



## Dodatek č. 1 k Prováděcí smlouvě

číslo objednatele: S-2126/ŘDP/2022

### 1. Smluvní strany

#### Objednatel

##### Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Liborem Lesákem, radním pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

IČO: 70891095 DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 4440009090/6000

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

#### Dodavatel

##### PORSENNA o.p.s

se sídlem: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4

zastoupená: Ing. Miroslavem Šafaříkem, Ph.D., ředitelem

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 344

IČO: 27172392 DIČ: CZ27172392

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 2834784349/0800

ID datové schránky: tasskgi

(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 (dále jen „**Dodatek**“) k Prováděcí smlouvě ze dne 24. 5. 2022 (dále jen „**Smlouva**“).

### 2. Předmět Dodatku

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na úpravě struktury plnění z důvodů logické provázanosti jednotlivých plnění a využití OPŽP (v souladu s Rámcovou dohodou) z důvodu vyčerpané alokace výzvy č. 12/2021 NPŽP. Čl. 3.1 Smlouvy nově zní:



*Dodavatel se na základě této Smlouvy v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje dodat Objednateli plnění spočívající v:*

- b) Ověření vstupní analýzy, specifikace energetických opatření a zpracování podkladů pro podání žádosti o podporu;*
- c) Zpracování a podání žádosti o podporu z OPŽP včetně případných žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP, včetně komunikace s poskytovatelem dotace v rámci úprav žádostí do doby vydání právních aktů (Rozhodnutí o poskytnutí dotace), včetně případných úprav podkladů do doby vydání právních aktů (o poskytnutí dotace);*
- d) Příprava podkladů pro zadávací řízení na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) zadávaného formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU) (úplné zadávací dokumentace) pro zadání veřejné zakázky, účast v hodnotící/výběrové komisi a administrace veřejné zakázky ve spolupráci s Odborem krajského investora KÚ*

*v rozsahu dle podmínek a parametrů příslušné aktuální výzvy OPŽP 2021–2027 a na základě specifikace v Příloze č. 1 a 2 této Smlouvy.*

- 2.2. Z důvodu nutnosti výše uvedených úprav v čl. 3.1 Smlouvy se Smluvní strany dále dohodly na aktualizaci Přílohy č. 1 Smlouvy. Aktualizovaná příloha č. 1 je přílohou tohoto Dodatku.
- 2.3. Smluvní strany se dále dohodly na zajištění víceprací týkající se zpracování pasportizace u budov, které jsou uvedeny v příloze tohoto Dodatku, z důvodu zjištěných nedostatečných stavebně technických podkladů. Tento postup je v souladu s § 222 odst. 6 ZZVZ. Pasportizace u každé označené budovy bude obsahovat:
  - a) kótované pohledy předmětného objektu;
  - b) kótované výplně otvorů,
  - c) kótovaný půdorys,
  - d) kótovaný řez objektem,
  - e) skladby jednotlivých konstrukcí obálky budovy.
- 2.4. Z důvodu nutnosti provedení výše uvedené pasportizace a úprav dle čl. 2.1 výše se Smluvní strany dále dohodly na aktualizaci Přílohy č. 2 Smlouvy. Aktualizovaná příloha č. 2 je přílohou tohoto Dodatku.
- 2.5. V souvislosti se změnou u Přílohy č. 2 dochází také k úpravě čl. 4.1 Smlouvy, který nově zní:  
*Smluvní cena za předmět této Smlouvy uvedený v článku 3 odst. 3.1, resp. v Příloze č. 1, a ve znění Dodatku č. 1 byla stanovena na základě nabídky Dodavatele podané v rámci Veřejné zakázky v souladu s čl. 4 odst. 4.3 a násl. Rámcové dohody jako cena maximální a nepřekročitelná, a to ve výši **4 454 000 Kč bez DPH** (slovy Čtyři miliony čtyři sta padesát čtyři tisíc korun českých, plus 21% DPH ve výši **935 340,- Kč** (slovy Devět set třicet pět tisíc tři sta čtyřicet korun českých),*



*tj. celkem ve výši 5 389 340,- Kč s DPH (dále jen „Smluvní cena“). Podrobný rozpad ceny je součástí Přílohy č. 2 této Smlouvy.*

2.6. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny v platnosti.

### 3. Ostatní ujednání

3.1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

3.2. Tento Dodatek je vyhotoven v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsán zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze smluvních stran obdrží Dodatek v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

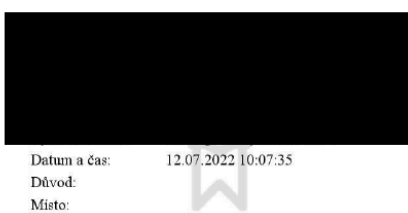
3.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Dodatku, včetně příloh. Zaslání Dodatku do registru smluv zajistí Objednatel.

3.4. Nedílnou součástí Dodatku je tato příloha:

Aktualizovaná Příloha č. 1 - Podrobné vymezení předmětu plnění

Aktualizovaná Příloha č. 2 - Seznam budov/objektů k provedení částí b), c) a d)

3.5. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem řádně přečetly, jeho obsahu porozuměly, a na důkaz shody o jeho formě i obsahu připojují své podpisy. Smluvní strany zároveň prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na jeho platnost, resp. účinnost.



