



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

(dále jen „zadavatel“)

„Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro projekty a akce EPC II“

veřejná zakázka na služby zadávaná zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK





OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	7
4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	17
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE	17
10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	18
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18



1. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	708 91 095
DIČ:	CZ70891095
Zastoupený:	Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
Profil zadavatele:	https://www.zakazky.kr-stredocesky.cz/
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Barák, MBA, tel.: 257 280 151, e-mail: barak@kr-s.cz
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele v zadávacím řízení	
Název:	BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2
IČO:	243 03 321
E-mail:	zakazky@akbrodec.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro projekty a akce EPC II**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby. Na základě zadávacího řízení bude s maximálně pěti (5) účastníky uzavřena rámcová dohoda na plnění předmětu Veřejné zakázky. Svou povahou se v případě této Veřejné zakázky jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení.

Nebude-li zadavatel schopen vybrat pět (5) dodavatelů, z důvodu, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu Veřejné zakázky.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní



firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody, jejíž závazný návrh je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“), na plnění Veřejné zakázky s maximálně pěti (5) vybranými dodavateli, na jejímž základě bude pro zadavatele prováděna služba.

2.3 Postup bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody

Zadavatel zadává tuto Veřejnou zakázku postupem bez obnovení soutěže dle ustanovení § 134 zákona, a to za podmínek uvedených dále v této zadávací dokumentaci a za podmínek uvedených v závazném návrhu Rámcové dohody.

V rámci tohoto postupu zadavatel vyzve k akceptování objednávky na jednotlivá dílčí plnění vždy tohoto dodavatele, který pro plnění jednotlivého dílčího plnění nabídl nejnižší nabídkovou cenu. V případě, že dodavatel vyzvaný k akceptaci objednávky tuto odmítne akceptovat, vyzve zadavatel k akceptaci objednávky tohoto dodavatele, jehož nabídka na plnění jednotlivého dílčího plnění se umístila jako druhá v pořadí; obdobným způsobem bude zadavatel postupovat až do doby, kdy bude objednávka některým z dodavatelů akceptována.

V případě, že některý z vybraných dodavatelů odmítne akceptovat objednávku zadavatele třikrát po sobě, vyhrazuje si zadavatel právo již neoslovit tohoto dodavatele až do konce doby plnění této Veřejné zakázky.

2.4 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a činnost koordinátora BOZP před a po dobu realizace stavebních prací pro **zadavatele** v rámci realizace **projektů a akcí EPC II** uvedených v přílohách Rámcové dohody.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že bude-li dále v této zadávací dokumentaci či jakémkoliv jiném dokumentu souvisejícím s touto zadávací dokumentací uvedeno „**Projekt EPC II**“, rozumí se tím, že předmět plnění Veřejné zakázky je spolufinancován z Národního programu Životní prostředí (dále jen „**NPŽP**“) či Operačního programu Životní prostředí (dále jen „**OPŽP**“) a rozpočtu zadavatele, tj. Středočeského kraje, a bude-li dále v této zadávací dokumentaci uvedeno „**Akce EPC II**“, rozumí se tím, že předmět plnění Veřejné zakázky je financován pouze z rozpočtu zadavatele, tj. Středočeského kraje.

Výkon činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván v následujících fázích a v tomto rozsahu:

- 1) před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 1 Přílohy č. 1 Rámcové dohody;



- 2) v průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného provedení Stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 2 Přílohy č. 1 Rámcové dohody;
- 3) po předání a převzetí Stavby budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 3 Přílohy č. 1 Rámcové dohody;

a to za cenu uvedenou v tabulce pro stanovení nabídkové ceny, která je přílohou č. 7 Rámcové dohody (dále jen „**Ceník**“).

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

2.5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kódy CPV:

- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 71315400-3 Stavební dozor
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **20 580 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná cena investice (na realizaci energetických opatření včetně projektové dokumentace a energetického managementu) činí pro:

- 1) „Projekt EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 1“ – 10 objektů, částku ve výši 147 043 400,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tento projekt činí částku **1 680 000,- Kč bez DPH**;
- 2) „Projekt EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 2“ – 9 objektů, částku ve výši 165 105 400,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tento projekt činí částku **2 940 000,- Kč bez DPH**;
- 3) „Projekt EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 4“ – 7 objektů, částku ve výši 119 242 900,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tento projekt činí částku **2 100 000,- Kč bez DPH**;
- 4) „Projekt EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 5“ – 10 objektů, částku ve výši 185 296 000,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tento projekt činí částku **4 200 000,- Kč bez DPH**;
- 5) „Projekt EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 6“ – 10 objektů, částku ve výši 83 235 300,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tento projekt činí částku **1 260 000,- Kč bez DPH**;



- 6) „Akce EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 7“ – 17 objektů, částku ve výši 32 179 100,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tuto akci činí částku **2 000 000,- Kč bez DPH**;
- 7) „Akce EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 8“ – 8 objektů, částku ve výši 65 582 300,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tuto akci činí částku **2 400 000,- Kč bez DPH**;
- 8) „Akce EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 9“ – 10 objektů, částku ve výši 51 784 100,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tuto akci činí částku **3 000 000,- Kč bez DPH**;
- 9) „Akce EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 11“ – 8 objektů, částku ve výši 15 713 300,- Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota Veřejné zakázky pro tuto akci činí částku **1 000 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.7 Spolufinancování Veřejné zakázky

Jak uvedeno v odst. 2.4 této zadávací dokumentace, Projekty EPC II uvedené v odst. 2.6 této zadávací dokumentace jsou spolufinancovány z NPŽP či OPŽP a z rozpočtu zadavatele, tj. Středočeského kraje., kdy Projekty EPC II budou ze 40 % financovány z NPŽP či OPŽP a ze 60 % z rozpočtu zadavatele, tj. Středočeského kraje.

