou prováděny příslušným subdodavatelem;

- f) se zavazuje vzhledem ke spolufinancování provedení díla ze strany Evropské unie archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2024. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby tuto povinnost plnili i jeho partneři, subdodavatelé a dodavatelé podílející se na realizaci díla;
- g) je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace týkající se předmětu plnění této smlouvy opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1. Výzva č. 19). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti dodavatel bezodkladně informovat;
- h) je vázán svoji nabídkou po celou dobu realizace zakázky.

VIII.

Vlastnické právo a právo užití díla

1. Vlastnické právo k hmotným součástem díla (či jeho dílčích částí) přechází na objednatele předáním a převzetím takové hmotné součásti díla (či jeho dílčí části). Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla (či jeho dílčí části), poskytuje dodavatel objednateli k takové součásti díla (či jeho dílčí části) oprávnění k výkonu práva ji užít všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu smlouvy a řádné užívání díla. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.
2. Pokud bude součástí díla i plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci) ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném a nezbytném pro řádné užívání díla dle této smlouvy.
3. Dodavatel dnem předání díla poskytuje objednateli oprávnění dílo (nebo kteroukoli jeho dílčí část) užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání. Tímto níže uvedeným licenčním ujednáním poskytuje dodavatel objednateli všechny licence potřebné k řádnému provozu díla zejména:
 - a) licence k veškerým známým způsobům užití díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo dílo dodavatelem vytvořeno v souladu se smlouvou, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla objednatelům;
 - b) všechny licence poskytuje dodavatel neodvolatelně;
 - c) všechny licence poskytuje dodavatel v potřebném územním a množstevním rozsahu a způsobu a rozsahu užití; a to i s ohledem na budoucí rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji;
 - d) všechny licence poskytuje dodavatel na veškerá poskytnutá oprávnění na celou dobu provozu díla, včetně SW maintenance;
 - e) poskytnuté licence, není objednatel povinen využít.
4. Povinnost týkající se poskytnutých licencí platí pro dodavatele i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.

5. Dodavatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění k dílu dle výše uvedeného čl. VIII. odst. 2. a 3. této smlouvy, zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn je poskytnout objednateli, zejména, nikoliv však výlučně, veškerá oprávnění uvedená v tomto čl. VIII. této smlouvy. Pokud se ukáže, že toto prohlášení dodavatele není pravdivé, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli veškeré náklady, které mu v důsledku nepravdivosti prohlášení dodavatele vzniknou.
6. Dodavatel uděluje předáním díla objednateli nejpozději při předání díla (nebo jeho dílčí části) souhlas k tomu, aby byl objednatel oprávněn dílo (nebo jeho dílčí část) dle čl. VIII. odst. 2. a 3. této smlouvy v nezbytné míře v souvislosti s rozvojem eGovernmentu zveřejnit (např. popis rozhraní), upravovat, zpracovávat, či jinak měnit a že je též oprávněn dílo spojit s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
7. Je-li součástí díla standardizovaný software zhotovovaný třetí osobou pro užívání neomezeným počtem uživatelů, jenž nemá povahu díla vytvořeného na objednávku ve smyslu autorského zákona, je dodavatel povinen ve vztahu k němu splnit svoji povinnost dle první věty druhého odstavce tohoto článku, tj. je dodavatel povinen zajistit, aby objednatel nabyl veškerá oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání objednatelem jako součástí díla, a k jeho řádnému užívání díla a zachování jeho funkčnosti, a to po celou dobu trvání příslušných práv (například formou nevýhradní licence poskytované třetí stranou, či podlicence). Poskytnutí neomezené licence a zdrojových kódů není v takovém případě vyžadováno. Pokud dodavatel nesplní svůj výše uvedený závazek, zavazuje se zaplatit objednateli veškeré náklady, které mu v důsledku porušení tohoto závazku dodavatelem vzniknou.
8. Dodavatel prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli dle čl. VIII. této smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle smlouvy a technické specifikaci.
9. Poskytnutí veškerých oprávnění uvedených v tomto článku smlouvy nelze ze strany dodavatele vypovědět a na jejich poskytnutí a trvání nemá vliv ukončení trvání smlouvy.

IX.

Vady díla

1. Vady díla, resp. rozporů zjištěné a oznámené objednatelem dodavateli během záruční doby je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení, nejpozději však ve lhůtách ve smlouvě stanovených. Dodavatel se zavazuje odstranit vady díla, které bude mít dílo ke dni předání příslušné části díla (dílčího plnění) objednateli a dále vady, které se na díle vyskytnou v průběhu záruční doby.
2. Za vady díla se nepovažují poruchy funkčnosti nebo odchylky od technické specifikace a/nebo smlouvy, které jsou důsledkem:
 - a) použití díla či jeho části pro jiné účely, než pro jaké je určeno dle smlouvy a použití díla či jeho části v rozporu s příslušnou dokumentací k dílu či jeho části se vážící;
 - b) provedení změny díla či jeho části a/nebo jiný neoprávněný zásah objednatele nebo třetí strany bez vědomí a souhlasu dodavatele;
 - c) změny softwaru nebo hardwaru, na kterých dílo pracuje nebo je s nimi propojeno nebo na kterých je jinak závislé, pokud tyto změny provedl objednatel nebo třetí strana, bez vědomí a souhlasu dodavatele;
 - d) vad nebo poruch softwaru nebo hardwaru, které nebyly předmětem dodávky/plnění dodavatele a na kterých dílo pracuje nebo s nimiž je propojeno, nebo na kterých je dílo závislé.

3. Dodavatel se zproští odpovědnosti v případě, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím nesprávných informací ze strany objednatele, či jeho nevhodnými pokyny, na kterých trval.
4. Objednatel je povinen informovat dodavatele o jakékoli vadě díla, na níž se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vady musí být již při jejich uplatnění srozumitelně a přesně popsány. Poté, co objednatel řádně nahlásí vadu oběma stranami prokazatelným způsobem, dodavatel odstraní závadu ve stanovených lhůtách, dle jejich charakteru a závažnosti.
5. Kategorizace vad díla:
Vada kategorie A: - Vady, které znemožňují využívat dílo nebo jeho části, popřípadě způsobují zásadní provozní obtíže a tento stav může ohrozit nebo zásadně omezit běžný provoz objednatele, případně může způsobit velké finanční nebo jiné škody.
Vada kategorie B: - Vady, které při používání díla způsobují provozní problémy, ale neznemožňují provoz díla v jeho základních funkcích a lze je dočasně řešit organizačními opatřeními či náhradním řešením (workaround).
Vada kategorie C: - Vady, které závažně neovlivňují funkčnost či užívání díla.
6. Pro potřeby záruky a podpory a údržby se rozumí:
Response time: - jedná se o reakční dobu, kdy je objednateli sděleno, že jeho požadavek je zpracováván. Response time je stanoven na 4 hodiny od oznámení objednatele v pracovní den.
Fix time: - jedná se o dobu počínající momentem od nahlášení vady/servisního požadavku do doby jeho/jejich vyřešení, kdy je, a to buď dočasným, nebo kompletním řešením vyřešen. Fix time je stanoven:
 - pro vady kategorie A v délce 1 pracovního dne od oznámení dodavateli (vada bude odstraněna nejpozději během následujícího pracovního dne do 16:00)
 - pro vady kategorie B v délce 3 pracovních dní od oznámení dodavateli (vada bude odstraněna nejpozději během následujícího pracovního dne do 16:00)
 - pro vady kategorie C v délce 10 pracovních dní od oznámení dodavateli (vada bude odstraněna nejpozději během desátého pracovního dne do 16:00).
7. Zadávání požadavků v rámci záručního servisu/podpory a s tím související komunikace bude realizována zejména pomocí internetového portálu objednatele, e-mailů a telefonu v pracovní dny v pracovní době. Pracovní doba je pro účely této smlouvy stanovena od 8 do 17 hodin.
8. Telefonická podpora v pracovní době (od 8 do 17 hodin) slouží pro operativní vyřizování dotazů uživatelů/administrátorů v pracovní době.

X.

Náhrada škody, smluvní pokuty

1. Dodavatel odpovídá za prokazatelně způsobenou škodu, a to porušením ustanovení této smlouvy nebo zásadně nekvalitní realizací předmětu plnění. Prokazatelně způsobenou škodou se rozumí zejména takové porušení této smlouvy dodavatelem, jež by mělo za následek odůvodněné odepření čerpání finančních prostředků z Integrovaného operačního programu objednateli v rámci Projektu.
2. V případě, že dodavatel poruší kteroukoli povinnost vyplývající z této smlouvy, zejména poruší-li některou z povinností vyplývajících z čl. II., III., VI., VII., VIII., IX. a XII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

3. Dodavatel se zavazuje, že v případě prodlení dodavatele s dodržáním požadovaného termínu dodání a předání díla (tj. nejpozději do 31.10.2015), uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že se kterékoli prohlášení dodavatele uvedené v článku I. této Smlouvy ukáže jako nepravdivé, má objednatel vedle práva odstoupit od smlouvy právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ tohoto prohlášení, čímž není nijak dotčen nárok na náhradu škody. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.
5. V případě porušení závazku ochrany důvěrných informací ze strany dodavatele je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.
6. V případě, že dodavatel během doby udržitelnosti nedodrží lhůtu pro odstranění objednatel zjištěných a oznámených vad díla ve lhůtě dle čl. IX. bodu 4.-6. této smlouvy tak, aby byla zajištěna podpora a údržba dle čl. XII. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, za každou započatou hodinu prodlení. V takovém případě se neuplatní smluvní pokuta dle čl. X. odst. 2 této smlouvy.
7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatel je dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši.
8. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, že by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení této smlouvy předvídat, nebo že by omezovalo odpovědnost dodavatele za škodu či výši náhrady případně způsobené škody, jakož i sankce uvedené v Zadávací dokumentaci, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši i v případě, kdy mu vznikl nárok na smluvní pokutu.
9. Objednatel je oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty vůči dodavateli proti jakékoliv splatné pohledávce dodavatele vůči objednateli.
10. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
12. V případě, že některá ze stran uplatňuje nárok na smluvní pokutu, je povinna vystavit penalizační fakturu, kterou zašle druhé smluvní straně. Splatnost penalizační faktury činí 30 dní od jejího doručení druhé ze smluvních stran.

XI.

Záruční podmínky

1. Záruční doba činí 36 měsíců. Tato záruka je poskytována na všechny části díla, včetně jeho příslušenství a včetně implementace.
2. Dodavatel přebírá odpovědnost za vady díla v souladu s touto smlouvou, jež bude mít dílo (či jeho dílčí část) v době jeho předání objednateli a dále za vady, které se na díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby.
3. V rámci záruky dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že dílo bude mít vlastnosti v souladu s technickou specifikací, touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií

resp. dílo bude plnit svou funkci v souladu s technickou specifikací a v souladu touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií a tuto záruku poskytuje i v případě změn vyvolaných konkrétním řešením na straně dodavatele.

4. Záruka se vztahuje na funkčnost díla, jakož i jeho vlastnosti požadované objednatelem v souladu s technickou specifikací a smlouvou.
5. Záruční doba se prodlužuje o dobu (počet dní), po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.
6. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je dodavatel povinen neprodleně po jejich nahlášení objednatelem nejpozději však v termínech dle čl. IX. této smlouvy bezplatně odstranit; opakované porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
7. Dodavatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z důvodu neodstranění vady díla dodavatelem ve sjednaném termínu.
8. Vady díla, resp. rozporů zjištěné a oznámené objednatelem dodavateli během záruční doby je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení, nejpozději však ve lhůtách daných touto smlouvou.

XII.

Podpora a údržba

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele podporu a údržbu díla nebo jeho části po předání díla nebo jeho příslušné části po celou dobu udržitelnosti. Touto podporou a údržbou se rozumí i software maintenance. Za tuto činnost zaplatí objednatel dodavateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
2. Cena za podporu a údržbu stanovená v příloze č. 2 této smlouvy bude vyplácena dodavateli po jednotlivých částech vždy zpětně po 6 kalendářních měsících poměrně k celkové částce za podporu a údržbu stanovené v příloze č. 2 této smlouvy, na základě faktur vystavených dodavatelem, jejichž nedílnou součástí bude objednatelem odsouhlasený akceptační protokol. Fakturu za první období je dodavatel oprávněn vystavit objednateli za 6 měsíců od předání díla objednateli. V případě, že dodavatel neprovede podporu a údržbu za příslušné fakturační období řádně a včas, bude mít nárok pouze na poměrnou odměnu za skutečně dodanou podporu a údržbu vzhledem k předpokládanému řádnému plnění dle této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat podporu a údržbu objednateli a v jejím rámci odstraňovat vady díla alespoň v rozsahu uvedeném v čl. IX. této smlouvy včetně časů uvedených v čl. IX. odst. 6. této smlouvy. V případě, že dodavatel nebude plnit tuto povinnost ani po písemném upozornění na neplnění povinnosti od objednatele, je objednatel oprávněn vypovědět dodavateli tuto smlouvu.
4. V rámci zajištění podpory a údržby se dodavatel dále zavazuje, že bude zajišťovat pro objednatele minimálně následující rozsah služeb:
 - profylaxi – preventivní monitoring a údržba systému,
 - hot-line prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu,
 - podpora řešená prostřednictvím helpdesk resp. servicedesk,
 - vzdálenou podporu a konzultaci při řešení otázek spojených s provozem a užíváním díla,

- dodávku updatů/upgradů,
 - vytvoření a průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z důvodu neodstranění závady díla dodavatelem ve sjednaném termínu.
 6. Dodavatel je povinen poskytovat podporu a údržbu díla po celou dobu udržitelnosti i v případě, že některé z původních komponentů díla budou objednatelem, dodavatelem nebo jakoukoli třetí stranou nahrazeny např. z důvodu omezené životnosti.

XIII.

Důvěrné informace

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být dodavatelem použity výhradně k plnění smlouvy. Dodavatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Dodavatel se zavazuje chránit osobní údaje. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel - Středočeský kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován jako obchodní tajemství.
4. Středočeský kraj – objednatel, je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou ve smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
5. Veškeré údaje uvedené ve smlouvě, popř. ty, které jsou uvedeny v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

XIV.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy (či její dílčí části) písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení dodavatelem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat zejména, nikoliv však výlučně, prodlení dodavatele s předáním díla nebo jeho částí. Mimo výše uvedeného si objednatel dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě porušení jakékoliv povinnosti dodavatelem vyplývající z čl. II., III., VI., VII. a VIII. smlouvy a jejího nesplnění ani v dodatečné lhůtě 30 dnů a v případě porušení jakékoliv povinnosti dodavatelem vyplývající z čl. XII. smlouvy a jejího nesplnění ani v dodatečné lhůtě 5 dnů, kterou k tomu objednatel dodavateli poskytl.
2. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži objednatele.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodu uvedeného v čl. XII. odst. 3 této smlouvy. Výpovědní lhůta je dva kalendářní měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď.

XV.

Oprávnění zástupci smluvních stran

1. Dalšími oprávněnými zástupci objednatele při provádění a převzetí díla a ve věcech technických (dále jen „oprávnění zástupci objednatele“) jsou:
 - Mgr. Jan Drnovský, specialista v oblasti informatiky, tel: 257 280 411, e-mail: drnovsky@kr-s.cz
 - Ing. Milan Dvořák, vedoucí projektu, tel: 257 280 908, e-mail: dvorak@kr-s.czOprávnění zástupci objednatele jsou oprávněni projednávat ve věcech smluvních pouze obsah návrhu dodatků ke smlouvě o dílo. Ve věcech smluvních zastupuje objednatel statutární zástupce
 - Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmanky pro oblast investic a veřejných zakázek.
2. Seznam oprávněných zástupců dodavatele je uveden v příloze č. 6 této smlouvy.

XVI.

Další ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany nepostoupí ani nepřevéde jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby.
3. Jednacím jazykem mezi objednatelem a dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují, pokusit se řešit veškeré případné spory nejprve smírnou cestou. V případě soudního řízení budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
5. Jestliže se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, platnost nebo účinnost ostatních ustanovení tím nebude dotčena. V takovém případě budou neplatná nebo neúčinná ustanovení nahrazena platnými a účinnými ustanoveními, která budou mít stejný účel a hospodářský dopad.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli.
2. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění objednatele uvedená v zadávací dokumentaci.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Tři stejnopisy jsou určeny pro objednatele a jeden pro dodavatele.
4. Tato smlouva je v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. **063-27/2015/RK ze dne 27.7.2015** a splňuje tak podmínky § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- | | |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Technická specifikace |
| Příloha 2 | Podrobná kalkulace ceny |
| Příloha 3 | Věcný a časový harmonogram |
| Příloha 4 | Implementační studie (přikládá se po zhotovení) |
| Příloha 5 | Seznam subdodavatelů |
| Příloha 6 | Seznam oprávněných zástupců dodavatele
Realizační tým dodavatele |
| Příloha 7 | Nabídka uchazeče |

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

Praha dne 22-09-2015

Objednatel



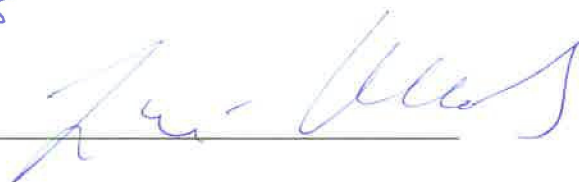
Středočeský kraj

Ing. Zuzana Moravčíková

náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek

V Praze dne 17.9.2015

Dodavatel



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba

na základě plné moci

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

trvale bytem Říčany

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

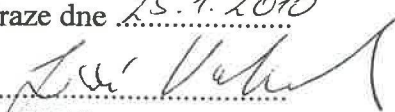
ICZ a.s.

V Praze dne 20.01.2010


Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010


Ing. Jiří Votruba

**Zadávací dokumentace (ZD) k veřejné zakázce dle
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
Dodávka SW pro evidenci katalogu
kulturního dědictví**

Příloha č. 1 – Technická specifikace zakázky 2015

1 OBSAH

1	OBSAH	2
	Seznam používaných a obvyklých zkratk.....	3
2	Úvod.....	5
	2.1 Základní účel realizace VZ	5
	2.2 Cíl VZ, její očekávané výstupy, provázanost.....	7
3	Vybavení technologického centra	8
	3.1 Základní přehled SW a HW vybavení zadavatele.....	8
	3.2 Popis vybavení TCK	9
	3.3 Výběr informací z aplikačního vybavení SVKK	9
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	10
5	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	11
	5.1 SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví (KDR).....	11
	5.1.1 Koncept systému	11
	5.1.2 Původci dokumentů, zdrojové systémy	12
	5.1.3 Identifikace a kategorizace dokumentů, metadata, indexace.....	13
	5.1.4 Architektura OAIS	13
	Systém KDR založený na principech OAIS přistupuje k dokumentům jako k balíčkům, obsahující předmětná data a současně jejich metadata za účelem dlouhodobého uložení. Podle fáze jejich životního cyklu se jedná o vstupní (SIP), archivní (AIP) a výstupní (DIP).....	14
	5.1.5 Softwarová architektura KDR	15
	5.1.6 Technologická architektura	16
	5.1.7 Funkce KDR.....	17
	5.1.8 Další požadavky na rozsah předmětu zakázky	18
	Minimální požadavky - Vytvoření a zpřístupnění KDR - obecné požadavky	18
	Minimální požadavky části vybudování datového úložiště portálu – zpřístupňovacího repozitáře	19
	5.1.9 Zpracování datového a technického plánu	22
	5.1.10 Souhrn bezpečnostních podmínek, které musí aplikace splňovat	23
	5.1.11 Správa aktualizací aplikace	23
	5.1.12 Požadavky na funkčnost aplikace, správa účtů uživatelů.....	23
	5.1.13 Odkazy na normy a doporučení.....	23
	5.2 Implementační analýza (studie)	24
	5.3 Integrovaní vazby a konektivity	25
	5.3.1 Propojení KDR s digitalizačním pracovištěm	25
	5.3.2 Integrovaní vazby	25
	5.3.3 Realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (zpřístupnění KDR).....	26
6	Doba plnění veřejné zakázky	27
7	Další požadavky na dodávku.....	28
	7.1 Uživatelské role.....	28
	7.2 Dokumentace.....	28
	7.3 Dokumentace zadavatele, upgrade a doplnění směrnic	28
	7.4 Školení.....	29
	7.5 Technická podpora a údržba.....	29
	7.5.1 Požadavky na technickou a zákaznickou podporu	29
	7.5.2 Klasifikace technické a zákaznické podpory.....	30
	7.6 Záruční lhůta.....	30

SEZNAM POUŽÍVANÝCH A OBVYKLÝCH ZKRATEK

Zkratka	Vysvětlení
AIP	Archiv Information Package (archivní informační balík, archivní a technické informace ukládané uvnitř OAIS)
AIS	Aplikační informační systém
CAS	Content Addressable Storage, Content Addressed Storage Paměťové úložiště určené k dlouhodobému a garantovanému ukládání neměnného obsahu
CRR ČR CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
DIP	Dissemination Information Package, informační balík odvozený z AIP posílaný uživatelům (výstup)
DMS	Document Management System
DPH	Daň z přidané hodnoty
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
EX ANTE	Před zahájením (např. procesu)
EX POST	Po ukončení (např. procesu)
GUI	Graphics User Interface
HSM	Hierarchical Storage Management
HW	Hardware
IT	Informační technologie
ICT	Informační a komunikační technologie
IDM	Identity Management System
IOP	Integrovaný operační program
IPS	Intrusion Prevention Systems – Systémy pro prevenci průniků
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
IS	Informační systém
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
KAU	Krajské archivní úložiště
KDR	Krajské digitální repozitory (krajský digitální repozitář)
KDS	Krajská digitální spisovna
KDÚ	Krajské digitální úložiště
KÚSK KUSK	Krajský úřad Středočeského kraje
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MM Kladno	Magistrát města Kladna
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

Zkratka	Vysvětlení
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OAI-PMH	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting
OAIS	Open Archival Information Systém, základní norma na řešení archivů pro dlouhodobé uložení informací od původců a jejich správu
ORP	Obce s rozšířenou působností
PO	Příspěvková organizace (kraje)
Portál ZDO	Portál pro zpřístupnění digitálního obsahu
RSS	Formát RDF Site Summary
SIP	Podle standardu OAIS jsou tyto balíčky nazývány SIP
PSP SIP	Submission Information Package (balíčky přijímané od původců)
SK	Středočeský kraj
SOAP	Původně Simple Object Access Protocol , je protokolem pro výměnu zpráv založených na XML přes síť, hlavně pomocí HTTP
SP	Studie proveditelnosti
SVKK	Středočeská vědecká knihovna v Kladně
SW	Software
SZDO	Systém zpřístupnění digitálního obsahu
TC	Technologické centrum
TCK	Technologické centrum kraje
Tier	Kategorie datového úložiště
HTCK	Hlavní technologické centrum (kraje)
ÚSC	Územně samosprávný celek
VPN	Virtual Private Network – Virtuální privátní síť
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
WIKI	Informační místo (na portálu ZDO)
WS	Web Services
ZDO	Zpřístupnění digitálního obsahu
ZR	Základní registry
ZRe	Zpřístupňovací repozitář, představuje defakto integrační vazbu mezi KDR a Portálem ZDO
ZŘ	Zadávací řízení
ZTCK	Záložní technologické centrum (kraje)

1. ÚVOD

Předkládaná veřejná zakázka „*Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví*“ (dále jen VZ) je součástí projektu „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“ financovaného z výzvy č. 19 IOP „Kontinuální výzva pro 6.2.1 Krajské služby eGovernmentu“.

Cílem tohoto projektu je navázat na výsledky realizovaného projektu „Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji“ a naplnit prostřednictvím **3 základních projektových aktivit** tyto následující cíle:

- Standardizace a centralizace služeb v rámci TCK, či zlepšení jejich úrovně již centrálně poskytovaných služeb pro organizace zřizované a zakládané krajem, příp. obce, ORP.
- Aktualizovaná bezpečnostní politika TCK a nástroje pro řízení bezpečnosti, tj. výkonnější zabezpečení rozhraní sítí kraje a provozu aplikací včetně filtrace komunikace v sítích včetně možnosti řízení a filtrace na úrovni aplikací.
- Rychlý, efektivní a bezpečný aplikační informační systém a vytvoření úložiště pro uložení a evidenci kulturního dědictví kraje včetně poskytování standardizovaných informačních služeb, zejména vytvoření Krajského digitálního repozitáře (KDR) pro ukládání dokumentů a ukládání informací o sbírkách dokládající kulturní dědictví v kraji (např. výstupy z digitalizace knihovny, muzea, galerie apod., fotografie, audio, video, vztahující se k regionu, dokumenty z regionálních webů, regionální periodika, další digitální dokumenty regionálního významu, evidence vybraných památek) a opatřeného potřebnými integracemi. Jedná se o aktivitu rozvoje TCK.

Jak z názvu VZ vyplývá, jejím základním účelem je naplnit cíle třetí aktivity. Pro potřeby kraje je vhodné vést v kraji centrální evidenci a správu sbírek kulturního dědictví a v rámci jednoho hostovaného informačního systému minimálně v rozsahu pro vlastní příspěvkové organizaci. Krajský digitální repozitář je garantované úložiště pro dlouhodobé uložení digitálních dokumentů, které jsou povahy kulturního dědictví a nejsou úředního charakteru. V rámci budování KDR v kraji se počítá zejména s ukládáním digitálních dokumentů mající regionální význam, které vznikly v souvislosti s daným územím. Digitální dokumenty jsou trvale uloženy v repozitáři slouží jako archivní kopie zásadních dokumentů regionálního významu a nepočítá se z jejich periodickou obnovou.

1.1 Základní účel realizace VZ

Středočeský kraj v rámci evidence kulturního dědictví využívá především organizace zřízené krajem (příspěvkové organizace) jakožto paměťových instituce (knihovny, muzea, galerie, apod.). Kulturní dědictví mohou mít i obce ve SK. Jejich evidence nejsou v současné době systematicky řešena, způsob jejich zpřístupňování a poskytování laické a odborné veřejnosti je omezený a jednotlivé instituce nemají katalogy navzájem přístupné. Neexistuje jednotné koncepční řešení, které by přispívalo k postupnému naplňování národních strategických cílů v oblasti zpřístupňování digitálních dokumentů kulturního dědictví.

V rámci projektu Výzvy 08 vytvořil SK technologické centrum kraje (TCK) a následující datová úložiště v rámci TCK:

1. Krajská digitální spisovna (KDS) – určena k archivaci úředních dokumentů a spisů s předpokladem dlouhodobé archivace, implementována jako dlouhodobý archiv podle modelu OIAS a s využitím ukládacího zařízení s certifikací CAS (v TCK zařízení EMC Centera).
 2. Krajské digitální úložiště (KDÚ) – ukládání dat a dokumentů, které pocházejí z činnosti informačních systémů kraje a je třeba je z nejrůznějších důvodů střednědobě až dlouhodobě ochránit proti ztrátě (geodata, záznamy z kamer, údaje z provozů IS apod.).
- Jednalo se tedy o takzvanou první etapu ve vytváření „Systému digitálního archivu“ ve SK.

Druhá etapa je realizovaná právě touto zakázkou v rámci projektu Výzvy 19 se zaměřením na řešení a na poptávku SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – Krajský digitální repozitář (KDR).

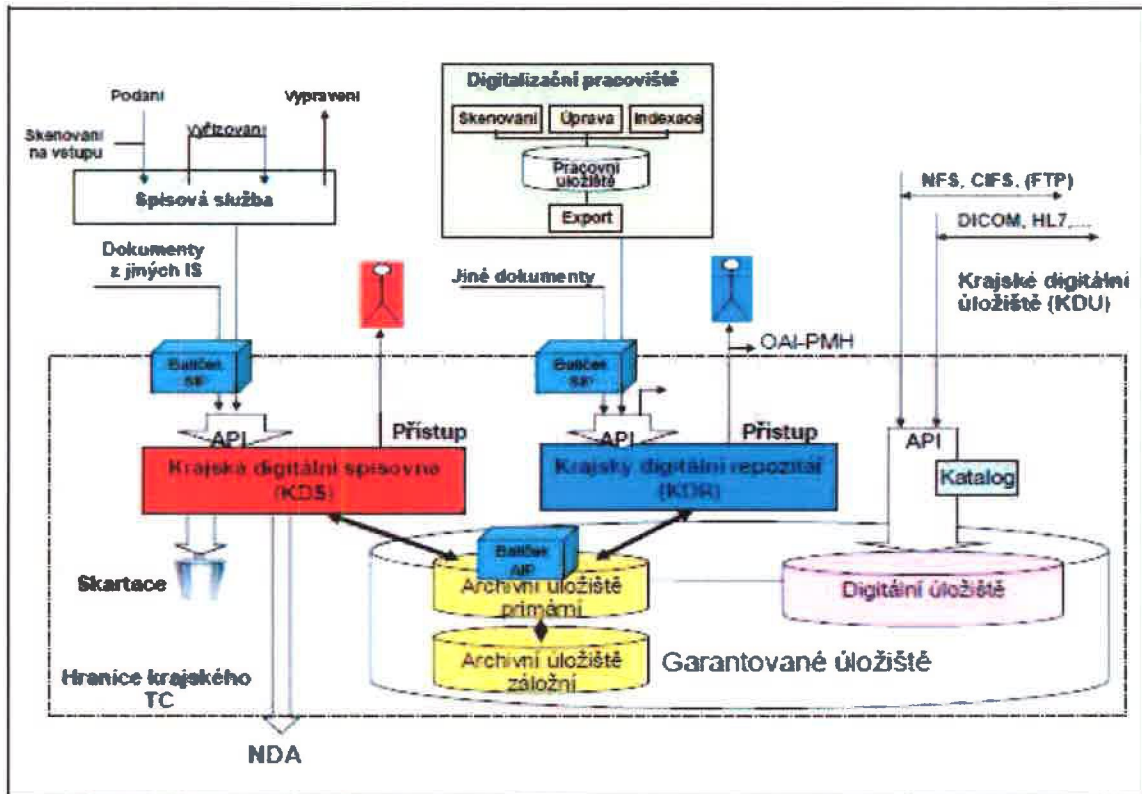
3. **Krajský digitální repozitář (KDR)** – datové úložiště dokumentů a záznamů z oblasti kulturního dědictví regionu, plánovitě tedy zahrnuje vše, co lze považovat za informace s významem zachycení historie regionu.

