

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky v otevřeném řízení dle zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Komplexní dodávky pro Krajský standardizovaný projekt

Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje

reg. č.: CZ.1.06/3.4.00/11.07911

ZADAVATEL:

Středočeský kraj

leden 2015

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

| | |
|---------------|--|
| ČÁST 1 | Pokyny pro uchazeče |
| ČÁST 2 | Smlouva o dílo |
| ČÁST 3 | Servisní smlouva |
| ČÁST 4 | Krycí list nabídky |
| ČÁST 5 | Projektová dokumentace pro technologická zařízení (technická specifikace) |

ČÁST 1

POKYNY PRO UCHAZEČE

OBSAH

1. Obecné pokyny
2. Údaje o veřejné zakázce
3. Identifikační údaje zadavatele
4. Zástupce zadavatele
5. Předmět veřejné zakázky
6. Doba plnění veřejné zakázky
7. Místo plnění veřejné zakázky
8. Financování
9. Zadávací dokumentace, úhrada nákladů
10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění
11. Požadavky zadavatele na kvalifikaci
12. Základní kvalifikační předpoklady
13. Profesní kvalifikační předpoklady
14. Ekonomická a finanční způsobilost
15. Technické kvalifikační předpoklady
16. Jiné požadavky
17. Varianty
18. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky
19. Podání nabídky, společná nabídka, subdodavatelé
20. Jistota
21. Obsah nabídky
22. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy
23. Podpis nabídky
24. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky
25. Lhůta a místo podání nabídky
26. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky
27. Otevírání obálek s nabídkami
28. Posouzení nabídek
29. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení
30. Výběr nejvhodnější nabídky
31. Uzavření smlouvy
32. Námitky

POJMY UVEDENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Generální dodavatel znamená Dodavatele realizujícího projekt „Národní informační systém IZS“, který je tzv. „Střežovým projektem“ programu IS IZS.

Gestor programu IS IZS – Ministerstvo vnitra-generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

HZS krajů znamená „hasičské záchranné sbory krajů“.

IOP znamená „Integrovaný operační program“.

IZS znamená „Integrovaný záchranný systém“.

KSP znamená „Krajský standardizovaný projekt“ jako dílčí projekt programu IS IZS.

CSP znamená „Centrální standardizovaný projekt“ jako dílčí projekt programu IS IZS.

KŘP znamená Krajské ředitelství policie.

KPI znamená Key Performance Indicator (Klíčový ukazatel).

MV – GŘ HZS ČR znamená Ministerstvo vnitra - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky.

PP ČR znamená Policejní prezidium ČR.

Program IS IZS znamená soubor dílčích projektů v rámci programu „Jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek IZS“, jedná se o střežový projekt NIS IZS a soubor krajských standardizovaných projektů základních složek IZS, které jsou spolufinancovány z Integrovaného operačního programu.

Projekt NIS IZS znamená „Národní informační systém IZS“ jako dílčí projekt programu IS IZS, taktéž nazývaný jako „Střežový projekt“, spolufinancovaný z Integrovaného operačního programu.

SF EU znamená strukturální fondy Evropské unie.

VÚSC znamená vyšší územně samosprávné celky.

Výzva IOP znamená Výzva č. 11 na předkládání projektů vyhlášená v rámci IOP na IS IZS včetně příloh.

Zákon znamená zákon číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Veřejný zadavatel má v úmyslu zadat nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka je realizována v rámci Krajského standardizovaného projektu Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje, registrační číslo CZ. 1.06/3.4.00/11.07911, který je spolufinancován z Integrovaného operačního programu č. 6.3, prioritní osy Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb – Cíl Konvergence, číslo výzvy 11 Kontinuální výzva pro PO 3.4 - 11 Jednotná úroveň informačních systémů složek Integrovaného záchranného systému.
- 1.2. Zadavatel při zadávání postupuje v souladu s platnou Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci IOP.
- 1.3. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 1.4. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

- 1.5. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.
- 1.6. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.7. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

- 2.1. Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem:
„Komplexní dodávky pro Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje“
- 2.2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 37 296 112,- Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 13 zákona jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky. Nabídková cena uchazeče nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Tuto podmínku stanoví zadavatel s ohledem na omezené finanční možnosti. Nedodržení této podmínky bude zadavatel posuzovat jako nesplnění zadávacích podmínek, hodnotící komise takového uchazeče vyřadí a zadavatel následně vyloučí ze zadávacího řízení.
- 2.3. Profil zadavatele: <http://ezakazky.kr-stredocesky.cz/kusk/>
- 2.4. Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: 499443

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 3.1. Zadavatel: **Středočeský kraj**
Sídlo: Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21
Zastoupená: Ing. Miloš Petera, hejtman Středočeského kraje
Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek
IČ: 70891095

4. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 4.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona
Firma: **Tender Solution s.r.o.**
Sídlo: Praha 5 – Košíře, Jinonická 80, PSČ 158 00
Kontaktní adresa: Praha 8 - Libeň, Pomezní 7, PSČ 180 00

Jednající osoba: Ing. Pavla Bohunová, jednatelka
IČ: 26507536
DIČ: CZ26507536, plátce DPH
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 86554
Kontaktní osoba: Ing. Pavla Bohunová
Telefon: +420 603587358
E-mail: bohunova@tendersolution.cz, office@tendersolution.cz

- 4.2. Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní na kontaktní adresu zástupce zadavatele: společnost Tender Solution s.r.o.
- 4.3. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení a zrušení řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky dodávka a implementace informačních systémů a dalších navazujících technologií a služeb pro zajištění řádné realizace Informačního systému operačního střediska Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje (dále jen ZZS SČK) v rozsahu a v souladu s touto Zadávací dokumentací (dále jen ZD). Předmět plnění zahrnuje dodávku projektové technologie zařízení sálu operačního řízení včetně zajištění servisu po dobu 5 let po dodání technologie. Služby poskytované na základě Servisní smlouvy nejsou financovány z Integrovaného operačního programu, ale jsou hrazeny z prostředků Zadavatele.

Vlastní realizace veřejné zakázky bude probíhat v souladu s principy projektového řízení podle standardů IPMA, PMI, nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení.

- 5.2. Detailně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro technologická zařízení, který je přílohou této Zadávací dokumentace.

