

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 22-23 Č.2
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen „SCCR“)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Bc. Jakub Kulhánec, ředitel organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

Veřejná zakázka **malého rozsahu** (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Zadavatel při zadání této veřejné zakázky postupuje v souladu s interním předpisem svého zřizovatele Směrnicí č. 164 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje ze dne 14. 10. 2021.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 22-23 Č.2**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.1.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na poskytování tiskařských a knihařských služeb pro SCCR ode dne účinnosti rámcové dohody do konce roku 2023. Na základě rámcové dohody budou s vybraným dodavatelem uzavírány dílčí objednávky, na jejichž základě budou zadavateli poskytovány blíže specifikované tiskařské a knihařské služby. Postup uzavírání dílčích objednávek je popsán v závazném návrhu rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Rámcová dohoda nevytváří kontraktní povinnost zadavatele.

3.1.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s tiskem, knihařským zpracováním, balením propagačního materiálu/publikací pro zadavatele **do konce roku 2023 nebo do vyčerpání částky 2.000.000 Kč bez DPH** podle toho, která ze skutečností nastane dříve, na základě nepravidelných elektronicky zasílaných objednávek.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), technická specifikace veřejné zakázky (Příloha č. 5 zadávací dokumentace) a cenová nabídka (Příloha č. 7 zadávací dokumentace), která obsahuje přehled obvykle zadavatelem požtávaných propagačních materiálů/publikací k vytištění.

Zadavatel však může požadovat i **tisk publikací a tiskových materiálů** (včetně jejich zabalení, dodání a certifikovaných nátisků) **neuvedených v Příloze č. 7** této zadávací dokumentace. Zadavatel může požadovat i tisk na jiný papírový materiál, než který je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

3.1.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV:	název:
22100000-1	Tiskařské výrobky a související produkty
79800000-2	Tiskařské a související služby
79820000-8	Činnosti související s tiskem

3.1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 zákona a činí:

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky: **2.000.000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou a v této hodnotě je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat z rámcové dohody na veřejnou zakázku.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že částka uvedená výše nemusí být zadavatelem zcela vyčerpána, neboť tato částka bude čerpána dle aktuální potřeby zadavatele a bude hrazena dle skutečně poskytnutého plnění.

3.1.6 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: ode dne následujícího po účinnosti rámcové dohody.

Předpokládané ukončení plnění: do konce roku 2023 nebo do vyčerpání částky 2.000.000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Rámcová dohoda na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

3.1.7 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu je v sídle/skladu dodavatele, v sídle/skladu zadavatele, nebo na jiném místě (skladu) v rámci Středočeského kraje nebo hl. města Prahy dle zadání zadavatele, nebude-li dohodnuto jinak.

3.1.8 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude konat.

3.1.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení

závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3.1.10 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí ve výběrovém řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

3.1.11 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6, odst. 4 zákona je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. To znamená, že zadavatel je povinen poptávat dodávky, služby a stavební práce způsobem, kdy získává maximální hodnotu za peníze z hlediska vytváření prospěchu pro společnost a ekonomiku a při minimálních škodách na životním prostředí. Z tohoto důvodu klade zadavatel na dodavatele níže uvedené nároky, které by měly zaručit, že plnění poskytované dodavatelem bude respektovat uvedenou **zásadu sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek**.

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů v rámci této veřejné zakázky bude dbát na to, aby

- vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele, nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky;
- dodržoval veškeré právní předpisy vůči všem osobám, které se na plnění zakázky budou podílet bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli;
- nabízená služba bude splňovat podmínky k šetrnějšímu životnímu prostředí např. používáním ekologicky šetrných materiálů, komponent nebo paliv, které povedou k úspoře energie, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy apod.;
- zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky, celkové zohlednění udržitelnosti a dopadů na životní prostředí (hledání ekologických řešení) a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;

- splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 zákona může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky dle § 77 zákona předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a

b) předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 zákona může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

a) **seznamu významných služeb** (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s kontaktními údaji pro ověření informací zadavatelem.

Významnou službou se rozumí realizace následujících služeb:

3 služby v rámci, kterých účastník výběrového řízení zajišťoval zakázku s obdobným plněním jako je předmět plnění této veřejné zakázky, a to tisk a knihařské zpracování publikací v plnobarevném tisku, v různých jazykových mutacích,

1 služba = min. 1 formát v min. počtu 5 000 ks,

= v celkovém finančním plnění alespoň 900.000 Kč bez DPH.

