

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výběr dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících na příměstských linkách PID – oblast B4 – Voticko

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatelé:

Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 81/11, Smíchov,
150 00 Praha 5
IČO: 70891095

Hlavní město Praha
se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Staré Město,
110 00 Praha 1
IČO: 00064581

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Dostupnost zadávací dokumentace a přístup k její neuveřejněné části	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení	4
5.	Preambule k zadávacím řízením	5
6.	Předmět veřejné zakázky	5
7.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
8.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
9.	Obchodní a platební podmínky	6
10.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
11.	Mimořádně nízká nabídková cena	7
12.	Hodnocení nabídek	7
13.	Závaznost požadavků zadavatele	8
14.	Prohlídka místa plnění	8
15.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
16.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	9
17.	Lhůta pro podání nabídek	9
18.	Otevírání nabídek	9
19.	Zadávací lhůta	9
20.	Jistota	10
21.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
22.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
23.	Další podmínky a práva zadavatele	13
24.	Podmínky součinnosti před podpisem smlouvy/smluv dle § 104 písm. e) zákona	14
25.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Středočeský kraj
IČO:	70891095
Sídlo:	Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5
Název zadavatele:	Hlavní město Praha
IČO:	00064581
Sídlo:	Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1

Společné zadávání

1.1 Uvedení zadavatelé (společně dále jen „**zadavatel**“, jednotlivě dále jen „**jednotlivý zadavatel**“) provádějí podle § 7 odst. 1 zákona společné zadávání na základě Smlouvy o společném zadávání ze dne 15.09.2020, ID smlouvy v registru smluv: 12868032.

1.2 Zadávací řízení zajišťuje a ostatní zadavatele při právním jednání s třetími osobami v zadávacím řízení zastupuje **Středočeský kraj**.

Smluvní zastoupení zadavatele

1.3 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.4 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.5 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.6 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_index.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,

- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.4 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

3. Dostupnost zadávací dokumentace a přístup k její neuveřejněné části

3.1 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu a s výjimkou části zadávací dokumentace specifikující požadavky na využití dat v rámci multikanálového odbavovacího systému. Tato část zadávací dokumentace, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 96 odst. 2 zákona po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací (dále také „**NDA**“), která je přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Dohoda o ochraně důvěrných informací bude uzavřena mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem elektronicky. Dodavatel zašle zástupci zadavatele spolu s žádostí o zaslání výše uvedené části zadávací dokumentace dohodu o ochraně důvěrných informací vyplněnou a podepsanou ze strany dodavatele. Zadavatel bude za žádost o poskytnutí neuveřejněné části zadávací dokumentace považovat i doručení řádně vyplněné a podepsané dohody o ochraně důvěrných informací zástupci zadavatele. Zástupce zadavatele odešle dodavateli podepsanou dohodu za zadavatele spolu s výše uvedenou částí zadávací dokumentace do tří pracovních dnů od řádné žádosti dodavatele, tj. od doručení žádosti spolu s vyplněnou a elektronicky podepsanou dohodou o ochraně důvěrných informací. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedené dokumenty jsou pro podání řádné a konkurenceschopné nabídky důležité. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům si tyto dokumenty vyžádat co nejdříve.**

4. Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení

4.1 Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí dokumentace zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část dokumentace zadávacího řízení	Označení osoby
Vzájemná komunikace mezi servery (projekt MPV) (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení)	Chaps spol. s r.o.
Dokumentace MOS (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení)	Operátor ICT, a.s.

