

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Gymnázium Říčany, příspěvková organizace

se sídlem Komenského náměstí 1280/1

IČO: 61388572

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„ITI - dodávka IT a nábytku do učebny“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen
„zákon“)

Obsah:

1.	OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.1.2	Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6	Doba plnění	5
1.2.7	Místo plnění	5
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2	Základní způsobilost	6
2.3	Profesní způsobilost	7
2.4	Technická kvalifikace	7
2.4.1	Seznam významných dodávek	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.5.1	Pravost a stáří dokladů	8
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
2.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
2.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	9
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
3.1	Základní požadavky zadavatele	9
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	9
3.4	Mimořádně nízká nabídková cena	10
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky	10
5.2	Platební podmínky	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1	Poddodavatelé	11
6.2	Obchodní tajemství	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	12
8.1	Podání nabídky	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Vyloučení střetu zájmů	12
8.4	Jazyk nabídky	12
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13

10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
10.2	Otevírání nabídek	13
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Gymnázium Říčany, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského náměstí 1280/1
IČO:	61388572
DIČ:	není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka
(dále jen „ Zadavatel “)	

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	není relevantní
Sídlo:	není relevantní
IČO:	není relevantní
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele:	není relevantní
Email:	není relevantní
Tel.:	není relevantní

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**ITI - dodávka IT a nábytku do učebny**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **dodání interaktivních tabulí, IT vybavení učebny a nábytek do učebny.**

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“), který je přílohou č. 1. této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
32322000-6	Multimediální přístroje
30213300-8	Stolní počítače
39162100-6	Vybavení pro výuku

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.210.132,- Kč** (slovy: jeden milion dvě stě deset tisíc sto třicet dva korun českých) **bez DPH**; **1.464.260,- Kč** (slovy: jeden milion čtyřista šedesát čtyři tisíc dvě stě šedesát korun českých) **včetně DPH**.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění Veřejné zakázky obsahuje Závazný návrh smlouvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude **Gymnázium Říčany, Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany u Prahy.**

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona **předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,**
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona **předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,**
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) **předložením písemného čestného prohlášení,**
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) **předložením čestného prohlášení,**
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) **předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,**
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) **předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**

Možná alternativa pro účastníka: Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2. (Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost)). této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání (nákup a prodej IT vybavení a nábytku event. doložení ze strany subdodavatele)

Možná alternativa pro účastníka: Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání (nákup a prodej IT vybavení a nábytku event. doložení ze strany subdodavatele)*

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2. (Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost)) této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek
- b) [PŘÍPADNĚ DÁLE K DOPLNĚNÍ ANALOGICKY DLE § 79 ZÁKONA]

2.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

3 služby spočívající v obdobném předmětu zakázky, v hodnotě jedné dodávky minimálně v hodnotě 586.000,- Kč.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek
- c) finanční objem dodávek
- d) doba realizace dodávek

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn **předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je **účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele** podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele** podle odst. 2.3 písm. a této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady **prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

Účastník vyplní Přílohu č. 4 - Čestné prohlášení o poddodavatelích.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.5 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění **dojde ke změně relevantních sazeb DPH**, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle **jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.1. této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje **závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky** a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být **ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka**; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje **Závazný návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.1. této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. **V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.**

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že **považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno** v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, **takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.**

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou **emailovou adresu nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – “ITI - dodávka IT a nábytku do učebny” – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky,
- b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky,
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) Seznam poddodavatelů,
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 12.9.2022 v 9.00 hodin. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí **před budovou Gymnázia Říčany, Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany u Prahy**

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše dvě (2) osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění Mgr. Zuzana Pokorná, tel.: 739 964 270.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.9.2022 v 9.00 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. **Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoliv až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky a položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích

V Říčanech, dne 5.9.2022

Mgr. Zuzana Pokorná

ředitelka