



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smlouva o zajištění sociální služby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupen: Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek

IČ: 708 91 095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-5514240207/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi

se sídlem: Benešovská 507, 258 01
IČ: 73633674
DIČ:
zastoupen: PhDr. Petrem Dvořákem, Ph.D.
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 236195676/0300
(dále jen „dodavatel“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění poskytování sociální služby **azylové domy** ve smyslu § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“), v rámci individuálního projektu **„Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji III“**, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.00/05.00084** (dále jen „Projekt“), financovaného na základě Rozhodnutí č. **OP LZZ – ZS824-95/2014** o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).
2. Předmětem smlouvy jsou základní činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení

zákona o sociálních službách. Zařazení jiných než zákonem vymezených činností je možné pouze po předchozím souhlasu objednatele.

3. Účelem smlouvy je zajištění dostupnosti předmětné sociální služby ve Středočeském kraji v rozsahu dále upraveném v této smlouvě tak, aby byla zaručena její odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, případně i jejich návratu a uplatnění na trhu práce.

II. Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Metodického pokynu pro zadávání zakázek, a jsou seznámeny s podmínkami pro účast v Projektu.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb a je držitelem příslušné registrace poskytovatele sociálních služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby nebo pro které by nemohl být účastníkem Projektu.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů o dodavateli a jeho plnění, týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace z OP LZZ Středočeskému kraji dohodly, že dodavatel (poskytovatel) bude poskytovat sociální služby, které jsou předmětem smlouvy po dobu trvání projektu, a to v rozsahu činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Místem plnění a poskytování sociální služby dle smlouvy je region Benešov.
3. Doba plnění poskytování sociální služby dle smlouvy je od **1. 1. 2015 do 30. 9. 2015**. Do této doby plnění bude poskytování sociální služby dle smlouvy rovnoměrně rozloženo.

IV. Cena plnění

1. Celková cena plnění pro celé období realizace Projektu dle nabídky dodavatele v zadávacím řízení veřejné zakázky činí: 1750000,00 Kč bez DPH,

0,00 Kč DPH,

1750000,00 Kč vč. DPH.

Celková cena plnění nemusí být dodavatelem v průběhu plnění smlouvy vyčerpána v plné výši.

2. Cenou plnění se dále pro účely smlouvy rozumí cena sociální služby poskytované na základě specifikace uvedené v příloze č. 1 tj. Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů.
3. Cena dle čl. IV odst. 1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je sjednána na rozsah a kapacitu dle podmínek zadávacího řízení jako cena nejvýše přípustná, platná pro celé období realizace projektu, a není možné ji překročit, s výjimkou změny sazby DPH. V případě změny sazby DPH dodavatel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě zákonné úpravy výše sazby DPH bude tato změna ošetřena písemným dodatkem smlouvy podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Čerpání ceny předmětu plnění bude probíhat dle zásad uvedených v článku V. Platební podmínky. Podle tohoto článku má objednatel rovněž právo ponížít sjednanou cenu v případě nedostatečného plnění monitorovacích indikátorů, a to z důvodu podmínek poskytnutí dotace stanovených v rozhodnutí o přidělení dotace objednateli.
5. V případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacích indikátorů stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy, bude sjednaná cena snížena takto:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů uvedených v Příloze č. 1	Procento snížení celkové ceny připadající na dobu trvání smlouvy
méně než 85 % až 70 %	10%
méně než 69,9 % až 50 %	30%
méně než 49,9 % až 30 %	50%
méně než 29,9 %	100%

Poměrnou částku dle této tabulky bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Finanční prostředky na realizaci projektu budou poskytovány pouze bezhotovostně na bankovní účet dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který dodavatel sdělí objednateli postupem upraveným v této smlouvě. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně.

2. Po předložení první zálohové faktury vystavené dodavatelem uhradí objednatel první platbu formou zálohy do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy. Záloha bude vystavena na částku stanovenou v platebním harmonogramu př. č. 3 smlouvy. Poskytnutá záloha musí být vyúčtována v prvním monitorovacím období.
3. Další platby budou poskytovány formou průběžných záloh dle platebního harmonogramu př. č. 3 smlouvy. Zálohovou fakturu na následující monitorovací období dodavatel doručí na adresu objednatele nejdříve 45 dní před začátkem nového monitorovacího období. Poskytnutá záloha musí být vyúčtována v období, ke kterému se vztahuje. Faktura s vyúčtováním poskytnuté zálohy bude vždy součástí Monitorovací zprávy. Poskytnuté finanční zálohy nelze v monitorovacích obdobích, ke kterým se vztahují, přecherpat. Jestliže výdaje dodavatele v daném monitorovacím období převyšují poskytnutou zálohu, je možné je uplatnit v následujících monitorovacích obdobích. V případě nevyčerpání celé poskytnuté zálohy je možné následující zálohu o nevyčerpanou částku navýšit.
Faktury budou propláceny bezhotovostně výhradně v CZK na účet dodavatele. Finanční vyrovnání proběhne do 30ti kalendářních dnů od schválení poslední monitorovací zprávy.
4. Pokud nedojde k naplnění hodnoty monitorovacích indikátorů podle Přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn snížit sjednanou cenu u jednotek poskytnutých v daném období v souladu s čl. IV odst. 5 této smlouvy.
5. Jestliže dojde k předčasnému ukončení smlouvy a pokud dodavatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky za poslední monitorovací období nebo došlo ke snížení ceny plnění v důsledku uplatnění bodu 5, čl. IV. smlouvy, je dodavatel povinen rozdílnou částku na základě dokladu Vyúčt. s přepl. - k zálohové faktuře uhradit na účet určený objednavatelem do 30 ti kalendářních dnů od schválení monitorovací zprávy objednatelem. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
6. V případě, že kdykoliv v průběhu plnění nebo po ukončení smlouvy při provedení kontroly bude zjištěn nesoulad mezi vykazovaným nebo fakturovaným a skutečně poskytnutým plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající rozdílu. Dodavatel je povinen rozdílnou částku na základě Vyúčt. s přepl. - k zálohové faktuře uhradit na účet určený objednatelem do 30 ti kalendářních dnů od doručení výzvy objednatele. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
7. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, a dále také:
 - a) název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,