5. Preambule k zadávacím řízením

5.1 Zadavatelé zadávají veřejné zakázky na výběr dopravců pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících na příměstských linkách PID. Jednotlivé oblasti jsou zadávány v samostatných zadávacích řízeních, přičemž zadavatelé předpokládají zahájení jednotlivých zadávacích řízení ve čtyřech etapách po cca deseti oblastech v každé etapě. Zadavatel uvádí, že nelze vyloučit, že poslední dvě etapy budou zahajovány zároveň. Zadavatel dále uvádí, že první z etap (označena byla písmenem A) byla již zahájena dne 18.07.2022, přičemž zadávací podmínky veřejných zakázek první a druhé etapy jsou odlišné pouze v důsledku změn provedených v rámci vysvětlení zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám zahájeným v rámci první etapy. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům seznámit se s již uveřejněnými vysvětleními zadávací dokumentace k zadávacím řízením zahájeným v rámci první etapy. Zadavatel pro tyto účely zpracoval dokument (Příloha č. 15 dokumentace zadávacího řízení) obsahující vybrané informace, které z vysvětlení uveřejněných v první etapě vzešly. Dodavatelé jsou oprávněni podat samostatnou nabídku do každého zadávacího řízení. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatelé jsou dále oprávněni v souladu s čl. 15 dokumentace zadávacího řízení požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

6. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

6.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

6.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb za účelem zajištění dopravní obslužnosti v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných službách**“), zejména na území hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

6.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v závazném návrhu smlouvy/závazných návrzích smluv (podle toho, zda je přílohou zadávací dokumentace jedna, či více smluv) (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

6.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9	Služby silniční dopravy
60112000-6	Služby veřejné silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

6.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona je uvedena ve specifikaci veřejné zakázky (Příloha č. 13 dokumentace zadávacího řízení).

6.6 Celková předpokládaná hodnota zakázky za 120 měsíců je uvedena ve specifikaci veřejné zakázky (Příloha č. 13 dokumentace zadávacího řízení).

6.7 Předpokládané hodnoty dle odst. 6.5 a odst. 6.6 jsou stanoveny za oba zadavatele a v předpokládaných hodnotách jsou zahrnuty vyhrazené změny závazku. Zadavatel upozorňuje, že vyhrazené změny nemusí být realizovány všechny, nebo dokonce nemusí být realizována žádná, mohou být realizovány částečně nebo postupně po částech.

Ostatní podmínky

6.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy/závazných návrhů smluv (podle toho, zda je přílohou zadávací dokumentace jedna, či více smluv) (dále jen „**závazné návrhy smluv**“) (viz Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

9.2 **Závazné návrhy smluv účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaných závazných návrhů smluv v nabídce předloží čestné prohlášení, že závazné návrhy smluv akceptuje a je jimi vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění závazných návrhů smluv, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smluv dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouvy budou uzavřeny s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

9.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky **zavázání společně a nerozdílně**, a to po

celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**Formulář pro zpracování nabídkové ceny**“) podle pokynů tam uvedených **v cenové hladině roku 2021**. Podrobnosti k indexaci cen jsou uvedeny v návrzích smluv. Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) bude následně pro plnění veřejné zakázky použit jako příloha č. 4 závazných návrhů smluv.

10.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vypočtená dle předdefinovaných vzorců ve Formuláři pro zpracování nabídkové ceny (dále jen „nabídková cena“). Nabídková cena je uvedena bez DPH za jeden rok plnění.

11. Mimořádně nízká nabídková cena

11.1 V souladu s § 113 odst. 1 zákona posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkovou cenu některého z dodavatelů jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s § 113 zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli podrobnější rozpad nabídkové ceny.

12. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.3 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 10 dokumentace zadávacího řízení.

Pravidla pro hodnocení nabídek

12.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.5 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

15.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

15.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

15.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou zástupci zadavatele na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

15.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení.**

15.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení.

15.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

15.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

16. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

16.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. Lhůta pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu Zadavatele.

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

18. Otevírání nabídek

18.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

18.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

19. Zadávací lhůta

19.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **270 kalendářních dnů**.