KDS a KDR budou využívat jedno společné garantované úložiště realizované na technologii vybavení TCK. Pro účely dlouhodobé archivace je používána v rámci TCK ukládací technologie typu CAS, která může být začleněna pod řízení HSM. Společné dlouhodobé a bezpečné úložiště pro dva archivní systémy KDS a KDR se též společně nazývá Krajské archivní úložiště (KAU).

Krajský digitální repozitář je doplněn v rámci jiné poptávky kraje v projektu Výzvy 19 o **jednotný internetový portál pro zpřístupnění digitálního obsahu** (Portál ZDO) určený odborné i laické veřejnosti jako prezentační vrstva dat uložených v KDR a **skenovací linka pro digitalizaci dokumentových fondů organizací Středočeského kraje**. Portál ZDO a skenovací linka není předmětem této zakázky a jejich poptávka a realizace proběhne souběžně s dodávkou SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví.

Tato poptávka je tedy výhradně zaměřena na dodávku SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR) – SW technologie a aplikace. Součástí dodávky musí být jednoznačně i dodávka a přesná definice integračního rozhraní pro integraci s Portálem ZDO (prezentační vrstvu).

Základní postavení jednotlivých archivů (KDS, KDR, KDU) znázorňuje schematicky následující obrázek s tím, že poptávané úložiště je pouze KDR.



KDR musí podporovat řízení uživatelských oprávnění a to především pro přistupující organizace kraje, tj. musí být integrován se současným Identity Management systémem (IDM)

Středočeského kraje. Zpřístupňovaná data z KDR prostřednictvím Portálu ZDO bude poskytovat funkce a služby, které:

- umožní zpřístupnit odborné i laické veřejnosti jedinečné bohatství fondů paměťových institucí,
- přispějí k rozvoji edukace regionální problematiky na základních a středních školách,
- poskytnou pedagogům dostatek informačních zdrojů k aplikaci v rámci moderních edukativních metod,
- přispějí k rozvoji vědeckého bádání a poznání nejen v rámci ČR, ale celé Evropy (kdy jsou v paměťových institucích uloženy cenné sbírky, o nichž většinou odborná veřejnost nemá dosud povědomí),
- podpoří ochranu vzácných a ohrožených dokumentů a zejména kvalitní služby badatelům (minimálně na úrovni snížení manipulačních poplatků, úspory času),
- zpřístupní katalogy sbírek paměťových institucí mezi sebou navzájem,
- umožní správu oprávnění přístupu do aplikace napojením na krajský IDM.

Středočeský kraj předpokládá, že v dalších rozvojových aktivitách v oblasti evidence a propagace kulturního dědictví SK zajistí jednotný (pravděpodobně hostovaný jako aplikace v TCK) IS pro **centrální evidenci sbírek resp. publikací**. Takový informační systém bude vysoce specializovaný a variabilně nastavitelný pro vedení různých typů sbírek a velmi snadno integrovatelný s Portálem ZDO a KDR. Portál ZDO sám o sobě je jenom webová aplikace zaměřená na zpřístupnění přehledů sbírek, památek příp. dokumentů. Současný finanční limit v rámci aktivit Výzvy 19 v oblasti rozvoje kulturního dědictví neumožňuje IS pro centrální evidenci sbírek resp. dokumentů nyní pořídit.

1.2 Cíl VZ, její očekávané výstupy, provázanost

Prostředkem pro naplnění výše uvedených cílů je vytvoření KDR (SW řešení pro ukládání informací z oblasti kulturního dědictví) – aplikačně technologické řešení s potřebnými integračními vazbami.

Vlastní zpřístupnění informací z KDR zajistí aplikace:

- 1) SW pro zpřístupnění digitálního obsahu archivu KDR – **Portál ZDO**, v rámci Výzvy 19.
- 2) **Evidence sbírek a dokumentů nad KDR** - v budoucnu zajistí jednotně detailní a specializovaná aplikace zaměřená cíleně pro tyto evidenční účely paměťových institucí kraje a s možností dalšího rozšíření o další organizace (vědecké, školské apod.). Tato aplikace není součástí této VZ ani tohoto projektu, pouze dodávka KDR.

Kromě dodávky KDR zadavatel dále požaduje zajistit před zahájením vlastní realizace implementační analýzu (studii) a po implementaci KDR záruční a pozáruční servis dodaných řešení po dobu udržitelnosti projektu a proškolení pracovníků obsluhující pracoviště skenovací linky a dodaného programového vybavení.

Cílem této zakázky je vytvoření předpokladu pro postupné naplňování KDR (technologie, aplikace, integrace, vytvoření úložiště a jeho nástrojů), nikoliv kompletní naplnění archivu hned od zahájení rutinního provozu. KDR se bude postupně plnit podle možností migrace informací a dat z jednotlivých paměťových institucí. KDR podporuje integraci na webové rozhraní pro zpřístupnění digitálního obsahu z KDR prostřednictvím webových služeb (Portál ZDO). Detailní popis VZ je uveden v kapitole č. 5.

Smyslem realizace veřejné zakázky je vytvoření aplikačního řešení krajského digitálního repozitáře KDR) s cílem vytvořit datové úložiště KDR pro ukládání informací z oblasti kulturního dědictví a s cílem následně tyto informace zpřístupnit širokému spektru uživatelů v oblasti kultury a historie prostřednictvím portálu ZDO.

2 VYBAVENÍ TECHNOLOGICKÉHO CENTRA

2.1 Základní přehled SW a HW vybavení zadavatele

V této části je uveden přehled základního vybavení zadavatele z hlediska používaných SW a HW technologií používaných zadavatelem v TCK (již vysoutěžená nebo používaná technologie v TCK a na KÚSK).

Oblast využití	Platforma	Popis
SW pracovní stanice KÚSK	MS Office 2007/2010/2013 Std CZ MS Office 2002/2003 Std CZ	Převládající Dosud používaná (cca 100) Na SVKK a PO lze očekávat kteroukoliv verzi MS Office
Operační systémy – servery	Windows 2008/2012 EN Std/DataCtr/Extconn	
Operační systémy – virtualizace	VMware, vSphere 5.x Enterprise plus	Nepožaduje se licenci rozšiřovat, HA cluster nad HTCK a ZTCK
Databáze	MS SQL server 2008/2012 Ent	
Integrace	Různé	
Portálová řešení Redakční systém	Liferay	
Zálohování	Legato Networker	Zálohuje se na zařízení: • Data Domain (disky, VTL) • Tape Library
Firewall	Fortinet (FortiGate 300B)	Především zabezpečení perimetru a segmentace komunikace (DMZ)
Antivirová ochrana	Symantec Endpoint Protection	Komplexní řešení
Servery	<u>DELL (samostatné + blade)</u> DELL PoverEdge R720 DELL PE M1000e DELL PoverEdge M620 (blade srv)	Blade, samostatné servery racková provedení
Aktivní prvky LAN/WAN	Huawei (šasi, switche, CWDM)	Centrální switche, komunikace mezi lokalitami
SAN	FC Brocade 300	Fibre Channel 8 Gbit/s
Diskové pole	VNX 5300	
Disková virtualizace	Falcon Stor	
Zálohovací prostor	Data Domain DD620	Disky, VTL, komprimace na cíli
Tape Library	Dell PV 6030	Backup na pásky
Garantované úložiště	EMC Centera	Certifikace CAS
DMS pro KDÚ	DESA	

Oblast využití	Platforma	Popis
Grafický SW	Adobe Photoshop	
Monitoring v TCK	Nagios	Edice Open Source
Všechny uvedené technologie pracují na zdvojené architektuře hlavní a záložní TCK. Zadavatel na výše uvedené technologie předpokládá proškolené pracovníky. V případě dodávky rozdílných technologií vyžadujeme dodávku nové technologie v potřebném rozsahu včetně certifikovaných školení výrobcem zařízení a SW a kompletní aktuální dokumentaci pro administrátory!		

2.2 Popis vybavení TCK

Zadavatel již provozuje technologické centrum kraje (dále též „TCK“). Jádrem serverového řešení TCK jsou virtualizované ESX servery, které jsou umístěny do primární a vzdálené lokality. Pro potřeby poptávky je možné využít virtuální servery příp. cluster fyzických serverů pro databázové zpracování. Virtualizované prostředí je vytvořeno prostřednictvím OS VMware (verze 5.x), kde HW základ HA clusteru je tvořen 10ti blade servery s tím, že je 6 serverů v primární lokalitě a 4 ve vzdálené lokalitě. Jejich HW konfigurace je:

- DELL PowerEdge M620 blade server
- CPU Intel Xeon E5-2667 2.9 GHz, 15M Cache, six core
- RAM 48 GB
- HD 2x 146 GB + využitelný prostor na diskovém poli VNX 5300, Tier 0, Tier 1 (disková virtualizace podporovaná technologií Falcon Stor)
- Ethernet 10 Gbit/s
- Fibre Channel 8 Gbit/s
- Operační prostředí pro virtualizaci: VMware 5.x Ent, load balancing
- Operační systém pro klienta nad vrstvou VMware: Windows 2012 Srv DataCtr

Databázový cluster (activ-pasiv) je tvořen blade servery následující konfigurace:

- DELL PowerEdge M620 blade server
- CPU Intel Xeon E5-2667 2.9 GHz, 15M Cache, six core
- RAM 48 GB
- HD 2x 146 GB + využitelný prostor na diskovém poli VNX 5300, Tier 0, Tier 1
- Ethernet 10 Gbit/s
- Fibre Channel 8 Gbit/s
- Operační systém: Win 2008 Srv Std EN
- SQL: MS SQL 2008/2012 Srv Ent EN

Databázový server: SQL Server 2008/2012 Srv Ent EN (licenčně 2012 downgrade 2008)

Předpokládané poskytnuté zdroje TCK pro aplikační a databázový server.

Zadavatel poskytne v TCK výpočetní výkon na bázi serverové virtualizace s podporou load balancingu a diskovou kapacitu, servery na bázi virtualizace, SQL Server (cluster). S ohledem na předpokládané rozšíření paměti ESX serverů a rozšíření operačního prostředí pro virtuální servery je možné efektivně a škálovatelně nastavit virtuální parametry serverů (CPU, počet core, RAM). Pro ukládání dat má TCK k dispozici dvě identická CAS úložiště EMC Centera, která jsou od sebe geograficky oddělena. Požadavkem je využití obou úložišť s tím, že proces replikace je využíván prostřednictvím nastavení obou zařízení (replikace na úrovni úložišť).

2.3 Výběr informací z aplikačního vybavení SVKK

SVKK pro zajištění katalogu knihovního fondu používá knihovní systém ARL a pro zpřístupnění digitálních kopií dokumentů (digitální knihovnu) systém Kramerius.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je složena z investičních výdajů ve výši

1.652.893,-- Kč bez DPH tj. 2.000.000,-- Kč včetně DPH

a neinvestičních výdajů

1.446.280,-- Kč bez DPH tj. 1.750.000,-- Kč včetně DPH

tedy celkem

3.099.173,-- Kč bez DPH (limit pro nabídkovou cenu) tj. 3.750.000,-- Kč včetně DPH.¹

Cena je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

¹ Ceny jsou zaokrouhleny na celé částky.

4 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a zprovoznění následujících aktivit:

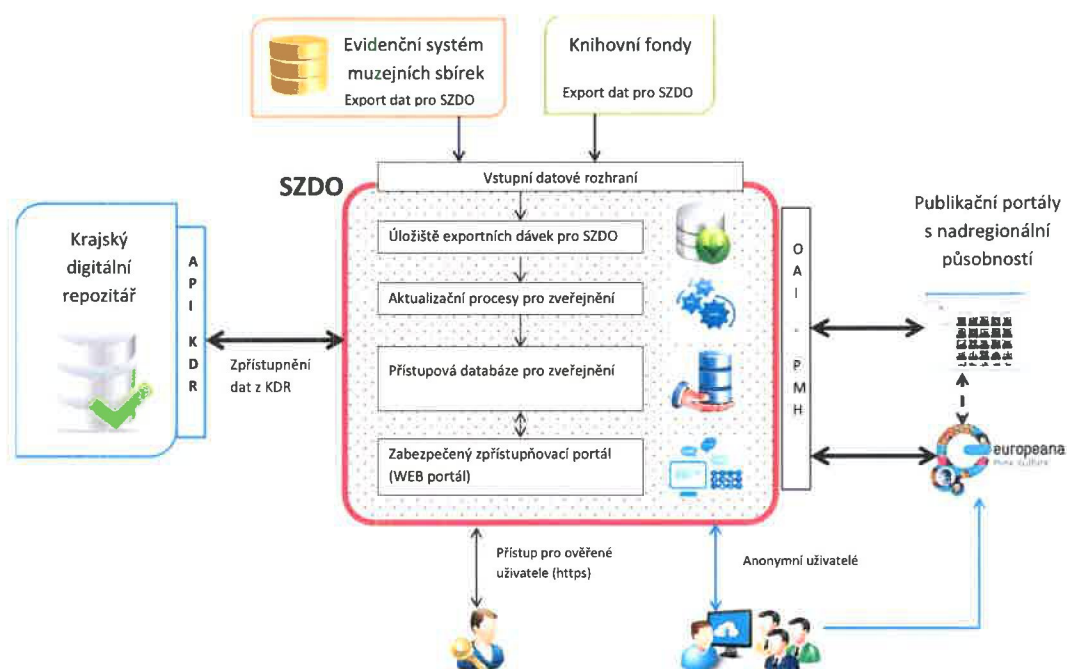
- 1) SW pro evidenci (uložení) katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR), licence, implementace, uvedení do provozu,
- 2) implementační analýza (studie),
- 3) integrační vazby, zejména realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (na Portál ZDO),
- 4) import existujících dat ze stávajících řešení,
- 5) vyškolení uživatelů a administrátorů,
- 6) zajištění záručního a pozáručního servisu (maintenance), zákaznická podpora,
- 7) detailní a kompletní dokumentace.

Zadavatel požaduje zpracovat na úvod implementační analýzu a po implementaci, školeních a akceptaci řešení následně zajistit záruční a pozáruční servis dodaného řešení KDR, zákaznická podpora. Součástí předmětu zakázky je i dodávka a příp. i instalace potřebných certifikátů k provozu dodávaného řešení na dobu udržitelnosti projektu.

4.1 SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví (KDR)

4.1.1 Koncept systému

Zadavatel požaduje vytvoření nového systému pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR). Tento systém bude plně uzpůsoben současným a budoucím požadavkům, jak z pohledu funkcionality, tak z pohledu bezpečnosti a rychlosti. Systém bude zároveň v rámci projektu Výzvy 19 plně integrován s Portálem ZDO (ten reprezentuje tzv. systém zpřístupnění kulturního dědictví – SZDO), jakožto zobrazovací vrstvou pro zpřístupnění dat. Nutností je však vyhrazení nových zdrojů TCK, včetně navazující potřeby správy budoucího řešení. Jedná se o vybudování rychlého a bezpečného datového úložiště (garantovaného úložiště, CAS). Postavení KDR v celkovém konceptu zpracování znázorňuje následující obrázek.



Obrázek 1 – Koncept systému

Z pohledu uživatelů systému lze definovat typy přístupů (rolí) k KDR:

- centrální administrátor
- lokální administrátor
- archivář
- uživatel.

Výčet rolí je příp. rozšiřitelný.

Datovou základnu tvoří KDR. Data mohou variantně poskytovat i přímo paměťové instituce (správcovské instituce), jejichž systémy pro správu a evidenci sbírek a fondů umožňují poskytovat data v standardizovaném datovém výměnném formátu – například pro muzejní sbírky LIDO atd.

Sběr a transformaci AIP balíčků pro repozitář budou obstarávat moduly, které upraví originální AIP (knihovní PSP) balíčky a poskytnou je systémovému repozitáři k uložení v definovaném formátu technologie KDR. AIP balíčky se stanou datovou základnou, jíž bude používat aplikační vrstva pro zpracovávání dotazů a generování DIP balíčků na základě dotazů uživatelů.

Uživatelská vrstva bude využívat pro vyhledávání a zobrazování v katalogu pouze běžné prostředky webových prohlížečů bez nutnosti instalovat specializované moduly na straně uživatele. Součástí řešení bude administrativní rozhraní pro správu systému a rozhraní pro poskytování a sběr dat.

Schéma možného řešení „Katalogu kulturního dědictví kraje“ odpovídá situaci, kdy zdrojem dat je pouze KDR.



Schéma řešení katalogu kulturního dědictví (příklad)

4.1.2 Původci dokumentů, zdrojové systémy

Původci dokumentů budou libovolné subjekty v regionu Středočeského kraje, od nichž bude SK po dohodě s nimi vybírat a trvale uchovávat elektronické či digitalizované dokumenty kulturního dědictví regionálního významu. Zásadními původci jsou především paměťové instituce kulturního dědictví, příspěvkové organizace zřízené SK (knihovny, muzea, galerie, apod.). SK bude z těchto dokumentů vytvářet příslušné fondy či sbírky v rámci KDR.

Jedná se především o následující typy dokumentů:

- dokumenty, cenné písemnosti, umělecká díla (historická i nově vznikající),

- historické dokumenty a cenné písemnosti vzniklé z činnosti nebo spravované školami a vědeckými institucemi,
- vybrané dokumenty z knihovního fondu spravovaného SVKK,
- sbírky a sbírkové předměty paměťových institucí; digitalizované sbírky muzeí a galerií,
- 3D digitalizované vybrané kulturní památky,
- historické dokumenty a cenné písemnosti vzniklé z činností náboženských obcí a kongregací,
- dokumenty vytvořené soukromými osobami,
- dokumenty ve vlastnictví soukromých osob (osobní archivy a sbírky),
- historické dokumenty obcí, kroniky, apod.,
- další dokumenty, cenné písemnosti, umělecká díla, historické mapy, fotografie, audio, video, časopisy a ostatní publikace vztahující se k regionu.

Do KDR se dostávají dokumenty ve formě vstupních informačních balíčků (SIP), které mohou vytvářet z dodaných datových souborů (popisná data, obrázky) odborní pracovníci KDR nebo tyto balíčky vytvářejí dle dohody příslušní původci přes příslušné uživatelské rozhraní.

V případě digitalizace budou balíčky SIP vytvořeny a sestaveny v rámci exportu dat. Skartace je zanedbatelná (pouze např. zrušení chybných záznamů).

4.1.3 Identifikace a kategorizace dokumentů, metadata, indexace

Jednoznačnou identifikaci dokumentů – digitálních objektů – zajišťuje po jejich vstupním zpracování systém správy dat KDR, který vygeneruje **trvalý jednoznačný identifikátor** a uloží jej jak do své databáze, tak současně i s ostatními metadaty a samotným dokumentem do archivního informačního balíčku AIP.

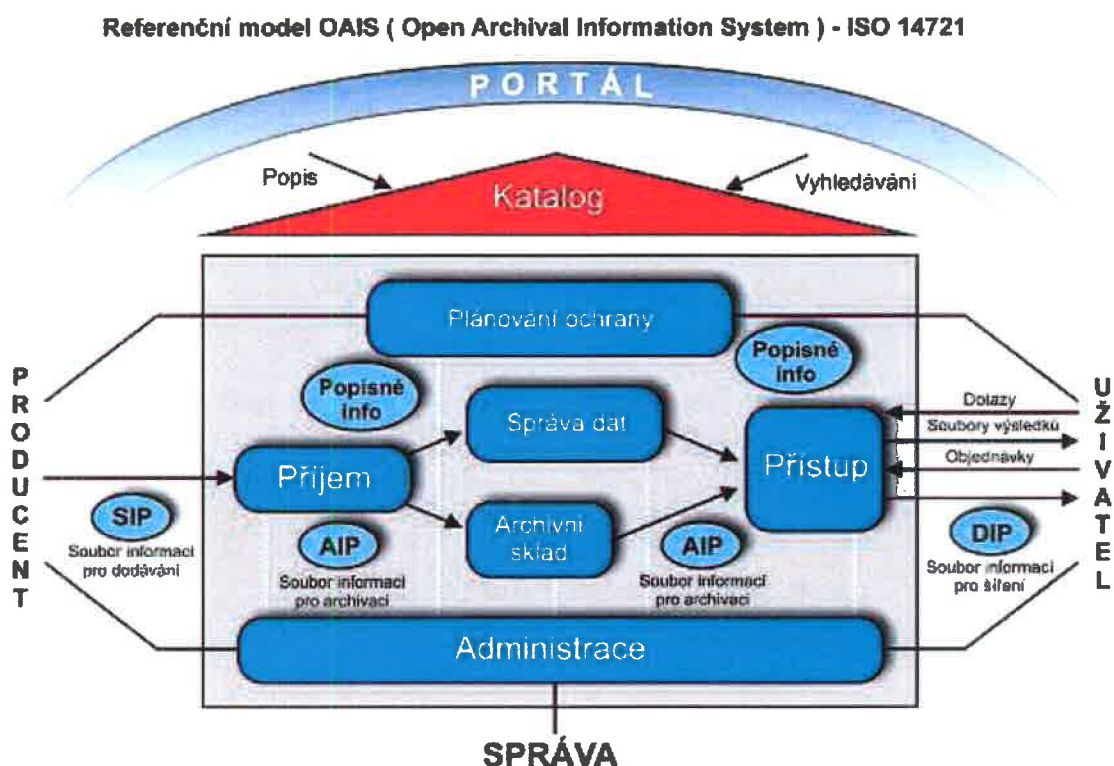
Pro uživatelské vyhledávání dokumentů se využijí popisná metadata, která mohou být koncipována podle následujících standardů či celostátních nebo mezinárodních doporučení:

- standard metadat stanovený Národní knihovnou pro digitalizaci knihovních fondů a dlouhodobá uložení dokumentů,
- možné vazby na číselníky stanovené Národní knihovnou (např. celostátní databáze, národních autorit vedená národní knihovnou),
- základní archivní metadata používaná při budování archivních fondů a sbírek,
- standardy využívané v muzejnictví,
- specializovaný datový repozitář navrhnutý pro ukládání velkých objemů dat – textových, obrazových i zvukových,
- indexační databáze metadat pro optimální vyhledávání.

4.1.4 Architektura OAIS

KDR bude řešena na řešení otevřeného archivního informačního systému (OAIS). Model OAIS představuje akceptovaný standard pro dlouhodobé uchovávání dokumentů v oblasti archivace elektronických dokumentů s vyzkoušenými ukládacími politiky a postupy, srozumitelné pro odborné pracovníky a knihovníky (viz podrobně <http://knihovna.nkp.cz/knihovna91/bernas.htm>).

Referenční model OAIS je znázorněn na následujícím obrázku:



Systém KDR založený na principech OAIS přistupuje k dokumentům jako k balíčkům, obsahující předmětná data a současně jejich metadata za účelem dlouhodobého uložení. Podle fáze jejich životního cyklu se jedná o vstupní (SIP), archivní (AIP) a výstupní (DIP).

Rozhraní pro přístup k těmto balíčkům je specificky navrženo pro příjem a výdej balíčků v příslušném formátu definovaném na základě standardů. Vzhledem k zajištění bezpečnosti a konzistence uložených dat probíhá příjem dat do úložiště asynchronně v rámci procesu, který se zpravidla skládá z několika kontrolních a transformačních procedur.

4.1.5 Softwarová architektura KDR

Systém KDR se skládá z následujících SW komponent:

Část	Popis
Vstupní modul	
Příjem dat	Zajišťuje komunikaci s původcem, autentizaci, autorizaci a uložení přijatých balíčků SIP do pracovního úložiště z distribuovaných datových zdrojů. Kontrola kvality vstupních dat (formální kontrola dat, kontrola datové struktury, kontrola na obsah škodlivého kódu), kontrola povinných položek popisných dat a přípustných formátů, kontrola jiného škodlivého obsahu balíčků, kontrola číselníkových položek a vazeb mezi dokumenty. V rámci tohoto modulu je zřízena i tzv. karanténní zóna pro zajištění spolehlivosti kontrol. Struktura vstupních SIP balíčků může být doplněna dle příslušné metodiky.
	V KDR se použijí standardy a metadata definovaná Národní knihovnou příp. další, která budou dohodnuta s původci archivních balíčků (knihovní fondy, muzejní sbírky atd.). Volba způsobu uložení CAS.
API	Programové rozhraní API pro příjem dat.
OAI-PMH harvester	Podpora sběru dat z jiných portálů (pro budoucí použití).
Řízení příjmu	Kontrola popisných a technických metadat, kontrola přípustnosti souborových formátů, kontrola struktury balíčku SIP a vzájemného provázání balíčků.
Generování balíčků AIP	Automatické doplnění zejména technických metadat, konverze formátů metadat, možnost manuálního doplnění metadat, vstupní migrace formátů včetně generování náhledů pro prezentaci dat archivu v určeném formátu.
Zpracování balíčků AIP	Funkce pro zpracování originálních AIP balíčků.
Řízení ukládání	Zajišťuje konzistentní uložení metadat a obsahu archivních balíčků současně do archivního systému, systému správy dat a systému pro přístup.
Modul správy dat	
Evidence číselníků	Zajišťuje ukládání a přístup k číselníkům používaným v rámci vstupní kontroly a vyhledávání. Jedná se zejména o tyto číselníky - původci, klasifikace, povolené souborové formáty, kategorizace dokumentů podle kritérií přístupnosti, požadavků na zachování důvěryhodnosti, (doby uložení).
Evidence přijímaných a uložených balíčků	Zajišťuje vedení a přístup ke katalogu uložených dokumentů včetně stavu příjmu a uložení.
Evidence periodické obnovy časových razítek	Podpora evidence historie obnovy časových razítek pro jednotlivé balíčky pro trvalé zajištění důvěryhodnosti uloženého obsahu (pouze pro odůvodnitelné případy a alternativní použití). Doporučená funkcionality.
Evidence kontroly konzistence	Uložení kontrolních součtů jednotlivých uložených balíčků AIP na aplikační úrovni pro účely periodické kontroly konzistence uloženého obsahu nezávisle na vlastnostech použitého archivního úložiště (např. CAS/NAS).
Evidence procesů ukládání	Informace o stavu jednotlivých balíčků AIP zařazených do KDR příp. o stavu skartace.
HSM	Možnost integrace technik HSM
HW úložiště CAS	Využití všech dostupných prostředků a relevantních prostředků HW úložiště EMC Centera.
Modul administrace	
Řízení procesu příjmu	Pro administrátora zajišťuje přehled o stavu příjmu balíčků SIP,

Část	Popis
	umožňuje řešení problémů se strukturou a obsahem balíčků při příjmu.
Řízení procesů migrace	Spouštění migrace souborových formátů v uložených balíčcích a přehled o provedených migracích.
Skartační řízení	Příprava návrhu a jeho schvalování, provedení skartace, případně exportu do jiného archivu v definovaném formátu (pouze pro výjimečné případy, např. oprava chybného záznamu nahrazením správné hodnoty).
Správa kontroly konzistence	Přehled o průběhu ověřování kontrolních součtů a o nalezených problémech s uložením balíčků AIP.
Správa číselníků	Zajišťuje pro administrátory původce a archivu aktualizaci a čtení číselníků používaných v rámci vstupní kontroly a vyhledávání.
Ukládání transakčních záznamů	Pro účely auditu zaznamenává veškeré provedené operace nad uloženými balíčky (příjem, kontrola, transformace, ukládání, čtení). Zaznamenané záznamy jsou zároveň ukládány do úložiště ve formě AIP.
Přístup k transakčním záznamům	Zobrazení transakčních záznamů pro účely auditu.
Přístupový modul	
Zabezpečení přístupu a autentizace uživatelů	Zajištění přístupu uživatelů k uloženým metadatům a dokumentům.
Autorizace - omezení přístupů na základě klasifikace dokumentu, původce, uživatelských skupin a rolí uživatelů	Modul povolí přístup ke čtení obsahu nebo metadat podle rolí přihlášeného uživatele a oprávnění příslušného balíčku.
Vyhledání uložených balíčků na základě zvolených metadat	
Zobrazení náhledů a distribuce uložených dokumentů ve formě DIP	Systém umožní výběr dokumentů a jejich zaslání oprávněnému uživateli (ve standardizované podobě).
Provádění transakčních záznamů o přístupu k jednotlivým uloženým balíčkům	
Programové rozhraní API na externí portál pro přístup	Systém eviduje veškeré přístupy k uloženým dokumentům a archivuje je.
Výstupní modul	
Prezentace v katalogu	Aplikační vrstva zajišťující zpracování požadavků uživatelů, přípravu metadat a digitálních objektů (DIP balíček) pro prezentaci v katalogu.
OAI-PMH provider	Výstupní datové rozhraní OAI-PMH provider pro poskytování dat jiným portálům a agregátorům dat (Europeana, Apenet, národní authority, české archivy a knihovny, ostatní kraje atd.).