Pozn. Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

48800000-6 Informací systémy a servery

39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

32510000-1 Bezdrátové telekomunikační systémy

72267100-0 Údržba programového vybavení pro informační technologie

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od podpisu smlouvy.
- 6.2. Zahájení realizace díla: 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy o dílo
- 6.3. Termíny předání díla:
 - 6.3.1. Etapa I: dodávka všech položek mimo IS-03a – nejpozději do 150 dnů od zahájení realizace díla;
 - 6.3.2. Etapa II: dodávka položky IS-03a – nejpozději do 60 dnů od výzvy k zahájení realizace integrace s NIS IZS.
- 6.4. Udržitelnost projektu a poskytování služeb dle Servisní smlouvy: 5 let od předání Etapy I dle Smlouvy o dílo.
- 6.5. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

7. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Místo plnění: Dodávky a poskytování služeb bude realizováno v následujících místech plnění a pracovištích ZZS SČK:
 - a) Lokalita KZOS Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje: Vančurova 1544, Kladno. Součástí bude operační středisko ZZS SČK a datové centrum ZZS SČK.
 - b) Policie ČR Krajského ředitelství Středočeského kraje, kde je umístěna technologie systému PEGAS. Bude se týkat části technologie pro zajištění integrace radiového systému Pegas. Nezbytná součinnost pro dodavatele bude zajištěna objednatelem.
 - c) Vozidla ZZS SČK
 - d) Výjezdová stanoviště ZZS SČK na území Středočeského kraje::

Výjezdová stanoviště

stanoviště Kladno - Vančurova 1544 (areál nemocnice), 272 01 Kladno
stanoviště Roztoky - Přílepská 1692, 252 63 Roztoky
stanoviště Rakovník - Dukelských Hrdinů 200, 269 01 Rakovník
stanoviště Roztoky u Křivokláta - Roztoky č. p. 237, 270 23 Křivoklát
stanoviště Nové Strašecí - Čsl. Armády 414, 271 01, Nové Strašecí - budova polikliniky
stanoviště Mělník - Bezručova 3409, 276 01 Mělník
stanoviště Neratovice - Ed. Urxe 1027, 277 11, Neratovice
stanoviště Mladá Boleslav - Laurinova 333, 293 01 Mladá Boleslav
stanoviště Mnichovo Hradiště - Jiráskova 1533, 259 01 Mnichovo Hradiště
stanoviště Kolín - Žižkova 146, 280 02 Kolín
stanoviště Český Brod - Žižkova 282, 282 01 Český Brod
stanoviště Kostelec n/Č. lesy - Kutnohorská 581, 281 63 Kostelec n/Č. Lesy
stanoviště Nymburk - Smetanova 55, 288 02 Nymburk
stanoviště Městec Králové - Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové
stanoviště Lysá n/L. - Masarykova 214, 289 22 Lysá n/L.
stanoviště Kutná Hora - Vojtěšská 687, 284 00 Kutná Hora
stanoviště Zruč nad Sázavou - Poštovní 593, 285 22 Zruč nad Sázavou
stanoviště Uhlířské Janovice - Zdravotní 108, 285 04 Uhlířské Janovice

stanoviště Čáslav - Jeníkovská 348, 286 01 Čáslav
stanoviště Zbraslavice - Zbraslavice 329, 285 21
stanoviště Benešov - Máchova 400, 256 01 Benešov
stanoviště Votice - Pražská 290, 259 01 Votice
stanoviště Vlašim - J. Masaryka 1711, 258 01 Vlašim
stanoviště Vranov - Vranov 58, 257 22 Čerčany
stanoviště Jesenice - Budějovická 77, 252 42 Jesenice
stanoviště Příbram - Školní 70, 261 95 Příbram VIII.
stanoviště Dobříš - Petrovičova 601, 263 01 Dobříš
stanoviště Sedlčany - Tyršova 160, 264 01 Sedlčany
stanoviště Krásná Hora - Krásná Hora nad Vltavou 192, 262 55
stanoviště Březnice - Sadová 618, Březnice, 262 72 Březnice
stanoviště Beroun - Prof. Veselého 461, 266 01 Beroun
stanoviště Hořovice - Pod Nádražím 654, 26801 Hořovice
stanoviště Zdice - Čs. armády 18, Zdice
stanoviště Hostivice - Pelzova 1701, Hostivice
stanoviště Říčany u Prahy - Komenského nám. 1910, 251 01, Říčany
stanoviště Brandýs nad Labem - Pražská 298, 251 01, Brandýs n. L.
stanoviště Zdiby - Ústecká 98, 250 66 Zdiby

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1. Veřejná zakázka je realizována v rámci Krajského standardizovaného projektu Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje, registrační číslo CZ. 1.06/3.4.00/11.07911, který je spolufinancován z Integrovaného operačního programu č. 6.3, prioritní osy Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb – Cíl Konvergence, číslo výzvy 11 Kontinuální výzva pro PO 3.4 - 11 Jednotná úroveň informačních systémů složek Integrovaného záchranného systému

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

- 9.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace (dále „Zadávací dokumentace“) vyhotovena v elektronické podobě a je rozdělena do těchto částí:

ČÁST 1 Pokyny pro uchazeče

ČÁST 2 Smlouva o dílo

ČÁST 3 Servisní smlouva

ČÁST 4 Krycí list nabídky

ČÁST 5 Projektová dokumentace pro technologická zařízení (technická specifikace)

- 9.1. Část 1 Zadávací dokumentace je členěna na články - pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.
- 9.2. Všechny výše uvedené části zadávací dokumentace je možné objednat i na kontaktní adrese zástupce zadavatele – Ing. Pavla Bohunová bohunova@tendersolution.cz.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 10.1. Zámec je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná, bude vyplněna a podepsána podle níže uvedeného vzoru formuláře. Zaslání postačí pouze elektronicky e-mailem.
- 10.2. Zadavatel doručí zájemcům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti a současně zveřejní na profilu zadavatele.
- 10.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel buď elektronicky, osobně, prostřednictvím kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, a to všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 10.4. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

VZOR FORMULÁŘE PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Identifikační údaje zájemce:

Obchodní firma nebo název u právnických osob/obchodní firma nebo jméno a příjmení u fyzických osob

Sídlo u právnických osob/místo podnikání u fyzických osob

IČ/datum narození (registrační údaj u zahraničních osob)

Poznámka pro zájemce

V případě společné nabídky budou na žádosti uvedeny výše uvedené údaje u všech dodavatelů, kteří hodlají společnou nabídku podat.

Adresa pro doručení žádostí: Tender Solution s.r.o., Pomezí 7, Praha 8 - Libeň

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zakázky

„Komplexní dodávky pro Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje“

Poznámka pro zájemce

Žádost může být podepsána pouze jedním z dodavatelů podávajících společnou nabídku, resp. osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Pokud bude podepisovat žádost o informace osoba jednající za dodavatele, musí být připojen originál nebo ověřená kopie (opis) plné moci (event. pověření zaměstnance), na níž nemusí být ověřena pravost podpisu osoby plnou moc (pověření) podepisující.