Financování Projektů EPC II bylo schváleno usnesením Rady kraje č. 011-11/2022/RK ze dne 17.3.2022.

V souvislosti se způsobem financování Projektů EPC II bude vybraný dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2.8 Doba plnění

Zadavatel předpokládá realizaci plnění Veřejné zakázky po ukončení zadávacího řízení, přičemž následné plnění Rámcové dohody předpokládá v období od 02/2023 do 12/2024.

Zadavatel upozorňuje, že maximální přípustný termín pro dokončení realizace Veřejné zakázky je 12/2025.

2.9 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude území Středočeského kraje, přičemž jednotlivá místa plnění Veřejné zakázky budou specifikována v jednotlivých dílčích smlouvách uzavíraných na základě Rámcové dohody.

2.10 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích



přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal elektronicky zadavateli na základě této zadávací dokumentace, zejména řádně doplněný závazný návrh Rámcové dohody a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této adrese: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu pdf.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3 Doporučený obsah vlastní nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka na Veřejnou zakázku byla účastníkem předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace,
- b) Obsah nabídky,
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace,
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace,
- e) Podepsaný závazný návrh Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace,
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.



Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

3.4 Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. číslo: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

3.5 Lhůta pro podání nabídky

Termín konce lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace přiměřeně požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který:

- a) splní základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 a násl. zákona.

Účastník prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona prokáže účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;



- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka další právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat:

- (i) taková právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby,
- (iii) osoba zastupující takovou právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- (i) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat taková zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (ii) české právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokáže výše uvedenou základní způsobilost v souladu s § 75 ZZVZ následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle písm. a) tohoto článku prokáže předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle písm. b) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle písm. b) tohoto článku prokáže předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. c) tohoto článku prokáže předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. d) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. e) tohoto článku prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení (viz výše) může účastník využít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.



4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- **projektová činnost ve výstavbě.**

Nebo účastník k prokázání profesní způsobilosti předloží podepsané čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Dále účastník prokáže profesní způsobilost předložením:

- dokladu osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění Veřejné zakázky dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra, architekta nebo autorizovaného technika pro obory:
 - pozemní stavby,
 - technika prostředí staveb, specializace technická zařízení staveb,
 - statika a dynamika staveb.

4.4 Technická kvalifikace

4.4.1 Seznam významných služeb

K prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník předloží formou čestného prohlášení **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení. V seznamu významných služeb musí být uvedeny u jednotlivých služeb minimálně následující údaje:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- stručný popis služby, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- hodnota poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů),
- doba realizace,
- kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Účastník splní toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních třech (3) letech poskytl **alespoň tři (3) služby** spočívající v zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a výkonu činnosti koordinátora BOZP, přičemž **finanční objem** celkových stavebních nákladů **činil minimálně 20 000 000,- Kč bez DPH.**



Pokud byla významná služba plněna ve sdružení či seskupení dodavatelů, kteří plnili službu společně, a dodavatel (účastník zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, zadavatel je oprávněn u dodavatele nebo u kontaktní osoby objednatele ověřit, že ta část, kterou dodavatel v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadovaných významných služeb.

4.4.2 Seznam techniků (realizační tým)

K prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník dále předloží **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, a to v následujícím složení:

a) Technický dozor stavebníka

- doklad dle autorizačního zákona prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra, architekta nebo autorizovaného technika pro některý z těchto oborů:
 - pozemní stavby,
 - technika prostředí staveb, specializace technická zařízení staveb,
 - statika a dynamika staveb,
- minimálně pět (5) let praxe v oboru,
- zkušenosti s realizací alespoň dvou (2) služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka, a jejichž finanční objem celkových stavebních nákladů činil minimálně 20 000 000,- Kč bez DPH.

b) Koordinátor BOZP

- doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“), osvědčující odbornou způsobilost vykonávat funkci koordinátora BOZP,
- minimálně pět (5) let praxe v oboru,
zkušenosti s realizací alespoň dvou (2) služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP, a jejichž finanční objem celkových stavebních nákladů činil minimálně 20 000 000,- Kč bez DPH.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- 1) podepsaných (osobou technika) strukturovaných životopisů techniků uvedených v pododst. 4.4.2 písm. a) i b) výše, ze kterých bude vyplývat:
 - a. pozice technika, kterou bude vykonávat při plnění Veřejné zakázky,
 - b. délka požadované praxe v celých letech,
 - c. informace o realizovaných službách (tzn. označení objednatele, název služby,



- doba realizace, finanční objem služby v Kč bez DPH),
- d. informace, o tom, že je technickým dozorem stavebníka / koordinátorem BOZP,
 - e. vztah technika k účastníkovi (pracovněprávní či jiný).
- 2) doklad dle autorizačního zákona / zákona o BOZP, jak uvedeno v pododst. 4.4.2 písm. a) i b) výše.