4.1.6 Technologická architektura

Systém bude využívat HW a SW vybavení TCK, dosaženého v rámci projektů Výzvy 08/19. V rámci této veřejné zakázky lze využít následující technologické části TCK:

- Aplikační servery pro obslužný SW subsystémů KDR, na bázi virtuálních serverů vytvořených nad HA clusterem (VMware, vSphere 5.x Enterprise plus), virtuální stroje předpokládány pod OS Windows 2012 Srv EN DataCtr.

- Databázové servery využívané aplikacemi subsystému KDR (MS SQL Server 2008/2012 Ent).
- Provozní úložiště, Tier 1/2 – pracovní prostory serverů a databáze subsystémů KDR (disková kapacita diskového pole EMC VNX 5300), disková virtualizace na SW bázi Falcon Stor.
- Garantované úložiště, Tier 3 - technologie CAS pro ukládání uzavřených spisů a digitalizovaných dokumentů kulturního dědictví (Centera).
- Systém zálohování TCK pro systémy a pracovní prostory serverů a databází (EMC Networker, Data Domain 620 (zatím režim VTL) + pásková knihovna).
- Síťová infrastruktura TCK a zabezpečení přístupu z Internetu.
- Autentizace uživatelů přes IDM (GINIS.IDM).

K obslužným aplikacím KDR umístěných na aplikačních serverech bude možný vnější přístup pro jednotlivé původce dokumentů, kteří budou komunikovat prostřednictvím zabezpečeného kanálu (https) v rámci klientských aplikací a poskytovaných webových služeb (např. Portál ZDO).

Pro správu obslužných dat a metadat uložených balíčků KDR bude využit databázový server (cluster active – passive) podle potřeb těchto aplikací.

Pro účely důvěryhodného uložení balíčků AIP v KDR, obsahující obsah dokumentů a jejich metadata, bude obslužnou aplikací použito přímo úložiště typu CAS, jehož obsah bude replikován v záložní lokalitě.

4.1.7 Funkce KDR

Požadovanou funkcionalitou KDR bude:

- Uložení dat digitálního fondu kulturního dědictví uloženého z paměťových institucí do KDR s předem nastavenými uživatelskými rolemi.
- Vytvoření možnosti integrace pro poskytování metadatové informace prostřednictvím webové aplikace, Portál ZDO a dále integrace s IDM zadavatele, integrace s úložišti SVKK a Národní digitální knihovny a příprava integrace na budoucí řešení evidence sbírek a dokumentů nad KDR (existence rozhraní).
- Vytvoření technologické a aplikační vrstvy pro podporu poskytování služeb a procesů pro uživatele, badatele, studenty, veřejnosti v návaznosti na jejich zájem a požadavky o rekvizitu (digitální podoba) či dokument příslušné paměťové instituce.
- Funkcionalita nastavení oprávnění k přístupu s přihlédnutím k autorským právům.
- Řešení na bázi standardu interoperability, který je zásadním prvkem technologie repozitářů. Jedná se o nástroje, díky nimž repozitář poskytuje své zdroje formou sdílení služeb, datového materiálu i metadat pomocí rozhraní. V této souvislosti je třeba klást důraz na identifikaci objektů, jejich formátů, nástrojů validace, vyhledávání a zpřístupňování dat.
- Soulad se specifikací OAIS a standardů pro budování digitálních repozitářů.
- Vytvoření datového a technického plánu (viz též kap. 5.1.9).
- Distribuce digitálního obsahu KDR (základní a nejdůležitější výstupní prvek repozitáře) - musí se plně řídit požadavky budoucích uživatelů a dané technologické infrastruktury. Přestože projekt předpokládá distribuci obsahu v co nejširším měřítku, je potřeba zvážit i možná omezení: autorské právo, legislativní rámec šíření obsahu kulturního dědictví a jejich ochrana. Tato skutečnost se musí promítnout již do samotných metadat při jejich transformaci z KDR do zpřístupňovacího repozitáře.

Dokumenty jsou uloženy ve dvou různých kvalitách (MasterCopy, UserCopy), pro zveřejnění se počítá s vytvářením „PublicCopy“.

4.1.8 Další požadavky na rozsah předmětu zakázky

Minimální požadavky - Vytvoření a zpřístupnění KDR - obecné požadavky

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
1	Pracovní prostředí uživatele bude v rámci projektu sjednocené. Informace z jednotlivých systémů a aplikací budou uživateli dodávány prostřednictvím rozhraní. Uživatelům tak budou k dispozici již jednou pořízená data nejen z jeho aplikace, ale též z aplikací okolních (v případě, že bude v rámci jednotlivých speciálních požadavků stanoveno). Jednotlivé součásti řešení budou poskytovat uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je obdobné s ovládáním kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací. Požadavek na uživatelskou přívětivost a efektivitu.	Splněno
2	Identita uživatelů a jejich uživatelská oprávnění budou spravovány centrálně. Znamená to, že veškeré dodané části budou spravovány z jednoho místa (Identity Management - IDM). <i>Kromě oprávnění k interním aplikacím jsou centrálně přidělována též oprávnění k přístupu k systému základních registrů.</i>	Splněno
3	Integrace komunikace a předávání dat mezi jednotlivými součástmi řešení budou realizována on-line . Výjimku tvoří základní migrace dat do KDR z paměťových institucí.	Splněno
4	Požadované řešení bude modulární a škálovatelné . Jednotlivé součásti řešení budou schopné fungovat zcela odděleně a při výpadku jedné součásti řešení zůstanou ostatní součásti řešení funkční.	Splněno
5	Architektura poptávaného řešení a jeho jednotlivých součástí bude vícevrstvá, využívající databázi, aplikační server a klientskou část. Součást řešení poskytuje tenkého klienta, který nevyžaduje instalaci a je realizován jako aplikace běžící v internetovém prohlížeči nebo jako win32 aplikace. Řešení bude technologicky postaveno na obecně uznávaných standardech a technologiích – JAVA, .NET, webové služby (SOAP), PDF, Apache Tomcat a dalších.	Splněno
7	Datové úložiště bude umožňovat ukládání dokumentů včetně definovaných popisných metadat. Specifikace metadat je dána dokumentovým typem nebo typem sbírky historických, uměleckých nebo upomínkových předmětů. Úložiště bude zajišťovat verzování ukládaných dokumentů. V každém uzlu (adresáři) bude možné nastavit uživatelská oprávnění a dokumentový typ.	Splněno
8	Konfigurovatelnost systému dle nově vzniklých požadavků uživatelů - možnost přidávání dalších obecných agend administrátorem úřadu (max. v řádu dnů). Systém musí umožnit specifické nastavení v závislosti na agendě.	Splněno
9	Přidělování diferencovaných přístupových práv k záznamům v závislosti na organizační struktuře, tzn. každý uživatel bude mít přesně definováno, které záznamy příp. logické skupiny záznamů může prohlížet, měnit a přidávat (uživatelské role).	Splněno
10	Systém musí vést záznam o veškerých změnách provedených uživateli v datech (systém aplikačních logů).	Splněno
11	Systém musí disponovat popsaným aplikačním rozhraním na bázi Web Services (technologie SOAP).	Splněno
12	Multilicenční pokrytí z hlediska přímých licencí, tak licencí podpůrných, potřebných k provozu nabízeného řešení na koncových stanicích.	Splněno
13	Provoz bez ztráty funkčnosti a zobrazení v rozlišení 1024×768 px a vyšším minimálně u následujících prohlížečů při zachování kompatibility prohlížečů: - MS Internet Explorer 7 a vyšší - Google Chrome 4 a vyšší - Mozilla FireFox 3.0 a vyšší - Opera 8.0 a vyšší	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
14	Nabízený systém je kompatibilní s DB MS SQL Server minimální verze 2008 nebo vyšší. Nasazení systému nebude pro zadavatele podmíněn nákupem jiné licence databázového systému.	splněno
15	Nabízené řešení bude v případě změny DB provozu schopné i na jiných DB platformách, minimálně ORACLE příp. Informix, DB2.	Splněno
16	Uživatelské prostředí a desktopový provoz PC je v prostředí MS Windows XT/Vista/Win7/Win 8x.	Splněno
17	Nabízené řešení garantuje kompatibilitu s nástroji MS OFFICE 2003, 2007, 2010 a 2013 (min. Word, Excel, Outlook).	Splněno
18	Nabízené řešení bude dodáno v českém jazyce, tzn. veškeré jeho části, dokumentace a jiné podpůrné prostředky.	Splněno
19	Řešení neobsahuje žádná skrytá omezení pro Zadavatele z pohledu objemu ukládaných dat, počet aktivních a detašovaně uložených dokumentů nebo žádné jiné omezení, které by v budoucnu mělo za následek navýšení investiční a provozní zátěže.	Splněno
20	Nabízené řešení bude v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákonem č. 365/2002 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech.	Splněno
21	Aplikace poskytne aplikační rozhraní pro přístup ke službám a datům z externích aplikací.	Splněno
22	K aplikaci bude dodána příručka uživatele pro interní uživatele (uživatelé systému ze stran paměťových institucí), příručka správce a administrátora.	Splněno
23	Pro interní uživatele je vhodné vytvořit rovněž e-learningový kurz pro používání aplikace. Tyto případné kurzy doporučuje zadavatel umístit na infrastrukturu dodavatele a přístupný permanentně po celou dobu udržitelnosti projektu.	Splněno
24	Integrace s IS-ZR pomocí integrovaného aplikačního nástroje včetně notifikací a průběžného ověřování údajů (požadavek v případě potřeby integrace se ZR).	Splněno

Minimální požadavky části vybudování datového úložiště portálu – zpřístupňovacího repozitáře

Katalog bude obsahovat záznamy o objektech kulturního významu, které obsahují strukturované informace o objektu a připojené nestrukturované dokumenty. Základní evidenční jednotkou je objekt kulturního významu, kterým mohou být movité předměty, historické dokumenty, mapy, smlouvy apod.

Logická struktura katalogu (popisná část)

Katalog bude mít minimálně dále uvedenou logickou strukturu informací.

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
1	Objekt kulturního významu Jedná se o základní evidenční jednotku se strukturovaným popisem obsahujícím minimálně - Identifikátor objektu kulturního významu. Automaticky aplikací generovaný jednoznačný identifikátor objektu. Identifikátor objektu je neměnný. - Typ objektu kulturního významu Reprezentuje základní členění objektů. Každý objekt je právě jednoho typu. Typy objektu tvoří číselník, který je možné průběžně rozšiřovat (přidávat hodnoty), a to i po spuštění aplikace do provozu. - Název objektu kulturního významu - Popis objektu kulturního významu	splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
	Obsahuje podrobný popis objektu. - Správce objektu kulturního významu Identifikace správce objektu – osoby či instituce, které je objekt svěřen do správy. Správce nemusí být vlastníkem objektu. Správce je vybírán z číselníku správců objektů kulturního významu. - Vlastník objektu kulturního významu Identifikace vlastníka objektu kulturního významu. Vlastník je veden v číselníku vlastníků. Je možné evidovat více vlastníků jednoho objektu. - Standardní umístění objektu kulturního významu Obsahuje informaci o místě, kde je objekt standardně fyzicky umístěn či uložen. - Aktuální umístění objektu kulturního významu Obsahuje informaci o aktuálním místě, kde je objekt fyzicky umístěn či uložen a datu počátku a konce umístění. - Datum/ období vzniku Určení data nebo období vzniku objektu, ne-li znám přesný datum. - Klíčová slova Klíčová slova charakterizující objekt, zejména pro účely hledání.	
2	K objektu kulturního významu zajistit připojení jednoho nebo více dokumentů. Každý dokument může obsahovat další strukturované údaje, které doplňují popis (metadata) a nestrukturované elektronický obsah (obrázek(ky), video, soubor PDF, apod.).	Splněno
3	Správa číselníků pro podporu zadávaných popisných údajů objektu kulturního významu. Bude zajištěno vedení minimálně následujících číselníků - typů objektů kulturního významu (např. kniha, socha, apod.), - správců objektů kulturního významu (organizaci, která má objekt ve správě), - umístění a skutečné umístění objektů kulturního významu (nemovitostí, kde je objekt dostupný, např. knihovna, zámek apod.), - typů dokumentů (kategorizace nestrukturovaných dat).	Splněno
4	Vytvoření Aplikace pro aktivní evidenci (interní) Aplikace je určena správcům objektů kulturního významu a umožňuje jim aktivní správu informací. Specifickým uživatelem je správce aplikace, který konfiguruje aplikaci včetně automaticky načítaných informací. Aplikace umožní: • Ruční vkládání a editaci informací uživatelem přímo z klientského prostředí aplikace. Využijí pro vedení a správu evidence o objektech kulturního významu zejména ty organizace, které nemají vlastní řešení. • Automatické načítání a aktualizaci informací z existujících datových zdrojů (aplikací) v definovaném formátu (balíček obsahující strukturované a nestrukturované informace, sada souborů). Předpokládá se, že balíček bude tvořen jedním souborem (např. ve formátu ZIP) obsahujícím uvedené informace. Struktura informací bude vyházet ze struktury katalogu a přesný formát bude určen v analýze. Zadavatel zajistí úpravu stávajících aplikací tak, aby byly schopné poskytovat data v tomto definovaném formátu. • Evidenci libovolného množství dokumentů k objektům kulturního významu. • Vyhledávání objektů kulturního významu nebo dokumentů pomocí fulltextu a detailního hledání nad daty objektu a metadaty dokumentů. Hledání dle nestrukturovaných dat (obsah dokumentů)	splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
	není požadováno. Vyhledané objekty jsou zobrazeny formou seznamu. Aplikace podpoří zobrazení seznamu formou karet a tabulky. V tabulkovém zobrazení bude možné prostředky uživatele měnit šířku sloupců, přidávat a ubírat sloupce a řadit informace. Přímou ze seznamu v podobě karet bude možné vyvolat vybrané základní akce nad objektem. • Zobrazení detailu vybraného konkrétního objektu kulturního významu. V zobrazení detailu bude možná snadná orientace v datech objektu včetně připojených dokumentů a vazeb (části objektu, sady). • Dle uživatelských oprávnění umožní aplikace pouze prohlížet objekty nebo objekty zakládat a editovat. Oprávnění umožní definovat úroveň přístupu (prohlížení, editace) v závislosti na číselnících typů objektů, typů dokumentů a správců. Bude tedy např. možné pomocí oprávnění určit, který uživatel může editovat objekty daného typu, a který uživatel je může pouze prohlížet. • Aplikace bude obsahovat nástroj kontrolující možné duplicity při pořízení záznamu objektu. Nástroj umožní provést hromadnou kontrolu na výskyt potenciálně duplicitních objektů. Automatické odstranění duplicit není požadováno. • Veškeré změny v datech budou zaznamenány a budou dostupné pro prohlížení oprávněným uživatelem. U změny je zaznamenáno, kdy, kdo a jakou změnu provedl či stav záznamu před a po změně. To platí i pro uložené dokumenty (soubory). • Zaznamenání možnosti zpřístupnit informace veřejnosti. Samostatně bude možné označit pro zveřejnění objekt kulturního významu a samostatně dokument s objektem svázaný. Dokument je zveřejněn, jen pokud je zveřejněn objekt i dokument. Veřejnosti jsou dostupné jen zveřejněné objekty a dokumenty. V rámci analýzy bude určen efektivní způsob označení zveřejněných informací (např. princip vše veřejné, není-li stanoveno jinak) a rozsah zveřejňovaných informací pro jednotlivé typy objektů.	

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
5	Jednotlivé objekty kulturního významu mohou být seskupeny do sad. Každý objekt kulturního významu má definované umístění.	Splněno
6	Aplikace umožní definovat specifické atributy pro jednotlivé typy objektů, přičemž pro každý typ objektu bude možné definovat zcela samostatné atributy bez ohledu na ostatní typy objektů.	Splněno
7	Aplikace umožní definovat sady objektů kulturního významu. Platí přitom, že jeden objekt může být zařazen do více sad současně. Sada obsahuje minimálně údaje o názvu a popisu sady.	Splněno
8	Aplikace podpoří členění objektů kulturního významu na části.	Splněno
9	Práce s dokumenty Dokumenty představují nestrukturované informace. Každý dokument obsahuje nestrukturované elektronický obsah (obrázek, video, soubor PDF, apod.) a strukturované údaje, které ho popisují popis (metadata). Strukturované údaje popisující dokument obsahují minimálně: - Typ dokumentu Typ dokumentu reprezentuje základní členění dokumentů. Je dán číselníkem typů dokumentů. Typy dokumentů tvoří číselník, který je možné průběžně rozšiřovat (přidávat hodnoty), a to i po spuštění aplikace do provozu. - Název dokumentu - Popis dokumentu - Datum pořízení dokumentu Obsahuje datum pořízení elektronického dokumentu. Např. v případě skenování jde o datum vytvoření souboru ze skeneru, nikoli o datum vzniku skenované předlohy. - Autor dokumentu - Formát dokumentu Dokument lze připojit (svázat jej) k objektu kulturního významu, části objektu kulturního významu i k sadě objektů.	Splněno

V rámci implementační analýzy bude určen efektivní způsob označení zveřejněných informací (např. princip vše veřejné, není-li stanoveno jinak) dle bodu 4 výše uvedené tabulky vč. ostatních parametrů aplikační části, jako např. návrh detailní struktury záznamu a grafický vzhled aplikace.

4.1.9 Zpracování datového a technického plánu

Zadavatel požaduje zpracování datového a technického plánu, jehož principy budou závazné pro další části plnění veřejné zakázky.

Datový plán

Datový plán repozitáře specifikuje způsob hierarchického ukládání datových a metadatových objektů, jejich formáty, struktury pro vkládání, způsoby uchovávání, zpřístupňování a související datové transformace.

Plán musí obsahovat:

- a) Určení formátů dat a obsahu metadat uložených digitálních objektů modifikovaných AIP balíčků v zpřístupňovacím repozitáři (dle norem OAI nebo Dublin Core xml).
- b) Určení způsobu transformace uložených AIP balíčků v KDR do zpřístupňovacího repozitáře, to znamená stanovit jasná pravidla pro vytváření a ukládání modifikovaných balíčků AIP v repozitáři.
- c) Určení formátů dat pro digitální objekty distribuované uživatelům (DIP) – zpřístupňovací repozitář musí stanovit vhodné formáty pro distribuci digitálních objektů. Jednotlivé typy

balíčků DIP se mohou výrazně lišit v závislosti na typu zpřístupňovaného materiálu (sbírkový předmět, kniha, mapa atd.).

Technický plán

Rozhodujícím prvkem technického plánu je souhrn technických požadavků na využití ICT infrastruktury TCK. Jedná se o dostatečné SW, HW a komunikační nástroje s ohledem na předpokládané množství dat, výkonové a zpřístupňovací ukazatele. Měla by být popsána taková varianta, která zvládne zobrazování velkého množství textových, obrazových a zvukových dat. Dále by mělo být popsáno řešení pro vyhledávání prostřednictvím metadatových struktur.

4.1.10 Souhrn bezpečnostních podmínek, které musí aplikace splňovat

Bezpečnost řešení – aplikace musí být chráněna proti bezpečnostním chybám, je vyžadováno splnění doporučení OWASP Top 10 2010

([owasptop10.googlecode.com/files/OWASP%20Top%2010%20-%202010.pdf](https://owasp.org/www-project-owasp-top-10/)), kde je popsáno např. XSS (cross site scripting, technika podvržení cizího textu nebo kódu do stránek), SQL injection, (technika napadení databázové vrstvy programu vsunutím kódu přes neošetřený vstup a vykonání vlastního SQL dotazu) atd.

4.1.11 Správa aktualizací aplikace

Aplikace musí umožňovat centralizovanou správu aktualizací. Aktualizace budou distribuovány dohodnutým způsobem se zadavatelem dodavatele a na uvolnění nové aktualizace bude určený zaměstnanec zadavatele upozorněn minimálně např. pomocí emailové zprávy zasílané automaticky samotnou aplikací či dodavatelem po jejím vydání. Konkrétní podmínky budou popsány v dokumentaci aplikace.

4.1.12 Požadavky na funkčnost aplikace, správa účtů uživatelů

Funkčnost klientské části aplikace musí být ověřena a zaručena na operačním systému Microsoft Windows XP/Vista/7/8 a všech dalších vyšších verzích.

V případě, že aplikace využívá ke své činnosti databázi, bude použito databázové prostředí MS SQL (vybavení TCK).

Aplikace musí přistupovat do databáze jen prostřednictvím jednoho speciálního „společného“ účtu (není možno v databázi používat účty uživatelů). Tento účet musí být odlišný od administrátorského účtu, který bude používán pro správu resp. vzdálenou správu.

Aplikace bude přebírat autentizaci uživatele ze systému MS Windows (prostřednictvím IDM), tzn., že bude umožňovat přihlašování single sign-on.

Aplikace bude umožňovat import uživatelů a organizační struktury z aplikace IDM pomocí webové služby.

Dodavatel musí na požádání zajistit úpravu dodávané aplikace tak, aby pro řízení přístupových oprávnění uživatelů a jejich správu mohlo být použito jiného systému např. IDM systému.

Aplikace musí poskytnout rozhraní, jehož prostřednictvím bude možno zajistit import a export údajů spravovaných systémem ve formě XML struktur. Preferováno je použití WS. Součástí bude technický popis rozhraní v českém jazyce.

V případě, že se jedná o víceuživatelskou aplikaci, systém umožní jednoduchý export všech zavedených uživatelů a výpis jim v aplikaci přidělených práv pro účely auditování.

4.1.13 Odkazy na normy a doporučení

Knihovny:

MARCXML - <http://www.loc.gov/standards/marcxml/>

MODS - <http://www.loc.gov/standards/mods/>

METS - <http://www.loc.gov/standards/mets/>

ALTO xml - <http://www.loc.gov/standards/alto/>

MIX - <http://www.loc.gov/standards/mix/>
PREMIS - <http://www.loc.gov/standards/premis/>

Muzea:

CIDOC CRM - <http://www.cidoc-crm.org/>

LIDO - <http://network.icom.museum/cidoc/working-groups/data-harvesting-and-interchange/what-is-lido/>

Archivy:

Standardy: <http://www.ica.org/13851/egad-resources/egad-resources.html>

apeEAD: <http://www.apex-project.eu/index.php/outcomes/52-public/about-the-project/outcomes/35-tools-and-manuals>

OAI-PMH: <http://www.openarchives.org/pmh/>

Dublin Core: <http://dublincore.org/>

Řešení musí být v souladu s následujícími standardy:

- Norma ISO 14721:2003 – standard OAIS.
- Dokumenty, struktura a metadata ukládána v balíčcích AIP dle standardu METS.
- Podpora metadat ve formátech METS, MODS, Dublin Core, PREMIS, MIX, ALTO XML a z něj odvozené TXT, případně vše v kódování UTF-8. Řešení bude podporovat i další formáty dle potřeb zadavatele.

4.2 Implementační analýza (studie)

Zadavatel požaduje provedení implementační analýzy a zpracování Implementační studie (tj. jako výstupní dokument z analýzy). Zpracování implementační studie je prvním krokem v rámci realizace předmětu plnění. Jedná se o dokument přímo vztažený k projektu a k jeho specifikám. Nejedná se tedy pouze o obecný dokument, který by shrnoval obecně známá fakta.

Cílem tohoto dokumentu je zpracování jasného, úplného a detailního popisu architektury řešení, způsobu nasazení a způsobu práce se systémem po dobu udržitelnosti projektu. Dokument bude obsahovat časový plán prací a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky a věcný popis všech fází a etap realizace této veřejné zakázky. Vybraný uchazeč může zahájit realizaci implementačních etap této veřejné zakázky až po schválení Implementační studie zadavatelem (netýká se dodávky HW a SW včetně licencí, které lze objednat bezprostředně po podpisu smlouvy).

Implementační studií se rozumí vytvoření popisu (dokumentu), který obsahuje minimálně následující požadavky na něj kladené:

a) **věcnou specifikaci ICT nástrojů a zařízení v rámci dodávky, schéma architektury** –

konkrétní specifikace užívání SW a HW s popisem konkrétních procesů, zapojení a implementace, co se bude v KDR evidovat, jak se bude s KDR pracovat a co bude výstupem integrací pro zpřístupnění dat uživatelům prostřednictvím Portálu SDO v rámci jednotlivých rolí; bezpečnostní rizika;

b) **věcnou specifikaci nástrojů ke zpracování dat z PO na krajském úřadě do KDR, popis** -

včetně procesu, kterým se data do systému dostanou, jak se budou v systému vyhodnocovat, používat a zpřístupňovat. Konkrétní postupy budou doplněny věcnými obrázky, schémata z aplikace, aby bylo možné konkrétně si představit, co se z PO bude ukládat, administrovat a zpřístupňovat, návrh nastavení přístupových práv; zpracování datového a technického plánu. Samotná implementace musí být provedena na základě plánu implementace, který bude věcně a časově popisovat alespoň tyto kroky:

- požadavky na rozhraní

- konfigurace rozhraní
- specifické definice logu
- nastavení AIP a DIP balíčků
- definice atributů metadatových souborů
- popis standardizovaných výměnných formátů
- rozpracovaný popis školení uživatelů a administrátorů;

c) **časový harmonogram jednotlivých etap implementace ICT a fází projektu** – časový rozpis prací a činností, které je nutné provést k úspěšné realizace zbývajících částí veřejné zakázky. Harmonogram může být doplněn technickými a organizačními pomůckami, které usnadní jejich interpretaci koncovému uživateli. Implementační analýza minimálně musí respektovat všechny navržené procesy, postupy, musí zohledňovat a zahrnovat všechny požadavky na technické a organizační záležitosti v zadávací dokumentaci.

Součástí bude i technický popis celkové architektury systému a jeho technické nároky na HW technologického centra kraje. Dále pak popis implementace, testování, výčet předávané dokumentace, výčet a předpokládané termíny školení, požadavky na součinnost, seznam kontaktních osob a členů projektového týmu, projektovou metodiku a všechny další organizační a technické informace potřebné k zahájení a plnění jednotlivých etap a fází projektu k dosažení projektového cíle.

Uchazeč tedy v rámci nabídky bude garantovat nejen provedení předmětu plnění dle specifikace ZD a všech částí ZD, ale také zpracování dalších podnětů, připomínek a funkčních požadavků vzešlých z analýzy.

4.3 Integrační vazby a konektivity

4.3.1 Propojení KDR s digitalizačním pracovištěm

Skenovací pracoviště bude kompletně umístěno v SVKK. Vlastní připojení do TCK tedy i následně do KDR bude zprostředkováno přes firewall SVKK a optického propojení v rámci topologie sítě na území města Kladna (optická síť kraje příp. využití optické sítě MM Kladno). Prostřednictvím tohoto propojení bude zajištěno spojení pro vstup digitalizovaných materiálů (SIP) do KDR.

4.3.2 Integrační vazby

- ❖ Integrační vazby se týkají především zajištěním vstupu digitalizovaných materiálů (SIP) do KDR a integrace KDR s portálem ZDO. Uchazeč je povinen si na všechny potřebné integrace a přípravy integrace vytvořit dostatečnou finanční položku (krytí) v rozpočtu zakázky. Konkrétní integrace:
- ❖ **Napojení na Portál ZDO** – hlavní podstatná integrace na datovém úložišti mezi aplikační vrstvou (KDR) a zobrazovací vrstvou Portálem ZDO. Poptávka po portálu ZDO probíhá samostatně a paralelně s touto zakázkou. Obojí aktivity nelze poptávat společně v jedné veřejné zakázce s ohledem na stavbu projektových aktivit z hlediska projektové metodiky a nastavení finančních limitů aktivit poskytovatelem dotace. Datové rozhraní KDR je primární a určující a je třeba se na něj připojit a respektovat formu integrace.
- ❖ **Napojení na interní příp. externí zdroje dat** – hlavní integrací je napojení IS SVKK knihovní systém ARL (katalog knihovny) a systém Kramerius (digitální knihovna). Další integrace představuje vstup zdigitalizovaných dat do KDR (SIP). Integrace může mít i formu replikační s fázovým posunutím (předem přednastavená konsolidace dat mezi katalogy).
- ❖ **Integrace s paměťovými institucemi, především PO** – současná on-line integrace se nepředpokládá. Do KDR se data ze sbírek paměťových institucí namigrují jednorázově (konverze dat). Další údržbu informací o sbírkách v centrálním katalogu KDR se zprostředkuje prostřednictvím portálu ZDO nebo může KDR disponovat vlastním aplikačním

rozhraním pro údržbu sbírek vzdáleně správci (administrátoři) sbírek. Důvodem je naprosto roztržštěné prostředí aplikací pro vedení sbírek na jednotlivých PO včetně případů, kdy je tato evidence vedena ručně a/nebo v tabulkových procesorech (např. Excel). *Středočeský kraj předpokládá, že v dalších rozvojových aktivitách v oblasti evidence a propagace kulturního dědictví SK zajistí jednotný (pravděpodobně hostovaný) IS pro centrální evidenci sbírek. Takový informační systém bude již velmi snadno integrovatelný s KDR a též s Portálem ZDO, protože se jedná o 1 integraci navíc a aplikace budou provozovány v TCK. Současný finanční limit v rámci aktivit Výzvy 19 v oblasti rozvoje kulturního dědictví neumožňuje takový IS nyní pořídit.*

- ❖ **Integrace s IDM** – zajišťuje centrálně autentizaci uživatelů KDR přes krajské IDM (produkt GINIS.IDM).
- ❖ Případné další integrační vazby mohou vyplynout z provedené implementační analýzy a budou uvedeny v implementační studii.