Za Objednatele



Za Dodavatele



## Aktualizovaná Příloha č. 1 - Podrobné vymezení předmětu plnění

### Podrobné vymezení předmětu plnění

**Požadavky Objednatele týkající se přípravy a podání žádosti/žádostí o dotaci k celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovaci budov organizací Středočeského kraje realizované metodou EPC a přípravy a administrace VZ na poskytovatele energetických služeb**

### Dodavatel provede část b)

**Ověření vstupní analýzy, specifikace energetických opatření a zpracování podkladů pro podání žádosti/žádostí o podporu**

#### Požadované podmínky:

Ověření vstupní analýzy využití dotací z OPŽP v rámci podpory energetických úspor u objektů (budov), u kterých došlo současně k doporučení realizace energeticky úsporných opatření s využitím metody EPC.

Součástí plnění bude ověření realizovatelnosti projektu/projektů úspor energie pro každý jednotlivý objekt (budovu), který byl předmětem vstupní analýzy a u kterého došlo k doporučení realizace energeticky úsporných opatření s využitím metody EPC.

**Předmětem ověření** budou navržená úsporná opatření k realizaci s využitím metody EPC. Ověření bude zahrnovat:

- zpřesnění, doplnění anebo zrušení některých úsporných opatření, výsledkem bude upravený návrh úsporných opatření pro každý konkrétní objekt (budovu) s využitím metody EPC, který bude předmětem žádosti/žádostí do OPŽP
- odhad investičních nákladů pro každý objekt (budovu)
- rozdělení celkových výdajů na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- stanovení výše dotace ze způsobilých výdajů
- odhad dosažených úspor v technických jednotkách vztažených ke spotřebě referenčního roku a ve finančním vyjádření v Kč bez DPH a v Kč s DPH v cenách referenčního roku, přičemž referenční rok bude stanoven na základě doporučení Dodavatele s ohledem na dobrou praxi, provozní náklady a dosažitelnost úspor a takový referenční rok bude Zadavatelem odsouhlasen (v odůvodněných případech může být referenčním rokem také průměr více kalendářních roků)

**V rámci zpracování podkladů pro podání žádosti/žádostí o podporu z OPŽP budou zpracovány:**

- podklady vyžadované v rámci aktuální výzvy OPŽP na podporu energetických úspor včetně energetických posudků



Upozornění:

Identifikace objektů pro plnění činnosti části b) je uvedena v rámci přílohy 2 této prováděcí smlouvy (viz sloupce 3, 4 a 8).

**Dodavatel provede část c)**

**Zpracování a podání žádosti/žádostí o podporu z OPŽP, včetně případné žádosti/případných žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP, včetně komunikace s poskytovatelem dotace v rámci úprav žádosti/žádostí do doby vydání právního aktu/právních aktů (Rozhodnutí o poskytnutí dotace), včetně případných úprav podkladů do doby vydání právních aktů (o poskytnutí dotace)**

- Zpracování a podání žádosti/žádostí v rámci OPŽP do příslušné výzvy na podporu energetických úspor s cílem snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, na základě zpracovaných podkladů dle výše uvedené části b), za podmínek v aktuální výzvě OPŽP na energetické úspory.
- Zpracování a podání žádosti/žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP v rámci podání žádosti/žádostí o dotaci v případě rozhodnutí Zadavatele a v případě, že bude vyhlášena příslušná výzva na podávání žádostí o půjčku.
- Komunikace s poskytovatelem dotace při hodnocení žádosti/žádostí, zejména při případných požadavcích hodnotitelů na doplnění žádosti/žádostí při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- Doplnění podkladů žádosti na základě požadavku poskytovatele dotace až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu/právních aktů o poskytnutí dotace.
- Aktualizace údajů v žádosti/žádostech včetně komunikace s poskytovatelem dotace z OPŽP až do okamžiku vydání aktualizovaného právního aktu na relevantní parametry projektu/projektů.

Upozornění:

Identifikace objektů pro plnění činnosti části c) je uvedena v rámci přílohy 2 této prováděcí smlouvy (viz sloupce 3, 4 a 9).

**Objednatel si vyhrazuje právo** na základě výstupů plnění činnosti/části b) a po dohodě s Dodavatelem vyřadit z plnění činnosti části c) budovy, u kterých nebude zpracována žádost/žádosti o podporu nebo které nebudou součástí žádosti/žádostí o podporu.

**Objednatel si vyhrazuje právo** po zpracování žádosti/žádostí o podporu rozhodnout o podání této žádosti/těchto žádostí o podporu.

- Důvodem je předpokládaný rozdíl v upřesněných nákladech na realizaci projektu/projektů (a ve výši vypočtené dotace) mezi náklady vyplývající ze vstupních analýz a náklady zjištěných na základě kompletně zpracované žádosti/žádostí o podporu.



- Důvodem je rovněž schválení výše celkových nákladů a výše předpokládané dotace nejen u zřizovaných organizací kraje (příspěvkové organizace), ale také u zakládaných organizací kraje (krajské nemocnice), které jsou samostatnými žadateli, jakožto akciové společnosti.