- 10.5. Za základě požadavku zajistí zadavatel prohlídku míst plnění. Zámec je povinen nahlásit účast, včetně počtu osob a vybraných míst plnění k prohlídce, . Zadavatel bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, potvrdí prohlídky a stanoví časy a při zachování principu rovného zacházení a za respektování zákonného požadavku, aby se

nejzazší termín konání prohlídky místa plnění uskutečnil nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 11.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:
- (a) základních kvalifikačních předpokladů dle článku 12 Části 1 „Pokyny pro uchazeče“ Zadávací dokumentace,
 - (b) profesních kvalifikačních předpokladů dle článku 13 Části 1 „Pokyny pro uchazeče“ Zadávací dokumentace,
 - (c) ekonomické a finanční způsobilosti dle článku 14 Části 1 „Pokyny pro uchazeče“ Zadávací dokumentace,
 - (d) technických kvalifikačních předpokladů dle článku 15 Části 1 „Pokyny pro uchazeče“ Zadávací dokumentace.
- 11.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel je povinen předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů po uchazeči, se kterým má být uzavřena písemná smlouva.
- 11.3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.
- 11.4. Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídek“. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 11.5. Předloží-li uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v tomto certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, uzná zadavatel certifikát za způsob prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu za předpokladu, že údaje v certifikátu uvedené pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené zadavatelem, popřípadě jejich část. Dodavatel také může prokázat základní a profesní kvalifikační předpoklad seznamem kvalifikovaných dodavatelů.
- 11.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v bodech 11.1. b) a d) je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle

§ 54 písm. a).

- 11.7. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé také musí spolu s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 11.8. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka - to neplatí, pokud jde o slovenský jazyk. Prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky platí předchozí věta obdobně.
- 11.9. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Lhůta může být na žádost uchazeče prodloužena nebo může být zmeškání prominuto.
- 11.10. Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 12.1. Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle ust. §53 odst. 1 zákona a prokázat jejich splnění způsobem upraveným v ust. § 53 odst. 3 zákona následovně:

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. a) splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak

její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. b) splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. c) splňuje uchazeč, který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. d) splňuje uchazeč, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. e) splňuje uchazeč, který není v likvidaci.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) splňuje uchazeč, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. g) splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. h) splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. i) splňuje uchazeč, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření

podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. j) splňuje uchazeč, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. k) splňuje uchazeč, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

- 12.2. Dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona prokáže uchazeč výše uvedené základní kvalifikační předpoklady předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
 - d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 13.1. Uchazeč musí splnit profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona takto:
1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů.
 2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 14.1. Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit tuto veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 15.1. Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle § 56 takto:
1. Dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona předložením seznamu dodávek za posledních 3 roky. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu dodávek doložených osvědčením objednatelů o řádném plnění prokáže, že provedl, tj. ukončil a předal objednateli:

1. Jedna (1) obdobná zakázka na dodávku informačních technologií ve výši alespoň 30 mil. Kč bez DPH. Dodávkou informačních technologií je míněna dodávka HW, software, aplikace a jejich implementace jako kompaktního celku.
2. Dvě (2) obdobné zakázky na dodávku a implementaci databázového informačního systému řízení (operačního střediska) pro složky IZS ve výši alespoň 2 mil. Kč bez DPH. Aplikační část databázového informačního systému řízení (operačního střediska) musí z hodnoty této zakázky činit min. 1,5 mil. Kč bez DPH, přičemž musí obsahovat v rutinním provozu se souběžně pracujícími minimálně 4 operátory minimálně následující části: operační středisko pracující ve dvoustupňovém řízení s oddělenými rolami pro náběr tísňové výzvy a pro operační řízení, integrace na systém pro sledování vozů, integrace na telefonní ústřednu a integrace na záznamové zařízení pro nahrávání komunikací a zajištění identifikace a lokalizace volajících, integrace s mapou, zobrazování aktuálně řešených událostí a vozidel v mapě, integrace hlasové komunikace s výjezdovými skupinami pomocí radia a telefonu přímo do přehledu výjezdových skupin dispečerského systému, integrované automatické svolávání zaměstnanců při hromadném neštěstí s monitorováním průběhu a výsledku svolávání, konfigurovatelné GUI se současným zobrazením přehledu výjezdových skupin ve službě, přehledu čekajících akutních událostí, přehledu plánovaných událostí a přehledu řešených událostí s možností online přepínání mezi různými nakonfigurovanými režimy GUI, konfigurovatelné uspořádání přehledu aktuálně řešených událostí do sektorů / dílčích oblastí, zobrazování již alokovaných prostředků i požadavků na další alokace prostředků pro jednotlivé události v přehledu řešených událostí, podpora klasifikace události pomocí integrovaného stromového průchodu strukturovanými grafickými klasifikačními schématy. Kvalifikaci splní i Uchazeč, který uvedené funkcionality prokáže v rámci více různých zakázek, které mají jednotný systém pro operační středisko a všechny tyto zakázky společně plní všechny uvedené části a jednotlivě dosahují požadované hodnoty.
3. Jedna (1) zakázka spočívající v implementaci systému pro sledování vozidel s vazbou na systém pro dispečink posádek/ vozidel složky IZS s finančním objemem alespoň ve výši 1 mil. Kč bez DPH. Zakázka musí obsahovat dodávku HW vybavení vozidel včetně implementace SW vozidlových aplikací pro sledování stavu vozidel a navigaci posádky, aplikaci pro dispečera a správce vozového parku pro sledování aktuální polohy vozidel.
4. Dodávkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí jedna (1) obdobná zakázka na dodávku a implementaci systému pro mobilní zadávání dat o výjezdech, událostech a respondentech pro složky IZS, se souběžně provozovanými minimálně 30 mobilními zařízeními, ve výši alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH. Aplikační část systému u projektu ve smyslu tohoto bodu musí obsahovat v rutinním provozu minimálně následující části: doplňování dat výjezdů a respondentů v terénu, ve vozidlech a na výjezdových stanovištích, tisk výjezdových formulářů ve vozidlech, integrace systému se systémem pro operační řízení (operačního střediska), integrace systému s přístroji ve vozidle poskytující data o respondentech (zajištění datových přenosů), integrace se systémem pro vykazování dat navazujícím procesně na mobilní zadávání dat (účetnictví, mzdy, fakturace apod.).