4.3.3 Realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (zpřístupnění KDR)

Zadavatel požaduje poskytnutí takového plnění, které zabezpečí následující vlastnosti:

- přístup k datům musí být možný prostřednictvím uživatelského rozhraní, které bude umožňovat vyhledávání podle evidovaných metadat a výdej obsahu ve formě balíčků DIP (Dissemination Information Package). Také musí být umožněno asistované vydání dokumentu,
- každý přístup k uloženému balíčku oprávněnými uživateli určeného původce i v případě nahlížení do dokumentu bude zaznamenán a trvale evidován. Přístup k dokumentům uloženým v systému musí být omezen pouze na oprávněné uživatele konkrétního určeného původce na základě klasifikace dokumentu a uživatelské role,
- možnost vyžádání a schvalování výdeje balíčků DIP, evidence výdeje balíčků DIP,
- postoupení uložených dokumentů ve formě DIP, systém umožní výběr dokumentů a jejich zaslání oprávněnému uživateli ve standardizované podobě,
- zabezpečení přístupu a autentizace uživatelů. Zajištění přístupu uživatelů k uloženým metadatům a dokumentům,
- splnění norem a referenčního modelu OAIS, kompatibilita řešení a procesů s modelem OAIS
- GUI v českém jazyce,
- zajištění logicky odděleného prostoru pro každého určeného původce,
- zajištění důvěryhodnosti a dlouhodobosti zobrazovaných informací,
- přebírání, zpracování, uložení a zpřístupňování dokumentů a jejich metadat,
- podpora prohlížečů Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome v aktuálně výrobcem podporovaných verzích,
- všechny funkcionality systému musí být zcela jasně a srozumitelně popsány v dokumentaci (administrátorská, uživatelská) v českém jazyce.

5 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění (harmonogram) je z pohledu zadavatele uveden v následující tabulce:

Fáze projektu	Termín plnění, maximální délka procesu
Zahájení projektu	neprodleně po podpisu smlouvy
Analýza, implementační studie	do 15 dní od zahájení projektu
Oponentura, doplnění analýzy, akceptace analýzy a implementační studie	do 15 dnů od předání analýzy
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace	max. do 90 dnů od podpisu smlouvy
Testovací (zkušební) provoz	v délce alespoň 15 dní od ukončení implementace
Rutinní provoz s asistencí uchazeče	v délce alespoň 30 dní od ukončení testovacího provozu
Akceptace	v průběhu rutinního provozu po předání celého dodávaného řešení KDR
Rutinní provoz (následný)	navazující období na rutinní provoz s asistencí uchazeče
Technická podpora a údržba	zahájení technické podpory po předání do rutinního provozu (r. 2015-2020)
Uchazeč naplánuje jednotlivé fáze projektu tak, aby do akceptace projektu nepřekročil nejzazší termín projektu.	
Nejzazší a nepřekročitelný termín předání a akceptace projektu je do 31.10.2015.	

6 DALŠÍ POŽADAVKY NA DODÁVKU

6.1 Uživatelské role

Uživatele je možné rozdělit do několika hlavních rolí (z pohledu správy KDR):

- **Administrátor** – pracovník zadavatele s technickou znalostí, který má administrátorská oprávnění, může měnit konfiguraci systému, upravovat a definovat serverová nastavení, připojení k datovým zdrojům apod., odhad 2 administrátoři.
- **Správce aplikace** – pracovník zadavatele s technickou znalostí aplikace osoba, která má oprávnění nastavit aplikační nastavení, může též připravovat analýzy a reporty, odhad 2 správci.
- **Uživatel** – osoba, pracovník, vedoucí pracovník, která má oprávnění pracovat s daty a s definovanými výstupy (PO, zadavatel). Uživatel má právo spouštět hotové analýzy a reporty, zobrazovat data v rámci svého organizačního zařazení a prohlížet detaily svých podřízených.

6.2 Dokumentace

Součástí dodávky musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál) popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelského příručky, vše v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF). Uchazeč dodá kompletní odbornou dokumentaci k dodávaným SW technologiím (zpravidla administrátorskou dokumentaci) minimálně v elektronické podobě. Dále dodá dokumentaci v rozsahu:

- Kompletní popis balíčků SIP/AIP/DIP.
- Popis topologie a funkčních vazeb celého řešení.
- Podrobný popis konfigurací všech technologických částí aktuálních v době předání.
- Plán pravidelné údržby.
- Plán zálohování a obnovy.
- Kompletní popis všech API rozhraní dodávaných systémů včetně popisu API pro budoucí integraci s dalšími systémy.
- Soupis licenčních kódů a instalačních médií nebo balíčků.
- Zpracování provozní a bezpečnostní dokumentace.
- Další dokumenty nutné k předání díla a k zajištění vyčerpávající informovanosti zadavatele.

6.3 Dokumentace zadavatele, upgrade a doplnění směrnic

Součástí dodávky musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál) popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelského příručky, vše v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF). Dále uchazeč dodá kompletní odbornou dokumentaci k dodávaným SW technologiím (zpravidla administrátorskou dokumentaci).

Součástí zakázky je provedení návrhu změn související dokumentace a směrnic zadavatele a pilotně instalovaných PO včetně potřebné metodické dokumentace.

6.4 Školení

Uchazeč poskytne školení pro uživatele softwarového nástroje tak, aby všichni uživatelé byli schopni řádně užívat instalované, implementované a customizované nabízené řešení softwarového nástroje. Zadavatel předpokládá školení uživatelů v rozsahu minimálně 50 hodin. V případě, že se ukáže nastavený limit jako nedostačující, dodavatel potřebný počet hodin školení přiměřeně navýší bez nároku na další náklady VZ.

Uchazeč dále poskytne školení pro 3 administrátory softwarového nástroje tak, aby tito administrátoři byli schopni řádně užívat instalované, implementované a customizované nabízené řešení pro účely jeho provozu a údržby.

Zadavatel předpokládá školení administrátorů v rozsahu minimálně 40 hodin.

Školení konkrétních uživatelů a administrátorů musí být provedeno před začátkem testovacího provozu.

Minimální požadovaný časový rozsah školení uživatelů je 1 den. Uchazeč musí zajistit školení uživatelů minimálně pro zadavatelem vybrané pracovníky KÚSK a pracovníky PO. Cílem je realizovat základní uživatelské školení tak, aby bylo možné maximálně využít všech možností implementovaných nástrojů z pohledu zaměstnanců/uživatelů, rovněž pak z pohledu vedoucích pracovníků.

6.5 Technická podpora a údržba

Technická podpora na celkové řešení ze strany dodavatele musí zahrnovat garanci včasného zásahu v případě vzniku problematické situace. Problémem (závadou) se rozumí takový stav, který neumožňuje provádět určité funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci.

Během realizace předmětu veřejné zakázky a období udržitelnosti, které trvá 5 let od realizace této veřejné zakázky, musí být dodavatelem zajištěna technická, zákaznická a metodická podpora pro všechny uživatele nabízeného rozhraní.

6.5.1 Požadavky na technickou a zákaznickou podporu

Požadavky na technickou a zákaznickou podporu jsou:

- Průběžné provádění inovace produktu, jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
- Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním updatem".
- Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním upgradem".
- Poskytování update a upgrade produktu, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností zhotovitele.
- Provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků.

- Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn.
- Distribuce informací o nových verzí produktu uživatelům elektronicky.
- Distribuce inovovaného produktu za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů
- Aktualizace provozní a bezpečnostní dokumentace.
- Poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce.
- Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance zadavatele pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, poradenství a konzultace.
- Služba HelpDesk/ServiceDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a konzultace.
- Provádění servisních a metodických návštěv na organizaci minimálně 1x za 6 měsíců.
- Provádění metodických konzultací na vyžádání.
- Provádět servisních zásahu do konfigurace pro plynulý běh aplikace dle požadavku jednotného finančního řízení příspěvkových organizací.

6.5.2 Klasifikace technické a zákaznické podpory

Problémy (závady) jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:

Vysoká = závady vylučující užívání produktu nebo jeho části, tj. problémy zabraňující provozu systému (provoz systému nebo jeho části je zastaven).

Střední = závady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému nebo jeho části je omezen, nicméně činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.

Nízká = provoz systému nebo jeho části je závadou ovlivněn, může však pokračovat jiným způsobem (např. organizačními opatřeními apod.).

Požadavek na servisní zásah může být uplatněn:

- systémem ServiceDesk,
- poštou,
- elektronickou poštou,
- datovou schránkou,
- faxem.

Dostupnost technické podpory je požadována v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 dle dále uvedených priorit jednotlivých požadavků.

Priorita	Reakční doba od převzetí problému	Doba vyřešení požadavku od převzetí problému
Vysoká	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin
Střední	8 pracovních hodin	3 pracovní dny
Nízká	24 pracovních hodin	10 pracovních dnů

Dodávka rovněž musí zahrnovat údržbu produktu po dobu trvání technické podpory. Údržba představuje poskytování všech nových verzí produktu na datovém nosiči nebo elektronicky, včetně příslušné dokumentace a implementaci nových verzí do prostředí zadavatele. Dodavatel bude povinen zajistit, že veškeré funkce popsané v zadávací dokumentaci budou odpovídat platným právním předpisům ČR a budou v souladu s poskytnutou dokumentací k produktu.

6.6 Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, které je stanovena v délce 36 měsíců.

Příloha č. 2 – Podrobná kalkulace ceny

Podrobná kalkulace ceny

	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče /CZK) s DPH	Poznámka
Implementační analýza(studie)	322 000	389 620	
Dodávka SW	1 330 000	1 609 300	
z toho licence pro KDR	100 000	121 000	
z toho implementace	890 000	1 076 900	
z toho integrace	200 000	242 000	
z toho příprava a školení	140 000	169 400	
Podpora a údržba celkem v období od uvedení do produktivního provozu po dobu 60 měsíců	1 446 000	1 749 660	
z toho maintenance	256 000	309 760	
z toho technická podpora provozu	1 190 000	1 439 900	
Celkem za zakázku	3 098 000	3 748 580	

Celková nabídková cena

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
Celkem	3 098 000	21	3 748 580
✓ Částka 1 – investiční fáze	1 652 000	21	1 998 920
✓ Částka 2 – maintenance 2015-2020 (60 měsíců), provozní fáze	1 446 000	21	1 749 660

Příloha č. 3 – Věcný a časový harmonogram

Následný časový harmonogram vychází z podmínek zadávacího řízení. Harmonogram implementace vychází z předpokladu zahájení plnění v červnu 2015 a ukončení do 31. 10. 2015, jak je požadováno smlouvou. Současně předpokládá plnění požadované součinnosti zadavatele a připravenost zadavatele v oblasti infrastruktury (HW a základní SW) v požadovaných termínech. Na základě diskuse se zadavatelem je možno upravit.

Aktivita	Termín plnění, maximální délka procesu ^[1]	Základní výstupy	Provádí
Podpis smlouvy	D	Smlouva	ZÁKAZNÍK, ICZ
Inicializační schůzka	D + 7	Zápis	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa A – Předimplementační analýza			
Předimplementační analýza	D + 15	Návrh implementační studie	ZÁKAZNÍK, ICZ
Oponentura, doplnění analýzy	D + 30	Akceptovaná implementační studie a analýza	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa B – Instalace, konfigurace, testování			
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace, dokumentace	D + 90	Předávací protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa C – Školení			
Provedení školení uživatelů	D + 105	Prezenční listiny	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa D – Testovací (zkušební) provoz			
Testovací (zkušební) provoz	D + 105	Evidence poruch, evidence požadavků	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa E – Rutinní provoz s asistencí			
Rutinní provoz včetně metodické podpory	D + 135	evidence poruch, evidence požadavků	ZÁKAZNÍK, ICZ
Akceptace	D + 165	Akceptační protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Předání zakázky	P	předávací protokol zakázky	ZÁKAZNÍK, ICZ

Tabulka 1: Harmonogram implementace

^[1] Vysvětlivky: D + 1 znamená 1 den od podpisu smlouvy. Všechny ostatní časové údaje v harmonogramu představují dny.

Příloha č.4 – Implementační studie (přikládá se po zhotovení)

Příloha č. 5. – Seznam subdodavatelů

Název subjektu, sídlo, IČO/DIČ, tel./fax, e-mail, spisová značka v obch. rejstříku, osoba oprávněná jednat za subdodavatele	Definice části plnění díla, která bude plněna prostřednictvím subdodavatele	% podíl na plnění díla
Bach systems s.r.o. Sídlo Holická 31/N, 772 00 Olomouc IČ: 60794097, DIČ: CZ60794097 Telefon: +420 585 228 693 E-mail: bach@bach.cz WEB: www.bach.cz Odpovědná osoba: Ing. Miroslav Bayer, jednatel společnost je vedená v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219	Podíl na dodávce, provedení analýzy, implementaci SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví včetně technické podpory	20%

Příloha č.6 – Seznam oprávněných zástupců dodavatele – realizační tým

Realizační tým zhotovitele:

Vedoucí realizačního týmu:

Jan Veleba, e-mail: jan.veleba@i.cz, tel.: +420 724 429 626

Člen realizačního týmu:

Jana Třísková, e-mail: jana.triskova@i.cz, tel.: +420 724 429 517

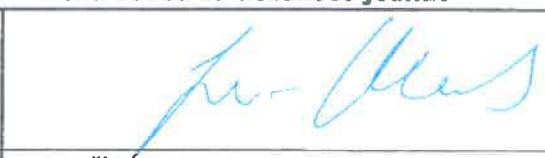
Člen realizačního týmu:

Tomáš Vršek, e-mail: tomas.vrsek@i.cz, tel.: +420 724 429 751

Příloha č. 7 – Nabídka uchazeče

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka		
Název zakázky:	"Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví"	
2. Základní identifikační údaje		
2.1. Zadavatel		
Název:	Středočeský kraj	
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5	
IČ:	70891095	
DIČ:	CZ70891095	
Zastoupený:	Ing. Milošem Peterou, hejtmanem Středočeského kraje, Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek	
Kontaktní osoba:	Bc. Adéla Novotná	
Tel./fax:	420 257 280 531	
E-mail:	novotnaa@kr-s.cz	
2.2. Uchazeč		
Název:	ICZ a.s.	
Sídlo/místo podnikání:	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4	
Tel./fax:	+420 222 271 111/+420 222 271 112	
E-mail:	marketing@i.cz	
IČ:	25145444	
DIČ:	CZ699000372	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	V obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 4840	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci	
Kontaktní osoba:	Kateřina Dalerová	
Tel./fax:	+420 222 272 672	
E-mail:	Katerina.daleroval@i.cz	
3. Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15%):	Samostatně DPH (sazba 21 %):
3 098 000,- Kč		650 580,- Kč
6. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena		

CZK	
7. Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení	Ing. Jiří Votruba
Funkce	Na základě plné moci

Následuje: 1 list plné moci ing. Jiřího Votruby v notářsky ověřené kopii

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

trvale bytem Rfčany

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

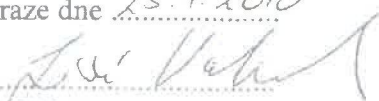
ICZ a.s.

V Praze dne 20-01-2010


Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc **akceptuji**

V Praze dne 25.1.2010


Ing. Jiří Votruba

Obsah

OBSAH	4
SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ.....	6
Seznam tabulek.....	6
Seznam obrázků.....	6
1 PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O POČTU ČÍSLOVANÝCH STRAN A CELKOVÉM POČTU LISTŮ.....	7
2 SMLOUVA O SDRUŽENÍ	8
3 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
3.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	9
3.2 Profesní kvalifikační předpoklady.....	27
3.3 Ekonomická a finanční způsobilost.....	28
3.4 Technické kvalifikační předpoklady.....	30
3.4.1 Seznam významných dodávek:	30
3.4.2 Realizační tým uchazeče	35
4 POPIS ŘEŠENÍ	50
4.1 Obecný popis řešení ICZ DESA (edice KDR)	50
4.2 Požadované funkce (splnění požadavků)	53
4.2.1.1 Softwarová architektura KDR	53
4.2.1.2 Vytvoření a zpřístupnění KDR (obecné požadavky)	56
4.2.1.3 Logická struktura katalogu (popisná část).....	59
4.2.1.4 Další požadavky	62
4.3 Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému	62
4.4 Uživatelská dokumentace produktu	62
4.5 Přesný popis příp. návrh technického řešení	63
4.5.1 Požadavky na servery	63
4.5.1.1 Požadavky ICZ DESA (KDR)	63
4.5.2 Instalace potřebných certifikátů	64
4.5.3 Import existujících dat ze stávajících řešení	64
4.5.4 Integrovaná vazby	64
4.5.4.1 Integrace s IDM	64
4.5.4.2 Integrace s paměťovými institucemi, především PO	64
4.5.4.3 Integrace s digitalizačním pracovištěm	64
4.5.4.4 Realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (zpřístupnění KDR)	65
4.5.4.5 Další integrace	65

4.6	Další součásti nabízeného řešení	65
4.7	Technická podpora	65
5	NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	66
6	NABÍDKOVÁ CENA A PODROBNÝ ROZKLAD CENY	88
7	POPIS METODICKÉHO VEDENÍ PROJEKTU	90
7.1	Procesy řízení projektu	90
7.1.1	Zajištění kvality projektu	90
7.1.1.1	Řízení požadavků zákazníka	90
7.1.1.2	Sledování stavu projektu - Project review	90
7.1.2	Řízení postupu prací	90
7.1.3	Řízení problémů vzniklých v rámci projektu	91
7.1.4	Výjimečné situace	91
7.1.5	Akceptační řízení	91
7.1.6	Změnové řízení	92
7.1.7	Řízení rizik projektu	92
7.1.8	Organizační struktura projektu	93
7.1.9	Základní role a odpovědnosti	93
7.1.10	Komunikace v rámci projektu	94
7.1.11	Řídící dokumentace projektu	95
8	NÁVRH VĚCNÉHO A ČASOVÉHO HARMONOGRAMU	97
9	SUBDODAVATELÉ	99
9.1	Čestné prohlášení k subdodavatelskému systému	99
10	DOKLADY, PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ DLE §68 ODS. 3 ZVZ	100
11	POJISTNÁ SMLOUVA	102

Seznam tabulek a obrázků

Seznam tabulek

Tabulka 1: Významná dodávka pro Statutární město Brno.....	30
Tabulka 2: Významná dodávka pro Statutární město Chomutov	30
Tabulka 3: Významná dodávka pro Karlovarský kraj.....	31
Tabulka 4: Realizační tým uchazeče	35
Tabulka 5: Softwarová architektura KDR.....	56
Tabulka 6: Vytvoření a zpřístupnění KDR (obecné požadavky)	58
Tabulka 7: Logická struktura katalogu (popisná část)	62
Tabulka 8: Požadavky na popis nabízeného řešení v nabídce	62
Tabulka 9: Tabulka požadavků pro HW a SW zdroje TCK.....	64
Tabulka 10: Nabídková cena	88
Tabulka 11: Podrobný rozklad cen	89
Tabulka 12: Harmonogram implementace.....	98

Seznam obrázků

Obrázek 1: Obecné schéma řešení KDR	50
Obrázek 2: Organizační struktura projektu	93

Copyright © 2015 ICZ a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků.

1 Prohlášení uchazeče o počtu číslovaných stran a celkovém počtu listů

ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci, čestně prohlašuje, že

Nabídka obsahuje 81 číslovaných listů

Podepsaný návrh smlouvy včetně všech příloh obsahuje 21 listů

Kompletní nabídkový dokument obsahuje celkem 102 listů

V Praze dne 19. 5. 2015



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

2 Smlouva o sdružení

Uchazeč nepředkládá Smlouvu o sdružení

3 Doklady prokazující splnění kvalifikace

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 Zákona prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.

Na základě požadavku zadavatele, předkládá uchazeč ICZ a.s. zároveň i doklady prokazující splnění kvalifikace podle § 53 odst. 3 Zákona.

Uchazeč předkládá výpisy z evidence Rejstříku trestů, potvrzení Finančního úřadu a Pražské správy sociálního zabezpečení.

Dále pak Čestné prohlášení k § 53 odst. 1 písmena c) až g), j) až k).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

ve smyslu § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Čestné prohlášení uchazeče k prokázání základních kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce s názvem: „Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví“

Já/my níže podepsaný/-í čestně pro účely nadepsané veřejné zakázky prohlašuji/-eme, že dodavatel, popř. jeho statutární orgán / každý člen statutárního orgánu / vedoucí organizační složky dodavatele:

Společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 25145444, DIČ: 699000372, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci, čestně prohlašuje, že:

splňuje základní kvalifikační předpoklady podle zadavatele vymezené zadávací dokumentací, a to v rozsahu níže uvedeném:

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- není v likvidaci;



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li považováno prokazování odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykoná tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
-

V Praze, dne: 19. 5. 2015



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

Následuje:

- 5 listů Výpisu ze SKD, v prosté kopii
- 7 listů Výpisu z RT, v prosté kopii
- 2 listy potvrzení Finančního úřadu, v prosté kopii
- 2 listy potvrzení z PSSZ, v prosté kopii



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 125 a násled. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 05.03.2015

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

ICZ a.s.

1.2. Právní forma

Akciová společnost

1.3. Sídlo

Na Hřebenech II 1718/10

14000 Praha Nusle

Česká republika

1.4. IČO

25145444

1.5. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Bohuslav Cempírek	předseda představenstva
Zdeněk Jirkovský	člen představenstva
Michal Kosiř	člen představenstva

Způsob a rozsah jednání

Jménem společnosti jedná samostatně předseda představenstva. Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva.

2. Základní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona, že:

- § 53 odst. 1 písm. a)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- § 53 odst. 1 písm. b)
nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné důležité informace

Dodavatel podal žádost o zápis do seznamu dne 06.10.2004. Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.11.2004.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 11.03.2014.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 05.03.2015

Evidenční číslo: CP2015001881



Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Ověřuji pod pořadovým číslem **104005_081904/3** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě

Praha 4

dne **05.03.2015** v **11:56**

Podpis

Razítko:

Šonková Jana



Číslo žádosti: P63959909

Žádost doručena: 18.05.2015 10:37:29

Zpracováno: 18.05.2015 10:37:29

Počet záznamů: 0



P63959909

Na žádost se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Identifikace subjektu:

Identifikační číslo osoby: 25145444
Obchodní firma nebo název: ICZ a.s.
Sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Praha 4 Nusle, 140 00
Právní forma: Akciová společnost

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Rejstřík trestů právnických osob

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů právnických osob skládající se z 1 listů vznikl pod pořadovým číslem **P4/065112/15/OKAT/JV** převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Ověřující osoba: **Vopinková Jindra**

V Praze dne 18. 05. 2015

Podpis



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř. č. vidimace **III/2534/2015**

tato úplná kopie obsahující 2 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 2 strany.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

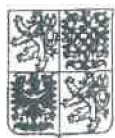


V Praze 4 dne 12.5.2015



Vidimaci provedl/a
Jindra Vopinková





Číslo žádosti: 174855311
Žádost doručena: 11.05.2015 15:50:04
Zpracováno: 11.05.2015 15:50:45
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

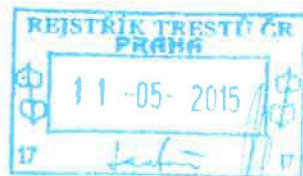
Jméno:	BOHUŠLAV
Příjmení:	CEMPÍREK
Rodné příjmení:	CEMPÍREK
Datum narození / rodné číslo:	[REDACTED]
Pohlaví:	MUZ
Místo / okres narození:	HAVLÍČKŮV BROD / HAVLÍČKŮV BROD
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Příloha této žádosti obsahuje listy s údaji o osobě, která je předmětem této žádosti. Tyto listy jsou součástí této žádosti a jsou součástí této žádosti.



Číslo žádosti: 175260664

Žádost doručena: 18.05.2015 08:27:05

Zpracováno: 18.05.2015 08:27:05

Počet záznamů v ČR: 0 (nula)

Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

Jméno:

MICHAELA
KOVÁŘOVÁ
VODÁKOVÁ

Příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození / rodné číslo:

Pohlaví:

ZENA

Místo / okres narození:

PROSTĚJOV / PROSTĚJOV

Stát narození:

ČESKÁ REPUBLIKA

Státní občanství:

ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případné nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžité provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby.

Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z **1** listů vznikl pod pořadovým číslem **P4/064858/15/OKAT/JV** převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Ověřující osoba: **Vopinková Jindra**

V Praze dne 18. 05. 2015

Podpis





Číslo žádosti: 174931360
Žádost doručena: 12.05.2015 13:41:09
Zpracováno: 12.05.2015 13:41:09
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

Jméno:	ZDENEK
Příjmení:	JIRKOVEC
Rodné příjmení:	JIRKOVEC
Datum narození / rodné číslo:	[REDACTED]
Pohlaví:	MUZ
Místo / okres narození:	PRAHA / HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případné nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby.

Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z 1 listu vznikl pod pořadovým číslem **104005_084003** převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné, podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje

Praha 4

dne 12.05.2015 v 13:42

Podpis

Razítko

Kaňok Pavel



á pošta



Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Štěpánská 28
111 21 PRAHA 1

Územní pracoviště pro Prahu 4
Budějovická 409/1
140 00 PRAHA 4

Č.j.: 2045429/15/2004-52525-109219

Vyřizuje: Chalupa Jan

Telefon: 234 689 368 linka: 368

č. dveří: 245

V Praze
dne

ICZ a.s

DIČ: CZ25145444

Na hřebenech II 1718/10
PRAHA 4 - NUSLE
140 00 PRAHA 4

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 20.03.2015 pod č.j. 1968604/15/2004-52525-109219, potvrzuje ke dni 25.03.2015

neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.

L.S.

Ing. Magdalena Hendrichová
vedoucí oddělení

Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem **104005_010262**, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **1** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 266903345 byla systémem přenesena dne 30.03.2015 v 09:37:44. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 02.04.2015 v 12:35:38. Datová zpráva byla opatřena zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Údaje o zaručené elektronické značce: číslo kvalifikovaného systémového certifikátu **19 D8 B0**, certifikát byl vydán **PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro **Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064]**. Elektronická značka byla označena časovým razítkem. Datum a čas **01.04.2015 09:23:14**, číslo kvalifikovaného časového razítka **2D C7 8F**, časové razítko bylo vydáno **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**.

Odesílající datová schránka:

Název: Územní pracoviště pro Prahu 4 (Finanční úřad pro hlavní město Prahu)

Adresa: Budějovická 409/1, 14000 Praha, CZ

ID datové schránky: ty2n5jf

Typ uživatele: Spisová služba

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 02.04.2015 v 12:35:55. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů vydanému k datu 02.04.2015 05:52:11. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu **00 A7 DF 84**, kvalifikovaný certifikát byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb **LCA - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s.** pro podepisující osobu (označující osobu) **Ing. Magdalena Hendrichová, 110146, Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Česká republika - Generální finanční ředitelství**. Elektronický podpis byl označen platným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Platnost časového razítka byla ověřena dne 02.04.2015 v 12:35:55. Údaje o časovém razítku: datum a čas **27.03.2015 11:20:25**, číslo kvalifikovaného časového razítka **00 A5 DC E8**, kvalifikované časové razítko bylo vydáno akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb **LCA - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s.**.

Vystavil: Česká pošta, s.p.

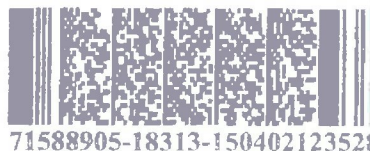
Pracoviště: Praha 4

Česká pošta, s.p. dne 02.04.2015

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Pavel Kaňok

Otisk úředního razítka:



Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.

á pošta



PRAŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8

adresát: ICZ a.s.
Na hřebenech II 1718/10
140 00 Praha 4, Nusle

Váš dopis značky/ze dne

20.3.2015

Naše značka (č.j.)

42013/138489/15/013/310/Eml

Vyřizuje linka

Emlerová/283104553

V Praze dne

25.3.2015

Potvrzení o stavu nedoplateků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému

Potvrzujeme, že právnická osoba:

ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4, Nusle

var. symbol zaměstnavatele : 1140123504

IČ : 25145444

nemá ke dni 25.3.2015 nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.

Jitka Křozová
vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek I
Pražské správy sociálního zabezpečení

Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem **104005_010261**, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 1 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 265862130 byla systémem přenesena dne 25.03.2015 v 14:05:58. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 02.04.2015 v 12:31:30. Datová zpráva byla opatřena zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Údaje o zaručené elektronické značce: číslo kvalifikovaného systémového certifikátu **19 D8 B0**, certifikát byl vydán **PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro **Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064]**. Elektronická značka byla označena časovým razítkem. Datum a čas **01.04.2015 09:21:08**, číslo kvalifikovaného časového razítka **2D C7 8F**, časové razítko bylo vydáno **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**.

Odesílající datová schránka:

Název: Pražská správa sociálního zabezpečení

Adresa: Trojská 1997/13, 18200 Praha, CZ

ID datové schránky: hnhaevt

Typ uživatele: Spisová služba

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 02.04.2015 v 12:31:59. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů vydanému k datu 02.04.2015 05:52:11. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu **00 A6 D4 38**, kvalifikovaný certifikát byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb **ICA - Qualified Certification Authority, 09/2009, První certifikační autorita, a.s.** pro podepisující osobu (označující osobu) **Jitka Křozová, vedoucí, Pražská správa sociálního zabezpečení, Česká správa sociálního zabezpečení**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: Česká pošta, s.p.

Pracoviště: Praha 4

Česká pošta, s.p. dne 02.04.2015

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Pavel Kaňok

Otisk úředního razítka:



71588722-18313-150402123112

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



3.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 Zákona prokazuje uchazeč „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, tak jak umožňuje § 127 Zákona.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



3.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Následuje: 1 list čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v originále

Čestné prohlášení

**k ustanovení Rozsahu kvalifikace § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách v platném znění**

V souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s. se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 4840, zastoupená: Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

- Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.
Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační kritérium uvedené v § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

V Praze dne:

19.5.2015



ICZ a.s.

Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva

3.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje uchazeč předložením seznamu významných dodávek poskytnutých uchazečem v posledních třech letech. Tento seznam doplňují osvědčení vydaná veřejnými zadavateli, nebo jinou osobou, či smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele pro jinou osobu, u které nebylo možné zajistit osvědčení z důvodů spočívajících na její straně.

3.4.1 Seznam významných dodávek:

Digitalizace Archivu města Brna

Zadavatel:	Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno, IČ 44992785
Popis:	Viz přiložené osvědčení
Doba plnění:	1/2012 - současnost
Rozsah:	Více než 20 mil. Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Jaromír Emmer, ved. odboru městské informatiky, emmer.jaromir@brno.cz

Tabulka 1: Významná dodávka pro Statutární město Brno

Implementace dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště (ICZ a.s. jako subdodavatel T-Soft a.s.)

Zadavatel:	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČ 00261891
Objednatel:	T-Soft a.s., Novodvorská 1010/14, 1420 01 Praha 4, IČ 40766314
Popis:	Viz přiložené osvědčení
Doba plnění:	11/2013 – 8/2014
Rozsah:	Více než 2,3 mil. Kč bez DPH
Kontaktní osoba:	Ing. Luděk Novák, novak@tsoft.cz

Tabulka 2: Významná dodávka pro Statutární město Chomutov

Rozvoj služeb eGovernmentu na území Karlovarského kraje

Zadavatel:	Karlovarský kraj, Závodní 353/88,, 360 21 Karlovy Vary, IČ 70891168
Popis:	Viz přiložené osvědčení
Doba plnění:	11/2011 – 12/2012 (dodávka a implementace) 1/2013 – současnost (servisní činnost a podpora)
Rozsah:	Více než 11 mil. Kč bez DPH za dodávku a implementaci Více než 140 tis. Kč bez DPH měsíčně za servis a podporu
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Kulda, vedoucí odboru projektového řízení a informatiky

Tabulka 3: Významná dodávka pro Karlovarský kraj

Následuje: *1 list Osvědčení Statutární město Brno v prosté kopii*
 1 list Osvědčení T-Soft a.s. v prosté kopii
 1 list Osvědčení Karlovarský kraj v prosté kopii

Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Digitalizace Archivu města Brna“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle, IČ 251 45 444, úspěšně realizovala v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech zakázku „Digitalizace Archivu města Brna“

Objednatel: Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 1
601 67 Brno
IČ: 449 92 785

Popis objednávky: Statutární město dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění

Kontaktní osoba: Ing. Jaromír Emmer - vedoucí odboru městské informatiky
e-mail: emmer.jaromir@brno.cz, tel.: +420 542 173 340

Název zakázky: Digitalizace Archivu města Brna

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Dodávka a implementace informačního systému "DESA edice DEA – Dlouhodobý elektronický archiv" pro trvalé a bezpečné uchování elektronických (digitalizovaných) dokumentů pro Statutární město Brno dle zákona č. 499/2004 a dle standardu OAIS vč. správy elektronických dokumentů. Projekt byl poskytnut v rámci subdodávky pro společnost 3S.cz, s.r.o. a zahrnoval:

- Dodávku a customizaci dlouhodobého modulárního elektronického archivu (DEA), který se stal součástí existujícího akreditovaného Archivu města Brna, vč. implementace digitálního elektronického archivu, dodávky a nastavení potřebného hardware a software, poskytnutí oprávnění (licence) k systémovému a specializovanému software. Součástí dodávky bylo poskytnutí multilicence pro neomezený počet původců a subjektů přistupujících do systému.
 - Projekt zahrnoval tyto etapy: Analýza, návrh realizace (implementace), instalace, zaškolení a testování, pilotní provoz, předání do provozu (akceptaci díla).
- Dodávku, implementaci a řádné zprovoznění digitalizační linky pro digitalizaci a zpřístupnění listinných archivních fondů dle standardu OAIS, součástí bylo dodání dokumentového produkčního skeneru
- Digitalizaci fondu nejvíce existenčně ohroženého fyzickým rozpadem originálních archiválií, tedy fondu operátů dokumentů sčítání lidu z let 1850, 1857 a část roku 1870 (již ukončeno a řádně předáno) a roky 1890 a 1900 (tato část je v současnosti realizována), uložení digitalizovaných archiválií do digitálního elektronického archivu a zajištění jejich trvalé dostupnosti pro veřejnost a badatele. Digitalizace je prováděna dodavatelsky a součástí digitalizace je i zajištění svozu těchto historických materiálů, jejich uskladnění po dobu digitalizace a odvoz zpět
- Dodávku webového portálu určeného pro zpřístupnění digitalizovaného fondu badatelské veřejnosti prostřednictvím Internetu (tzn. náhledový a badatelský a informační systém) dle standardu OAIS umožňující přístup k nejméně 1 milionu ks digitalizovaných objektů, včetně metadat k těmto objektům
- Integrovaní prostředí pro napojení okolních systémů včetně digitalizačních SW a portálu
- Průběžné proškolení klíčových uživatelů ze strany objednatele, aby tyto osoby byly schopny řádně užívat plnění poskytnuté na základě této veřejné zakázky.
- Poskytování komplexních servisních služeb ve vztahu k plnění, vč. plnění odpovídajícímu záručnímu plnění, maintenance, udržování poskytnutého plnění v řádném provozu při jeho maximální dostupnosti, monitoringu a provozu helpdesk a zálohování dat.

Jedná se o zakázku z oblasti vývoje a implementace informačních systémů pro správu dokumentů a elektronického obsahu.

Zakázka byla předána v řádných termínech a požadované kvalitě.

Doba plnění: leden 2012 - současnost

Rozsah: Více než 20 mil. Kč bez DPH
Více než 90 tis. Kč bez DPH měsíčně za servis a podporu
Více než 1,5 mil. Kč bez DPH za dodávku a implementaci webového portálu
Více než 1 milion Kč bez DPH za dodávku dokumentového produkčního skeneru

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách

13.3.2015


Ing. Jaromír Emmer
vedoucí odboru městské informatiky

Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s. „Implementace dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště“

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, úspěšně realizovala v uvedeném rozsahu, kvalitě a termínu dodávku „Implementace dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště“

Objednatel: T-Soft a.s.
Novodvorská 1010/14
142 01 Praha 4
IČ 40766314

Kontaktní osoba: Ing. Luděk Novák, +420 604 793 276, novak@tsoft.cz

**Koncový zákazník:
(zadavatel)** Statutární město Chomutov
Zborovská 4602
430 28 Chomutov
IČ 00261891

Název zakázky: Implementace rozvoje služeb eGovernmentu – Statutární město Chomutov

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Dodávka a implementace systému pro střednědobé dlouhodobé důvěryhodné ukládání elektronických dokumentů.

Analýza stávajícího stavu, zpracování Implementační analýzy s návrhem řešení, vývoj, instalace a konfigurace. Integrace na elektronickou spisovou službu. Realizace školení uživatelů a správců, testování a pilotní provoz.

Doba plnění: 11/2013 – 8/2014

Místo plnění: Statutární město Chomutov

Rozsah: více než 2,3 mil Kč bez DPH

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona.

V Praze dne 25. 2. 2015



Ing. Jaroslav Pejčoch
předseda představenstva T-SOFT a.s.

 Tel.: 261 710 561/62
Fax: 261 710 563
Novodvorská 1010/14 IČ: 40766314
142 01 Praha 4-Lhotka DIČ: CZ40766314

**Osvědčení o řádném poskytnutí dodávaných služeb společností ICZ a.s.
„Rozvoj služeb eGovernmentu na území Karlovarského kraje“**

Touto referenční listinou potvrzujeme, že společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 - Nusle, IČ 251 45 444, úspěšně realizovala v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínu zakázku „Rozvoj služeb eGovernmentu na území Karlovarského kraje“

Objednatel: Karlovarský kraj
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary
IČ: 70891168

Kontaktní osoba: Ing. Petr Kulda – vedoucí odboru projektového řízení a informatiky
e-mail: petr.kulda@kr-karlovarsky.cz, tel.: +420 354 222 436

Název zakázky: Rozvoj služeb eGovernmentu na území Karlovarského kraje

Stručný popis charakteru dodaných služeb:

Tímto projektem byl realizován systém pro vytvoření a údržbu krajských dlouhodobých úložišť. V rámci tohoto systému byla dodána a implementována:

- Krajská digitální spisovna (KDS) pro trvalé a bezpečné uchování elektronických úředních dokumentů. Licence KDS zahrnují neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uživatelů, neomezený počet uložených objektů a velikost úložiště 1000 TB, licence jsou poskytnuty pro 3 oddělená prostředí: produkční, testovací/vývojové a školící prostředí,
- Krajský digitální repozitář (KDR) pro trvalé a bezpečné uchování digitalizovaných dokumentů regionálního a kulturního charakteru. Licence KDR zahrnují neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uživatelů, neomezený počet uložených objektů a pro velikost úložiště 30 TB, licence jsou poskytnuty pro 3 oddělená prostředí: produkční, testovací/vývojové a školící prostředí
- a Krajské digitální úložiště (KDU) jako úložiště dat různého typu a různých zdrojů. Licence KDU zahrnují neomezený počet původců (logických úložišť), neomezený počet uložených objektů a bez licenčního omezení kapacity celého úložiště (startovací velikost 3 TB a počítá se s konečnou velikostí 30 TB v průběhu 5-ti let).

Dále byla v rámci projektu provedena implementace hostované spisové služby pro organizace zřizované Karlovarským krajem, a bylo dodáno vybavení Krajské digitalizační jednotky. Jednalo se o vývoj, dodávku a implementaci informačního systému pro trvalé a bezpečné uchování elektronických dokumentů vč. jejich správy.

Zakázka byla předána v řádných termínech a požadované kvalitě

Doba plnění: listopad 2011 – prosinec 2012 (dodávka a implementace po řádné předání zakázky)
Leden 2013 – současnost (servisní činnost a podpora)

Rozsah: Více než 11 mil. Kč bez DPH za dodávku a implementaci
Více než 140 tis. Kč bez DPH měsíčně za servis a podporu

Toto osvědčení bylo vydáno za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle platného zákona o veřejných zakázkách.

V dne 10. 2. 15

KRAJSKÝ ÚŘAD
KARLOVARSKÉHO KRAJE
Ing. Petr Kulda
vedoucí odboru projektového řízení a informatiky

3.4.2 Realizační tým uchazeče

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 Zákona prokazuje dále uchazeč předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

K níže uvedenému seznamu techniků přikládá uchazeč vlastnoručně podepsané profesní životopisy, požadované zadávací dokumentací.

Seznam techniků:

Funkce	Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání
Vedoucí realizačního týmu	Mgr. Jan Veleba	VŠ
Zkušenost se zakázkami s obdobným předmětem plnění ve třech případech, z toho nejméně v jednom případě v pozici vedoucího projektu,	ANO	Viz příložený životopis
podílel se alespoň na jedné ze seznamu významných služeb		
Minimálně 3letá praxe s vedením projektů		
Komunikace v českém jazyce na úrovni rodilého mluvčího		
Člen realizačního týmu	Mgr. Jana Třísková	VŠ
Zkušenost s implementací IT řešením,	ANO	Viz příložený životopis
podílel se alespoň na jedné ze seznamu významných služeb		
Komunikace v českém jazyce na úrovni rodilého mluvčího		

Tabulka 4: Realizační tým uchazeče

Následuje:

- 5 listů profesních životopisů Mgr. J. Veleby v originále
- 1 list Osvědčení o vzdělání Mgr. J. Veleby v prosté kopii
- 1 list certifikátu IPMA C Mgr. J. Veleby v prosté kopii
- 5 listů životopisu Mgr. J. Třískové v originále
- 1 list Osvědčení o vzdělání Mgr. J. Třískové v prosté kopii
- 1 list certifikátu IPMA C Mgr. J. Třískové v prosté kopii

Mgr. Jan Veleba

POZICE V REALIZAČNÍM TÝMU: vedoucí realizačního týmu

KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ ÚLOHY V TÝMU:

Dosažené vzdělání: Slezská univerzita v Opavě

Praxe: více než 3letá odborná praxe v oblasti vedení projektů

Zkušenost: viz referenční projekty níže

Komunikace: v českém jazyce na úrovni rodilého mluvčího

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Operační systémy:

- Windows, Android

Síťové technologie:

- TCP/IP

Ostatní:

- Vedení projektů (Certifikace IPMA C)
- Vedení dodávky komplexních služeb
- Vedení a budování týmu
- Znalosti tvorby analýzy

PŘEHLED DOSAVIDNÍ PRAXE:

ICZ a.s.

od/do: 04/2012 – současnost

Pozice: Vedoucí projektu

Hlavní povinnosti: Vedení projektů

CompuGroup Medical Česká republika

od/do: 05/2011 – 03/2012

Pozice: Vedoucí projektu

CompuGroup Medical Česká republika

Hlavní povinnosti: Vedení mezinárodního implementačního týmu (10 pracovníků)
Pre-sale aktivity (spolupráce při tvorbě nabídky, smlouvy)
Dohled a řízení implementačních prací
Spolupráce při tvorbě SLA

CompuGroup Medical Česká republika

od/do: 04/2010 – 04/2011
Pozice: Business Consultant
Hlavní povinnosti: Spoluúčast na lokalizaci IS (analýza požadavků na funkcionalitu)
Produktový management (tvorba produktové dokumentace)
Projektový management (předimplementační fáze)
Pre-sale podpora (prezentace produktu na konferencích, u zákazníka)
Znalost legislativy zdravotnictví v ČR

ICZ a.s.

od/do: 04/2008 – 03/2010
Pozice: Vedoucí technického oddělení
Hlavní povinnosti: Vedení týmu implementace (7 pracovníků)
Tvorba a sledování realizace plánu pracovních činností
Pre-sale podpora (zodpovědnost za přípravu technické části)
Komunikace se zákazníkem (účast na pracovních jednání)

ICZ a.s.

od/do: 11/2006 – 03/2008
Pozice: IT konzultant
Hlavní povinnosti: Customizace IS
Testování aplikace
Tvorba produktové dokumentace
Školení zákazníka
Podpora provozu, support

REFERENČNÍ PROJEKTY:

Digitalizace Archivu města Brna

Zadavatel:	Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno, IČ 44992785
Popis projektu:	Zřízení digitálního garantovaného úložiště v rámci Archivu města Brna, zřízení digitalizační linky listinných dokumentů, digitalizace a do zřízeného digitálního garantovaného úložiště uložení vybraných historických dokumentů a přes portál jejich zpřístupnění badatelům a široké veřejnosti.
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	01/2012 – 11/2014
Kontaktní osoba:	Ing. Jaromír Emmer – vedoucí odboru městské informatiky tel.: +420 542 173 340

Magistrát města Brna

Zadavatel:	Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno, IČ 44992785
Popis projektu:	Podpora provozu aplikace e-spis
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	2009 – současnost
Kontaktní osoba:	Ing. Jaromír Emmer – vedoucí odboru městské informatiky Tel.: +420 542 173 340

Implementace Krajské digitální spisovny (KDS) a Krajského digitálního repozitáře (KDR) ve Zlínském kraji

Zadavatel:	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČ 70891320
Popis projektu:	Dodávka a implementace datových úložišť KDS a KDR
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	03/2013 – 12/2013
Kontaktní osoba:	Ing. Vítězslav Mach - projektový vedoucí KÚ Zlínský kraj tel.: +420 577 043 269

Implementace Krajské digitální spisovny (KDS) v Moravskoslezském kraji

Zadavatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Popis projektu: Dodávka a implementace datového úložiště KDS

Role: Vedoucí projektu

Délka projektu: 10/2013 – 10/2014

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Vašica - vedoucí odboru informatiky
tel.: +420 595 622 215

Implementace Krajské digitální spisovny (KDS) a Krajského digitálního úložiště (KDU) v Pardubickém kraji

Zadavatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822

Popis projektu: Dodávka a implementace datových úložišť KDS a KDU

Role: Vedoucí projektu

Délka projektu: 05/2014 – 12/2014

Kontaktní osoba: Ing. Martin Halámka - vedoucí oddělení informatiky
tel.: +420 466 026 180

Implementace dlouhodobé důvěryhodné elektronické spisovny ve Statutárním městě Ostrava

Zadavatel: Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČ 00845451

Popis projektu: Dodávka a implementace digitální elektronické spisovny

Role: Vedoucí projektu

Délka projektu: 09/2014 – 11/2014

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Pavlína Durasová - vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu
tel.: +420 599 442 316

Digitalizace archivů a implementace document management systému ve Statutárním městě Zlín

Zadavatel:	Statutární město Zlín, nám. Míru 12, 761 40 Zlín, IČ 00283924
Popis projektu:	Dodávka a implementace DMS, digitální elektronické spisovny a archivu (DESA), badatelského systému a digitalizace archiválií
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	10/2014 – 02/2015
Kontaktní osoba:	Bc. Zdeňka Bačová – pověřená vedoucí odboru informatiky tel.: +420 577 630 196

Digitalizace archivů a implementace document management systému ve Statutárním městě Olomouc

Zadavatel:	Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc, IČ 00299308
Popis projektu:	Dodávka a implementace DMS, digitální elektronické spisovny a archivu (DESA), badatelského systému a digitalizace archiválií
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	06/2014 – současnost
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Fišer - vedoucí odboru informatiky tel.: +420 588 488 415

PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH: Zaměstnanec ICZ a.s. na plný pracovní úvazek.

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje, dokazující požadované zkušenosti a praxi, uvedené v tomto profesním životopise jsou pravdivé, na referenčních zakázkách jsem se podílel v uvedeném rozsahu.

V Praze, dne 18.5.2015

Mgr. Jan Veleba

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

C. 569/26

Slezská univerzita v Opavě

(Název veřejné nebo státní vysoké školy.)

Jan VELEBA

(Jméno a příjmení.)

[REDACTED], Zlín

(Datum a místo narození, příp. též rodné číslo.)

získal/získala vysokoškolské vzdělání studiem v magisterském studijním programu

Učitelství pro střední školy

kód .. M 7504

Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy se specializacemi čeština, angličtina
ve studijním oboru ..

na/v .. Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

(Fakulta, jiná součást vysoké školy nebo právnická osoba, které uskutečňovaly nebo se podílely na uskutečňování studijního programu.)

Podle § 46 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se mu/jí
nděluje

akademický titul .. magistr

ve zkratce .. Mgr. uváděné před jménem.

Prof. PhDr. Zdeněk Jirásek, CSc.

Rektor

Prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.

Děkan

Opavě

dne 21.6.2006



CERTIFIKÁT

Tímto se potvrzuje, že

Mgr. Jan VELEBA

dosáhl(a) požadovanou úroveň kompetencí a získává titul

CERTIFIKOVANÝ PROJEKTOVÝ MANAŽER IPMA Level C®

certifikaci provedl Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, občanské sdružení

uplatňující

pravidla Certifikačního orgánu a Národního standardu kompetencí projektového řízení verze 3.1, který je validován the International Project Management Association (IPMA®).

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

1886C15

Certifikát číslo

23. 4. 2020

Platný do

Brno, 24. 4. 2015

První certifikace

Poslední recertifikace


VÝKONNÝ MANAŽER CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU
SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ O. S.


HLAVNÍ ZKOUŠEJÍCÍ

Mgr. Jana Třísková

POZICE V REALIZAČNÍM TÝMU: zástupce vedoucího realizačního týmu

KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ ÚLOHY V TÝMU:

Dosažené vzdělání: Vysoká škola zdravotnictva a sociální práce sv. Alžbety

Praxe: více než 3letá odborná praxe v oblasti vedení projektů

Zkušenost: viz referenční projekty níže

Komunikace: v českém jazyce na úrovni rodilého mluvčího

DOVEDNOSTI A ZNALOSTI:

Aplikace:

- MS Office, MS Project
- elektronická spisová služba GINIS SSL (Gordic)
- elektronická spisová služba e-spis, e-spis LITE (ICZ)
- důvěryhodné úložiště ICZ DESA
- úložiště ICZ ADU

Ostatní:

- First Certificate in English - British Council, 2008
- Lean IT Foundation - EXIN, 2013
- IPMA Level C

PŘEHLED DOSAVADNÍ PRAXE:

ICZ a.s.

od/do: 07/2012 - do současnosti

Pozice: Projektový manažer

Hlavní povinnosti: řízení přidělených implementačních a servisních IT projektů, vedení projektového týmu (3-10 členů), řízení komunikace se zákazníkem a ostatními zainteresovanými stranami, smluvní vztahy, kontrolní a administrativní činnost

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad

od/do: 2009 – 07/2012

Pozice: analytik informačních a komunikačních technologií

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad

Hlavní povinnosti: řízení přidělených IT projektů, zodpovědnost za implementaci projektu do prostředí organizace a jí podřízených organizací
řízení vztahů s dodavateli, příprava a realizace projektů spolufinancovaných z EU
příprava strategických dokumentů v oblasti IT

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad

od/do: 2007 – 2009

Pozice: správce aplikací

Hlavní povinnosti: člen projektových týmů v oblasti IT, administrace serverové i klientské části vybraných aplikací, HelpDesk support pro interní i externí uživatele

REFERENČNÍ PROJEKTY:**Implementace hostované elektronické spisové služby Středočeského kraje**

Zadavatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70891095

Popis projektu: Implementace hostované elektronické spisové služby pro 184 organizací (cca 400 koncových uživatelů)

Role: Vedoucí projektu

Délka projektu: 9/2014 - současnost

Kontaktní osoba: RNDr. Ing. Eva Urbanová, referentka pro oblast středního a vyššího odborného vzdělávání

Digitalizace dokumentů kulturního dědictví Jihočeského kraje

Zadavatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČO 70890650

Popis projektu: Digitalizace dokumentů kulturního dědictví, včetně zajištění svozu, tvorby metadat

Role: Vedoucí projektu

Délka projektu: 3/2014 – 11/2014

Kontaktní osoba: Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky

Implementace portálového řešení Statutárního města Chomutov

Zadavatel:	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČO 00261891
Popis projektu:	Realizace portálového řešení skládajícího se: • návrhu a realizace webu, včetně migrace obsahové části z původního webu do nového • návrhu a realizace rezervačního systému a virtuální prohlídky úřadu • návrhu a realizace portálu pro veřejnost, včetně elektronických formulářů • návrhu a realizace portálu pro zaměstnance úřadu (intranet)
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	11/2013 – 9/2014
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Fiala, vedoucí odboru kancelář tajemníka

Implementace dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště pro Statutární město Chomutov

Zadavatel:	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČO 00261891
Popis projektu:	Dodávka a implementace systému pro dlouhodobé důvěryhodné ukládání dokumentů
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	11/2013 – 6/2014
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Fiala, vedoucí odboru kancelář tajemníka

Dodávka krajské digitalizační jednotky Jihočeského kraje

Zadavatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČO 70890650
Popis projektu:	Dodávka a implementace HW a SW vybavení skenovacího pracoviště
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	3/2014 – 8/2014
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Vobejda, vedoucí odboru informatiky

Dodávka Krajské digitalizační jednotky Královéhradeckého kraje

Zadavatel:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO: 70889546
Popis projektu:	Dodávka a implementace vybavení HW a SW skenovacího pracoviště
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	11/2013 – 5/2014
Kontaktní osoba:	Ing. Bohumil Pecold, vedoucí úseku projektů a síťové infrastruktury

Technologické centrum Ústeckého kraje

Zadavatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ 70892156
Popis projektu:	Implementace Krajské digitální spisovny, krajského digitálního repozitáře a hostované elektronické spisové služby
Role:	Zástupce vedoucí projektu
Délka projektu:	3/2013 – dosud
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí

Implementace elektronické spisové služby Nemocnice Na Homolce

Popis projektu:	Implementace elektronické spisové služby v organizaci, včetně zpracování návrhu řešení implementace na jednotlivých pracovištích
Role:	Vedoucí projektu
Délka projektu:	11/2012 – 12/2012
Kontaktní osoba:	Ing. Robert Vent, hlavní informatik

Krajská digitální spisovna a Krajské digitální úložiště Středočeského kraje

Zadavatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70891095
Popis projektu:	Implementace systémů pro vytvoření a údržbu krajských dlouhodobých úložišť pro využití krajem, obcemi a příspěvkovými organizacemi kraje a obcí. Součástí projektu bylo provedení školení, zpracování a dodávka metodik dlouhodobého ukládání, provozní a bezpečnostní dokumentace.
Role:	Projektový manažer
Délka projektu:	8/2012 – 6/2013
Kontaktní osoba:	Ing. Martina Málková, pověřená zastupováním ved. odd. informatiky

Digitalizace a ukládání v Kraji Vysočina

Zadavatel:	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, IČ 70890749
Popis projektu	Předmětem této zakázky bylo pořízení krajské digitalizační jednotky (KDJ), dodávka a implementace krajské digitální spisovny (KDS), dodávka a implementace krajského digitálního úložiště (KDÚ) včetně souvisejícího HW a SW vybavení.
Role:	Zástupce vedoucího projektu
Délka projektu:	2011 - 2012
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Pavlínek – vedoucí odboru informatiky

Hostovaná elektronická spisová služba pro zakládané a zřizované organizace Moravskoslezského kraje

Zadavatel:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ 70890692
Popis projektu:	Implementace hostované elektronické spisové služby pro 200 organizací (cca 600 koncových uživatelů)
Role:	Řízení realizační části projektu, člen projektového týmu
Délka projektu:	4/2011 – 11/2011
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Vašica, vedoucí odboru informatiky

PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH: Zaměstnanec ICZ a.s. na plný pracovní úvazek.

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje, dokazující požadované zkušenosti a praxi, uvedené v tomto profesním životopise jsou pravdivé, na referenčních zakázkách jsem se podílela v uvedeném rozsahu.

V Praze dne 15. 5. 2015



Mgr. Jana Třísková

DIPLOM DEGREE

M*010706

COLLEGIUM ELISABETHINUM POSONIENSE, RESPUBLICA SLOVACA,
SIGNATOR MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BONONIENSE, COMMUNIO EUROPAE
VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, SLOVENSKÁ REPUBLIKA,
SIGNATÁR VEĽKEJ CHARTY BOLONSKEJ UNIVERZITY, EURÓPSKA ÚNIA
ST. ELIZABETH UNIVERSITY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES, BRATISLAVA, SLOVAK REPUBLIC,
SIGNATORY OF MAGNAE CHARTAE UNIVERSITATUM BOLOGNA, EUROPEAN UNION

TENORE MARUOE LITTERI COUTIRMIR / POTVRDZUJE, ŽE / CONFIRMS THAT

Bc. Jana Třísková

Nata / Narodená / Born [REDACTED], Havířov

STUDIIS DISCIPLINAE ANNO STUDIO UNIVERSITY EXLEGE No. 131/2002 RESPUBLICAE SLOVACAE
ZÍSKALA PO ABSOLVOVANÍ AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ZMYSLE ZÁKONA Č. 131/2002 Z. z.
O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
RECEIVED AFTER COMPLETION OF ACCREDITED STUDY PROGRAM ACCORDING TO THE LAW No.131/2002 OF NC SR

TITULUS / TITUL / DEGREE

MAGISTER (Mgr., MSc.)

IN DISCIPLINIS / V ODBORE / IN THE SPECIALIZATION
LABOREM SOCIALIS / **SOCIÁLNA PRÁCA** / SOCIAL WORK

Bratislava 22. apríla 2013



rector magnificus / rektor / president



CERTIFIKÁT

Tímto se potvrzuje, že

Mgr. Jana TRÍSKOVÁ

dosáhl(a) požadovanou úroveň kompetencí a získává titul

CERTIFIKOVANÝ PROJEKTOVÝ MANAŽER
IPMA Level C®

certifikaci provedl Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení, občanské sdružení

uplatňující

pravidla Certifikačního orgánu a Národního standardu kompetencí projektového řízení verze 3.1, který je validován the International Project Management Association (IPMA®).

Certifikační proces byl prováděn v českém jazyce.

1854C15

Certifikát číslo

12. 2. 2020

Platný do

Brno, 13. 2. 2015

První certifikace

Poslední recertifikace


VÝKONNÝ MANAŽER CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU
SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ O. S.