- b) předmět a rozsah plnění a fakturovanou jednotkovou a celkovou cenu,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je dodavatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - f) text: " v rámci Individuálního projektu **Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji III**, reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00084",
 - g) informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
8. Dnem uskutečnění plnění bude vždy poslední den monitorovacího období. Splatnost zálohových faktur je stanovena na 45 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, pokud faktura bude úplná a formálně v pořádku. Údaje uvedené na faktuře budou muset být podloženy údaji obsaženými v příslušné monitorovací zprávě. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k odstranění případných vad a nedostatků monitorovací zprávy ve stanovené nebo jinak dohodnuté lhůtě případně žádat navrácení neuznatelných výdajů formou Vyúčt. s přepl. - k zálohové faktuře. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Lhůta splatnosti předložené faktury se prodlužuje o lhůtu potřebnou k odstranění vytýkaných vad.
9. Faktury Vyúčt. s přeplatkem/ Vyúčt. bez závazku k zálohové faktuře budou mít splatnost 45 dní. Dodavatel uhradí nevyčerpanou část zálohy u faktury Vyúčt.s přeplatkem k zálohové faktuře po schválení Monitorovací zprávy objednatelem.
10. V případě předčasného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vrátit zálohově poskytnuté a dosud nevyúčtované finanční prostředky na základě vystaveného dokladu: Vyúčt. s přepl. - k zálohové faktuře do 30ti kalendářních dnů od doručení vyúčtování a výzvy objednatele. V případě, že dodavatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
11. Jestliže dodavatel čerpá z více finančních zdrojů najednou, nesmí v rámci organizace/projektu docházet k duplicitnímu financování. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn požadovat vrácení poskytnutých prostředků v jím stanovené lhůtě, a vedle toho požadovat uhrazení smluvní pokuty dle článku XI. této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu včas poskytnout všechny podklady a formuláře, jež bude dodavatel při realizaci předmětu plnění používat.

2. Objednatel je povinen poskytovat po celou dobu plnění zakázky odbornou a informační podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu plnění. K tomu vydává závazné metodiky, které jsou přílohou č. 4 smlouvy. Metodiky může objednatel měnit, je však povinen je zveřejnit na svých webových stránkách (viz. čl. VII smlouvy) nejméně 14 kalendářních dnů před jejich účinností.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za všechny řádně prokázané sociální služby poskytnuté na základě této smlouvy, až do výše sjednané celkové ceny dle článku IV. této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatelů nebo pověřené třetí osoby jsou oprávněny vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku X. této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn provádět u dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen zajistit poskytování sociálních služeb v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou s odbornou péčí, řádně a včas. Dodavatel je povinen použít ke splnění svých povinností z této smlouvy osoby s náležitou kvalifikací dle zákona č. 108/2006 Sb.
2. Dodavatel je povinen být držitelem oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) po celou dobu plnění smlouvy. V případě jakékoliv změny v registraci, popř. jejího zrušení, je dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli do 7 kalendářních dnů, přičemž pokud tato změna způsobí nemožnost plnění smlouvy ze strany dodavatele (tj. např. zrušení registrace či snížení kapacity pod limit plnění) je plnění smlouvy ukončeno ke dni takové změny registrace a objednatel je oprávněn bez dalšího odstoupit od smlouvy.
3. Při zajištění služeb dle této smlouvy je dodavatel vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR, přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, Metodiky projektu Základní síť sociálních služeb III, zadávací dokumentace a své nabídky pro zadávací řízení.
4. Dodavatel je oprávněn zajistit poskytování sociálních služeb dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatelů. V takovém případě je dodavatel povinen zajistit a zavázat subdodavatele ke splnění všech povinností dodavatele dle této smlouvy v odpovídajícím rozsahu.
5. Dodavatel je povinen vést pro projekt účetnictví ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Originály dokladů, které budou dokumentovat použití finančních prostředků, je dodavatel povinen předložit kdykoliv na vyžádání objednavatele.