5. Dodávka minimálně jedné realizace integrace systému Pegas s využitím CC-API, včetně validace pro nasazení v síti Tetrapol

Shora uvedené referenční zakázky lze prokazovat jak jednotlivě, tak společně souhrnnou zakázkou. V takovém případě však z každé takové společné referenční zakázky musí vyplývat požadované dílčí plnění dle bodů 1 - 4.

Seznam významných dodávek (**uchazeč vyplní přílohu č. 2**), zakázek musí obsahovat jako přílohu osvědčení objednatelů o řádném plnění požadovaných dodávek. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo dodávek a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky řádné.

- 15.2. Dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel předloží seznam techniků podílejících se na realizaci této veřejné zakázky. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturované profesní životopisy musí být zpracovány nejlépe v následující struktuře:

1. jméno a příjmení pracovníka,
2. podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. celková délka praxe,
5. přehled dosažené kvalifikace vztahující se k plnění obdobné veřejné zakázky,
6. přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
7. nejdůležitější referenční zakázky realizované technikem v minulosti,
8. čestné prohlášení o bezúhonnosti pracovníka
9. vlastnoruční podpis pracovníka, kterým stvrdí pravdivost údajů uvedených ve strukturovaném profesním životopise

Přílohy strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu:

1. doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení) - požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 8 let.
2. doklady o profesní způsobilosti, případně certifikáty nebo obdobná osvědčení, a to v rozsahu nejméně odborností uvedených u každé pozice.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky min. 8 členný realizační tým, v němž budou zastoupeny všechny tyto role:

1. Vedoucí řešitelského týmu:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oboru budování informačních a komunikačních technologií,
- alespoň 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky tj. dodávka informačních a komunikačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 15 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.

2. Projektový manažer:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oboru informačních technologií,
- alespoň pět referenčních projektů v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 20 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- prokázání dosažení certifikace senior projektového manažera (nebo obdobné úrovně) dle IPMA-B, PMI.

3. Architekt informačních systémů operačního řízení (OŘ):

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- 5 let praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů,
- 1 referenční projekt obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky tj. dodávka operačního střediska, na kterém se podílel v obdobné pozici (návrh a implementace operačního střediska pro složky IZS) ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za projekt ne starší než 5 let;

4. Technický specialista GIS systémů:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oboru budování geografických informačních systémů (GIS),
- alespoň pět referenčních projektů v oblasti GIS, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 2,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;

5. Technický specialista komunikačních technologií:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oblasti integrace komunikačních technologií do informačních systémů,
- alespoň tři referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- prokázání dosažení certifikace pro návrh, implementaci a diagnostiku komunikačních technologií;

6. Technický specialista systémů pro sledování vozidel:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oblasti návrhu a realizace systémů sledování vozidel,
- alespoň 1 referenční projekt obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici (návrh a implementace systémů sledování vozidel), ve výši alespoň 1 mil. Kč bez DPH za projekt;

7. Technický specialista systémů pro mobilní zadávání dat o výjezdech:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oblasti návrhu a realizace informačních systémů,
- alespoň 1 referenční projekt obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky tj. systémů mobilní zadávání dat o výjezdech, událostech a respondentech (návrh a implementace takových systémů pro složky IZS), na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH za projekt ne starší než 5 let;

8. Technický specialista virtualizace:

- VŠ vzdělání/ SŠ vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oboru virtualizace,
- minimálně pět referenčních projektů z oblasti virtualizace, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši alespoň 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt;
- prokázání dosažení certifikace pro návrh a implementaci pro virtualizaci;

16. JINÉ POŽADAVKY

- 16.1. Zadavatel nepožaduje.

17. VARIANTY

- 17.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

18. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 18.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 „Smlouva o dílo“ Zadávací dokumentace.
- 18.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkových rozpočtech.
- 18.3. Celková nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy. Uchazeč současně vyplní a předloží v nabídce položkový rozpočet, který je přílohou vzorových Smluv.

Uchazeči v nabídce zpracují nabídkovou cenu v následující struktuře:

| Položka | Cena v Kč bez DPH | % sazba DPH | Cena v Kč vč. DPH |
|---|-------------------|-------------|-------------------|
| Nabídková cena za realizaci celého předmětu plnění dle smlouvy o dílo | | | |
| Nabídková cena za zajištění servisních | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| služeb za 5 let dle servisní smlouvy | | | |
| Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. | | | |

- 18.4. Nabídková cena bez DPH nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. V případě, že se v průběhu provádění díla vyskytne v důsledku objektivně nepředvídaných okolností potřeba realizovat dodatečné dodávky či služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a které jsou současně nezbytné pro provedení původních dodávek či služeb nebo pro dokončení předmětu díla, je možné tyto dodávky či služby zadat v rámci samostatného zadávacího řízení za podmínky, že jejich výše nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky.
- 18.5. Měnou zadávacího řízení je CZK.

19. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA, SUBDODAVATELÉ

- 19.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, jehož prostřednictvím prokazuje tento dodavatel svou kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 19.2. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 19.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“.
- 19.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

- 19.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v nabídce seznam těch subdodavatelů, kterým má v úmyslu zadat části veřejné zakázky. V seznamu uvede uchazeč u každého subdodavatele níže uvedené identifikační údaje a označení konkrétní části zakázky, kterou hodlá plnit jeho prostřednictvím, s uvedením konkrétní části, kterou hodlá prostřednictvím subdodavatele realizovat.

Seznam subdodavatelů bude mít tyto náležitosti:

| Pořadové číslo | obchodní firma / název/IČ | věcný podíl | finanční podíl |
|----------------|---------------------------|--------------|------------------|
| Subdodavatele | jméno a příjmení | na plnění VZ | na plnění VZ v % |

- 19.6. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.
- 19.7. **Nepředložení seznamu subdodavatelů nebo čestného prohlášení o jejich nevyužití bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek.**
- 19.8. V případě, že dodavatel hodlá využít pro dodávku technologií radiové sítě Pegas jako subdodavatele společnost Pramacom Prague spol. s r.o. (dále jen „Pramacom“), zajistil Zadavatel u společnosti Pramacom rovné podmínky pro všechny uchazeče.

20. JISTOTA

- 20.1. Zadavatel nepožaduje.

21. OBSAH NABÍDKY

- 21.1. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy a další dokumenty požadované zadavatelem.
- 21.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:
1. Krycí list nabídky – vyplněný formulář dle Části 4 Zadávací dokumentace podepsaný osobou jednat jménem či za uchazeče - v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku „Podpis nabídky“.
 2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
 3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finančních způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů.
 4. Smlouva o dílo uvedená v Části 2 Zadávací dokumentace „Smlouva o dílo“ podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“.

