

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel

Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 00874680

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Zajištění dodávek obědů pro klienty Centra 83“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění, ve smyslu § 31 ZZVZ (dále jen „zákon“)

1.OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1. Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Václavkova 950, Mladá Boleslav
IČO: 00874680

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Ludka Jiránková, ředitelka příspěvkové organizace
Tel.: 603 224 000
E-mail: ludka.jirankova@centrum83.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Martina Svárovská
Tel.: 326 792 013
E-mail: [martina.svarovska @centrum83.cz](mailto:martina.svarovska@centrum83.cz)

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění dodávek obědů pro klienty Centra 83“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky hotových jídel (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány pravidelné dodávky obědů.

1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je příprava a dodávka hotových jídel (obědů) pro klienty zadavatele.

Rozsah požadovaných služeb:

1. Dodavatel bude připravovat a dovážet hlavní jídlo pro klienty zadavatele, a to v pracovní dny. Jídla budou vydávána v prostorách zadavatele zaměstnanci dodavatele.

2. Každý oběd se bude vždy skládat z polévky a hlavního jídla (dále jen "oběd"). Dodavatel musí zajistit výběr z minimálně 1 druhu polévky a minimálně 2 druhů hlavních jídel každý den.

3. Dodavatel je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny a ovoce, maximálně využívat čerstvých surovin při přípravě jídel a v minimálním rozsahu využívat instantních náhražek, dochucovadel, jako např. polévkové bujóny atd.

4. Průměrný počet obědů v současné době činí **80** obědů denně.

5. Zadavatel upřednostňuje dodávku obědů ve vlastních obalech dodavatele (nejednorázových).

Veškeré vedlejší i přímé náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v nabídkové ceně za jeden oběd.

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 4. Návrh smlouvy této Výzvy.

1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena NIPEZ kódem je:

55321000-6 Příprava jídel

55322000-3 Vaření jídel

55521200-0 Dodávka jídel

1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě §16 a násl. zákona a činí **1 990 000 Kč bez DPH** a představuje maximální celkovou cenu.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako cena za přípravu a dodávku jednoho **oběda v maximální přípustné ceně 85 Kč s DPH** násobená předpokládaným počtem obědů za období plnění veřejné zakázky, tj. cca 26 800 obědů.

1.2.6. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však 31.8.2022.

Maximální předpokládaná doba realizace veřejné zakázky je 16 měsíců: od 1.9.2022 do vyčerpání finančního limitu, nejdéle však do 31.12.2023.

1.2.7. Místo plnění

Místem plnění jsou pracoviště zadavatele Centrum 83 poskytovatel sociálních služeb:

- 1) **Václavkova 950**, Mladá Boleslav
- 2) **Havlíčkova 447**, Mladá Boleslav.

1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- 1) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- 2) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- 3) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- 1) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- 2) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- 3) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- 4) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- 5) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Alternativa: účastník prokáže základní způsobilost předložením **písemného čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- 1) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- 2) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu;
- 3) dokladu o odborné způsobilosti nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Alternativa: účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a oprávnění k podnikání účastníka v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky

K prokázání profesní způsobilosti lze využít **čestného prohlášení dle vzoru** uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.4. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje:

1) **seznam významných dodávek** stravovacích služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí dodávky obdobného předmětu plnění veřejné zakázky - příprava a dodávka min. **60 porcí** hotových jídel s možností výběru a to minimálně každý pracovní den po dobu minimálně 12-ti po sobě jdoucích měsíců.

Vyžaduje se předložení seznamu min. 2 referencí. Tuto podmínku prokáže účastník potvrzením od odběratelů nebo čestným prohlášením.

2) Dodavatel předloží **osvědčení** o vzdělání a odborné kvalifikaci za osobu šéfkuchaře odpovědného za kvalitu připravovaných jídel; šéfkuchař musí být osoba splňující následující minimální požadavky: ukončené vzdělání v oboru, 3 roky praxe v oboru, z toho min. 1 rok v pozici šéfkuchaře.

3) Dodavatel prokáže opatření dodavatele **k zajištění kvality:**

- a) seznamem technického vybavení vlastního kuchyňského provozu umožňujícího dodávku stravy v rozsahu požadovaném v předmětu této veřejné zakázky;
- b) předložením kopie certifikátu o zavedení systému kritických bodů HACCAP a jeho návaznosti na rozvoz pokrmů;
- c) předložením kopie záznamů o provedené DDD (deratizace, dezinfekce, dezinfekce) v posledních 18 měsících, a to pro provozovnu, ve které bude plnění zakázky zajišťováno;

2.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení

předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace, profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace a technickou kvalifikaci podle odst. 2.4. zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. 1 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jiné osoby podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle odst. 2.3 písm.1 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. stanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 odst. 1 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

2.5.5. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude Zadavatelem vyloučen z další části ve výběrovém řízení.

2.5.6. Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před podpisem Smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich). V takovém případě je vybraný Dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. **Uvedená cena bude za jeden vydaný oběd.**

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- **Cena v Kč bez DPH**
- **Sazba DPH v %**
- **Cena v Kč včetně DPH**

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny za jeden dodaný oběd, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést je **85 Kč včetně DPH**. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

4.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu paragrafu 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny za dodání jednoho oběda**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková cenová nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude výše nabídkové ceny jednoho oběda v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být podepsaný statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál plné moci nebo jeho ověřená kopie musí být v takovém případě součástí nabídky.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v trvání maximálně 16 měsíců, a to od 1.9.2022 do 31.12.2023, nebo do vyčerpání stanoveného finančního limitu 1 990 000 Kč bez DPH, podle toho, která situace nastane dříve.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. Lze využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě veřejné zakázky dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „Zajištění dodávek obědů pro klienty Centra 83 – NABÍDKA - Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Zajištění dodávek obědů pro klienty Centra 83“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

V nabídce musí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v listinné formě.

D Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat za Dodavatele.
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění základních i kvalifikačních předpokladů (příloha 2)
- e) Doklad o oprávnění osoby jednat jménem uchazeče, je-li relevantní.
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha 5)
- g) Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka..

Požadavky zadavatele na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8.4. Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem může účastník použít vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není nutná.

Individuálně bude umožněna prohlídka místa plnění po předchozí domluvě s osobou uvedenou v článku 1.1.1. této zadávací dokumentace. Prohlídka místa plnění je možná nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě (osobně nebo poštou) na níže uvedenou adresu a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.6.2022 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelna vůbec převzata. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelna.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Ulice: Havlíčkova 447 (odloučené pracoviště)
Obec: Mladá Boleslav
Poštovní směrovací číslo: 293 01
Stát: ČR
Číslo místnosti: kancelář číslo 120
Pracovní doba: Po – Pá: 8:00 – 14:30

10.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné pro účastníky kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Termín otevírání obálek je stanoven na 20.6.2022 v 13:00 hodin. V případě vzniklých překážek bude Zadavatel informovat účastníky o změně termínu otevírání obálek neprodleně.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Výběrem nejvhodnější nabídky dodavatele nevzniká smluvní vztah k zadavateli, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění; projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené dodavatelem v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Vzor prohlášení k poddavatelskému systému
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

V Mladé Boleslavi

.....
Mgr. Ludka Jiránková,
ředitelka
Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Václavkova 950, Mladá Boleslav