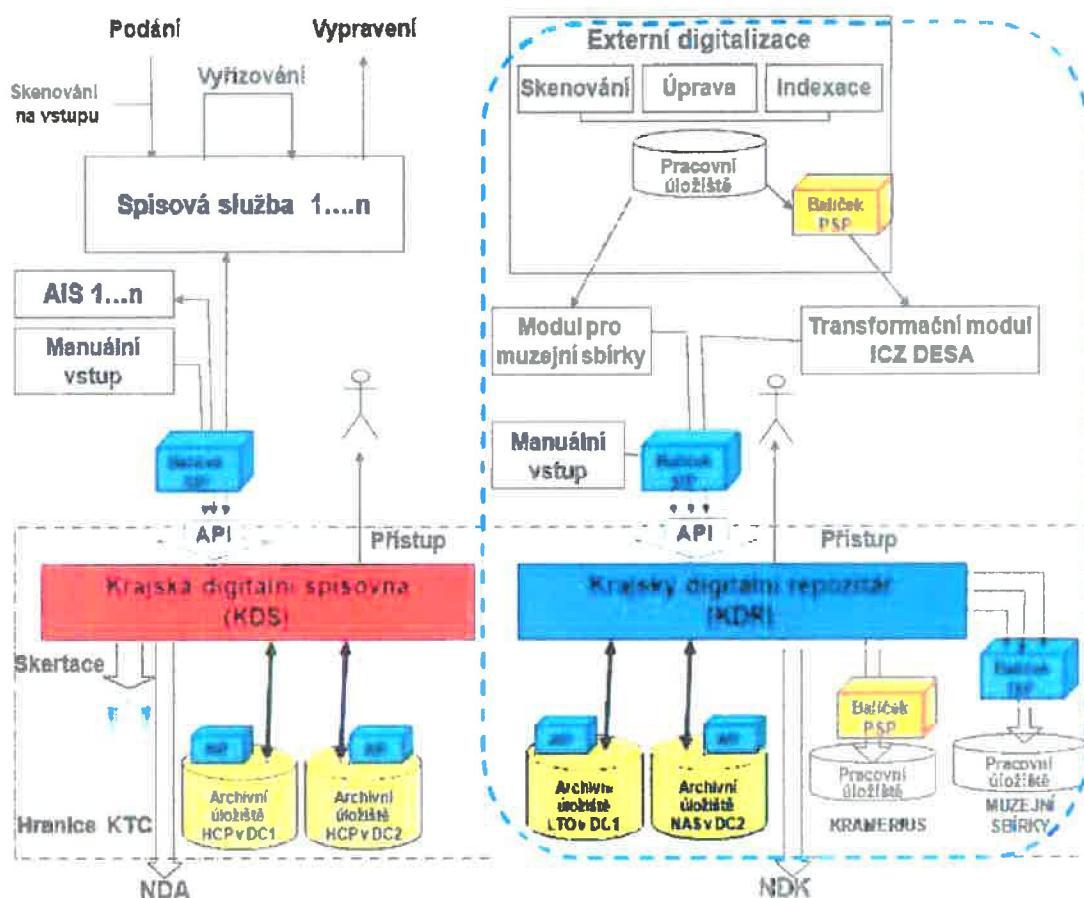

HLAVNÍ ZKOUŠEJÍCÍ

4 Popis řešení

4.1 Obecný popis řešení ICZ DESA (edice KDR)

Tato podkapitola popisuje obecně řešení KDR, které je řešeno pomocí systému ICZ DESA edice DER. Pro vyloučení všech pochybností tento obecný popis nepopisuje finální funkčnost systému, řešení bude upraveno dle požadavků Středočeského kraje. Požadované funkce budou dodány dle zadávací dokumentace nebo dle implementační studie.

Obecné schéma řešení KDR



Obrázek 1: Obecné schéma řešení KDR

Krajský digitální repozitář (ICZ DESA) - Krajský digitální repozitář zajišťuje dlouhodobé uložení a správu dokumentů z paměťových institucí. Zpřístupnění dat k uloženým dokumentům závisí na uživatelských právech, typech dokumentů a stupni či kategorii jejich zpřístupnění.

- Způsob vedení evidence dokumentů uložených v KDR

Veškeré dokumenty jsou evidovány v databázi systému ICZ DESA (funkce Data Management podle OAIS) v rozsahu metadat, který vyhovuje a je potřebný pro administraci i přístup k obsahu uložených balíčků. Administrátor i uživatelé přistupují k dokumentům prostřednictvím této databázové evidence.

Současně jsou veškerá metadata dokumentů uložena i v archivním úložišti společně s obsahem dokumentů tak, aby bylo možné rekonstruovat repositář modulu Data Management v případě neobnovitelné havárie databázového systému

Organizace uložených dokumentů

KDR má důsledně logicky oddělené části podle původců (jednotlivé knihovny, muzea či jiné paměťové instituce).

Věrohodnost, neporušitelnost a čitelnost dokumentů

Po dobu uložení elektronického dokumentu zajišťuje systém ICZ DESA ochranu uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (neměnnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase), čitelnost uložených informací i v budoucnosti. Kromě toho ICZ DESA zajišťuje i ochranu uložených informací proti neoprávněnému přístupu. Uložené informace jsou po dobu uložení přístupné pouze oprávněným uživatelům.

Zajištění věrohodnosti, transakční logy

ICZ DESA bude provádět pouze kontrolovatelné a autorizované zásahy a ty budou prokazatelně dokladované. Veškeré operace prováděné nad dokumenty po předání do systému jsou zaznamenány do transakčního protokolu, který je přístupný oprávněným administrátorům a uživatelům. V případě potřeby lze z transakčního protokolu vyhodnotit, jaké zásahy byly provedeny, kdo, kdy a z jakého důvodu je prováděl. Transakční záznamy jsou současně ukládány do balíčků AIP v archivním úložišti, které jsou zabezpečeny stejným způsobem jako ostatní uložené dokumenty. To znamená, že je zajištěna jejich důvěryhodnost a nezměnitelnost v čase, včetně možnosti opatřit balíčky s transakčními záznamy časovým razítkem (časové razítko nebude v rámci KDR využíváno).

Zajištění neměnnosti

Neporušitelnost obsahu je zajišťována několika mechanismy současně.

- Jsou periodicky verifikovány kontrolní součty nad veškerým uloženým obsahem.
- V případě použití specializovaného HW pro archivní úložiště je možné využít WORM vlastností takového úložiště pro všechny nebo vybraný typ dokumentů (pro KDR nebude využito).

Zajištění dlouhodobé čitelnosti

Z řady v současnosti známých metod byla vybrána metoda migrace formátu. Dokumenty musí být na vstupu v dlouhodobě udržitelném formátu, nebo jsou do něj na vstupu konvertovány. Základní použité formáty vychází ze standardů projektu národní digitální knihovna. Lze specifikovat další akceptovatelné formáty. Příklady formátů ze současného světa dokumentů jsou PDF/A, JPG, TIFF, PNG, WAV pro zvuk, MPEG-2 pro video. Tento seznam je možno aktualizovat podle budoucího vývoje počítačových technologií.

Čitelnost dokumentu je mimo zajištění neporušenosti binárního obsahu zajištěna i evidencí a vstupní kontrolou formátů ukládaných dokumentů (včetně podtypů formátů) na základě definic standardizovaného číselníku formátů PRONOM. Systém je připraven i na budoucí implementaci migračních procedur v případě, že některé z uložených dokumentů budou ve formátu, který by v budoucnu nesplňoval požadavky na čitelnost.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Bezpečnost uložených dokumentů

Dokumenty jsou předány ke vstupnímu zpracování, kde mimo jiné může probíhat i dvoufázová antivirová kontrola. Dokumenty uložené do systému nelze prostřednictvím aplikace mazat. Bezpečnost lze zvýšit i použitím vhodného HW úložiště, které poskytuje funkci WORM (nebude použito).

Bezpečnost přístupu

Přístup k uloženým dokumentům je dán rolí uživatele, případně i skupinou oprávnění definovanou pro jednotlivý dokument (ACL dokumentu).

Lze odděleně nadefinovat oprávnění k zobrazení existence dokumentu, jeho metadata a vlastní obsah. Každý přístup k obsahu dokumentu může být evidován v archivovaném transakčním logu systému. Systém lze provozovat tak, aby uložená data byla přístupná pouze prostřednictvím uživatelského rozhraní a API systému pro oprávněné uživatele a aplikace.

Uživatelé KDR

Uživatelé pracující s digitálním repozitářem můžeme rozdělit do čtyř základních rolí:

- Centrální administrátor (např. správce KDR) – tato role spravuje celkovou konfiguraci a spravuje záznamy a jejich seskupování, provádí údržbu, správu číselníků...
- Lokální administrátor (administrátor původce) – V případě poskytování služeb se jedná o správu klasifikačních schémat spojených se správcem kulturních fondů nebo typem digitalizovaných předloh a správou uživatelů a číselníků správce kulturních fondů nebo typu digitalizované předlohy.
- Archivář – role, která je primárně zodpovědná za přípravu a správu záznamů
- Uživatel repozitáře – tato role má základní úroveň přístupových práv k záznamům, rutinně používá repozitář pro hledání záznamů, popř. pro individuální přidávání záznamů. Možnost řízení oprávnění k dokumentům podle příslušnosti uživatele ke správci kulturního fondu.

Role lze v rámci instalace, nebo rekonfigurace systému nastavit nebo přidávat podle konkrétních potřeb.

Zpřístupnění dat dle uživatelských práv

Webový frontend DESA edice DER může být přístupný z jakéhokoliv PC v infrastruktuře Středočeského kraje, čili i administrace. Přihlášení k frontendu se děje prostřednictvím jména a hesla, k nimž jsou vázána příslušná oprávnění umožňující operace s KDR

Získání uloženého dokumentu ve formě DIP bude možné dvěma způsoby:

- Primární. Uživatel vyhledá dokument v KDR. Uživatel si pak může stáhnout vyhledaný dokument, datový soubor s metadaty nebo celý balíček DIP obsahující všechny soubory zároveň.
- Sekundární. Na základě identifikace se uživatel obrátí na pracovníka repozitáře, který má přístup do KDR určeného původce, nebo typy sbírek a může uživateli vydat příslušný DIP balíček obsahující požadované dokumenty (digitální obrazy včetně datového souboru s metadaty).
- Prostřednictvím popsaného API, resp. prostředky z integrovaného aplikačního vybavení.

Pozn. Je vhodné vyhradit přímý přístup do KDR pouze omezenému okruhu uživatelů.

Řízení přístupu k dokumentům

Přístup k dokumentům bude omezen na uživatele příslušného správce kulturního fondu (odděleně spravované repozitáře).

Oprávnění k jednotlivým položkám je dále možno v systému definovat na skupiny (role) uživatelů.

Kromě správců systému v roli archiváře, mohou ostatní uživatelé vždy jen číst uložené informace. Uživatel, který nemá přístup ke konkrétnímu dokumentu, se ani nedozví, že dokument existuje. Podle stupně oprávnění může uživatel číst popisná metadata, číst všechna metadata dokumentu a zobrazit vlastní dokument.

Vyhledávání a získání dokumentu

Pokud uživatel KDR potřebuje získat dokument, musí příslušný dokument nejprve vyhledat. Vyhledání dokumentu/ů je možné buď podle jednoznačného identifikátoru dokumentu, nebo pomocí zadání vyhledávacích kritérií (kombinace hodnot metadat). Na základě zadaného dotazu systém vyhledá odpovídající dokumenty, ověří přístup k nim pro přihlášeného uživatele a zobrazí seznam nalezených dokumentů. Ke zvolenému dokumentu má uživatel možnost zobrazit jeho další podrobnosti - uchovávané hodnoty metadat, historii, nebo náhled dokumentu. Dále je možno si vyžádat plný uložený balíček.

Výdej dokumentu

Výdej obsahu dokumentu prostřednictvím balíčku DIP se řídí oprávněními příslušného uživatele k danému dokumentu. U vybraných kategorií dokumentů je možné nakonfigurovat i možnost schvalování výdeje obsahu dokumentu oprávněnou osobou.

Stejným způsobem mohou být dokumenty poskytovány i pro nahlížení v rámci aplikačního rozhraní.

Evidence a transakční záznamy

- KDR umožňuje práci s logy a jejich filtrování a export do CSV.
- Pro potřeby auditu KDR umožňuje přístup k transakčním záznamům, jejich zobrazení s možnostmi exportu do formátu XML a CSV.

4.2 Požadované funkce (splnění požadavků)

Některé požadavky budou muset být k systému ICZ DESA DER dovyvinuty. Je možné, že k tomuto bude nutné provozovat i další aplikační servery s napojením na databázi. Upřesnění bude uvedeno v implementační analýze.

4.2.1.1 Softwarová architektura KDR

Část	Popis (požadované funkce)	Splněno
Vstupní modul		Splněno
Příjem dat	Zajišťuje komunikaci s původcem, autentizaci, autorizaci a uložení přijatých balíčků SIP do pracovního úložiště z distribuovaných datových zdrojů.	Splněno
	Kontrola kvality vstupních dat (formální kontrola dat, kontrola	Splněno

Část	Popis (požadované funkce)	Splněno
	datové struktury, kontrola na obsah škodlivého kódu), kontrola povinných položek popisných dat a přípustných formátů, kontrola jiného škodlivého obsahu balíčků, kontrola číselníkových položek a vazeb mezi dokumenty. V rámci tohoto modulu je zřízena i tzv. karanténní zóna pro zajištění spolehlivosti kontrol. Struktura vstupních SIP balíčků může být doplněna dle příslušné metodiky.	
	V KDR se použijí standardy a metadata definovaná Národní knihovnou příp. další, která budou dohodnuta s původci archivních balíčků (knihovní fondy, muzejní sbírky atd.). Volba způsobu uložení CAS.	Splněno
API	Programové rozhraní API pro příjem dat.	Splněno
OAI-PMH harvester	Podpora sběru dat z jiných portálů (pro budoucí použití).	Splněno
Řízení příjmu	Kontrola popisných a technických metadat, kontrola přípustnosti souborových formátů, kontrola struktury balíčku SIP a vzájemného provázání balíčků.	Splněno
Generování balíčků AIP	Automatické doplnění zejména technických metadat, konverze formátů metadat, možnost manuálního doplnění metadat, vstupní migrace formátů včetně generování náhledů pro prezentaci dat archivu v určeném formátu.	Splněno
Zpracování balíčků AIP	Funkce pro zpracování originálních AIP balíčků.	Splněno
Řízení ukládání	Zajišťuje konzistentní uložení metadat a obsahu archivních balíčků současně do archivního systému, systému správy dat a systému pro přístup.	Splněno
Modul správy dat		Splněno
Evidence číselníků	Zajišťuje ukládání a přístup k číselníkům používaným v rámci vstupní kontroly a vyhledávání. Jedná se zejména o tyto číselníky - původci, klasifikace, povolené souborové formáty, kategorizace dokumentů podle kritérií přístupnosti, požadavků na zachování důvěryhodnosti, (doby uložení).	Splněno
Evidence přijímaných a uložených balíčků	Zajišťuje vedení a přístup ke katalogu uložených dokumentů včetně stavu příjmu a uložení.	Splněno
Evidence periodické obnovy časových razítek	Podpora evidence historie obnovy časových razítek pro jednotlivé balíčky pro trvalé zajištění důvěryhodnosti uloženého obsahu (pouze pro odůvodnitelné případy a alternativní použití). Doporučená funkcionalita.	Splněno
Evidence	Uložení kontrolních součtů jednotlivých uložených balíčků AIP	Splněno

Část	Popis (požadované funkce)	Splněno
kontroly konzistence	na aplikační úrovni pro účely periodické kontroly konzistence uloženého obsahu nezávisle na vlastnostech použitého archivního úložiště (např. CAS/NAS).	
Evidence procesů ukládání	Informace o stavu jednotlivých balíčků AIP zařazených do KDR příp. o stavu skartace.	Splněno
HSM	Možnost integrace technik HSM	Splněno
HW úložiště CAS	Využití všech dostupných prostředků a relevantních prostředků HW úložiště EMC Centra.	Splněno
Modul administrace		Splněno
Řízení procesu příjmu	Pro administrátora zajišťuje přehled o stavu příjmu balíčků SIP, umožňuje řešení problémů se strukturou a obsahem balíčků při příjmu.	Splněno
Řízení procesů migrace	Spouštění migrace souborových formátů v uložených balíčcích a přehled o provedených migracích.	Splněno
Skartační řízení	Příprava návrhu a jeho schvalování, provedení skartace, případně exportu do jiného archivu v definovaném formátu (pouze pro výjimečné případy, např. oprava chybného záznamu nahrazením <u>správné hodnoty</u>).	Splněno
Správa kontroly konzistence	Přehled o průběhu ověřování kontrolních součtů a o nalezených problémech s uložením balíčků AIP.	Splněno
Správa číselníků	Zajišťuje pro administrátory původce a archivu aktualizaci a čtení číselníků používaných v rámci vstupní kontroly a vyhledávání.	Splněno
Ukládání transakčních záznamů	Pro účely auditu zaznamenává veškeré provedené operace nad uloženými balíčky (příjem, kontrola, transformace, ukládání, čtení). Zaznamenané záznamy jsou zároveň ukládány do úložiště ve formě AIP.	Splněno
Přístup k transakčním záznamům	Zobrazení transakčních záznamů pro účely auditu.	Splněno
Přístupový modul		Splněno
Zabezpečení přístupu a autentizace uživatelů	Zajištění přístupu uživatelů k uloženým metadatům a dokumentům.	Splněno
Autorizace - omezení přístupů na základě	Modul povolí přístup ke čtení obsahu nebo metadat podle rolí přihlášeného uživatele a oprávnění příslušného balíčku.	Splněno

Čest	Popis (požadované funkce)	Splněno
klasifikace dokumentu, původce, uživatelských skupin a rolí uživatelů		
Vyhledání uložených balíčků na základě zvolených metadat		Splněno
Zobrazení náhledů a distribuce uložených dokumentů ve formě DIP	Systém umožní výběr dokumentů a jejich zaslání oprávněnému uživateli (ve standardizované podobě).	Splněno
Provádění transakčních záznamů o přístupu k jednotlivým uloženým balíčků		Splněno
Programové rozhraní API na externí portál pro přístup	Systém eviduje veškeré přístupy k uloženým dokumentům a archivuje je.	Splněno
Výstupní modul		Splněno
Prezentace v katalogu	Aplikační vrstva zajišťující zpracování požadavků uživatelů, přípravu metadat a digitálních objektů (DIP balíček) pro prezentaci v katalogu.	Splněno
OAI-PMH provider	Výstupní datové rozhraní OAI-PMH provider pro poskytování dat jiným portálům a agregátorům dat (Europeana, Apenet, národní autority, české archivy a knihovny, ostatní kraje atd.).	Splněno

Tabulka 5: Softwarová architektura KDR

4.2.1.2 Vytvoření a zpřístupnění KDR (obecné požadavky)

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
1	Pracovní prostředí uživatele bude v rámci projektu sjednocené.	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
	Informace z jednotlivých systémů a aplikací budou uživateli dodávány prostřednictvím rozhraní. Uživatelům tak budou k dispozici již jednou pořízená data nejen z jeho aplikace, ale též z aplikací okolních (v případě, že bude v rámci jednotlivých speciálních požadavků stanoveno). Jednotlivé součásti řešení budou poskytovat uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je obdobné s ovládáním kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací. Požadavek na uživatelskou přívětivost a efektivitu.	
2	Identita uživatelů a jejich uživatelská oprávnění budou spravovány centrálně. Znamená to, že veškeré dodané části budou spravovány z jednoho místa (Identity Management - IDM). <i>Kromě oprávnění k interním aplikacím jsou centrálně přidělována též oprávnění k přístupu k systému základních registrů.</i>	Splněno
3	Integrace komunikace a předávání dat mezi jednotlivými součástmi řešení budou realizována on-line . Výjimku tvoří základní migrace dat do KDR z paměťových institucí.	Splněno
4	Požadované řešení bude modulární a škálovatelné . Jednotlivé součásti řešení budou schopné fungovat zcela odděleně a při výpadku jedné součásti řešení zůstanou ostatní součásti řešení funkční.	Splněno
5	Architektura poptávaného řešení a jeho jednotlivých součástí bude vícevrstvá, využívající databázi, aplikační server a klientskou část. Součást řešení poskytují tenkého klienta, který nevyžaduje instalaci a je realizován jako aplikace běžící v internetovém prohlížeči nebo jako win32 aplikace. Řešení bude technologicky postaveno na obecně uznávaných standardech a technologiích - JAVA, NET, webové služby (SOAP), PDF, Apache Tomcat a dalších.	Splněno
7	Datové úložiště bude umožňovat ukládání dokumentů včetně definovaných popisných metadat. Specifikace metadat je dána dokumentovým typem nebo typem sbírky historických, uměleckých nebo upomínkových předmětů. Úložiště bude zajišťovat verzování ukládaných dokumentů. V každém uzlu (adresáři) bude možné nastavit uživatelská oprávnění a dokumentový typ.	Splněno
8	Konfigurovatelnost systému dle nově vzniklých požadavků uživatelů - možnost přidávání dalších obecných agend administrátorem úřadu (max. v řádu dnů). Systém musí umožnit specifické nastavení v závislosti na agendě.	Splněno
9	Přidělování diferencovaných přístupových práv k záznamům v závislosti na organizační struktuře, tzn. každý uživatel bude mít přesně definováno, které záznamy příp. logické skupiny záznamů může prohlížet, měnit a přidávat (uživatelské role).	Splněno
10	Systém musí vést záznam o veškerých změnách provedených uživateli v datech (systém aplikačních logů).	Splněno
11	Systém musí disponovat popsaným aplikačním rozhraním na bázi Web Services (technologie SOAP).	Splněno
12	Multilicenční pokrytí z hlediska přímých licencí, tak licencí podpůrných, potřebných k provozu nabízeného řešení na koncových stanicích.	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
13	Provoz beze ztráty funkčnosti a zobrazení v rozlišení 1024×768 px a vyšším minimálně u následujících prohlížečů při zachování kompatibility prohlížečů: - MS Internet Explorer 7 a vyšší - Google Chrome 4 a vyšší - Mozilla FireFox 3.0 a vyšší - Opera 8.0 a vyšší	Splněno
14	Nabízený systém je kompatibilní s DB MS SQL Server minimální verze 2008 nebo vyšší. Nasazení systému nebude pro zadavatele podmíněn nákupem jiné licence databázového systému.	Splněno
15	Nabízené řešení bude v případě změny DB provozu schopné i na jiných DB platformách, minimálně ORACLE příp. Informix, DB2.	Splněno
16	Uživatelské prostředí a desktopový provoz PC je v prostředí MS Windows XT/Vista/Win7/Win 8x.	Splněno
17	Nabízené řešení garantuje kompatibilitu s nástroji MS OFFICE 2003, 2007, 2010 a 2013 (min. Word, Excel, Outlook).	Splněno
18	Nabízené řešení bude dodáno v českém jazyce, tzn. veškeré jeho části, dokumentace a jiné podpůrné prostředky.	Splněno
19	Řešení neobsahuje žádná skrytá omezení pro Zadavatele z pohledu objemu ukládaných dat, počet aktivních a detašovaně uložených dokumentů nebo žádné jiné omezení, které by v budoucnu mělo za následek navýšení investiční a provozní zátěže.	Splněno
20	Nabízené řešení bude v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákonem č. 365/2002 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech.	Splněno
21	Aplikace poskytne aplikační rozhraní pro přístup ke službám a datům z externích aplikací.	Splněno
22	K aplikaci bude dodána příručka uživatele pro interní uživatele (uživatelé systému ze stran paměťových institucí), příručka správce a administrátora.	Splněno
23	Pro interní uživatele je vhodné vytvořit rovněž e-learningový kurz pro používání aplikace. Tyto případné kurzy doporučuje zadavatel umístit na infrastrukturu dodavatele a přístupný permanentně po celou dobu udržitelnosti projektu.	Splněno
24	Integrace s IS-ZR pomocí integrovaného aplikačního nástroje včetně notifikací a průběžného ověřování údajů (požadavek v případě potřeby integrace se ZR).	Splněno

Tabulka 6: Vytvoření a zpřístupnění KDR (obecné požadavky)

4.2.1.3 Logická struktura katalogu (popisná část)

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
1	Objekt kulturního významu Jedná se o základní evidenční jednotku se strukturovaným popisem obsahujícím minimálně - Identifikátor objektu kulturního významu. Automaticky aplikací generovaný jednoznačný identifikátor objektu. Identifikátor objektu je neměnný. - Typ objektu kulturního významu Reprezentuje základní členění objektů. Každý objekt je právě jednoho typu. Typy objektu tvoří číselník, který je možné průběžně rozšiřovat (přidávat hodnoty), a to i po spuštění aplikace do provozu. - Název objektu kulturního významu - Popis objektu kulturního významu Obsahuje podrobný popis objektu. - Správce objektu kulturního významu Identifikace správce objektu – osoby či instituce, které je objekt svěřen do správy. Správce nemusí být vlastníkem objektu. Správce je vybírán z číselníku správců objektů kulturního významu. - Vlastník objektu kulturního významu Identifikace vlastníka objektu kulturního významu. Vlastník je veden v číselníku vlastníků. Je možné evidovat více vlastníků jednoho objektu. - Standardní umístění objektu kulturního významu Obsahuje informaci o místě, kde je objekt standardně fyzicky umístěn či uložen. - Aktuální umístění objektu kulturního významu Obsahuje informaci o aktuálním místě, kde je objekt fyzicky umístěn či uložen a datu počátku a konce umístění. - Datum/ období vzniku Určení data nebo období vzniku objektu, ne-li znám přesný datum. - Klíčová slova Klíčová slova charakterizující objekt, zejména pro účely hledání.	Splněno
2	K objektu kulturního významu zajistit připojení jednoho nebo více dokumentů. Každý dokument může obsahovat další strukturované údaje, které doplňují popis (metadata) a nestrukturované elektronický obsah (obrázek(ky), video, soubor PDF, apod.).	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
3	Správa číselníků pro podporu zadávaných popisných údajů objektu kulturního významu. Bude zajištěno vedení minimálně následujících číselníků - typů objektů kulturního významu (např. kniha, socha, apod.), - správců objektů kulturního významu (organizaci, která má objekt ve správě), - umístění a skutečné umístění objektů kulturního významu (nemovitostí, kde je objekt dostupný, např. knihovna, zámek apod.), - typů dokumentů (kategorizace nestrukturovaných dat).	Splněno
4	Vytvoření Aplikace pro aktivní evidenci (interní) Aplikace je určena správcům objektů kulturního významu a umožňuje jim aktivní správu informací. Specifickým uživatelem je správce aplikace, který konfiguruje aplikaci včetně automaticky načítaných informací. Aplikace umožní: • Ruční vkládání a editaci informací uživatelem přímo z klientského prostředí aplikace. Využijí pro vedení a správu evidence o objektech kulturního významu zejména ty organizace, které nemají vlastní řešení. • Automatické načítání a aktualizaci informací z existujících datových zdrojů (aplikací) v definovaném formátu (balíček obsahující strukturované a nestrukturované informace, sada souborů). Předpokládá se, že balíček bude tvořen jedním souborem (např. ve formátu ZIP) obsahujícím uvedené informace. Struktura informací bude vyházet ze struktury katalogu a přesný formát bude určen v analýze. Zadavatel zajistí úpravu stávajících aplikací tak, aby byly schopné poskytovat data v tomto definovaném formátu. • Evidenci libovolného množství dokumentů k objektům kulturního významu. • Vyhledávání objektů kulturního významu nebo dokumentů pomocí fulltextu a detailního hledání nad daty objektu a metadaty dokumentů. Hledání dle nestrukturovaných dat (obsah dokumentů) není požadováno. Vyhledané objekty jsou zobrazeny formou seznamu. Aplikace podpoří zobrazení seznamu formou karet a tabulky. V tabulkovém zobrazení bude možné prostředky uživatele měnit šířku sloupců, přidávat a ubírat sloupce a řadit informace. Přímo ze seznamu v podobě karet bude možné vyvolat vybrané základní akce nad objektem. • Zobrazení detailu vybraného konkrétního objektu kulturního významu. V zobrazení detailu bude možná snadná orientace v datech objektu včetně připojených dokumentů a vazeb (části objektu, sady). • Dle uživatelských oprávnění umožní aplikace pouze prohlížet objekty nebo objekty zakládat a editovat. Oprávnění umožní definovat úroveň přístupu (prohlížení, editace) v závislosti na číselnících typů objektů, typů dokumentů a správců. Bude tedy	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
	např. možné pomocí oprávnění určit, který uživatel může editovat objekty daného typu, a který uživatel je může pouze prohlížet. - Aplikace bude obsahovat nástroj kontrolující možné duplicity při pořízení záznamu objektu. Nástroj umožní provést hromadnou kontrolu na výskyt potenciálně duplicitních objektů. Automatické odstranění duplicit není požadováno. - Veškeré změny v datech budou zaznamenány a budou dostupné pro prohlížení oprávněným uživatelem. U změny je zaznamenáno, kdy, kdo a jakou změnu provedl či stav záznamu před a po změně. To platí i pro uložené dokumenty (soubory). - Zaznamenání možnosti zpřístupnit informace veřejnosti. Samostatně bude možné označit pro zveřejnění objekt kulturního významu a samostatně dokument s objektem svázaný. Dokument je zveřejněn, jen pokud je zveřejněn objekt i dokument. Veřejnosti jsou dostupné jen zveřejněné objekty a dokumenty. V rámci analýzy bude určen efektivní způsob označení zveřejněných informací (např. princip vše veřejné, není-li stanoveno jinak) a rozsah zveřejňovaných informací pro jednotlivé typy objektů.	
5	Jednotlivé objekty kulturního významu mohou být seskupeny do sad. Každý objekt kulturního významu má definované umístění.	Splněno
6	Aplikace umožní definovat specifické atributy pro jednotlivé typy objektů, přičemž pro každý typ objektu bude možné definovat zcela samostatné atributy bez ohledu na ostatní typy objektů.	Splněno
7	Aplikace umožní definovat sady objektů kulturního významu. Platí přitom, že jeden objekt může být zařazen do více sad současně. Sada obsahuje minimálně údaje o názvu a popisu sady.	Splněno
8	Aplikace podpoří členění objektů kulturního významu na části.	Splněno
9	Práce s dokumenty Dokumenty představují nestrukturované informace. Každý dokument obsahuje nestrukturované elektronický obsah (obrázek, video, soubor PDF, apod.) a strukturované údaje, které ho popisují popis (metadata). Strukturované údaje popisující dokument obsahují minimálně: - Typ dokumentu Typ dokumentu reprezentuje základní členění dokumentů. Je dán číselníkem typů dokumentů. Typy dokumentů tvoří číselník, který je možné průběžně rozšiřovat (přidávat hodnoty), a to i po spuštění aplikace do provozu. - Název dokumentu - Popis dokumentu - Datum pořízení dokumentu Obsahuje datum pořízení elektronického dokumentu. Např. v případě skenování jde o datum vytvoření souboru ze skeneru, nikoli o datum vzniku skenované předlohy.	Splněno

Č.	Požadovaná funkce/vlastnost	Splněno
	- Autor dokumentu - Formát dokumentu Dokument lze připojit (svázat jej) k objektu kulturního významu, části objektu kulturního významu i k sadě objektů.	