5. Servisní smlouva uvedená v Části 3 Zadávací dokumentace „*Smlouva o dílo*“ podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“.
 6. **Součástí nabídky musí rovněž být:**
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 7. Ostatní (zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné);
 8. Prohlášení o počtu listů v nabídce.
 9. Elektronická forma nabídky na CD.
- 21.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v čl. 21.2. Části 1 Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.
- 22. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY**
- 22.1 Uchazeč doplní příslušné údaje do vzoru smlouvy o dílo a vzoru servisní smlouvy, které respektují veškeré zadávací podmínky a jsou v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku.
 - 22.2. Vzor smlouvy o dílo je uveden v Části 2 Zadávací dokumentace a vzor servisní smlouvy v Části 3 Zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč doplní smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná ve smyslu ust. § 22 zákona a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v otevřeném řízení nelze jednat o znění smluv, takže je povinen uzavřít smlouvy v souladu s návrhem smluv předložených uchazečem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné.
 - 22.3. K návrhu smlouvy o dílo budou připojeny přílohy.

23. PODPIS NABÍDKY

- 23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. V případě, že smlouvu nepodepíší všichni dodavatelé, ale pouze některý (někteří) z nich, byť na základě plné moci udělené ostatními dodavateli podávajícím společnou nabídku, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 23.5. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ustanovení statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 23.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 23.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

24. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 24.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a v jedné kopii. Originální vyhotovení nabídky bude označeno výrazně jako „ORIGINÁL“ a kopie bude výrazně označena jako „KOPIE“. V nabídce nesmí být přepisy a opravy. Nabídka bude dále poskytnuta zadavateli v elektronické podobě na

- CD, který bude připojen k originálu nabídky a bude obsahovat krycí list, smlouvu o dílo a oceněný položkový rozpočet.
- 24.2. Každé vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vstoupně a řádně očíslovány a parafovány oprávněnou osobou. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky. Originál bankovní záruky za jistotu bude pevně svázán s ostatním obsahem nabídky v „eurosložce“.
- 24.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

Identifikační údaje zadavatele (viz. čl. 3 této zadávací dokumentace)

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

NEOTEVÍRAT před termínem otevírání obálek

Veřejná zakázka: „Komplexní dodávky pro Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje“

25. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 25.1. Nabídku je možné podat osobně na **Podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, tel: +420 257 280 843 tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, tedy do 23.3.2015 do 10:00 hodin.**
- 25.2. Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky na Podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje.
- 25.3. Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou.
- 25.4. Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídek vždy v pracovních dnech a úředních hodinách podatelny Středočeského kraje. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10 hodin.
Úřední hodiny podatelny: Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

26. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 26.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 26.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

27. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 27.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **23.3.2015 od 10:15 hodin na adrese zadavatele** : Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, v zasedací místnosti č.3091.
- 27.2. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude komise pohlížet jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti dodavatele bezodkladně vyrozumí.
- 27.3. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem.
- 27.4. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit max. 1 osoba. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí, vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. **Uchazeči, kteří se dostaví bez platné plné moci nebudou do jednací místnosti vpuštěni.**
- 27.5. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 27.6. Komise dle § 71 odst. 9 zákona otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje zda:
- (a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
 - (b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 27.7. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:
- (a) identifikační údaje uchazeče,
 - (b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
 - (c) informaci o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
- 27.8. Jestliže nabídka nevyhoví výše uvedeným požadavkům, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 27.9. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

28. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 28.1. Komise pro hodnocení nabídek posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.
- 28.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem, bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 28.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí.
- 28.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky dle § 59 odst. 4 zákona.
- 28.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 28.6. V rámci posouzení nabídky podle ustanovení § 76 odst. 1 zákona si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat uchazeče v rámci posouzení nabídek uchazečů k předvedení funkčního vzorku nabízeného řešení za účelem ověření funkcionalit nabízeného řešení a způsobu plnění požadavků zadavatele. Pod pojmem funkční vzorek rozumí zadavatel funkční instalaci dodávaného řešení na zařízení (např. notebooku) uchazeče, případně vzdálené připojení na existující instalaci používanou v rutinním provozu.

29. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 29.1. Základním kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona.
- 29.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

| | Dílčí hodnotící kritérium | Váha |
|----------------|--|----------------|
| Kritérium č. 1 | Celková nabídková cena bez DPH | $V_{KR1}=80\%$ |
| Kritérium č. 2 | Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení | $V_{KR2}=20\%$ |

- 29.3. Hodnotící kritéria uvede uchazeč v Krycím listu nabídky.

- 29.4. Hodnocení nabídek bude provedeno dle hodnotících kritérií v sestupném pořadí podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

Ad 1) Celková nabídková cena bez DPH bude hodnocena dle níže uvedeného vzorce:

$$Počet\ bodů\ (kritérium\ č.\ 1) = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100 * V_{KR1}$$

Ad 2) Postup hodnocení a požadavky jsou uvedeny v Projektové dokumentaci.

Popis subkritéria

Doporučená váha subkritéria (V_{tech}): 20%

S ohledem na požadavky Zadavatele budou v rámci subkritéria Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení hodnoceny následující aspekty, resp. 3 dílčí subkritéria A., B. a C.:

- A. Navržený způsob technického řešení položky „DR-01: Integrace sítě PEGAS“ (bodové hodnocení bude označeno B_{DR-01})
- B. Navržený způsob technického řešení položky „IS-05: Integrace telefonie“ (bodové hodnocení bude označeno B_{IS-05})
- C. Navržený způsob technického řešení položky „IS-03: Informační systém – vývoj a integrace“ (bodové hodnocení bude označeno B_{IS-03})