Jedna významná služba se bude skládat z min. jednoho formátu v minimálním nákladu 5 000 kusů a celkové finanční plnění jedné významné služby bude alespoň 900.000 Kč bez DPH.

b) **popis technického vybavení, které bude dodavatel pro plnění veřejné zakázky užívat a popis opatření dodavatele k zajištění kvality tisku** (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. e)

Dodavatel je povinen předložit **Čestné prohlášení o technickém zařízení**, které bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele a bude v něm uveden seznam následujícího technického vybavení:

Ofsetový tiskový stroj s minimálně jedním vlastním tiskovým pětibarvovým strojem ve formátu B2+; možnost parciálního či celoplošného lakování tiskovým lakem. Celoplošné lakování disperzním lakem;

Digitální tiskový stroj;

Zařízení pro snášení a vazbu V1, V2 a Twin Wire.

4.5 Společná ustanovení k prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Cena bude stanovena včetně všech nákladů, tj. tisk, balení, doprava, certifikované nátisky apod.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu rámcové dohody v následujícím členění:

- cena bez DPH v Kč;
- DPH v Kč / sazba DPH v %;
- cena včetně DPH v Kč.

Nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Vzorový koš

Příloha č. 7 Cenová nabídka k rámcové dohodě (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak rámcové dohody, a podle které bude zadavatel objednávat jednotlivé služby. Další vyplněné informace budou závazné pro plnění veřejné zakázky dle rámcové dohody).

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky bude z výběrového řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a v rámcové dohodě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících dílčích kritérií hodnocení, kterým byly přiřazeny následující relativní váhy:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena za vzorový koš	50 %
Kvalita tisku	25 %
Maximální doba výroby tiskovin v celých pracovních dnech	25 %

1. Nejnižší nabídková cena za vzorový koš bez DPH (váha 50 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu za **naceněný vzorový koš**. Účastník nacení tisk, knihařské zpracování, balení včetně distribuce do sídla/skladu zadavatele vybraných publikací (Příloha č. 6). Pro účely tohoto dílčího kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

Příloha č. 6 – vzorový koš

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria hodnocení přiřazeny body dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena za vzorový koš (bez DPH)	
počet bodů = 100 x	----- x 0,50
cena vzorového koše hodnocené nabídky (bez DPH)	

2. Kvalita tisku (váha 25 %)

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria každý účastník ve své nabídce předloží níže specifikované vzorky, které budou vytištěny **na papírovém materiálu, který je požadovaný ve specifikaci v Příloze č. 7:**

1 kus brožury vazba V1 a 1 kus brožury vazba V2;

1 kus vícedílného letáku nebo skládané mapy;

1 kus brožury vazba Twin Wire.

Všechny výše uvedené vzorky budou vytištěny na stejném nebo obdobném zařízení, které bude následně použito pro plnění této veřejné zakázky. Zadavatel umožňuje dodat vzorky starších vydání, avšak ne starší 5 let. Formát a velikost brožur či letáků nejsou přesně stanoveny, ale měly by co nejvíce odpovídat formátům specifikovaným v Příloze č. 7.

Vzorky musí být ve dvou sadách, a to jedna, ze které plyne označení dodavatele a druhá sada, která bude zbavena všech možných identifikátorů výrobce, a to z důvodu nezávislého hodnocení.

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení budou hodnocena následující sub-kritéria:

- **čitelnost a ostrost textů:** hodnotící komise posoudí, zda je text dobře čitelný běžným okem a text je dostatečně ostrý, nerozmazaný
- **ostrost a kontrast fotografií:** hodnotící komise posoudí, zda je fotografie dostatečně ostrá a má optimální kontrast barev
- **přesnost soutisku:** hodnotící komise posoudí přesné krytí tiskových prvků
- **posouzení, zda tisk nezanechává stopy;**
- **lom,** tj. posouzení knihařského zpracování papíru, místa, ve kterém je materiál přeložen;
- **ořízku,** tj. posouzení, zda jsou boky knižního bloku v místě, kde byly listy zarovnány oříznutím.

Všechny tyto parametry budou mít pro účely hodnocení stejnou váhu.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o subjektivní hodnotící kritéria, která podléhají dojmům, nejsou přímo měřitelná, ale na jejich základě zadavatel určitým způsobem ukazuje své preference, jaké má přání, na co klade důraz. Hodnotící komise bude složena ze 3 (tří) zaměstnanců Zadavatele z oddělení marketingu.