6. Dodavatel je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, a vést účetnictví nebo účetní evidenci své aktivity s jednoznačnou vazbou na Projekt, tj. vést takovou evidenci všech účetních případů, které se vztahují k realizaci Projektu, ze které bude zřejmé použití veškerých finančních prostředků poskytnutých objednatelem, a bude tak možné poskytovat údaje všem kontrolním orgánům (Středočeský kraj, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly).
7. Příjmy získané v souvislosti s plněním této smlouvy (zejména cenu za služby uhrazenou objednatelem) je povinen dodavatel použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací poskytovaných sociálních služeb dle smlouvy a v souladu s účelem smlouvy, popř. také v souladu s účelem zřízení či založení dodavatele. Příjmy (výnosy) zejména nelze využít:
 - ke splátkám finančních závazků nesouvisejících s realizací Sociálních služeb,
 - k tvorbě kapitálového jmění (zisku),
 - na pokuty a sankce, s výjimkou smluvních pokut dle článku XI. této smlouvy,
 - na nespecifikované výdaje, které nelze účetně doložit
8. Dodavatel je povinen uchovávat originál této smlouvy a monitorovacích zpráv, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním smlouvy do roku 2017. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedené dobu je dodavatel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.
9. Dodavatel se zavazuje zajišťovat v rámci plnění této smlouvy publicitu Projektu a dodržovat pravidla publicity uvedená v čl. IX. této smlouvy a Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz.
10. Dodavatel je povinen pravidelně vypracovávat a předkládat objednateli průběžné monitorovací zprávy za jednotlivá monitorovací období a po ukončení plnění této smlouvy závěrečnou monitorovací zprávu, v souladu s čl. VIII. této smlouvy.
11. Dodavatel je povinen umožnit výkon kontroly, poskytnout nezbytnou součinnost při kontrole a provést uložená nápravná opatření dle čl. X této smlouvy, a příslušných právních předpisů.
12. Dodavatel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to daná služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách umožňuje, a tyto údaje zpracovávat a nakládat s nimi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Dodavatel je povinen oznámit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, nebo změnu identifikačních údajů, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti.

14. Dodavatel je povinen sledovat informační zdroje objednatele související s realizací Projektu a plněním dle této smlouvy, např. webové stránky Projektu na adrese: <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzeb-iii>.
15. Dodavatel je povinen nejpozději do 14 ti kalendářních dnů od podpisu této smlouvy objednateli předložit kopii uzavřené smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby, která je předmětem této smlouvy, za podmínek dle zákona č. 108/2006 Sb.

VIII. Monitorovací zprávy

1. Dodavatel je povinen předložit vždy do 15 kalendářních dnů od ukončení dílčího monitorovacího období průběžnou monitorovací zprávu s vyúčtovací fakturou dle článku V. této smlouvy. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře.
2. Za poslední sledované období nahradí průběžnou monitorovací zprávu závěrečná monitorovací zpráva obsahující i závěrečné vyúčtování celého plnění smlouvy. Závěrečnou zprávu je dodavatel povinen předložit do 15.10.2015 nebo do 30ti kalendářních dnů při mimořádném ukončení smlouvy.
3. Dodavatel je povinen řídit se Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné zprávy uveřejněné objednatelem na adrese <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzeb-iii> a dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz týkající se publicity (Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, Manuál vizuální identity Evropského sociálního fondu v ČR 2007 - 2013).
4. O výsledku kontroly monitorovací zprávy vyrozumí objednatel dodavatele do 20ti kalendářních dnů od data doručení monitorovací zprávy.
5. V případě, že objednatel zjistí, že je monitorovací zpráva neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je dodavatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanovené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. Smluvní strany si poskytují při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Dodavatel bude vyzván k nápravě elektronicky (e-mailem).
6. Dodavatel je povinen dodržet lhůty pro zasílání monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy, dodržovat objednatel stanovený formát a rozsah monitorovací zprávy i všech příloh. V případě porušení těchto povinností je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokuty dle čl. XI. této smlouvy.

IX. Publicita

Dodavatel je povinen zajistit publicitu následujícím způsobem:

- a) u všech tištěných materiálů se řídit pravidly následujících dokumentů: Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013, Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 –

2013, případně aktualizovaných verzí těchto dokumentů v průběhu realizace projektu (viz www.esfcr.cz),

- b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu této smlouvy označí dodavatel prostory dle podmínek uvedených v Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 (dle platné verze tohoto dokumentu),
- c) v případě uvedení loga dodavatele musí být dodrženy podmínky dle příručky Manuál pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013,
- d) v případě dalších možností propagace – tiskové zprávy v místním, regionálním nebo odborném periodiku a jiné - vždy dodržovat výše uvedená pravidla publicity, zejména v případě pořádání akcí spolufinancovaných z prostředků z OP LZZ musí být uvedena informace o tom, že je financovaná z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

X. Kontrola

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 428/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, umožnit předběžné a průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům nebo pověřeným osobám. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
2. Objednatel je na základě této smlouvy také oprávněn provádět u dodavatele kontrolu plnění podmínek sjednaných v této smlouvě. Při výkonu takové kontroly postupuje objednatel přiměřeně dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen objednateli kontrolu umožnit a poskytnout mu nezbytnou součinnost.
3. Kontrola bude prováděna buď na místě na základě písemného pověření (tj. u dodavatele, příp. subdodavatele nebo v místě poskytování sociální služby) nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoliv vyžádat.
4. Dodavatel je povinen objednatele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
5. Členové kontrolní skupiny mají při výkonu kontroly práva a povinnosti vyplývající ze zákona o státní kontrole a ze zákona o finanční kontrole. Při kontrole postupují tak, aby zjistili objektivní stav předmětu kontroly. Členové kontrolní skupiny jsou povinni šetřit práva a právem chráněné zájmy dodavatele.

6. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy.
7. Protokol je vyhotovován ve dvou stejnopisech, a to jedenkrát pro dodavatele a jedenkrát pro kontrolní orgán.
8. Vedoucí kontrolní skupiny poučí dodavatele o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a podat kontrolnímu orgánu písemnou zprávu o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem může mít za následek pozastavení úhrady faktury do doby odstranění nedostatků, popřípadě do doby vyúčtování následujícího monitorovacího období.
9. Opravy chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech v protokolu, provedené vedoucím kontrolní skupiny na základě písemného návrhu dodavatele nebo i bez jeho návrhu, se nepovažují za řízení o námitkách. O takové opravě bude dodavatel vyrozuměn písemně. Doklad o vyrozumění, původní verze protokolu obsahující nesprávnost a opravená verze protokolu budou uloženy ve spisu ke kontrole.
10. Kontrolní orgán je oprávněn kontrolovat ve smyslu předchozích odstavců také ostatní členy sdružení v případě podání společné nabídky, resp. kontrolovat subdodavatele sociální služby podle ustanovení č. 255/2012 Sb., o kontrole kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že subdodavatel poruší stanovená pravidla, mohou být při neodstranění nedostatků kráceny poskytnuté finanční prostředky dodavateli, které mu jsou za poskytnuté služby vypláceny.

XI. Sankční ustanovení

1. V případě, že se dodavatel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši až 20 000,- Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že dodavatel neprovede nápravná opatření uložená mu na základě provedené kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení se splněním nápravného opatření, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
3. Při výkonu veřejnoprávní kontroly může objednatel nebo jiný kontrolní orgán uložit i další sankce vyplývající z právních předpisů, nezávisle na uplatnění smluvních sankcí.
4. V případě porušení kvalitativních podmínek poskytování sociálních služeb (včetně požadavků na kvalifikaci zaměstnanců) uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po

dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % z celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.

5. Za nedodržení termínu stanoveného pro odevzdání průběžné či závěrečné monitorovací zprávy nebo její opravy dle článku VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění. Při opakovaném porušení této povinnosti se výše smluvní pokuty zdvojnásobuje.
6. Za porušení pravidel publicity je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v čl. IX. této smlouvy nebo v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
7. Za porušení pravidel pro archivaci dokladů a pravidel vedení účetnictví je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností.
8. V případě neoprávněného duplicitního čerpání finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli vrácení veškerých neoprávněně čerpaných prostředků a navíc zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z částky neoprávněně čerpaných prostředků.
9. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli.
10. Sjednáním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností ze strany dodavatele v plném rozsahu.
11. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud dodavatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je dodavatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně dodavatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že dodavatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

Objednatel:

Adresa: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Telefon: +420 257 280 735

Email: slegrovap@kr-stredocesky.cz

Kontaktní osoby: Bc. Petra Šlégrová

Dodavatel:

Adresa: Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi, Benešovská 507, 258 01, Vlašim

Telefon: 317844482

Mobil: 734177702

Email: vlasim@diakonie.cz

Kontaktní osoby:

PhDr. Petr Dvořák, Ph.D. – ředitel střediska a předseda správní rady střediska

734177702, vlasim@diakonie.cz

Milada Kratochvílová – účetní střediska a členka správní rady střediska

317844482, ekonom.vlasim@diakonie.cz

Bc. Věra Janoušová – vedoucí služby a členka správní rady

317844481, janousova.vlasim@diakonie.cz

2. Výše uvedené adresy a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že tato změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.
3. Dodavatel je povinen poskytovat kontaktním osobám objednatele na vyžádání informace, které se týkají hospodaření se svěřenými finančními prostředky.
4. Dodavatel je povinen ohlásit objednateli jakékoliv změny v identifikaci (sídlo, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (občanské sdružení, právnická osoba, fyzická osoba / podnikající, příp. její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu) anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je dodavatel povinen písemně ohlásit objednateli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může objednatel smlouvu dodavateli vypovědět dle článku XIII. této smlouvy.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Tato smlouva zaniká uplynutím sjednané doby nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení registrace dodavatele podle § 82 odst. 3 a násl. zákona č. 108/2006 Sb.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit také na základě písemné výpovědi z následujících důvodů:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy, tj. v některém monitorovacím období nebyly služby vůbec poskytovány, nebo byly zjištěny opakované nedostatky v poskytování služeb. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi dodavateli.