Seznam techniků (realizační tým) účastník uvede jako Přílohu č. 8 závazného návrhu Rámcové dohody.

4.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace při podpisu Rámcové dohody, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.



4.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude účastníkem stanovena v Ceníku, a to doplněním nabídkové ceny v Kč bez DPH pro jednotlivé Projekty EPC II a Akce EPC II uvedené v Ceníku.

Předmětem hodnocení bude součet celkových nabídkových cen pro jednotlivé Projekty EPC II a Akce EPC II v rámci této Veřejné zakázky. Ceník obsahuje již připravené vzorce. Doplněním nabídkových cen pro jednotlivé Projekty EPC II a Akce EPC II do Ceníku bude automaticky vypočítána celková nabídková cena účastníka v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena bude účastníkem uvedena rovněž na krycím listu, a to v následujícím členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč, a
- nabídková cena v Kč včetně DPH,

přičemž za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Upravený Ceník, v němž budou uvedeny nabídkové ceny vybraných dodavatelů pro jednotlivé Projekty EPC II a Akce EPC II, bude tvořit přílohu č. 6 Rámcové dohody.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 zákona stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 30 % nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažený ve všech nabídkách podaných v předmětném zadávacím řízení, bez započtení nejnižší nabídkové ceny a nejvyšší nabídkové ceny.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, resp. výši předpokládané hodnoty Veřejné



zakázky pro jednotlivé projekty dle odst. 2.6 této zadávací dokumentace.

Účastník, který v Ceníku uvede vyšší nabídkovou cenu, než která je uvedena v odst. 2.6 této zadávací dokumentace pro celou Veřejnou zakázku, resp. její jednotlivé projekty, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a v Rámcové dohodě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Rámcové dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce závazného návrhu Rámcové dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované Rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), závazný návrh Rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

6.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.



7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

7.3 Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s ustanovením § 114 odst. 2 a 3 zákona bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle následujících hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu	20 %

7.4 Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v Ceníku (Příloha č. 7 Rámcové dohody). Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnotícího kritéria

7.5 Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny praxe a zkušenosti členů realizačního týmu, tedy osob, které účastník uvedl v Příloze č. 8 závazného návrhu Rámcové dohody a jejichž prostřednictvím účastník prokázal svou kvalifikaci podle pododst. 4.4.2 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník uvede více osob, musí jednoznačně specifikovat, u které osoby bude „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“ předmětem hodnocení.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník uvede do životopisů jednotlivých členů realizačního týmu jednoznačný přehled služeb včetně následujících údajů



(účastníci jsou povinni jednoznačně odlišit zkušenosti, které jsou uplatněny v rámci kvalifikace, a které jsou uplatněny v rámci hodnocení):

- název služby;
- datum realizace služby;
- stručný popis služby v takové podrobnosti, aby byly z přehledu zřejmé parametry relevantní pro hodnocení způsobem uvedeným níže.

Technik	Kritérium	Bodové hodnocení	Max. počet bodů
Technický dozor stavebníka	min. 5 let praxe	1 bod za každý 1 celý rok nad stanovené minimum 5 let	5
	zkušenost při realizaci služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	3
Koordinátor BOZP	min. 5 let praxe	1 bod za každý 1 celý rok nad stanovené minimum 5 let	5
	zkušenost při realizaci služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	3

Takto přidělené body zadavatel u každého z účastníků sečte. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnoticího kritéria.

7.6 Výsledné hodnocení

Pro účely stanovení pořadí hodnocených nabídek zadavatel sečte bodová hodnocení získaná ve dvou výše uvedených dílčích hodnoticích kritériích. Zadavatel vybere k uzavření Rámcové dohody maximálně pět (5) účastníků, jejichž nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. pět (5) účastníků, kteří se umístí dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek na prvním až pátém místě. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje zprávu o hodnocení nabídek.



8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

8.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy / rámcové dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele **ve lhůtě osmi (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

V souladu s § 98 odst. 4 zákona bude vysvětlení zadávacích podmínek uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek v českém jazyce nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2 Komunikace

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html, e-mailem s elektronickým podpisem nebo datovou schránkou.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.



Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4: Závazný návrh Rámcové dohody

V Praze

Libor Lesák
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek



**Příloha č. 1:
Krycí list nabídky**

[Tvoří samostatný dokument]



Příloha č. 2:

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

[Tvoří samostatný dokument]



**Příloha č. 3:
Čestné prohlášení o poddodavatelích**

[Tvoří samostatný dokument]



Příloha č. 4:
Závazný návrh Rámcové dohody

[Tvoří samostatný dokument]