Bodové hodnocení nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení Kvalita tisku provede každý člen hodnotící komise samostatně. Každý člen komise může v součtu všech šesti sub-kritérií hodnocení přidělit maximálně 30 bodů a minimálně 6 bodů. Body přiřazené nabídce v rámci všech šesti sub-kritérií hodnocení u všech účastníkem dodaných podkladů budou následně sečteny od všech členů hodnotící komise. Takto získaný celkový počet bodů nabídky bude přepočten dle následujícího vzorce, který již zohledňuje i váhu tohoto kritéria hodnocení:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 0,25$$

Vyhovuje bez výhrad: (5 bodů)

Předložený návrh splňuje požadavky zadavatele stanovené pro příslušné sub-kritérium a všechny dodané vzorky bez výhrad. Předložený návrh bez výhrad směřuje k řádnému naplnění cíle veřejné zakázky.

Vyhovuje s menší výhradou: (3 body)

Předložený návrh je z hlediska požadavků v daném sub-kritériu stanoveného zadavatelem akceptovatelný s menší výhradou, která se vyskytuje alespoň u jednoho hodnoceného vzorku. Předložený návrh je sice k naplnění cíle veřejné zakázky použitelný, ovšem jen za předpokladu korekce a vyvinutí běžného úsilí ze strany dodavatele.

Není vyhovující: (1 bod)

Předložený návrh je z hlediska požadavků v daném sub-kritériu stanoveného zadavatelem akceptovatelný se zásadní výhradou, která se vyskytne alespoň u jednoho hodnoceného vzorku. Předložený návrh je sice k naplnění cíle veřejné zakázky použitelný, ovšem jen za předpokladu zásadních korekcí dodavatele.

3. Maximální doba výroby tiskovin v celých pracovních dnech (váha 25 %)

Maximální dobou výroby tiskovin se rozumí nejzazší termín, ve kterém je dodavatel od dodání finálních dat ve formátu *.pdf ze strany zadavatele schopen doručit zadavateli hotové tiskoviny zabalené v ochranných foliích do skladů zadavatele:

- a) místo skladu zasměrněného distributora objednatel na adrese Jeseniova 53, Praha 3 Žižkov;
- b) místo skladu objednatel na adrese Husova 156/21, 110 00 Praha 1 – Staré Město;
- c) na jiném místě (skladu) v rámci Středočeského kraje nebo hlavního města Prahy dle určení objednatel.

Dodavatel se zavazuje zajistit a umožnit vyzvednutí tiskovin přímo ze skladu dodavatele distributorskou společností spolupracující se zadavatelem, jejíž název zadavatel sdělí až vybranému dodavateli.

Zadavatel bude dodavateli zasílat finální tisková data ve formátu *.pdf na emailovou adresu, kterou dodavatel uvede v závazném návrhu rámcové dohody (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Okamžikem dodání finálních tiskových dat ve formátu *.pdf ze strany zadavatele se rozumí jejich dodání na emailovou adresu uvedenou dodavatelem v závazném návrhu rámcové dohody (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce uvede maximální dobu výroby tiskovin při nákladech tiskovin uvedených v tabulce v Příloze č. 8 zadávací dokumentace, ve které je schopen od dodání finálních tiskových dat ve formátu *.pdf ze strany zadavatele doručit zadavateli příslušný pracovní den mezi 8:00 až 16:00 hod. hotové tiskoviny zabalené v ochranných foliích do skladů zadavatele.

Maximální doba výroby musí být uvedena v celých pracovních dnech (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace), kdy Příloha č. 8 bude sloužit k hodnocení nabídek v tomto sub-kritériu a následně hodnoty budou promítnuty do přílohy rámcové dohody.

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou sečteny všechny maximální doby výroby uvedené u všech nákladů tiskovin, přičemž nejlépe bude hodnocena ta nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší součet maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria přiřazeny body dle následujícího vzorce se zaokrouhlením na 2 desetinná místa, který již zohledňuje i váhu tohoto hodnotícího kritéria.

$$\text{nejnižší součet všech maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin}$$

$$\text{počet bod} = 100 \times \text{-----} \times 0,25$$

$$\text{součet všech maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin u hodnocené nabídky}$$

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny 3 dílčí kritéria hodnocení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu všech tří dílčích kritériích hodnocení.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou nebo více nabídek je rozhodující pro určení jejich vzájemného pořadí počet bodů, které tyto nabídky získají v hodnotícím kritériu „nejnižší nabídková cena za vzorový koš“.