- b) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel objednateli neoznámil skutečnosti uvedené v čl. XII. odst. 4 této smlouvy, které mají vliv na plnění smlouvy, nebo poskytoval sociální služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele bez předchozího souhlasu objednatele. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 ode dne doručení výpovědi dodavateli.
- c) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel dotace pozastavil financování Projektu. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) nastane skutečnost, která je důvodem pro zrušení registrace dodavatele ve smyslu § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - b) je zahájeno insolvenční řízení na dodavatele,
 - c) Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování finanční podpory Projektu,
 - d) nebylo zahájeno poskytování sociálních služeb během prvního monitorovacího období,
 - e) bylo zjištěno u dodavatele duplicitní čerpání prostředků finanční podpory v závažném rozsahu,
 - f) byla opakovaně odepřena součinnost dodavatele při provádění kontroly,
 - g) byly dodavatelem opakovaně nebo v závažném rozsahu uvedeny nepravdivé údaje v monitorovacích zprávách
 - h) dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II odst. 2 smlouvy.
- Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě jakéhokoliv mimořádného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu a závěrečnou fakturu do 30 dnů od ukončení smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů v souladu s právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy vč. všech jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele (objednatele).

4. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Každá změna, která by změnila předmět nebo účel této smlouvy, je od počátku neplatná.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla uvedena v systému GINIS, modul SML, vedené Středočeským krajem, který obsahuje elektronickou verzi dokumentu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva byla schválena dne 3. 11. 2014 usnesením Rady kraje č. 041-33/2014/RK, a tím naplnila podmínky stanovené § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro právní úkony kraje.
9. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí doby, stanovené pro poskytování sociální služby v souladu s čl. III. odst. 3.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, že s ní souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. příloha č. 1 – Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů,
 - b. příloha č. 2 – Finanční rozvaha poskytované sociální služby,
 - c. příloha č. 3 – Platební harmonogram
 - d. příloha č. 4- Metodika Základní sítě III

V PRÁZE dne 05-12-2014

V VLAŠIMĚ dne 03-12-2014

Za objednatele:



Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně hejtmanky pro oblast investic a veřejných zakázek

Za dodavatele:

Diakonle ČCE - 
středisko ve Vlašimi
Benešova 507, 258 01 Vlašim
tel.: 317 844 482 • IČ: 736 33 674

PhDr. Petr Dvořák, Ph.D.
ředitel střediska

Diakonle ČCE - 
středisko ve Vlašimi
Benešova 507, 258 01 Vlašim
tel.: 317 844 482 • IČ: 736 33 674



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji III

Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Název poskytovatele:	Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi
Adresa poskytovatele	Benešovská 507, Vlašim, 25801
Název zařízení sociální služby	Dům pro matku a dítě
Adresa zařízení sociální služby	Benešovská 507, Vlašim, 25801
Název služby:	Azylové domy
Forma poskytování sociální služby	pobytová

1. Popis služby

- a) Naplnění základních činností ze zákona (popis aktivit, které jsou v rámci služby realizovány, časový rozsah poskytování sociální služby, metody práce s uživatelem):

Současný stav:

Cílem Diakonie ČCE – střediska ve Vlašimi je poskytnout přechodné azylové ubytování matkám, případně otcům s nezletilými dětmi, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci spojené se ztrátou bydlení. Během pobytu, který by neměl přesáhnout dobu jednoho roku, poskytují pracovníci střediska uživatelům individuální pomoc a podporu při hledání bydlení a zaměstnání, výchově a péči o děti a domácnost, při vyřizování úředních záležitostí, při zvládání finančního hospodaření.

Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi realizuje službu azylové domy dle ustanovení § 57 zákona č. 108/2006 Sb. V rámci této sociální služby poskytujeme **následující činnosti:**

Poskytnutí ubytování

Uživatelé jsou ubytováni v pokojích se společným sociálním zařízením a kuchyní vždy pro dva až tři pokoje, čtyři ubytovací jednotky mají vlastní kuchyň a sociální zařízení. K dispozici jsou lůžkoviny, v případě potřeby i ložní prádlo.

Pomoc při zajištění stravy

Uživatelé mají k dispozici celkem šest kompletně vybavených kuchyní, pracovníci v sociálních službách jsou schopni poskytnout uživatelům podporu a pomoc při vaření, případně při nakupování.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovník pomáhá klientům při řešení sociálně právních problémů, poskytuje depistážní činnost, sociální poradenství, sociální rehabilitaci, krizovou intervenci.

Pracovník v sociálních službách podporuje uživatele v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, ve vytváření a rozvíjení pracovních

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

návyků manuální zručnosti a pracovní aktivity. Provádí volnočasové aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých dovedností, zabezpečuje zájmovou a kulturní činnost.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

b) Cílová skupina (okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není):

Současný stav:

Služba azylové domy je určena zejména pro ženy či muže s dětmi bez přístřeší z regionu Benešov Středočeského kraje. Služba je poskytována zletilým, svéprávným matkám či otcům s nezletilými dětmi (případně i rodinám) nebo ženám těhotným od 4. měsíce těhotenství, které se nachází v nepříznivé životní situaci spojené se ztrátou bydlení, (matky, otcové svobodní, rozvedení, ovdovělí, dále rodiče, jejichž manžel/ka, či partner je dlouhodobě hospitalizován, nebo se nachází ve výkonu trestu, eventuálně ve vyšetřovací vazbě, rodiče, které jejich partneři opustili, s dětmi a bez přístřeší).