V následující tabulce jsou uvedeny detailní požadavky na uvedené aspekty (3 dílčí subkritéria) v rámci dílčího kritéria:

| Hodnocený aspekt | Váha aspektu v rámci subkritéria | Předmět hodnocení a preference Zadavatele |
|--------------------------------|----------------------------------|--|
| DR-01: Integrace sítě PEGAS | $V_{DR-01}=10\%$ | <p>Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení subsystému DR-01 – Integrace sítě PEGAS bude hodnocena na popisu způsobu realizace technického řešení hodnoceného aspektu. V rámci popisu technického řešení aspektu bude uveden i popis typové (demonstrační) úlohy.</p> <p>Uchazeč v rámci typové úlohy rozpracuje návrh způsobu realizace vybraných činností „Přepínání integrovaných komunikačních prvků na hlasitou a náhlavní na pracovišti dispečera“, „Vazba integrace sítě PEGAS se subsystémem SOR“, „Obsluha z dotykové obrazovky“ v rámci dodávaného řešení. Dodavatel je při zpracování povinen dodržet pokyny a požadavky v (k aspektu) příslušné kapitole této ZD a zohlednit relevantní požadavky spojené s uvedenými podprocesy dle této ZD.</p> <p>Bude hodnocena (doplňující informace k oblastem jsou uvedeny v této ZD v kapitole 0: Doplnující informace a způsob hodnocení k aspektům „DR-01: Integrace sítě PEGAS“ a „IS-05: Integrace telefonie“):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Komplexnost, ucelenost a logické členění navržených funkcionalit do funkčních bloků. ii. Komplexnost a relevance navržených popisů souvisejících případů užití (use case) pro typovou úlohu, iii. Vhodnost použitých technologií z pohledu návrhu a |

| Hodnocený aspekt | Váha aspektu v rámci subkritéria | Předmět hodnocení a preference Zadavatele |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| | | <p>složitosti následného řešení požadavků a provozu plynoucích z technického řešení,</p> <p>iv. Způsob parametrizace a modifikace uživatelského rozhraní, způsob vizualizace a modifikace workflow.</p> <p>Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které Uchazeč na nejvyšší úrovni navrhne věcně správnou dekompozici stanovených oblastí a funkcionalit aspektu.</p> |
| IS-05: Integrace telefonie | $V_{IS-05}=10\%$ | <p>Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení subsystému IS-05 – Integrace telefonie bude hodnocena na popisu způsobu realizace technického řešení hodnoceného aspektu. V rámci popisu technického řešení aspektu bude uveden i popis typové (demonstrační) úlohy.</p> <p>Uchazeč v rámci typové úlohy rozpracuje návrh způsobu realizace vybraných činností „Příjem tísňové výzvy, propojení se subsystémem SOŘ a obsluha telefonie ze subsystému SOŘ“, „Obsluha z dotykové obrazovky“ v rámci dodávaného řešení. Dodavatel je při zpracování povinen dodržet pokyny a požadavky v (k aspektu) příslušné kapitole této ZD a zohlednit relevantní požadavky spojené s uvedenými podprocesy dle této ZD.</p> <p>Bude hodnocena (doplňující informace k oblastem jsou uvedeny v této ZD v kapitole 0: Doplnující informace a způsob hodnocení k aspektům „DR-01: Integrace sítě PEGAS“ a „IS-05: Integrace telefonie“):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Komplexnost, ucelenost a logické členění navržených funkcionalit do funkčních bloků. ii. Komplexnost a relevance navržených popisů souvisejících případů užití (use case) pro typovou úlohu, iii. vhodnost použitých technologií z pohledu návrhu a složitosti následného řešení požadavků a provozu plynoucích z technického řešení, iv. Způsob parametrizace a modifikace uživatelského rozhraní, způsob vizualizace a modifikace workflow. <p>Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které Uchazeč na nejvyšší úrovni navrhne věcně správnou dekompozici stanovených oblastí a funkcionalit aspektu.</p> |
| IS-03: Informační systém – | $V_{IS-03}=80\%$ | <p>Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení bude hodnocena na popisu způsobu realizace technického řešení hodnoceného aspektu „IS-03: Informační systém – vývoj a integrace“. V rámci popisu technického řešení aspektu bude</p> |

| Hodnocený aspekt | Váha aspektu v rámci subkritéria | Předmět hodnocení a preference Zadavatele |
|-------------------|----------------------------------|--|
| vývoj a integrace | | <p>uveden i popis řešení jednotlivých požadavků uvedených v kapitole 0 - Požadavky k hodnocení a způsob hodnocení aspektu „IS-03: Informační systém – vývoj a integrace“, která je podmnožinou z katalogu požadavků z přílohy č. 4 této ZD.</p> <p>Uchazeč v rámci popisu řešení rozpracuje ke každému jednotlivému požadavku návrh způsobu řešení/realizace. Uchazeč je při zpracování povinen dodržet pokyny a požadavky v (k aspektu) příslušné kapitole této ZD a zohlednit relevantní požadavky spojené s uvedenými podprocesy dle této ZD.</p> |

Tabulka 1: Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení

Hodnocení dílčího kritéria bude vždy probíhat na základě detailního popisu nabízeného řešení nabídky Uchazeče, které je Uchazeč povinen pro dílčí kritérium a jeho aspekty zpracovat tak, aby bylo dostatečně vypovídající posouzení kvality a technické úrovně nabízeného řešení a pro zpracování hodnocení.

Doplňující informace a způsob hodnocení k aspektům „DR-01: Integrace sítě PEGAS“ a „IS-05: Integrace telefonie“

K aspektům „DR-01: Integrace sítě PEGAS“ a „IS-05: Integrace telefonie“ jsou v následující tabulce uvedeny doplňující informace k hodnoceným oblastem. Uchazeči mohou do nabídky zpracovat informace, které jsou uvedeny v tabulce. Pokud budou informace zpracovány, budou taktéž předmětem hodnocení. Tabulka obsahuje i informace, které nabídky budou hodnoceny nejvýše. V případě, že informace zpracovány do nabídky nebudou, získají nabídky nižší hodnocení než nejvyšší. Nejnižší hodnocení získají nabídky, které deklarativně konstatují splnění podmínek ZD, případně zkopírují podmínky ZD s minimálními změnami do nabídky.