Žádosti o podporu týkající se budov/objektů krajských nemocnic budou podávány za subjekt dané nemocnice.

-----  
**Dodavatel provede část d)**

**Příprava podkladů pro zadávací řízení na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) zadávaného formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU) (úplné zadávací dokumentace) pro zadání veřejné zakázky, účast v hodnotící/výběrové komisi a administrace veřejné zakázky ve spolupráci s Odborem krajského investora KÚ**

- Zpracování a kompletace zadávací dokumentace včetně shromáždění a kompletace dostupné stavebně technické projektové dokumentace a stanovení vhodných hodnotících kritérií na výběr poskytovatelů energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), kteří navrhnou a zrealizují opatření ke snížení energetické náročnosti objektů Objednatele na základě smlouvy EPC.
- Veřejné zakázky budou řešeny formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU).
- Zajištění administrace veřejných zakázek. Za tímto účelem umožní Objednatel Dodavateli přístup na svůj profil Zadavatele.
- Poradenství při výběrovém řízení zejména zahrnující
  - spolupráci s Objednatelem/ Zadavatelem při zajištění podkladů pro schválení veřejných zakázek v Radě kraje,
  - posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů (posouzení žádostí o účast).
  - Součinnost s věcně příslušným odborem Objednatele/ Zadavatele při prohlídkách objektů (budov) a zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a při zpracování doplňujících informací k zadávací dokumentaci,
  - posouzení předběžných nabídek, příprava otázek na jednání s účastníky zadávacího řízení a účast na jednáních s dodavateli o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy Objednatele/ Zadavatele,
  - posouzení předběžných nabídek, vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých dodavatelů,
  - zajištění úpravy žádosti o dotaci ve spolupráci s vybraným dodavatelem (v rámci verifikace pro poskytovatele dotace) k zajištění aktualizace žádosti ve výzvě OPŽP na podporu energetických úspor po výběru dodavatele.
- Veškeré činnosti budou prováděny v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce OPŽP a ve spolupráci s Objednatelem/ Zadavatelem.

**Upozornění:**

Identifikace objektů pro plnění činnosti části d) je uvedena v rámci přílohy 2 této prováděcí smlouvy (viz sloupce 3, 4 a 10).

**Objednatel si vyhrazuje právo** po zpracování výstupů plnění části c) rozhodnout o zahájení plnění části d) a to zejména v návaznosti na skutečnost, že podaná žádost by byla zařazena poskytovatelem





podpory pod čáru alokace (v tzv. zásobníku projektů/podaných žádostí o podporu), tj. nebyly na projekt ze strany poskytovatele podpory alokovány dotační prostředky.

#### **Postup včetně termínů na plnění částí b) až d)**

Objednatel poskytl Dodavateli vstupní analýzy (v elektronické podobě), u nichž budou provedeny výše uvedené části plnění b) až d).

Dodavatel poskytne Objednateli údaje na kontaktní osoby, které budou provádět části b) až d), do 2 pracovních dnů od účinnosti prováděcí smlouvy.

Objednatel informuje kontaktní osoby organizací kraje o kontaktních osobách Dodavatele.

Objednatel po dohodě s organizací kraje zajistí v případě potřeby Dodavateli místní prohlídku řešených budov/objektů.

Objednatel požaduje, aby žádost o podporu v souladu s plněním části c) byla zpracována a podána do příslušné výzvy OPŽP.

Objednatel předpokládá, že činnost d) v případě podání do příslušné výzvy OPŽP bude zahájena nejpozději do 30. 6. 2023.

Objednatel požaduje v rámci plnění činnosti d) zapracování do zadávací dokumentace požadavek na stanovení optimálního počtu a umístění měřidel/čidel, které by byly využitelné v rámci plánovaného zavedení systému energetického managementu kraje, s přenosem dat kompatibilním se systémem LoraWan.

Objednatel požaduje účast oprávněného zástupce Dodavatele na pravidelných jednáních, která se předběžně stanovují na periodicitu 1 x měsíčně on-line nebo v sídle Objednatele.

#### **Přijetí, akceptace a předání části Díla**

Po ukončení plnění každé z výše uvedených částí b), c), d) Díla, zašle Dodavatel Objednateli elektronickou formou výstup plnění. **Objednatel potvrdí emailem kontaktní osoby přijetí výstupů dané části plnění Díla** a zahájí její kontrolu/akceptaci. V případě akceptace dané části Díla bez vad a nedodělků bude Dodavatel Objednatelem vyzván k zaslání finálních výstupů dané části Díla v elektronické podobě emailem nebo na datovém nosiči (CD/DVD/flash disk) kontaktní osobě Objednatele. Poté bude **vyhotoven a schválen akceptační a předávací protokol**.

**Řádným předáním plnění dle Prováděcí smlouvy se rozumí předání částí b), c), d) Díla Dodavatelem bez vad a nedostatků potvrzené podpisem Objednatele na akceptačním a předávacím protokolu.**

#### **Kontaktní osoba za Objednatele**

[Redacted contact information]