Z pobytu jsou vyloučeni:

- uživatelé závislí na alkoholu, drogách, lécích nebo hracích automatech, kteří nemají ukončenou léčbu
- uživatelé trpící akutní infekční nemocí
- uživatelé s duševním onemocněním nebo psychotickou poruchou, kteří by závažným způsobem narušovali kolektivní soužití (může být udělena výjimka ředitele na základě vyjádření odborného lékaře)
- uživatelé imobilní, vozíčkáři (prostory nejsou bezbariérové)
- uživatelé soudně zbavení svéprávnosti
- uživatelé trpící jiným zdravotním omezením, které by bránilo v pobytu – posoudí odborný lékař
- uživatelé, jejichž přání a vize jsou v rozporu s posláním a cíli střediska

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

c) Plánovaný počet uživatelů služby za dobu plnění: 35

Současný stav:

V Domě pro matky s dětmi je celkem 40 lůžek ve 14 ubytovacích jednotkách (kapacita služby). Plánovaný počet uživatelů v rámci jednoho kalendářního roku je cca 45 dospělých uživatelů.

Při nástupu do střediska je uživateli přidělen klíčový pracovník. Klíčovým pracovníkem je pracovník v sociálních službách.

Každý rodič má se svými dětmi k dispozici kompletně vybavenou ubytovací jednotku, případně pokoj se společnou kuchyní a sociálním zařízením. Pracovníci v sociálních službách poskytují rodinám podporu a pomoc při prohlubování nebo získávání nových dovedností. (péče o děti a jejich výchova, hygienické návyky, vedení domácnosti, hospodaření s penězi, vaření, praní)

Služba je poskytována na základě procesu individuálního plánování. Uživatelé za pomoci klíčového pracovníka sestavují svůj individuální plán, jehož plnění je pro uživatele závazné.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Individuální plán vychází z potřeb uživatelů a jejich dětí. Obsahuje dlouhodobé a krátkodobé cíle uživatelů. Individuální plán je sestavován na dobu 1 – 2 měsíců. Na konci každého období dochází k jeho hodnocení, na základě výsledků hodnocení se sestavuje individuální plán nový. Plnění hodnotí uživatel společně s klíčovým pracovníkem. Pracovní tým střediska jednotně podporuje uživatele v její práci.

Podmínkou uzavření smlouvy o poskytování služby je aktivní spolupráce uživatele s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem při řešení své obtížné sociální situace.

Pozornost je zaměřena hlavně na oblast výchovy a péče o děti, zajištění příjmů – přednostně získání a udržení si zaměstnání, případně získání sociálních dávek, na které má uživatel nárok, zajištění přiměřeného bydlení pro sebe a své děti, péče o své zdraví i zdraví svých dětí.

Pokud uživatel nemá zaměstnání a má dítě během dne umístěné do školního zařízení, zúčastňuje programu dle aktuální nabídky střediska. Může si zvolit mezi výtvarnou činností, prací na zahradě či prací v domě. Cílem těchto aktivit je získání či zachování pracovních návyků.

V rámci rozvíjení znalostí, dovedností a upevňování správných návyků probíhají vzájemná setkání dětí a pracovníků v soc. službách, přizpůsobená jejich zájmům, potřebám a věku. Přítomní rodiče získávají názorný příklad ve využití času, společně stráveného se svými dětmi.

Setkávání uživatelů v rámci volnočasových aktivit probíhá dvakrát měsíčně. Podle zájmu uživatelů je uzpůsobena náplň setkání (vaření, práce na zahradě, práce ve výtvarné dílně). Rodiče si vzájemně předávají vlastní zkušenosti a získávají zkušenosti nové, které uplatňují i po odchodu ze střediska.

Jednou týdně probíhají „biblické hodiny pro děti“. Základ práce tvoří převážně písně, doprovázené všemi účastníky hrou na Orfových nástrojích. Skrze zkušenost společného zpěvu se děti učí, že určité hodnoty jde vytvářet, když respektujeme jeden druhého a spolupracujeme. Při rozhovoru o písních a jejich postavách si všímáme otázek mravní motivace a hodnotové orientace. Písně a příběhový repertoár navazuje na táborové a víkendové pobyty a vánoční hry a připomíná, co přitom děti prožily. Zejména s předškolními dětmi jsou zvány i rodiče se záměrem inspirovat je k aktivně pojaté výchově.

Principy, na základě kterých je služba poskytována:

Poskytování služeb vychází z individuálních potřeb uživatele. S každým uživatelem je pracováno individuálně, jsou brány ohledy na jejich přání a potřeby.