| Oblast hodnocení | Obsah nabídky uchazečů | Nejvyšší hodnocení kvality a technické úrovně |
|--|---|---|
| Komplexnost, ucelenost a logické členění navržených funkcionalit do funkčních bloků. | Uchazeč může do nabídky pro danou část uvést detailní popis funkcionalit, jejich vzájemný vztah, technické řešení funkcionalit, technologie, obrazovky nebo jejich návrhy, případně příklady způsobu užití. | Jako nejlepší budou hodnoceny nabídky, které budou mít všechny funkcionality dané části dostupné z jednoho místa, jednotným způsobem, logicky členěné, demonstrované příklady. |
| Komplexnost a relevance navržených popisů souvisejících případů užití (use case) | Pro vybrané typové úlohy, případně vybrané procesy uchazeč může zpracovat případy užití (use case), včetně popisů jednotlivých prvků a způsobu jejich zajištění dodávanými technologiemi. | Jako nejlepší budou hodnoceny nabídky, které budou mít detailně popsány případy užití pro vybrané typové úlohy, případně vybrané procesy a bude nejvyšší rozsah pokrytí procesů dodávanými technologiemi. |
| Vhodnost použitých technologií z | Uchazeč v nabídce uvede výčet a podmínky provozu dodávaných technologií. Dále uvede procesy, | Jako nejlepší bude hodnoceno řešení, které bude znamenat nejnižší náročnost provozu pro |

| Oblast hodnocení | Obsah nabídky uchazečů | Nejvyšší hodnocení kvality a technické úrovně |
|--|--|---|
| pohledu návrhu a složitosti následného řešení požadavků a provozu plynoucích z technického řešení | postupy a úkony, které bude v provozu vykonávat ZZS a které bude vykonávat Uchazeč. Uchazeč dále uvede, které z činností budou za úplatu a podmínky jejich poskytování (cena, proces poskytnutí). Jako součást tohoto popisu uchazeč popíše i procesy změny/úprav technologie. | ZZS, nebudou žádné provozní činnosti nad rámec servisní smlouvy vykonávané uchazečem a bude nejvýhodnější a procesně nejjednodušší realizace změny/úprav technologie v dané části. |
| Způsob parametrizace a modifikace uživatelského rozhraní, způsob vizualizace a modifikace workflow | Uchazeč v nabídce uvede způsob a rozsah parametrizace uživatelského rozhraní, vizualizace a modifikace workflow. Součástí popisu bude popis nástrojů, rozsah možné parametrizace, rozsah, který může provést ZZS bez součinnosti Dodavatele. | Jako nejlepší bude hodnoceno řešení, které umožní největší rozsah parametrizace na straně ZZS bez součinnosti Dodavatele technologie, řešení které poskytne vizuální nástroje parametrizace a vizualizace workflow. |

Tabulka 2: Doplnující informace k oblastem hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího aspektu přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího aspektu. Výstupem budou již bodová hodnocení B_{DR-01} a B_{IS-05} v rozsahu 1 až 100 bodů, která budou využita pro výpočet hodnocení dílčího kritéria č. 2.

Požadavky k hodnocení a způsob hodnocení aspektu „IS-03: Informační systém – vývoj a integrace“

Uchazeč v rámci popisu řešení rozpracuje ke každému jednotlivému požadavku v následující tabulce návrh způsobu řešení/realizace:

| # | Subsystém | Název | Popis |
|----|-----------|--|--|
| 1. | SOŘ | Podpora týmové práce v SOŘ při náběru TV | Hodnocena komplexnost, ucelenost a logické členění a nejsnadnější a nejrychlejší průchod procesem náběru TV při zapojení více pracovníků. |
| 2. | SOŘ | Podpora týmové práce v SOŘ při operačním řízení | Hodnocena komplexnost, ucelenost a logické členění a operačního řízení při zapojení více pracovníků. |
| 3. | SOŘ | Přehledné zobrazení přehledů událostí v základní obrazovce SOŘ | Hodnocena propracovanost a přehlednost zobrazování událostí na základních obrazovkách SOŘ s důrazem na rychlou identifikaci změny vyžadující aktivity operátora. |
| 4. | SOŘ | Přehledné zobrazení přehledu výjezdových skupin ve službě v základní obrazovce SOŘ | Hodnocena propracovanost a přehlednost zobrazování výjezdových skupin ve službě a jejich výběr, přiřazení a vyslání na výjezdové skupiny. |
| 5. | SOŘ | Konfigurovatelnost způsobu zobrazení | Možnosti konfigurace vlastností zobrazení uvedených základních přehledů na základní |

| # | Subsystém | Název | Popis |
|-----|-----------|---|---|
| | | přehledů událostí a přehledu výjezdových skupin na základní obrazovce SOŘ | obrazovce SOŘ |
| 6. | SOŘ | Možnosti online přepínání režimů zobrazení přehledu událostí na základní obrazovce ZOS v závislosti na operační situaci | Možnosti online přepínání přehledu aktuálně řešených událostí mezi různými režimy zobrazení. |
| 7. | SOŘ | Podpora hlasové komunikace s VS z GUI SOŘ | Rozsah a způsob integrace podpory hlasové komunikace s výjezdovými skupinami. Hodnocena propracovanost a snadnost komunikace s VS. |
| 8. | SOŘ, GIS | Vzájemné propojení GUI SOŘ s mapovým prohlížečem | Propracovanost a přehlednost informací u vzájemného propojení GUI SOŘ s mapovým prohlížečem z pohledu uživatelského komfortu a přehledu. |
| 9. | SOŘ | Problematika registrace a uspokojování požadavků na alokaci prostředků k událostem | Efektivita a propracovanost způsobu řešení: <ul style="list-style-type: none"> - Registrace požadavků na alokaci prostředků k událostem. - Uspokojování požadavků na alokaci prostředků. |
| 10. | SOŘ, GIS | Lokalizace události / Specifické místo zásahu | Propracovanost, jednoduchost procesu lokalizace události. Důraz je kladen na maximální automatizaci, minimalizaci práce operátora. V případě nutnosti práce operátora je důraz na jednoduchost a rychlost zadání a předvyplňování/nabízení možností na základě postupného zadávání dat a možnost směřovat libovolný výjezd v rámci řešené události na jeho upřesněné specifické místo zásahu. Dále je důraz na propojení s GIS propracovanost nabídky a volby výjezdových skupin. |
| 11. | SOŘ | Zpětná analýza zatížení VS | Možnost zpětné analýzy průběhu nasazení výjezdových skupin ZZS ve výjezdech ve zvoleném období. |
| 12. | SOŘ | Sledované skupiny událostí | Snadnost, přehlednost a propracovanost vyhodnocování vybraných skupin událostí, možnost přiřadit při náběru událost ke sledované skupině událostí pro následné statistické vyhodnocování (povodně, náledí atd.) |
| 13. | SOŘ | Klasifikace události | Propracovanost způsobu klasifikace událostí. |
| 14. | SOŘ | Stornování výjezdu, stornování události | Způsoby a možnosti stornování výjezdů a událostí. Jednoduchost procesu. |
| 15. | SOŘ | Automatické předání | Míra a rozsah automatizace, případně |