V případě, že nabídky se stejným celkovým počtem bodů získají stejný počet bodů také v hodnotícím kritériu „nejnižší nabídková cena za vzorový koš“, bude rozhodující pro určení jejich vzájemného pořadí počet bodů, které tyto nabídky získají v hodnotícím kritériu „kvalita tisku“.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele jsou vymezeny závazným návrhem rámcové dohody na plnění veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové dohody představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatelé nejsou oprávněni činit úpravy dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ DODAVATEL]**), a dále s výjimkou identifikace dodavatele uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je dodavatelem více dodavatelů či fyzická osoba). Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové dohody na plnění veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel **požaduje**, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky v rozsahu vymezeném zadavatelem, předloží účastník včetně uvedení jejich identifikačních údajů, činnosti, které budou provádět. V případě, že účastník provede veřejnou zakázku sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nebude mít poddodavatele. Za tímto účelem účastník předloží zadavateli vyplněnou a statutárním zástupcem podepsanou **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace označenou jako „Čestné prohlášení o poddodavatelích“.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření rámcové dohody analogicky dle § 40 odst. 3 zákona nebo do zrušení výběrového řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu rámcové dohody se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely výběrového řízení a plnění rámcové dohody uzavřené na základě výběrového řízení.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Další podmínky pro uzavření rámcové dohody

8.5. Předložení pojistné smlouvy

Vybraný dodavatel předloží kopii pojistné smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit zadavateli škodu vzniklou zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno minimálně na částku ve **výši 2.000.000 Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu rámcové dohody o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a

to bez identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

10.1.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Nabídky se analogicky dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. číslo: +420 538 702 719.

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným *.pdf dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10.1.2 Podání nabídky – vzorků tiskovin v listinné podobě

Část nabídky na veřejnou zakázku – vzorky tiskovin, které budou předmětem hodnocení, se podávají fyzicky v listinné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele a označené „**Veřejná zakázka – Výběr agentury na dlouhodobý tisk pro SCCR 22-23 č.2 – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa a IČO, na niž je možné vyzkoušet dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místo pro podání vzorků tiskovin v listinné podobě je na recepci zadavatele na adrese: Husova 156/21, 110 00 Praha 1 – Staré Město (vchod – skleněné dveře v Karlově ulici) v úředních hodinách od 9:00 do 15:00 každý den.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Dodavatel může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

10.2.1. Požadavky na obsah elektronické nabídky

Elektronická nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 4)
- f) Vzorový koš (Příloha č. 6)
- g) Cenová nabídka k rámcové dohodě (Příloha č. 7)
- h) Maximální doba výroby tiskovin (Příloha č. 8)
- i) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací: pojistná smlouva, čestná prohlášení

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

10.2.2. Požadavky na obsah nabídky – vzorky tiskovin v listinné podobě

Všechny vzorky tiskovin v listinné podobě požadované zadavatelem k hodnocení budou očíslovány (viz tabulka) a vloženy do jedné obálky.

Pro účely hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující vzorky:

Vzorek číslo	Počet kusů	Formát
Č.1	1x anonymní 1x s identifikací dodavatele	1 kus brožury vazba V1 a 1 kus brožury vazba V2
Č.2	1x anonymní 1x s identifikací dodavatele	1 kus vícedílného letáku nebo skládané mapy
Č.3	1x anonymní 1x s identifikací dodavatele	1 kus brožury vazba Twin Wire

Všechny výše uvedené vzorky budou vytištěny na stejném nebo obdobném zařízení, které bude následně použito pro plnění této veřejné zakázky. Zadavatel umožňuje dodat vzorky starších vydání, avšak ne starší 5 let. Formát a velikost brožur či letáků není přesně stanovena, ale měla by co nejvíce odpovídat formátům specifikovaným v Příloze č. 7.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

10.3 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je český jazyk. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek včetně podání vzorků tiskovin v listinné podobě končí

dne 8. 8. 2022 v 10:00 hodin.

Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

11.2 Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem analogicky dle § 109 zákona. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení výběrového řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast ve výběrovém řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo Oznámení o výsledku výběrového řízení a Oznámení o vyloučení z výběrového řízení uveřejnit stejným způsobem jakým vyhlásil výběrové řízení, tj. na profilu zadavatele. V takovém případě se Oznámení o výsledku výběrového řízení a případné Oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejněním na profilu zadavatele.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 - Technická specifikace
- Příloha č. 6 – Vzorový koš
- Příloha č. 7 – Cenová nabídka k rámcové dohodě
- Příloha č. 8 – Maximální doba výroby tiskovin

V Praze dne 27. 7. 2022



.....
Bc. Jakub Kulhánek, ředitel organizace
Středočeská centrála cestovního ruchu,
příspěvková organizace