Při poskytování služby musí být zachována důstojnost uživatelů. Pracovníci uživatelům pomáhají, podporují a vedou je k samostatnosti.

Při poskytování služby se vychází z rozhodnutí a vůle uživatele případně dohodnutých závazků. Uživatelé jsou za svá rozhodnutí zodpovědní a schopni nést důsledky svých rozhodnutí.

Uživatelé jsou přijímáni s respektem. Pracovníci respektují rozhodnutí a počínání uživatelů. Pracovník respektuje právo uživatelů na soukromý život.

Uživatelé jsou pracovníky motivováni k překonání nepříznivé životní situace. Pracovníci uživatele svou podporou a pomocí motivují, nikoli nutí.

Uživatelé mají právo na důvěrnost. Pracovníci shromažďují pouze informace nezbytně nutné k poskytování služby.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí. Informace nevynáší mimo středisko. Informace o uživateli mohou poskytnout pouze Policii ČR, justičním orgánům a orgánům, které mají na tyto informace právo vyplývající ze zákonů ČR.

Uživatelé mají právo stěžovat si. Pracovníci stížnost respektují. Uživatel nesmí být za podání stížnosti sankcionován nebo jinak znevýhodněn.

Pracovníci k uživatelům přistupují bez předsudků. Pracovníci uživatele nestigmatizují, ke všem zaujímají rovný postoj.

Kvalita služby je zajišťována pracovníky s odborným vzděláním. Pracovníci služby si své vzdělání doplňují pomocí kurzů, jsou flexibilní a otevření změnám, které zkvalitňují službu.

Pro pracovníky je závazná Listina základních práv a svobod a Etický kodex sociálních pracovníků ČR.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

d) Provozní doba určená uživatelům služby:

Současný stav: Služba Domu pro matky s dětmi je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

2. Spolupráce

Uved'te spolupracující organizace a rozsah spolupráce, příp. přiložte kopii partnerské smlouvy o spolupráci.

Sociální pracovník poskytuje uživatelům služby základní sociální poradenství. Pokud je řešení problému složitější, spolupracujeme s Občanskou poradnou Charity Vlašim, která poskytuje odborné sociální poradenství.

Velmi úzce spolupracujeme se sociálními odbory přilehlých měst. Při zajišťování hmotných potřeb uživatelů s oddělením sociálních dávek a při řešení záležitostí týkajících se dětí s Orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Obtížná sociální situace uživatelů má často špatný vliv na jejich psychický stav, v těchto případech pro ně zprostředkováváme návštěvu psycholožky.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

3. Statistické výstupy

a) Celkový počet uživatelů služby za poslední 2 roky:

2013 - 41 matek, 1 otec, 3 rodiče a 73 dětí

2014 – (k datu 25.9.2014) 26 matek, 1 otec, 4 rodiče a 53 dětí

b) Předpokládaný počet uživatelů služby za rok 2015:

45 matek případně otců a 90 dětí

c) Počet úvazků v přímé práci s uživatelem služby:

5xHPP + 4 DPP

d) Počet ostatních úvazků pro realizaci služby (management, údržba):

3xHPP 1xDPP

e) 1.5% náklady na vzdělávání z celkových nákladů na službu: V roce 2015 využíváme bezplatného školení od zřizovatele.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

4. Prostory, materiální a technické vybavení služby, dostupnost (zázemí, bezbariérovost)

a) Popis místa, kde je služba poskytována:

Současný stav:

Středisko se nachází na okraji města Vlašim u hlavní silnice vedoucí na Benešov.

V blízkosti střediska (cca 5 min. chůze) se nachází autobusová zastávka, kde stávají autobusy ve směru Benešov a Praha. Staví zde také autobusy MHD. Cesta autobusem do Benešova trvá cca 25 minut, do Prahy cca 1 hodinu. Autobusy jezdí v krátkých časových intervalech, což zaručuje dobrou dostupnost služby cílové skupině.

Doprava do Vlašimi je zajišťována i pomocí železniční dopravy. Vlaky ve směru Benešov a Trhový Štěpánov jezdí v pravidelných časových intervalech. Železniční a autobusové nádraží se od střediska nachází na druhé straně města. Cesta pěšky trvá cca 30 minut. Lze využít MHD.

V blízkosti střediska se nachází Speciální škola Březinská (cca 4 min. chůze) a ZŠ Sídliště (cca 8 min. pěšky), kam mohou docházet děti ze střediska.

Všechny služby, které uživatelky se svými dětmi využívají (MěÚ, dětský lékař, odborní lékaři, knihovna, MěDDM, možnosti nákupu), jsou dostupné pěšky nebo MHD. Všechny potřebné služby se nachází v centru města, kam cesta pěšky trvá cca 15 minut.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

b) Popis technického vybavení služby

Současný stav:

Služba je situována do dvoupatrové vily na konci Vlašimi. Vlastníkem budovy je Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi.