Tabulka 7: Logická struktura katalogu (popisná část)

4.2.1.4 Další požadavky

Požadavky na popis nabízeného řešení v nabídce:

Č.	Popis	
1	Základní popis	
	SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví (KDR)	Splnil
2		
	Integrační vazby, přípravy integračních vazeb	Splnil

Tabulka 8: Požadavky na popis nabízeného řešení v nabídce

4.3 Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému

Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému je plně popsán v jednotlivých příručkách.

4.4 Uživatelská dokumentace produktu

Uživatelská a administrátorská příručka jsou uvedeny pouze v elektronické podobě na CD/DVD.

4.5 Přesný popis příp. návrh technického řešení

4.5.1 Požadavky na servery

Uchazeč plně splňuje kompatibilitu s HW a SW prostředím zadavatele pro instalaci a provoz jednotlivých aplikačních řešení.

4.5.1.1 Požadavky ICZ DESA (KDR)

Aplikační řešení je postaveno na přenositelných technologiích (Java, XML) a je jej tedy možné provozovat na různých HW a SW platformách, které podporují prostředí Oracle Java. Řešení bude optimalizované pro provoz ve virtualizovaném prostředí. Virtualizace může být řešena pomocí technologie, kterou disponuje zadavatel.

Pro implementaci aplikačního a databázového serveru je potřeba připravit čtyři virtuální servery (2x testovací a produkční prostředí) s operačním systémem dle prostředků zadavatele. Operační systémy budou připraveny jako standardní instalace dle přidělených HW prostředků (viz tabulka pro rozdělení kapacit), nastavené bude odpovídající regionální a jazykové prostředí (regional settings) pro Českou republiku, funkční síťové prostředí IP4, apod. Pro potřeby aplikace nejsou nutné žádné volitelné moduly (jako je IIS apod.) Aplikovány budou aktuální SP a updaty. Pro instalaci aplikačního serveru bude nutné poskytnout RDP přístup s administrátorským oprávněním k těmto serverům. Před spuštěním řešení KDR bude pracovník ICZ instalovat podpůrné nástroje potřebné pro běh systému. Budou to především Oracle Java 6/7 SDK, webový server a Java servlet container Tomcat.

Pro operační systém bude vyhrazen systémový disk C:, aplikace budou instalovány na vyhrazený disk D: a pro úložiště Ingest (operativní část úložiště pro import dat) bude vyhrazený disk E:. Balíčky dat budou uloženy na vyhrazených diskových prostorech systému EMC Centera. Každý z aplikačních serverů bude mít vyhrazené virtuální prostředí a operační systém, stejně tak databáze, která bude společná pro oba aplikační servery a všechna dostupná prostředí. Na základě skutečných potřeb, po zapojení dalších organizací, bude s menší pravděpodobností nutné výkon přeorganizovat, případně i posílit. Pro databázi bude taktéž nutné vyhradit testovací a produkční prostředí (případně jen testovací a produkční databázi).

Server	RAM	vCPU	Systémový oddíl HDD	Aplikační oddíl HDD
2x Aplikační server produkční	12	6	80	60
2x Aplikační server testovací	8	4	80	60
2x Databázový server produkční	12	6	80	100

2x Databázový server testovací	8	4	80	100
--------------------------------	---	---	----	-----

Tabulka 9: Tabulka požadavků pro HW a SW zdroje TCK

4.5.2 Instalace potřebných certifikátů

V případě použití časových razítek musí být v rámci dodané aplikace instalovány certifikáty pro přístup k autoritě časových razítek (TSA) a kvalifikovaný certifikát vlastní organizace pro vytváření elektronických značek.

4.5.3 Import existujících dat ze stávajících řešení

Data pro systém KDR budou importována ve formě PSP balíčků nebo přímo ve formě SIP balíčků. PSP balíčky pro sbírkové předměty budou obsahovat binární obsah (obrazy, dokumenty) a popisná metadata daná analýzou. Popisná metadata budou ve formátu XML. Balíčky pro všechny typy předávaných objektů budou vždy obsahovat základní popisná metadata v jednotné struktuře, a případně specifická popisná metadata podle typu evidovaného objektu. Balíčky PSP pro knižní fondy budou mít strukturu definovanou standardem NDK. Import bude prováděn dávkově nad množinou připravených balíčků, odděleně pro jednotlivé instituce.

4.5.4 Integrovní vazby

4.5.4.1 Integrace s IDM

Integrace s IDM bude realizována prostřednictvím standardního rozhraní Active Directory. Uživatelské role KDR budou definovány skupinami uživatelů v Active Directory.

4.5.4.2 Integrace s paměťovými institucemi, především PO

Údržba katalogu bude prováděna přímo v aplikaci pro evidenci katalogu kulturního dědictví. Data bude možné zčásti migrovat ze stávajících katalogů PO.

4.5.4.3 Integrace s digitalizačním pracovištěm

Data pro systém KDR budou z digitalizačního pracoviště předávána ve formě PSP balíčků. PSP balíčky pro sbírkové předměty budou obsahovat binární obsah (obrazy, dokumenty) a popisná metadata daná analýzou. Popisná metadata budou ve formátu XML. Balíčky pro všechny typy předávaných objektů budou vždy obsahovat základní popisná metadata v jednotné struktuře, a případně specifická popisná metadata podle typu evidovaného objektu. Balíčky PSP pro knižní fondy budou mít strukturu definovanou standardem NDK.

Import do KDR bude prováděn dávkově nad množinou připravených balíčků, odděleně pro jednotlivé instituce.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



4.5.4.4 Realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (zpřístupnění KDR)

Zpřístupnění dat z KDR pro portál ZDO bude realizováno prostřednictvím webových služeb (SOAP) nebo rozhraní REST. Obsah a metadata budou předávány ve formě balíčků DIP. Plnění webových služeb (zpřístupnění KDR) bude realizováno dle zadávací dokumentace případně bude upřesněno v implementační analýze.

4.5.4.5 Další integrace

Další integrace a vazby jsou dle zadávací dokumentace, případně budou uvedeny v implementační studii.

4.6 Další součásti nabízeného řešení

Součástí nabízeného řešení budou také následující aktivity:

- 1) SW pro evidenci (uložení) katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR), licence, implementace, uvedení do provozu,
- 2) Implementační analýza (studie),
- 3) Import existujících dat ze stávajících řešení,
- 4) vyškolení uživatelů v rozsahu 50 hodin a vyškolení administrátorů v rozsahu minimálně 40 hodin,
- 5) zajištění záručního a pozáručního servisu (maintenance), zákaznická podpora,
- 6) detailní a kompletní dokumentace (součástí nabídky na CD/DVD, stejně tak bude součástí dodávky během implementace).
- 7) Instalace potřebných certifikátů

4.7 Technická podpora

Technická podpora a údržba bude dle zadávací dokumentace přílohy číslo 1 - Technická specifikace zakázky a dle podmínek uvedených ve smlouvě.

5 Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč předkládá návrh smlouvy o dílo v zastoupení na základě plné moci a opatřený razítkem společnosti.

Návrh smlouvy je v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Následuje: 21 listů návrhu Smlouvy včetně příloh v originále

Smlouva o dílo na Dodávku SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví

Č. smlouvy objednatele:

Č. smlouvy dodavatele:

Objednatel: Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek
IČ: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 4440009090/6000

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: ICZ a.s.
Název / obchodní firma
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČ: 25145444
DIČ: CZ 699000372
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4840
bankovní spojení: č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
zastoupená: Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci
(dále jen „dodavatel“)

(Objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“) s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, jako i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a objednatelem.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274, číslo výzvy 19, spolufinancovaného Evropskou unií z integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa 2 Zavádění ICT v územní správě, oblast podpory 2.1 zavádění ICT v územní správě.

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na dodávku pod názvem „**Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví**“, realizovaného dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Dodavatel prohlašuje, že je, s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci tohoto díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci tohoto díla za dohodnutou nejvýše přípustnou smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dodání implementační analýzy (studie), SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR) a implementace do technologického centra (TCK) objednatele. Předmět smlouvy (dále též „dílo“) zahrnuje rovněž dodávku potřebných integračních vazeb, celkovou integraci, dokumentaci, zaškolení obsluhy a též následnou servisní podporu a údržbu (maintenance) prováděnou dodavatelem a zaplacení ceny za provedení díla a následnou podporu a údržbu díla objednatelem dodavatelů.
2. Dílo se dále podrobněji specifikuje takto:
 - SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví – krajský digitální repozitář (KDR), licence implementace, uvedení do provozu.
 - Implementační analýza (studie).
 - Integrační vazby, zejména realizace rozhraní pro vybudování webových služeb (na portál ZDO).
 - Import existujících dat ze stávajících řešení.
 - Vyškolení uživatelů a administrátorů.
 - Zajištění záručního a pozáručního servisu (maintenance), zákaznická podpora.
 - Kompletní dokumentace.

Detailní specifikaci díla obsahuje technická specifikace, jež je přílohou č. 1 a nedílnou částí této smlouvy. Dodavatel se zavazuje provést dílo v souladu s technickou specifikací a Studií proveditelnosti „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, (dále jen „studie proveditelnosti“).
3. Dodavatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou realizovat dílo řádně a včas, a to ve formě technického řešení a následné dodávky, implementace, testovacího provozu a řádného (rutinního) provozu dle čl. III. této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele a takto jej předat objednateli ve lhůtě dle čl. III. této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje provést dílo v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu plnění, jakož i ostatní závazné dokumentaci.

6. Dodavatel se zavazuje poskytovat pro objednatele po předání díla podporu a servis dle č. III. odst. 5 a dle čl. XII. této smlouvy.
7. Dodavatel prohlašuje, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Dodavatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem smlouvy a že dílo může být dokončeno způsobem a v termínech stanovených ve smlouvě.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedené dílo a následnou podporu (záruční a pozáruční servis).
9. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění dle této smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na toto plnění vztahují.
10. Dílo se považuje za bezvadné, pokud má všechny vlastnosti v souladu s technickou specifikací, touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií a pokud plní svou funkci v souladu se zadáním v technické specifikaci a v souladu touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií.

III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje zahájit provádění díla bezodkladně po podpisu smlouvy a dokončit a předat dílo objednateli nejpozději však do 31.10.2015.
2. Dodavatel se zavazuje, že dodávku zrealizuje podle následujícího harmonogramu:

Fáze projektu	Termín plnění, maximální délka procesu
Zahájení projektu	neprodleně po podpisu smlouvy
Analýza, implementační studie	vyhotovit do 15 dní od zahájení projektu
Oponentura, doplnění analýzy, akceptace analýzy a implementační studie	do 15 dnů od předání analýzy
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace, dokumentace	max. do 90 dnů od podpisu smlouvy
Testovací (zkušební) provoz, školení	v délce alespoň 15 dní od ukončení implementace
Rutinní provoz s asistencí uchazeče	v délce alespoň 30 dní od ukončení testovacího provozu
Akceptace	v průběhu rutinního provozu po předání celého dodávaného řešení KDR
Rutinní provoz (následný)	navazující období na rutinní provoz s asistencí uchazeče
Technická podpora a údržba	zahájení technické podpory po předání do rutinního provozu (r. 2015-2020)
Uchazeč naplánuje jednotlivé fáze projektu tak, aby do akceptace projektu nepřekročil nejzazší termín projektu.	
Nejzazší a nepřekročitelný termín předání a akceptace projektu je do 31.10.2015.	

3. Smluvní strany se dohodly, že podmínkou pro předání a převzetí díla je alespoň jeden měsíc provozu díla (testovací a rutinní).
4. Dílo bude předáno objednateli na základě oběma stranami podepsaného písemného předávacího protokolu s jednotlivými objednatelem odsouhlasenými položkami díla dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, (dále jen „předávací a akceptační protokol“) Akceptačním protokolem se rozumí i protokol, jímž obě strany odsouhlasí, že dodavatel poskytoval řádně a včas objednateli podporu dle čl. XII. této smlouvy.

5. Po předání díla se dodavatel zavazuje zajistit plnou podporu a údržbu (maintenance) díla a jeho bezchybný provoz včetně odstranění případných závad za podmínek stanovených v této smlouvě a to nejméně do roku 2020 (dále jen „doba udržitelnosti“).
6. Místo plnění je: sídlo Středočeského kraje.

IV.

Cena za provedení díla

1. Celková cena za provedení díla a jeho následnou podporu a údržbu činí 3 098 000,- Kč (slovy: třimilionydevadesátosmtisíc korun českých) bez DPH; částka 21% DPH činí 650 580,- Kč (slovy: šestsetpadesátisíc pětsetosmdesát korun českých). Celková výše ceny s DPH činí 3 748 580,- Kč (slovy: třimiliony sedmsetčtyřice osmtisíc pětsetosmdesát korun českých). Cena je stanovena jako cena celková, úplná za plnění celého díla dle této smlouvy, bez variant a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu smlouvy.
2. Podrobná kalkulace ceny, která obsahuje ocenění jednotlivých dílčích plnění díla a jeho následné podpory a údržby a je uvedena v příloze č. 2 smlouvy a tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že součástí ceny díla je veškeré plnění, které se na základě smlouvy zavázal objednateli dodat.
4. Součástí ceny díla jsou i služby a dodávky, které v technické specifikaci nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro provedení díla.
5. Cenu za plnění veřejné zakázky je možné měnit pouze v případě:
 - a) změny sazby DPH;
 - b) nebude-li některé plnění na žádost objednatele provedeno; v takovém případě bude celková cena přiměřeně snížena, a to použitím kalkulací, kterými dodavatel takové práce ocenil při sestavení své nabídky podané v rámci zadávacího řízení.

V.

Platební podmínky

1. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká dodavateli v návaznosti na řádnou a včasnou realizaci díla nebo jeho části dle technické specifikace, jeho předání dodavatelem a převzetí objednatelem.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. III. této smlouvy si sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad za předpokladu, že příslušné dílčí plnění dle technické specifikace bylo dodáno řádně dle dohodnutých specifikací a v termínu dle smlouvy a schváleného (dílčího) akceptačního protokolu.
3. Vyúčtování ceny za provedení díla provede dodavatel na základě daňového dokladu – faktury splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude obsahovat jednotlivé položky dle přílohy č. 2 této smlouvy. Všechny položky z přílohy č. 2 této smlouvy, které byly dodavatelem objednateli dodány v rámci této smlouvy, musí být vyfakturovány.

4. Dodavatel, plátc DPH, vystaví na objednatelem odsouhlasené zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude objednatelem odsouhlasený akceptační protokol. Faktury budou objednateli předány ve dvou originálech a budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274, (dále jen „Projekt“).
5. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 29 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté v smlouvě s tím, že nová doba splatnosti opravené faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
8. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
10. Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně i pro vystavení jednotlivých faktur dodavatelem objednateli za následnou podporu a údržbu díla dle této smlouvy během doby udržitelnosti.

VI.

Splnění a předání díla

1. Řízení o akceptaci předaného díla nebo jeho části je zahájeno dnem předání plnění a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu objednatelem a dodavatelem. Objednatel potvrdí akceptační protokol pouze v případě, že dodavatelem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti dané technické specifikaci, smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií. Dílo zhotovené dodavatelem podle této smlouvy bude předáno objednateli na základě akceptačního protokolu o předání a převzetí díla podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Věcný a časový harmonogram plnění poskytovaný dodavatelem podle smlouvy je závazně stanoven v čl. III. této smlouvy a v příloze č. 3 této smlouvy.
3. Veškeré dodatečně zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s dohodnutými vlastnostmi díla budou dodavateli po jejich zjištění písemně oznámeny (dále jen „oznámení o nedodělcích a vadách“). Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být dodavatelem odstraněny ve lhůtách stanovených v čl. IX. této smlouvy po doručení písemného oznámení o nedodělcích a vadách.
4. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění (provádění díla) požadovat zprávy o průběžném stavu plnění a dodavatel je povinen tyto pravdivé zprávy objednateli bez zbytečného odkladu podat. Objednatel pro kontakt s dodavatelem v průběhu realizace plnění určí odpovědnou osobu (osoby).

VII.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez faktických a právních vad, zároveň se zavazuje, že dílo bude fungovat v souladu s podmínkami uvedenými v technické

specifikaci, smlouvě, Studii proveditelnosti, implementační analýze (studii) a v souladu s aktuální administrátorskou a uživatelskou dokumentací, to vše po celou záruční dobu a dobu udržitelnosti,

- b) postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy (či jejích dílčích částí), které objednatel dodavateli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob;
- c) poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy; včetně poskytnutí příslušné uživatelské a administrátorské dokumentace k veškerému implementovanému softwaru a jeho nastavení,
- d) udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší, než je stanoveno v zadávací dokumentaci;
- e) udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy certifikáty a osvědčení stanovené technickou specifikací, vztahující se k dodavateli a osobám, které se budou podílet na provádění díla;
- f) provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele, zejména v úředních hodinách.

2. Dodavatel dále:

- a) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- b) souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi objednatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím;
- c) bere na vědomí a souhlasí s tím, že v rámci plnění této smlouvy bude objednatel oprávněn určit třetí osobu a pověřit ji výkonem dohledu nad realizací díla na straně objednatele, popř. též řízením realizace, řízením kvality, akceptačním řízením a administrací provedení díla. Dodavatel se zavazuje respektovat a akceptovat tuto určenou osobu a spolupracovat s ní dle pokynů objednatele;
- d) souhlasí s tím, že vypracuje implementační studii, které nejpozději do 15 dnů od zahájení projektu předá objednateli k odsouhlasení. Pokud objednatel nebude souhlasit se zněním některého z výše uvedených dokumentů, odešle jej s připomínkami nejpozději do 15 dnů od předání zpět dodavateli. Dodavatel je povinen takový dokument v intencích těchto připomínek upravit a nejpozději do 15 dnů od převzetí jej předat objednateli k odsouhlasení. Porušení výše uvedených lhůt bude znamenat akceptaci posledně navrženého znění;
- e) je zavázán seznamem subdodavatelů včetně jejich identifikačních údajů v souladu s ust. § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách a který je přílohou této smlouvy. Tato příloha obsahuje specifikace částí díla, které budou prováděny příslušným subdodavatelem;
- f) se zavazuje vzhledem ke spolufinancování provedení díla ze strany Evropské unie archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních

dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2024. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby tuto povinnost plnili i jeho partneři, subdodavatelé a dodavatelé podléající se na realizaci díla;

- g) je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace týkající se předmětu plnění této smlouvy opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1. Výzva č. 19). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti dodavatel bezodkladně informovat;
- h) je vázán svoji nabídkou po celou dobu realizace zakázky.

VIII.

Vlastnické právo a právo užití díla

1. Vlastnické právo k hmotným součástem díla (či jeho dílčích částí) přechází na objednatele předáním a převzetím takové hmotné součásti díla (či jeho dílčí části). Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla (či jeho dílčí části), poskytuje dodavatel objednateli k takové součásti díla (či jeho dílčí části) oprávnění k výkonu práva ji užit všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu smlouvy a řádné užívání díla. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.
2. Pokud bude součástí díla i plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užit (licenci) ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném a nezbytném pro řádné užívání díla dle této smlouvy.
3. Dodavatel dnem předání díla poskytuje objednateli oprávnění dílo (nebo kteroukoli jeho dílčí část) užit, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání. Tímto níže uvedeným licenčním ujednáním poskytuje dodavatel objednateli všechny licence potřebné k řádnému provozu díla zejména:
 - a) licence k veškerým známým způsobům užití díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo dílo dodavatelem vytvořeno v souladu se smlouvou, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla objednatelům;
 - b) všechny licence poskytuje dodavatel neodvolatelně;
 - c) všechny licence poskytuje dodavatel v potřebném územním a množstevním rozsahu a způsobu a rozsahu užití; a to i s ohledem na budoucí rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji;
 - d) všechny licence poskytuje dodavatel na veškerá poskytnutá oprávnění na celou dobu provozu díla, včetně SW maintenance;
 - e) poskytnuté licence, není objednatel povinen využít.
4. Povinnost týkající se poskytnutých licencí platí pro dodavatele i v případě zhotovení části díla subdodavatelem.
5. Dodavatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění k dílu dle výše uvedeného čl. VIII. odst. 2. a 3. této smlouvy, zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn je poskytnout objednateli, zejména, nikoliv však

vylučně, veškerá oprávnění uvedená v tomto čl. VIII. této smlouvy. Pokud se ukáže, že toto prohlášení dodavatele není pravdivé, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli veškeré náklady, které mu v důsledku nepravdivosti prohlášení dodavatele vzniknou.

6. Dodavatel uděluje předáním díla objednateli nejpozději při předání díla (nebo jeho dílčí části) souhlas k tomu, aby byl objednatel oprávněn dílo (nebo jeho dílčí část) dle čl. VIII. odst. 2. a 3. této smlouvy v nezbytné míře v souvislosti s rozvojem eGovernmentu zveřejnit (např. popis rozhraní), upravovat, zpracovávat, či jinak měnit a že je též oprávněn dílo spojit s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
7. Je-li součástí díla standardizovaný software zhotovovaný třetí osobou pro užívání neomezeným počtem uživatelů, jenž nemá povahu díla vytvořeného na objednávku ve smyslu autorského zákona, je dodavatel povinen ve vztahu k němu splnit svoji povinnost dle první věty druhého odstavce tohoto článku, tj. je dodavatel povinen zajistit, aby objednatel nabyl veškerá oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání objednatelem jako součástí díla, a k jeho řádnému užívání díla a zachování jeho funkčnosti, a to po celou dobu trvání příslušných práv (například formou nevýhradní licence poskytované třetí stranou, či podlicence). Poskytnutí neomezené licence a zdrojových kódů není v takovém případě vyžadováno. Pokud dodavatel nesplní svůj výše uvedený závazek, zavazuje se zaplatit objednateli veškeré náklady, které mu v důsledku porušení tohoto závazku dodavatelem vzniknou.
8. Dodavatel prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli dle čl. VIII. této smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle smlouvy a technické specifikaci.
9. Poskytnutí veškerých oprávnění uvedených v tomto článku smlouvy nelze ze strany dodavatele vypovědět a na jejich poskytnutí a trvání nemá vliv ukončení trvání smlouvy.

IX.

Vady díla

1. Vady díla, resp. rozporů zjištěné a oznámené objednatelem dodavateli během záruční doby je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení, nejpozději však ve lhůtách ve smlouvě stanovených. Dodavatel se zavazuje odstranit vady díla, které bude mít dílo ke dni předání příslušné části díla (dílčího plnění) objednateli a dále vady, které se na díle vyskytnou v průběhu záruční doby.
2. Za vady díla se nepovažují poruchy funkčnosti nebo odchylky od technické specifikace a/nebo smlouvy, které jsou důsledkem:
 - a) použití díla či jeho části pro jiné účely, než pro jaké je určeno dle smlouvy a použití díla či jeho části v rozporu s příslušnou dokumentací k dílu či jeho části se vážící;
 - b) provedení změny díla či jeho části a/nebo jiný neoprávněný zásah objednatele nebo třetí strany bez vědomí a souhlasu dodavatele;
 - c) změny softwaru nebo hardwaru, na kterých dílo pracuje nebo je s nimi propojeno nebo na kterých je jinak závislé, pokud tyto změny provedl objednatel nebo třetí strana, bez vědomí a souhlasu dodavatele;
 - d) vad nebo poruch softwaru nebo hardwaru, které nebyly předmětem dodávky/plnění dodavatele a na kterých dílo pracuje nebo s nimiž je propojeno, nebo na kterých je dílo závislé.
3. Dodavatel se zproští odpovědnosti v případě, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím nesprávných informací ze strany objednatele, či jeho nevhodnými pokyny, na kterých trval.

4. Objednatel je povinen informovat dodavatele o jakékoli vadě díla, na níž se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vady musí být již při jejich uplatnění srozumitelně a přesně popsány. Poté, co objednatel řádně nahlásí vadu oběma stranami prokazatelným způsobem, dodavatel odstraní závady ve stanovených lhůtách, dle jejich charakteru a závažnosti.
5. Kategorizace vad díla:
Vada kategorie A: - Vady, které znemožňují využívat dílo nebo jeho části, popřípadě způsobují zásadní provozní obtíže a tento stav může ohrozit nebo zásadně omezit běžný provoz objednatele, případně může způsobit velké finanční nebo jiné škody.
Vada kategorie B: - Vady, které při používání díla způsobují provozní problémy, ale neznemožňují provoz díla v jeho základních funkcích a lze je dočasně řešit organizačními opatřeními či náhradním řešením (workaround).
Vada kategorie C: - Vady, které závažně neovlivňují funkčnost či užívání díla.
6. Pro potřeby záruky a podpory a údržby se rozumí:
Response time: - jedná se o reakční dobu, kdy je objednateli sděleno, že jeho požadavek je zpracováván. Response time je stanoven na 4 hodiny od oznámení objednatele v pracovní den.
Fix time: - jedná se o dobu počínající momentem od nahlášení vady/servisního požadavku do doby jeho/jejich vyřešení, kdy je, a to buď dočasným, nebo kompletním řešením vyřešen. Fix time je stanoven:
- pro vady kategorie A v délce 1 pracovního dne od oznámení dodavatel (vada bude odstraněna nejpozději během následujícího pracovního dne do 16:00)
 - pro vady kategorie B v délce 3 pracovních dní od oznámení dodavatel (vada bude odstraněna nejpozději během následujícího pracovního dne do 16:00)
 - pro vady kategorie C v délce 10 pracovních dní od oznámení dodavatel (vada bude odstraněna nejpozději během desátého pracovního dne do 16:00).
7. Zadávání požadavků v rámci záručního servisu/podpory a s tím související komunikace bude realizována zejména pomocí internetového portálu objednatele, e-mailů a telefonu v pracovní dny v pracovní době. Pracovní doba je pro účely této smlouvy stanovena od 8 do 17 hodin.
8. Telefonická podpora v pracovní době (od 8 do 17 hodin) slouží pro operativní vyřizování dotazů uživatelů/administrátorů v pracovní době.

X.

Náhrada škody, smluvní pokuty

1. Dodavatel odpovídá za prokazatelně způsobenou škodu, a to porušením ustanovení této smlouvy nebo zásadně nekvalitní realizací předmětu plnění. Prokazatelně způsobenou škodou se rozumí zejména takové porušení této smlouvy dodavatelem, jež by mělo za následek odůvodněné odepření čerpání finančních prostředků z Integrovaného operačního programu objednateli v rámci Projektu.
2. V případě, že dodavatel poruší kteroukoli povinnost vyplývající z této smlouvy, zejména poruší-li některou z povinností vyplývajících z čl. II., III., VI., VII., VIII., IX. a XII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že v případě prodlení dodavatele s dodržáním požadovaného termínu dodání a předání díla (tj. nejpozději do 31.10.2015), uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.

4. V případě, že se kterékoli prohlášení dodavatele uvedené v článku I. této Smlouvy ukáže jako nepravdivé, má objednatel vedle práva odstoupit od smlouvy právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ tohoto prohlášení, čímž není nijak dotčen nárok na náhradu škody. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.
5. V případě porušení závazku ochrany důvěrných informací ze strany dodavatele je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku. Tím není dotčeno ustanovení čl. X. odst. 2 této smlouvy.
6. V případě, že dodavatel během doby udržitelnosti nedodrží lhůtu pro odstranění objednatelům zjištěných a oznámených vad díla ve lhůtě dle čl. IX. bodu 4.-6. této smlouvy tak, aby byla zajištěna podpora a údržba dle čl. XII. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, za každou započatou hodinu prodlení. V takovém případě se neuplatní smluvní pokuta dle čl. X. odst. 2 této smlouvy.
7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatel je dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši.
8. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, že by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení této smlouvy předvídat, nebo že by omezovalo odpovědnost dodavatele za škodu či výši náhrady případně způsobené škody, jakož i sankce uvedené v Zadávací dokumentaci, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši i v případě, kdy mu vznikl nárok na smluvní pokutu.
9. Objednatel je oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty vůči dodavateli proti jakémukoliv splatné pohledávce dodavatele vůči objednateli.
10. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
12. V případě, že některá ze stran uplatňuje nárok na smluvní pokutu, je povinna vystavit penalizační fakturu, kterou zašle druhé smluvní straně. Splatnost penalizační faktury činí 30 dní od jejího doručení druhé ze smluvních stran.

XI.

Záruční podmínky

1. Záruční doba činí 36 měsíců. Tato záruka je poskytována na všechny části díla, včetně jeho příslušenství a včetně implementace.
2. Dodavatel přebírá odpovědnost za vady díla v souladu s touto smlouvou, jež bude mít dílo (či jeho dílčí část) v době jeho předání objednateli a dále za vady, které se na díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby.
3. V rámci záruky dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že dílo bude mít vlastnosti v souladu s technickou specifikací, touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií resp. dílo bude plnit svou funkci v souladu s technickou specifikací a v souladu touto smlouvou, Studií proveditelnosti a implementační studií a tuto záruku poskytuje i v případě změn vyvolaných konkrétním řešením na straně dodavatele.
4. Záruka se vztahuje na funkčnost díla, jakož i jeho vlastnosti požadované objednatelům v souladu s technickou specifikací a smlouvou.

5. Záruční doba se prodlužuje o dobu (počet dní), po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.
6. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je dodavatel povinen neprodleně po jejich nahlášení objednatelem nejpozději však v termínech dle čl. IX. této smlouvy bezplatně odstranit; opakované porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
7. Dodavatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z důvodu neodstranění vady díla dodavatelem ve sjednaném termínu.
8. Vady díla, resp. rozpory zjištěné a oznámené objednatelem dodavateli během záruční doby je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení, nejpozději však ve lhůtách daných touto smlouvou.