| # | Subsystém | Název | Popis |
|-----|-----------------|--|--|
| | | informací o výzvě k výjezdu | propracovanost automatizace způsobu předávání informací v okamžiku přiřazení výjezdové skupiny k události. |
| 16. | SOŘ | Vhodnost použitých technologií z pohledu složitosti následného řešení a požadavků na provoz plynoucích z technického řešení. | Uchazeč uvede výčet a podmínky provozu dodávaných technologií. Dále uvede procesy, postupy a úkony, které bude v provozu vykonávat ZZS a které bude vykonávat Uchazeč. Jako nejlepší bude hodnoceno řešení, které bude znamenat nejnížší náročnost provozu pro ZZS. |
| 17. | MZD | Způsob a míra garance výměny dat mezi mobilními zařízeními a centrální částí systému při výpadech připojení | Hodnocena bude propracovanost řešení výměny dat mezi částmi systému, míra garance doručení dat o výjezdu, karty pacienta. |
| 18. | MZD | Ochrana dat a vzdálená správa mobilních zařízení. | Propracovanost ochrany dat a možnosti vzdálené správy mobilních zařízení v případě ztráty zařízení, ochrany dat při přenosu, vzdálené mazání dat, vzdálený přístup a správa zařízení, snadnost a propracovanost procesu aktualizací aplikace a nastavení na mobilních zařízeních, míra možného nastavení a konfigurace ze strany obsluhy bez nutnosti zásahů dodavatele. |
| 19. | MZD, EKP | Přehlednost a ucelenost, a logické členění navržených funkcionalit | Přehlednost, propracovanost a efektivita funkcionalit ve vztahu k procesům výjezdových skupin (RLP, RZP). Logičnost a efektivita postupu zadávání dat, míra ergonomie odpovídající podmínkám v terénu. |

Tabulka 3: Požadavky k hodnocení a způsob hodnocení aspektu „IS-03: Informační systém – vývoj a integrace“

Hodnocení bude provedeno následovně:

- Každý jednotlivý požadavek může být hodnocen 1, 3, 5 bodů, kde
 - 1 ~ splněno deklarativně, tj. pokud neobsahuje nic nad rámec zadání
 - 3 ~ popis funkčnosti plní minimální požadavky s výhradami, případně dotazy, které bude třeba upřesnit/vypořádat v rámci prováděcího projektu
 - 5 ~ řešení je popsáno dostatečně, je srozumitelné a Zadavatel nevyžaduje upřesnění.
- Pro každou za nabídek budou sečtena všechna bodová hodnocení za všechny požadavky (dále označeno BA_{IS-03}).
- Nabídky budou seřazeny dle dosaženého bodového hodnocení sestupně, kdy za kvalitativně nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů (nejvyšší počet bodů bude označen $BAMAX_{IS-03}$)
- Následně bude bodové hodnocení aspektu vypočteno následovně:

$$B_{IS-03} = \frac{BA_{IS-03}}{BAMAX_{IS-03}} * 100$$

Výstupem budou již bodová hodnocení B_{IS-03} v rozsahu 1 až 100 bodů, která budou využita pro výpočet hodnocení dílčího kritéria č. 2.

Výpočet bodového hodnocení dílčího kritéria č. 2

Bodové hodnocení dílčího kritéria č. 2 bude vypočteno následovně:

$$Počet\ bodů\ (kritérium\ č.\ 2) = (B_{DR-01} * V_{DR-01} + B_{IS-05} * V_{IS-05} + B_{IS-03} * V_{IS-03}) * V_{KR2}$$

- 29.5. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly z řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci kritéria, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva z výběrového řízení obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.
- 29.6. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.
- 29.7. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

30. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 30.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 30.2. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v tomto řízení. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:
 - (a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - (b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - (c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení komise; v takovém případě zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly zadavatelem hodnoceny jinak než komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.
- 30.3. Zadavatel je oprávněn místo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odeslat přímo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

31. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 31.1. Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

- 31.2. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích podmínek.
- 31.3. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

32. NÁMITKY

- 32.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
- 32.2. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit otevřené řízení.
- 32.3. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v otevřeném řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v otevřeném řízení. Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle tohoto odstavce, a jsou-li námitky podány včas, do doručení rozhodnutí o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit otevřené řízení.
- 32.4. Námitky se podávají písemně. Podání řádných námitek je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele ve stejné věci. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 3 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující náležitosti podle tohoto článku zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovateli.
- 32.5. Uchazeč se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v otevřeném řízení

- písemně vzdát. Práva na podání námitek se může uchazeč vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se uchazeč vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto uchazeči uplynula.
- 32.6. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.
 - 32.7. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče.
 - 32.8. Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.
 - 32.9. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu či zrušit otevřené řízení. Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit otevřené řízení se ruší dnem zastavení řízení.
 - 32.10. V případě, že uchazeč bude podávat námitky dle § 110 a násl. zákona nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a násl. zákona, uvede do adresy zadavatele.

V Praze dne 26-01-2015




Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmanky
pro oblast investic a veřejných zakázek

Příloha č. 1

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

obchodní firma/jméno¹

se sídlem / trvale bytem: ____

IČ: ____

DIČ: ____

zastoupená: ____

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ____oddíl., vložka...

čestně prohlašuje, že

- v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- vůči majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- není v likvidaci.
- nemá zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební daní, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V ____dne ____2015

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče - fyzickou či právnickou osobu.
33 (celkem 37)

Příloha č. 2

Prováděcí koncept SW řešení projektu NIS IZS ve verzi 6.1

ČÁST 4

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název nadlimitní veřejné zakázky na dodávky:

„Komplexní dodávky pro Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje“

Zadavatel zakázky:

| | |
|----------------|---|
| Obchodní firma | Středočeský kraj |
| Sídlo | Zborovská 11, 150 21 Praha 5 |
| IČ | 70891095 |
| DIČ | CZ70891095 |
| Zastoupená | Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek |

Nabídku předkládá uchazeč:

| | |
|---|--|
| Obchodní firma/název u práv. osoby | |
| Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby | |
| Sídlo/místo podnikání | |
| Zastoupená | |
| IČ, bylo-li přiděleno | |
| DIČ, bylo-li přiděleno | |
| Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení | |

Pokyn pro uchazeče: V případě společné nabídky bude výše uvedená tabulka v krycím listu nabídky vyplněna zvlášť pro každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.

NÁVRH UCHAZEČE

| Položka | Cena v Kč bez DPH | % sazba DPH | Cena v Kč vč. DPH |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Nabídková cena za realizaci celého předmětu plnění dle smlouvy o dílo | | | |
| Nabídková cena za zajištění servisních služeb za 5 let dle servisní smlouvy | | | |
| Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. | | | |

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme, že jsme neshledali důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám, že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne2015

...

podpis osoby jednající jménem či za uchazeče