V budově jsou čtyři byty s kuchyní a samostatným sociálním zařízením, deset pokojů se společným sociálním zařízením a kuchyní vždy pro dva až tři pokoje. Všechny ubytovací jednotky jsou přiměřeně vybaveny nábytkem. Každá z kuchyní je vybavena kuchyňskou linkou s nádobím, drobnými kuchyňskými spotřebiči, elektrickým sporákem s troubou, lednicí s mrazákem, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí. V přízemí a prvním patře jsou společenské místnosti. Uživatelé mají k dispozici počítač s volně přístupným internetem, televizi, DVD přehrávač, dětskou knihovnu, hračky, společenské hry pro děti. V suterénu domu se nachází prádelna se třemi pračkami, k sušení prádla lze využít sušáky na zahradě, sušárnu v druhém patře domu případně sušičku.

Zadním vchodem domu lze projít na velkou zahradu, která je uživatelům plně k dispozici jak k rekreaci, tak i pro pěstování zeleniny, květin, apod.

V suterénu domu je kancelář ředitele střediska a ekonomky, v prvním patře pak kanceláře sociální pracovníce a pracovníků v sociálních službách. Všechny kanceláře jsou vybaveny běžným kancelářským nábytkem, počítači, propojenými na síti, tiskárnami. Ve středisku jsou k dispozici dvě kopírky. Kancelář sociální pracovníce je navíc vybavena pohodlným sedacím nábytkem, určeným pro individuální rozhovory s klientkami.

Plánovaný stav:

Plánovaný stav je totožný se současným stavem.

5. Monitorovací indikátory: (doplň uchazeč)

Rok	Počet podpořených osob
2015	35

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

5.1. Monitorovací indikátory – uživatelé¹

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů – uživatelé za sledovaný rok	Procento snížení ceny připadající na daný rok
85 % - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	30 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	100 %

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity – uživatelé

Poměrnou částku dle tabulky 5.1 bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

.....
PhDr. Petr Dvořák, Ph.D.

Diakonle ČCE - 
středisko ve Vlašimi
Benešovská 507, 258 01 Vlašim
tel.: 317 844 482 • IČ: 736 33 674

¹ Uživatel služby – každý uživatel služby se po celou dobu trvání projektu započítává pouze jednou
Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 smlouvy

Individuální projekt "Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji III"		
Finanční rozvaha poskytované sociální služby		
Název poskytovatele soc. služby		
Název soc. služby		Azylové domy
Nákladová položka		Předpokládané náklady po dobu plnění od 1. 1. 2015 do 30. 09. 2015
1. Provozní náklady celkem		395 000
1.1. Materiálové náklady celkem		70 000
z toho:	- potraviny	
	- kancelářské potřeby	15 000
	- vybavení (DDHM)	30 000
	- pohonné hmoty	5 000
	- ostatní materiálové náklady	20 000
1.2. Nemateriálové náklady celkem		312 000
1.2.1 Energie		172 000
z toho:	- elektřina	87 000
	- plyn	70 000
	- vodné, stočné	15 000
	- jiné (upřesněte)	
1.2.2 Opravy a udržování		40 000
z toho:	- opravy a udržování budov	25 000
	- opravy a udržování aut	5 000
	- ostatní	10 000
1.2.3 Cestovné		10 000
z toho:	- cestovné zaměstnanců	10 000
	- cestovné klientů	
Pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,-Kč		
1.2.4 Ostatní služby		90 000
z toho:	- telefony	13 500
	- poštovné	1 500
	- internet	
	- nájemné	
	- právní a ekonomické služby	15 000
	- školení a vzdělávání	10 000
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	10 000
	- jiné ostatní služby	40 000
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte		13 000
z toho:	- daně a poplatky	
	- publicita	10 000
	- pojištění	3 000
2. Osobní náklady celkem		1 655 000
2.1. Mzdové náklady		1 245 000
z toho:	- hrubé mzdy	1 200 000
	- OON na DPČ	
	- OON na DPP	45 000
	- ostatní mzdové náklady	
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění		410 000
2.3. Ostatní sociální náklady		
Celkové náklady na realizaci služby		2 050 000
Úhrady uživatelů služby		300 000
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)		1 750 000
Komentář ke kalkulaci:		

Pozn. * Nabídkovou cenou uchazeče jsou "Celkové skutečné náklady na realizaci služby", které budou stanoveny odečtením "Úhrady uživatelů služby" od "Celkových nákladů na realizaci služby".

PhDr. Petr Dvořák, Ph.D.

Diakonie ČCE
středisko ve Vlašimi
Benešovská 507, 258 01 Vlašim
tel: 317 314 452 - f. 736 33 674



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji III

reg.č.: CZ.1.04/3.1.00/05.00084

Název poskytovatele: Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi

Název služby: Azylové domy

Region: Benešov

Platební harmonogram

1.1.2015 – 30.9.2015

	Období	Částka
1. Zálohová faktura	leden – únor	450 000
2. Zálohová faktura	březen – květen	450 000
3. Zálohová faktura	červen – červenec	450 000
4. Zálohová faktura	srpen - září	400 000
Celkem		1 750 000

Petr Dvořák

jméno, příjmení, podpis
osoby oprávněné jednat za uchazeče

Diakonie ČCE - 
středisko ve Vlašimi
Benešovská 507, 258 01 Vlašim
tel 317 844 482 • IČ 736 33 674