XII.

Podpora a údržba

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele podporu a údržbu díla nebo jeho části po předání díla nebo jeho příslušné části po celou dobu udržitelnosti. Touto podporou a údržbou se rozumí i software maintenance. Za tuto činnost zaplatí objednatel dodavateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
2. Cena za podporu a údržbu stanovená v příloze č. 2 této smlouvy bude vyplácena dodavateli po jednotlivých částech vždy zpětně po 6 kalendářních měsících poměrně k celkové částce za podporu a údržbu stanovené v příloze č. 2 této smlouvy, na základě faktur vystavených dodavatelem, jejichž nedílnou součástí bude objednatelem odsouhlasený akceptační protokol. Fakturu za první období je dodavatel oprávněn vystavit objednateli za 6 měsíců od předání díla objednateli. V případě, že dodavatel neprovede podporu a údržbu za příslušné fakturační období řádně a včas, bude mít nárok pouze na poměrnou odměnu za skutečně dodanou podporu a údržbu vzhledem k předpokládanému řádnému plnění dle této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat podporu a údržbu objednateli a v jejím rámci odstraňovat vady díla alespoň v rozsahu uvedeném v čl. IX. této smlouvy včetně časů uvedených v čl. IX. odst. 6. této smlouvy. V případě, že dodavatel nebude plnit tuto povinnost ani po písemném upozornění na neplnění povinnosti od objednatele, je objednatel oprávněn vypovědět dodavateli tuto smlouvu.
4. V rámci zajištění podpory a údržby se dodavatel dále zavazuje, že bude zajišťovat pro objednatele minimálně následující rozsah služeb:
 - profylaxi – preventivní monitoring a údržba systému,
 - hot-line prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu,
 - podpora řešená prostřednictvím helpdesk resp. servicedesk,
 - vzdálenou podporu a konzultaci při řešení otázek spojených s provozem a užíváním díla,
 - dodávku updatů/upgradů,
 - vytvoření a průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z důvodu neodstranění závady díla dodavatelem ve sjednaném termínu.

6. Dodavatel je povinen poskytovat podporu a údržbu díla po celou dobu udržitelnosti i v případě, že některé z původních komponentů díla budou objednatelem, dodavatelem nebo jakoukoli třetí stranou nahrazeny např. z důvodu omezené životnosti.

XIII.

Důvěrné informace

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být dodavatelem použity výhradně k plnění smlouvy. Dodavatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Dodavatel se zavazuje chránit osobní údaje. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel - Středočeský kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován jako obchodní tajemství.
4. Středočeský kraj – objednatel, je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou ve smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
5. Veškeré údaje uvedené ve smlouvě, popř. ty, které jsou uvedeny v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

XIV.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy (či její dílčí části) písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení dodavatelem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat zejména, nikoliv však výlučně, prodlení dodavatele s předáním díla nebo jeho částí. Mimo výše uvedeného si objednatel dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě porušení jakékoliv povinnosti dodavatelem vyplývajících z čl. II., III., VI., VII. a

VIII. smlouvy a jejího nesplnění ani v dodatečné lhůtě 30 dnů a v případě porušení jakékoliv povinnosti dodavatelem vyplývající z čl. XII. smlouvy a jejího nesplnění ani v dodatečné lhůtě 5 dnů, kterou k tomu objednatel dodavateli poskytne.

2. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži objednatele.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodu uvedeného v čl. XII. odst. 3 této smlouvy. Výpovědní lhůta je dva kalendářní měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď.

XV.

Oprávnění zástupci smluvních stran

1. Dalšími oprávněnými zástupci objednatele při provádění a převzetí díla a ve věcech technických (dále jen „oprávnění zástupci objednatele“) jsou:
 - Mgr. Jan Drnovský, specialista v oblasti informatiky, tel: 257 280 411, e-mail: drnovsky@kr-s.cz
 - Ing. Milan Dvořák, vedoucí projektu, tel: 257 280 908, e-mail: dvorak@kr-s.czOprávnění zástupci objednatele jsou oprávněni projednávat ve věcech smluvních pouze obsah návrhu dodatků ke smlouvě o dílo. Ve věcech smluvních zastupuje objednatel statutární zástupce
 - Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek.
2. Seznam oprávněných zástupců dodavatele je uveden v příloze č. 6 této smlouvy.

XVI.

Další ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany nepostoupí ani nepřevéde jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby.
3. Jednacím jazykem mezi objednatelem a dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, pokusit se řešit veškeré případné spory nejprve smírnou cestou. V případě soudního řízení budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
5. Jestliže se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, platnost nebo účinnost ostatních ustanovení tím nebude dotčena. V takovém případě budou neplatná nebo neúčinná ustanovení nahrazena platnými a účinnými ustanoveními, která budou mít stejný účel a hospodářský dopad.

XVII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli.
2. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění objednatele uvedená v zadávací dokumentaci.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Tři stejnopisy jsou určeny pro objednatele a jeden pro dodavatele.
4. Tato smlouva je v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. [redacted] ze dne [redacted] a splňuje tak podmínky § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- | | |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Technická specifikace |
| Příloha 2 | Podrobná kalkulace ceny |
| Příloha 3 | Věcný a časový harmonogram |
| Příloha 4 | Implementační studie (přikládá se po zhotovení) |
| Příloha 5 | Seznam subdodavatelů |
| Příloha 6 | Seznam oprávněných zástupců dodavatele
Realizační tým dodavatele |
| Příloha 7 | Nabídka uchazeče |

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

Praha dne
Objednatel

Středočeský kraj
Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek

V Praze dne 19.5.2015
Dodavatel

ICZ a.s.
Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



**Příloha č.1 – Technická specifikace (Příloha č.1 ZD – technická specifikace zakázky, bude
přiložena při podpisu smlouvy)**

Příloha č. 2 – Podrobná kalkulace ceny**Podrobná kalkulace ceny**

	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče /CZK) s DPH	Poznámka
Implementační analýza(studie)	322 000	389 620	
Dodávka SW	1 330 000	1 609 300	
z toho licence pro KDR	100 000	121 000	
z toho implementace	890 000	1 076 900	
z toho integrace	200 000	242 000	
z toho příprava a školení	140 000	169 400	
Podpora a údržba celkem v období od uvedení do produktivního provozu po dobu 60 měsíců	1 446 000	1 749 660	
z toho maintenance	256 000	309 760	
z toho technická podpora provozu	1 190 000	1 439 900	
Celkem za zakázku	3 098 000	3 748 580	

Celková nabídková cena

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
Celkem	3 098 000	21	3 748 580
Částka 1 – investiční fáze	1 652 000	21	1 998 920
Částka 2 – maintenance 2015-2020 (60 měsíců), provozní fáze	1 446 000	21	1 749 660

Příloha č. 3 – Věcný a časový harmonogram

Následný časový harmonogram vychází z podmínek zadávacího řízení.

Harmonogram implementace vychází z předpokladu zahájení plnění v červnu 2015 a ukončení do 31. 10. 2015, jak je požadováno smlouvou. Současně předpokládá plnění požadované součinnosti zadavatele a připravenost zadavatele v oblasti infrastruktury (HW a základní SW) v požadovaných termínech. Na základě diskuse se zadavatelem je možno upravit.

Aktivita	Termín plnění, maximální délka procesu ^[1]	Základní výstupy	Provádí
Podpis smlouvy	D	Smlouva	ZÁKAZNÍK, ICZ
Inicializační schůzka	D + 7	Zápis	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa A – Předimplementační analýza			
Předimplementační analýza	D + 15	Návrh implementační studie	ZÁKAZNÍK, ICZ
Oponentura, doplnění analýzy	D + 30	Akceptovaná implementační studie a analýza	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa B – Instalace, konfigurace, testování			
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace, dokumentace	D + 90	Předávací protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa C – Školení			
Provedení školení uživatelů	D + 105	Prezenční listiny	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa D – Testovací (zkušební) provoz			
Testovací (zkušební) provoz	D + 105	Evidence poruch, evidence požadavků	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa E – Rutinní provoz s asistencí			
Rutinní provoz včetně metodické podpory	D + 135	evidence poruch, evidence požadavků	ZÁKAZNÍK, ICZ
Akceptace	D + 165	Akceptační protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Předání zakázky	P	předávací protokol zakázky	ZÁKAZNÍK, ICZ

Tabulka 1: Harmonogram implementace

^[1] Vysvětlivky: D + 1 znamená 1 den od podpisu smlouvy. Všechny ostatní časové údaje v harmonogramu představují dny.

Příloha č.4 – Implementační studie (přikládá se po zhotovení)

Příloha č. 5. – Seznam subdodavatelů

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO/DIČ, TEL./FAX, E-MAIL, SPISOVÁ ZNAČKA V OBCH. REJSTRÍKU, OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA SUBDODAVATELE	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ DÍLA, KTERÁ BUDE PLNĚNA PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ DÍLA
Bach systems s.r.o. Sídlo Holická 31/N, 772 00 Olomouc IČ: 60794097, DIČ: CZ60794097 Telefon: +420 585 228 693 E-mail: bach@bach.cz WEB: www.bach.cz Odpovědná osoba: Ing. Miroslav Bayer, jednatel společnost je vedená v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219	Podíl na dodávce, provedení analýzy, implementaci SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví včetně technické podpory	20%

85

Příloha č.6 – Seznam oprávněných zástupců dodavatele – realizační tým

Realizační tým zhotovitele:

Vedoucí realizačního týmu:

Jan Veleba, e-mail: jan.veleba@i.cz, tel.: +420 724 429 626

Člen realizačního týmu:

Jana Třísková, e-mail: jana.triskova@i.cz, tel.: +420 724 429 517

Člen realizačního týmu:

Tomáš Vršek, e-mail: tomas.vrsek@i.cz, tel.: +420 724 429 751

Příloha č. 7 – Nabídka uchazeče (bude vložena při podpisu smlouvy)

6 Nabídková cena a podrobný rozklad ceny

Nabídková cena:

- je uvedena v CZK
- je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění VZ
- zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky
- zahrnuje všechna rizika vlivy související s plněním předmětu VZ

Nabídková cena

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
Celkem	3 098 000	21	3 748 580
Částka 1 – investiční fáze	1 652 000	21	1 998 920
Částka 2 – maintenance 2015- 2020 (60 měsíců), provozní fáze	1 446 000	21	1 749 660

Tabulka 10: Nabídková cena

Podrobný rozklad cen

	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče (CZK) s DPH	Poznámka
Implementační analýza (studie)	322 000	389 620	
Dodávka SW	1 330 000	1 609 300	
• Z toho licence pro KDR	100 000	121 000	
• Z toho implementace	890 000	1 076 900	
• Z toho integrace	200 000	242 000	
• Z toho příprava a školení	140 000	169 400	



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Podpora a údržba celkem v období od uvedení do produktivního provozu po dobu 60 měsíců	1 446 000	1 749 660	
• <i>Z toho maintenance SW</i>	256 000	309 760	
• <i>Z toho technická podpora provozu</i>	1 190 000	1 439 900	
Celkem za zakázku	3 098 000	3 748 580	

Tabulka 11: Podrobný rozklad cen

7 Popis metodického vedení projektu

7.1 Procesy řízení projektu

7.1.1 Zajištění kvality projektu

7.1.1.1 Řízení požadavků zákazníka

Účel

Úkolem řízení požadavků je zajistit, aby v mezích smluvně definovaného rámce byly identifikovány a zohledněny veškeré požadavky zákazníka, a současně aby nebyly prováděny práce mimo tento definovaný rámec.

Specifikace a kvalita plnění

Veškeré specifikace vymezující kvalitativní kritéria plnění, jako jsou rozsah plnění, hloubka projektu a závazná struktura závěrečné zprávy projektu, jsou dány tímto Základním dokumentem projektu.

7.1.1.2 Sledování stavu projektu - Project review

Účel

Účelem „Project review“ je zajistit, aby veškeré činnosti v rámci projektu probíhaly v souladu s metodologií řízení projektu.

7.1.2 Řízení postupu prací

Účel

Úkolem řízení postupu prací je zabezpečit ukončení projektu ve stanoveném rozsahu, čase a nákladech. Základem je stanovení milníků projektu a definice stavu projektu, kterého má být k tomuto milníku dosaženo.

Hlavní činnosti

- Stanovení kritické cesty harmonogramu,
- pravidelná aktualizace harmonogramu,
- porovnávání plánu oproti skutečnosti a přijímání korekčních opatření,
- efektivní využívání zdrojů,
- řízení součinnosti.

7.1.3 Řízení problémů vzniklých v rámci projektu

Účel

Zabezpečení průběžného řešení problémů vzniklých v projektu. Klíčovým předpokladem úspěšného řízení vzniklých problémů je jednoznačná identifikace jejich příčin.

Hlavní činnosti

- Zachycování problémů a jejich evidence,
- zaznamenání vzniklých problémů do Katalogu požadavků nebo do Katalogu výjimečných situací,
- určení odpovědných osob a termínů,
- vyhodnocení a uzavření problému.

Procedura

- Kterýkoliv z účastníků může indikovat problém v rámci projektu; tento problém indikuje vedoucímu projektu za svou stranu.
- Vedoucí projektu za jednu či druhou stranu posoudí, zda je indikovaný problém nutné řešit.
- Problém bude zaznamenán do Katalogu požadavků.
- Vedoucí projektu za obě strany společně projednají možnosti řešení problému.

7.1.4 Výjimečné situace

Řešení výjimečných situací

- Pokud se vedoucí projektu v této otázce nedohodnou, nebo pokud je řešení problému mimo kompetence vedoucích projektu za obě strany, eskaluje vedoucí projektu za stranu, která problém indikovala, tento problém jakožto Výjimečnou situaci vzniklou na projektu na úroveň Řídící komise projektu.
- Výjimečná situace bude zaznamenána do Katalogu výjimečných situací.

7.1.5 Akceptační řízení

Účel

Zabezpečení prověření výstupů projektu před akceptací a vlastní akceptace těchto výstupů.

Hlavní činnosti

- Prověření naplnění akceptačních kritérií,
- analýza vad a nedodělků,
- zpracování akceptačního protokolu,
- vlastní akt akceptace.

Procedura

- ICZ a.s. předá výstup projektu zákazníkovi, o předání je pořízen záznam (předávací protokol), tímto úkonem je zahájeno akceptační řízení.
- V dohodnutém termínu předá zákazník přehled připomínek k tomuto výstupu.
- Ve stanoveném termínu se obě strany sejdou na úrovni Řídící komise projektu; na této schůzce bude proveden vlastní akt akceptace s podpisem akceptačního protokolu.
- Pokud výstup vykazuje vady, bude na této schůzce pořízen jejich soupis, dojednána způsob a termíny pro odstranění nalezených vad. Dále bude rozhodnuto, zda vady brání akceptaci (= výstup není akceptován), či nikoli (= výstup je akceptován s výhradou). Seznam vad tvoří nedílnou součást akceptačního protokolu.
- V případě akceptace výstupu s výhradou předá ICZ a.s. v dohodnutém termínu jeho opravenou verzi, předání je stvrzeno dalším předávacím protokolem.

7.1.6 Změnové řízení

Účel

Zabezpečit řešení požadavku na změnu odsouhlaseného rámce projektu (rozsah a hloubka řešení, věcné otázky, čas, cena, kvalita), vzniklého v průběhu projektu.

Procedura

- Zachycování požadavků a jejich evidence v Katalogu změn.
- Stanovení rozsahu změny a jejího dopadu na projekt.
- Projednání požadavků a rozhodnutí o změně.
- Zajištění realizace změny v dohodnutém termínu.

7.1.7 Řízení rizik projektu

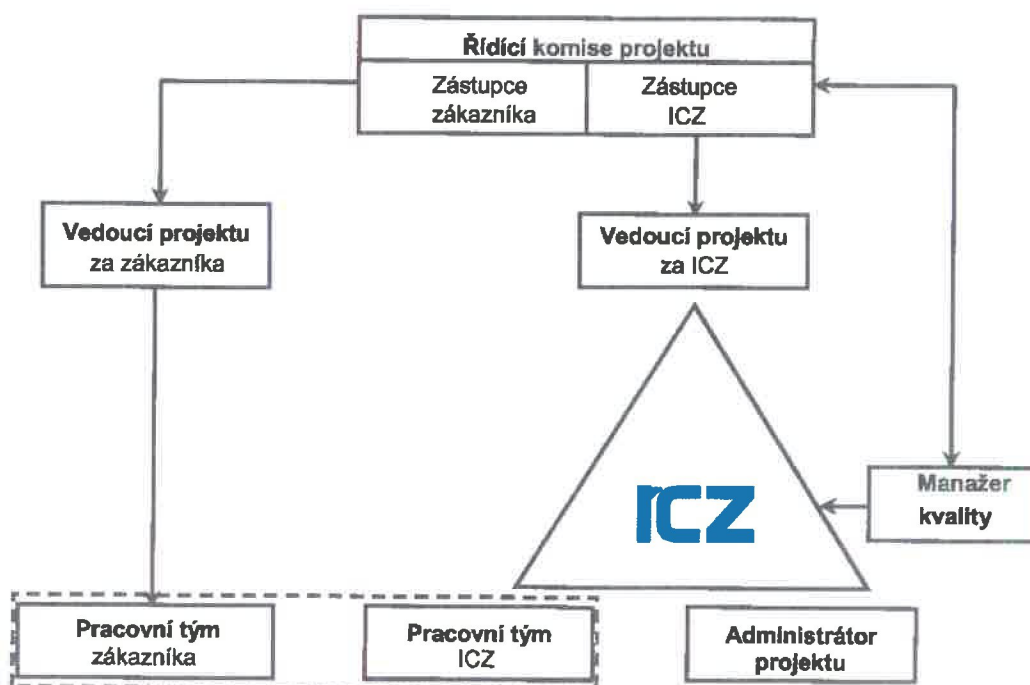
Účel

Zajistit předcházení vzniku možných rizik ohrožujících projekt a omezení rizik existujících. Klíčovým předpokladem je včasná identifikace rizika a vyhodnocení jeho možných důsledků.

Procedura

- Zachycení rizika v rámci komunikace na projektu a jeho zaznamenání v Katalogu rizik.
- Pravidelné vyhodnocování rizik projektu.
- Návrh opatření k vyloučení rizika nebo omezení jeho dopadu.
- Vyhodnocení rizik a předání návrhu na řešení kompetentním orgánům projektu.
- Sledování účinnosti přijatých opatření.

7.1.8 Organizační struktura projektu



Obrázek 2: Organizační struktura projektu

7.1.9 Základní role a odpovědnosti

Řídící komise projektu

Řídící komise je vrcholným orgánem projektu. Skládá se z vrcholných zástupců obou stran. Rozhoduje konsensuálně.

Řídící komise je odpovědná za provádění následujících činností:

- Pravidelné seznámení se ze stavem projektu,
- rozhodování o akceptaci výstupů projektu,
- řešení výjimečných situací,
- rozhodování o změnách s dopadem na dohodnutý rámec či rozsah projektu.

Vedoucí projektu za ICZ a.s.

Vedoucí projektu za ICZ a.s. odpovídá za provádění následujících procesů řízení projektu:

- Řízení postupu prací,
- řízení problémů vzniklých v rámci projektu,
- řešení těchto problémů vzniklých v rámci projektu,



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



- předávací a akceptační řízení,
- zajištění kvality - řízení požadavků,
- řízení rizik,
- ve stanovených milnících životního cyklu projektu překládá Řídící komisi Zprávu o stavu projektu.

Vedoucí projektu za zákazníka

Vedoucí projektu za zákazníka odpovídá za:

- Poskytnutí stanovené součinnosti ze strany zákazníka, vyplývající ze smlouvy o dílo,
- řízení této součinnosti,
- za řízení klíčových problémů na straně zákazníka, vzniklých v rámci projektu,
- za řešení těchto problémů.

Manager kvality

Úkolem osoby, která v rámci organizační struktury projektu plní roli Manažera kvality (řídící proces Zajištění kvality – project review), je v pravidelných časových intervalech, resp. v přesně definovaných kontrolních bodech projektu, stanovených v návaznosti na jeho životní cyklus, kontrolovat:

- Zda administrativní příprava a řízení projektu odpovídá metodice,
- zda byly veškeré požadavky zákazníka skutečně promítnuty do činností prováděných v rámci projektu a do jeho harmonogramu,
- zda byly tyto činnosti / úkoly splněny v požadované kvalitě (shoda se specifikacemi zákazníka),
- zda byly / jsou tyto činnosti / úkoly plněny dle harmonogramu,
- zda jsou (správně) prováděny definované řídicí procesy projektu (řízení postupu prací, řízení problémů vzniklých v rámci projektu, akceptační řízení, změnové řízení a řízení rizik projektu).

Manažer kvality je nebo může být členem Řídící komise projektu.

Administrátor projektu

Administrátor projektu je zodpovědný za vedení projektové dokumentace, podporuje komunikace a věcnou koordinaci projektových týmů.

Pracovní tým za ICZ a.s.

Pracovní tým provádí činnosti vedoucí ke splnění definovaných požadavků zákazníka. Tyto činnosti provádí dle harmonogramu projektu.

Pracovní tým za zákazníka

Poskytuje součinnost definovanou v kapitole Potřebná součinnost ze strany zákazníka. Tuto součinnost poskytuje dle harmonogramu projektu.

7.1.10 Komunikace v rámci projektu

Účastníci projektu spolu komunikují prostřednictvím vedoucích projektů na obou stranách.

7.1.11 Řídící dokumentace projektu

Dokumenty, které budou používány v rámci řízení projektu

- Základní dokument projektu,
- Harmonogram projektu,
- Deník projektu,
- Katalog změn,
- Katalog rizik,
- Katalog výjimečných situací,
- Předávací protokol,
- Akceptační protokol,
- Zpráva o stavu projektu.
- Zápis z jednání.

Základní dokument projektu

Slouží pro účastníky projektu a pro vedení zákazníka jako základní zdroj informací o cílech, rozsahu, způsobu a organizaci řízení projektu, požadavky na zdroje a kontakty na jeho účastníky, rámcový harmonogram projektu, přehled souvisejících projektů a zhodnocení rizik projektu.

Definuje tak projekt z hlediska následujících parametrů: cíle, rozsah, kvalita, čas, náklady.

Harmonogram projektu

Slouží pro průběžné řízení a vedení projektu jako celku a pro řízení jeho návazností na související projekty.

Deník projektu

Slouží k následujícím činnostem:

- Zaznamenání významných událostí projektu (jako jsou např. předání a akceptace dílčího plnění, termíny důležitých schůzek, apod.),
- řízení průběžných úkolů stanovených v zápisech z jednání,
- může sloužit jako prvotní informace pro další procesy řízení projektu, jako např. případné změnové řízení, řízení rizik, řízení požadavků, řízení výjimečných situací atd.

Katalog změn

Do tohoto souboru budou v rámci řízení změn zaznamenávány veškeré požadavky na změny v dohodnutém rámci a rozsahu projektu.

Katalog změn obsahuje popis požadované změny, kdo ji požaduje, oblast a priorita jejího řešení, stav řešení požadavku, požadovaný termín, datum a způsob provedení změny, atd.

Katalog rizik

Do tohoto souboru budou v rámci řízení rizik projektu zaznamenávána rizika, identifikovaná v jeho průběhu, resp. rizika, u kterých v průběhu projektu došlo k významné změně jejich možného vlivu na projekt, a proto musí být přehodnocena strategie pro jejich omezení.

Katalog rizik obsahuje popis potenciálního rizika, oblast ohroženou tímto rizikem, jeho hodnocení, popis opatření na jeho omezení, požadovaný termín provedení tohoto opatření, atd.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Katalog výjimečných situací

Katalog výjimečných situací slouží k zaznamenání výjimečných situací vzniklých v průběhu projektu a ke sledování stavu ošetření těchto situací.

Svou strukturou je shodný s Katalogem požadavků.

Předávací protokoly

Slouží pro dokumentaci předání výstupů projektu, dokumentace poskytnuté společnosti ICZ a.s. zákazníkovi jako podklad pro řešení, atd.

Akceptační protokol

Slouží pro dokumentaci aktu akceptace výstupů projektu, která bude provedena na základě výsledků akceptačního řízení.

Akceptační protokol může indikovat tři různé stavy: výstup akceptován, akceptován s výhradou, neakceptován.

Přílohou k akceptačnímu protokolu je závazný postup a harmonogram odstranění případných vad.

Zpráva o stavu projektu

Zpráva o stavu projektu zhotovená k určitému datu poskytuje informace o aktuálním stavu realizace projektu, o vývoji a událostech od data zhotovení předcházející zprávy a o odchylkách aktuálního stavu od stanoveného rámce projektu.

Zpráva obsahuje informace o postupu prací, přehled realizovaných výstupů, přehled čerpání finančních prostředků, přehled požadavků na řešení výjimečných situací, přehled identifikovaných rizik projektu, případně i aktuální harmonogram projektu.

Zápis z jednání

Slouží pro dokumentaci obsahu jednání. (Např. zaznamenání obsahu vzájemných jednání obou stran, a to především vzájemně sdělených informací, vzájemných ujednání, přidělených nebo splněných úkolů, sdělených požadavků, požadovaných nebo schválených změn, identifikovaných rizik, eskalovaných výjimečných situací, apod.)

8 Návrh věcného a časového harmonogramu

Následný časový harmonogram vychází z podmínek zadávacího řízení.

Harmonogram implementace vychází z předpokladu zahájení plnění v červnu 2015 a ukončení do 31. 10. 2015, jak je požadováno smlouvou. Současně předpokládá plnění požadované součinnosti zadavatele a připravenost zadavatele v oblasti infrastruktury (HW a základní SW) v požadovaných termínech. Na základě diskuse se zadavatelem je možno upravit.

Aktivita	Termín plnění, maximální délka procesu ¹	Základní výstupy	Provádí
Podpis smlouvy	D	Smlouva	ZÁKAZNÍK, ICZ
Inicializační schůzka	D + 7	Zápis	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa A – Předimplementační analýza			
Předimplementační analýza	D + 15	Návrh implementační studie	ZÁKAZNÍK, ICZ
Oponentura, doplnění analýzy	D + 30	Akceptovaná implementační studie a analýza	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa B – Instalace, konfigurace, testování			
Dodávka, instalace, implementace KDR, optimalizace, dokumentace	D + 90	Předávací protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa C – Školení			
Provedení školení uživatelů	D + 105	Prezenční listiny	ZÁKAZNÍK, ICZ
Etapa D – Testovací (zkušební) provoz			
Testovací (zkušební) provoz	D + 105	Evidence poruch, evidence požadavků	ZÁKAZNÍK, ICZ

¹ Vysvětlivky: D + 1 znamená 1 den od podpisu smlouvy. Všechny ostatní časové údaje v harmonogramu představují dny.

Etapa E – Rutinní provoz s asistencí			
Rutinní provoz včetně metodické podpory	D + 135	evidence poruch, evidence požadavků,	ZÁKAZNÍK, ICZ
Akceptace	D + 165	Akceptační protokol	ZÁKAZNÍK, ICZ
Předání zakázky	P	předávací protokol zakázky	ZÁKAZNÍK, ICZ

Tabulka 12: Harmonogram implementace

9 Subdodavatelé

9.1 Čestné prohlášení k subdodavatelskému systému

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

ve smyslu § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Čestné prohlášení uchazeče **ICZ a.s.**, se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zastoupená: ing. Jiřím Votruba, na základě plné moci, IČ: 25145444

k subdodavatelskému systému k veřejné zakázce s názvem „Dodávka SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví“

Prohlašujeme,

že máme v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) a níže předkládáme seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky:

Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl
Bach systems s.r.o. Sídlo: Holická 31/N, 772 00 Olomouc IČ: 60794097, DIČ: CZ60794097 Telefon: +420 585 228 693 E-mail: bach@bach.cz WEB: www.bach.cz Odpovědná osoba: Ing. Miroslav Bayer, jednatel společnost je vedená v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219	Podíl na dodávce, provedení analýzy, implementaci SW pro evidenci katalogu kulturního dědictví včetně technické podpory	20%

V Praze dne: 19. 5. 2015



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



10 Doklady, prokazující splnění požadavků dle §68 odst. 3 ZVZ

V souladu s § 68 odst. 3 Zákona předkládá uchazeč čestné prohlášení k bodům a), b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Následuje: 1 list čestného prohlášení v originále

Čestné prohlášení

k ustanovení § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4840, zastoupená Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva, předkládá zadavateli toto čestné prohlášení:

I.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že žádný statutární orgán nebo členové statutárního orgánu v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, a proto seznam nepředkládá - seznam neobsahuje žádné údaje.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. a) zákona.

II.

Společnost ICZ a.s. předkládá:

Aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu

Jediný akcionář:

ICZ N.V.

IČ: 34284333

Nizozemské království

Akcie:

154 869 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě

1 000,- Kč

Akcie na jméno jsou převoditelné bez omezení

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. b) zákona.

III.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Společnost ICZ a.s. čestně prohlašuje, že splňuje požadavek na obsah nabídky uvedený v § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

V Praze dne: 19.5.2015

ICZ a.s.
Ing. Bohuslav Cempírek - předseda představenstva



11 Pojistná smlouva

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJIŠTĚNÍ

Obchodní společnost ICZ a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, IČ: 25145444, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka č. 4840, zastoupená Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci,

čestně prohlašuje, že

má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

a

bude ji udržovat v platnosti pro celou dobu trvání smlouvy a běhu záruční doby mezi uchazečem a zadavatelem

V Praze dne: 19. 5. 2015



ICZ a.s.

Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