19.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.** V důsledku stavění zadávací lhůty dle přechodí věty může být účastník zadávacího řízení vázán svou nabídkou déle než 270 kalendářních dnů uvedených v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, z čehož by účastníkovi zadávacího řízení plynula také povinnost zajistit jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

20. Jistota

20.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši uvedené ve specifikaci veřejné zakázky (Příloha č. 13 dokumentace zadávacího řízení) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

20.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **115-5714200277/0100** vedený u Komerční banka, a.s., **variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, do poznámky účastník zadávacího řízení uvede: „oblast B4 – Voticko“** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo **formou bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 17 dokumentace zadávacího řízení.

20.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

20.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

20.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce poskytnout jistotu minimálně na dobu 270 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

20.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky, doporučuje zadavatel zpracovat bankovní záruku podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou pojištění záruky, doporučuje zadavatel zpracovat pojištění záruky podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) se shodnými náležitostmi jako u bankovní záruky, při zohlednění toho, že jde o pojištění záruky a pojišťovnu.

20.8 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

21. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

21.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

21.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

21.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 21.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

22. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

22.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

22.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

22.3 Návodů včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

22.4 Zadavatel dále uvádí k podání nabídek v elektronické podobě následující informace:

- Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Manuály“ v prostředí elektronického nástroje).
- Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „dodavatel“. Vyřízení registrace trvá (dle údajů provozovatele elektronického nástroje) max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- Zadavatel dále upozorňuje na možnost omezení velikosti podávaných nabídek, která je limitována technickými možnostmi elektronického nástroje. Jednotlivé dokumenty

předkládané k nabídce musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů. Zadavatel doplňuje, že elektronický nástroj bude využíván pro úkony v rámci zadávacího řízení, tj. např. pro případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, pro žádosti zadavatele o vysvětlení nebo doplnění nabídky a reakce dodavatelů na tyto žádosti apod.

22.5 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

22.6 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce nebo slovenském jazyce**.

22.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

22.10 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník zadávacího řízení nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

22.11 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- b) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo
- c) na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílejí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

22.12 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části plnění veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

22.13 Formulář pro zpracování nabídkové ceny účastník předloží vyplněný ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

22.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

22.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci závazných návrhů smluv (nikoli závazné návrhy smluv s přílohami),
- d) vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576
- f) doklad o složení jistoty,
- g) ostatní dokumenty.

22.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 22.14 až 22.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

23. Další podmínky a práva zadavatele

23.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

23.2 V případě, že dojde v souladu se zákonem ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

23.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

23.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

23.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

23.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

23.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů v zadávacím řízení**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

24. Podmínky součinnosti před podpisem smlouvy/smluv dle § 104 písm. e) zákona

24.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem závazných návrhů smluv předal zadavateli originál bankovní záruky dle závazných návrhů smluv.

Pro vyloučení pochybností dále zadavatel uvádí, že jde o odlišný doklad od požadavku na poskytnutí jistoty dle čl. 20 dokumentace zadávacího řízení.

24.2 Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel předložil položku 4d „Náklady na změnu nebo úpravu OIS a náklady na úpravu dle Manuálu jednotného vzhledu vozidel“ dle přílohy č. 4 závazných návrhů smluv strukturovaně podle jednotlivých vozidel.

25. Seznam příloh

25.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Části zadávací dokumentace poskytované na základě NDA

Příloha č. 3 Dohoda o ochraně důvěrných informací (NDA)

Příloha č. 4 Závazné návrhy smluv

Příloha č. 5 Vzorový text čestného prohlášení o akceptaci závazných návrhů smluv

Příloha č. 6 Formulář pro zpracování nabídkové ceny (tato příloha bude následně pro plnění veřejné zakázky použita jako příloha č. 4 závazných návrhů smluv)

Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 Vzorový text bankovní záruky

Příloha č. 9 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 10 Kvalifikační dokumentace

- Příloha č. 11** NEOBSAZENO
- Příloha č. 12** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576
- Příloha č. 13** Specifikace veřejné zakázky
- Příloha č. 14** NEOBSAZENO
- Příloha č. 15** Souhrn základních informací vzešlých z již poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace v rámci první etapy

V Praze dne 19.09.2022

za Středočeský kraj
Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
v.z. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát